

На основу чл. 55, став 1 тачка 12 Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија – преч. текст. бр. 9/13) и члана 8 и 11 Одлуке о буџету Општине Инђија за 2015. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 14/14), а у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Инђија за 2015. годину («Службени лист општине Инђија» број 2/15), Председник општине Инђија, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНИХ РАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА У 2015. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције НСЗ и подразумева активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих категорија незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених и др.

Максимална дужина трајања јавног рада је 3 месеца.

Послодавац, извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која треба да садржи опис активности јавног рада и број лица који се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада општина Инђија исплаћује послодавцу – извођачу јавног рада средства за:

- зараду ангажованим лицима,
- трошкове доласка и одласка са рада ангажованих лица и
- трошкове спровођења јавних радова.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. нето зараду у висини од:

- **22.500,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;**
- **23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;**
- **25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме и лица са стеченим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије и основне струковне студије) односно студијама у трајању од најмање 3 године и за лица са VII степеном стручне спреме и лица са стеченим високим образовањем другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно студијама у трајању од најмање четири године;**

2. трошкове доласка и одласка са рада у висини до 1.500,00 динара и

3. трошкове спровођења јавних радова у висини до 1.500,00 динара.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца или програму образовне установе.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

1. **социјалних, хуманитарних, културних и других делатности** (здравствено васпитне активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској и библиотечкој делатности, послови у туризму и други послови),
2. **одржавање и обнављање јавне инфраструктуре** (уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пута, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања и други послови),
3. **одржавање и заштита животне средине** (санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови).

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право на учествовање у поступку спровођења јавних радова имају:

- Јавне установе и јавна предузећа;
- Привредна друштва и предузетници; и
- Удружења грађана,

са седиштем на територији Општине Инђија.

Услови:

Послодавац - извођач јавног рада може да оствари право на средства за спровођење јавног рада под следећим условима:

- да запошљавају незапослено лице које се на дан подношења захтева налази на евиденцији филијале Националне службе за запошљавање на територији општине Инђија,
- да запошљава првенствено незапослена лица која спадају у категорију теже запошљивих лица или незапослена лица у стању социјалне потребе,
- да је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада,
- да подносилац/извођач нема нереализованих уговорних обавеза по раније закљученим уговорима о додели субвенција према Националној служби за запошљавање или локалној самоуправи.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу,
- мишљење локалног савета за запошљавање о оправданости извођења јавног рада,
- фотокопија решења о регистрацији,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац извођач јавног рада није регистрован у АПР-у,
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију),
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности,
- интерни програм обуке послодавца или програм образовне установе, уколико су за извођење јавног рада потребне обуке,
- доказ о учешћу у финансирању уколико се спровођење јавних радова финансира и из других извора.

Начин подношења пријаве:

Пријаве са доказима о испуњавању услова се подnose у затвореној коверти поштом или лично на шалтеру 1 пријемне канцеларије:

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
22300 ИНЂИЈА
ЦАРА ДУШАНА бр. 1
(За конкурс: Јавни радови)**

Рок за подношење документације за пријављивање је до 14,00 сати, дана 03. 07. 2015. године.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Председник општине на предлог Савета за запошљавање општине Инђија, доноси Одлуку о одобравању програма јавних радова.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Инђија и послодавац – извођач јавног рада, закључују уговор којим ће уредити међусобна права и обавезе.

Документација потребна за закључивање уговора:

- уговор о раду са незапосленим лицима на одређено време (време трајања јавног рада),
- средство обезбеђења уговорних обавеза (за предузетника: две истоветне бланко личне менице са једним жирантом, са меничним овлашћењем; за правно лице: две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењем, уколико је послодавац – извођач јавног рада корисник буџетских средстава, у том случају прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада).

- потврда банке о отвореном наменском рачуну отвореном код Управе за трезор,
- картон депонованих потписа.

Датум ступања на рад незапосленог лица код послодавца – извођача јавног рада, који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац – извођач јавног рада је у обавези да:

- лице ангажовано на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе за спровођење јавног рада, а у случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези, да у року од 15 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за преостало време трајања уговора,
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада,
- редовно врши исплату зарада на текући рачун запослених лица,
- редовно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленим лицима за спровођење јавног рада,
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора,
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада, Одељењу за привреду и финансије Општине Инђија,
- у сваком моменту омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада, лицима за која је неопходна претходна обука у складу са програмом извођача јавног рада, извођач је дужан да изда потврду/сертификат о стеченим компетенцијама након завршене обуке,
- благовремено известити о свим променама од значаја за реализацију јавног рада.

У случају да послодавац – извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Образац пријаве и остале информације у вези услова Јавног позива, заинтересовани послодавци могу добити у Агенцији за економски развој општине Инђија, Војводе Степе 48, Инђија, тел. 022/55 60 60 или преузети са сајта www.indjija.net. Национална служба за запошљавање, филијала Сремска Митровица, Служба Инђија врши посредовање и селекцију незапослених лица, као и њихове замене за потребе спровођења програма јавних радова.

Овај Јавни позив објавити на огласној табли НСЗ Филијала Сремска Митровица –Испостава Инђија, на огласној табли Општине Инђија и web – порталу општине Инђија www.indjija.net.

Резултати Јавног позива ће бити објављени на званичној презентацији општине Инђија: www.indjija.net најкасније 15 дана од дана доношења одлуке.

Број: 101-16/2015-II

Датум: 16. 06. 2015. године

Инђија



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ