

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам,
комунално-стамбене послове
и заштиту животне средине
ROP-IND-10170-LOC-1/2017
Интерни број: 353-55/2017-IV-02
Датум: 25.04.2017.
И Н Ћ И Ј А
нз

Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Инђија, поступајући по захтеву који је поднет од стране Векић Бојана из Инђије, Пионирска бр. 35, преко пуномоћника Плећаш Слободана из Инђије, Сремска бр. 129, Инђија, за издавање локацијских услова за изградњу пословно - стамбеног објекта на катастарској парцели 7154/1 К.О. Инђија, на основу надлежности из члана 53а. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 14. Одлуке о Општинској управи општине Инђија („Сл. лист општина Срема“ бр. 25/08, 23/09 и 30/11 и „Сл. лист општине Инђија“ бр. 7/12, 5/14, 2/15 и 22/16), поступајући по члану 8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члану 8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/2015 и 96/16), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Векић Бојана из Инђије, Пионирска бр. 35, који је поднет путем опуномоћеног Плећаш Слободана из Инђије, Сремска бр. 129, Инђија, за издавање локацијских услова за изградњу пословно - стамбеног објекта на катастарској парцели 7154/1 К.О. Инђија, јер Идејно решење не садржи све податке потребне за издавање локацијских услова.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Од стране Векић Бојана из Инђије, Пионирска бр. 35, преко опуномоћеног Плећаш Слободана из Инђије, Сремска бр. 129, Инђија, дана 18.04.2017 године, попуњавањем захтева кроз ЦИС, овом Одељењу је поднет захтев евидентиран под бројем ROP-IND-10170-LOC-1/2017 за издавање локацијских услова за изградњу пословно - стамбеног објекта на катастарској парцели 7154/1 К.О. Инђија.

Уз захтев је приложена следећа документација:

- доказ о уплати општинске административне таксе за подношење захтева;
- доказ о уплати накнаде за централну евиденцију;
- идејно решење број 11-ПР/03-17 од марта 2017. које је урађено од стране Д.О.О. "Алегро" из Инђије, Сремска бр. 129, у pdf и dwg формату;
- катастарско-топографски план;
- пуномоћ.

Одредбом члана 8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/2015 и 96/16) прописано је да надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком када идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, не упуштајући се у оцену техничке документације у складу са одредбом члана 8ђ Закона.

Поступајући по члану 8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/2015 и 96/16), утврђено је да Идејно решење не садржи све податке потребне за издавање локацијских услова јер исто није урађено у свему у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/16), при чему су утврђени следећи недостаци:

- У оквиру Главне свеске идејног решења, и то табеле из Прилога 1 овог Правилника у коју се уносе Основни подаци о објекту и локацији унети недостајуће податке: број паркинг места и остварени проценат зелених површина, све у складу са чланом 35. Правилника. Такође, паркинг места и зелене површине нису приказане у оквиру приложеног Ситуационог плана.

Планирана паркинг места (заједно са манипулативним површинама и дефинисаним колским улазом на парцелу) и планиране зелене површине је неопходно приказати и у оквиру ситуационог плана.

НАПОМЕНЕ:

- Правилником о општим условима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) је одређено да за паркирање возила за сопствене потребе, власници породичних и стамбених објеката свих врста по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван јавне саобраћајне површине, и то - једно паркинг или гаражно место на један стан.

За паркирање возила за сопствене потребе, власници осталих објеката обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван јавне саобраћајне површине, при чему се број потребних паркинг места се одређује на основу намене и врсте делатности, и то по једно паркинг или гаражно место (у даљем тексту: ПМ), на следећи начин:

- пословна установа - једно ПМ на 70 m² корисног простора;

У складу са наведеним, за стамбени део објекта је неопходно обезбедити једно паркинг или гаражно место, док је за пословни део објекта нето површине од 174,33 m² потребно обезбедити додатна 3 ПМ, све то на сопственој грађевинској парцели, изван јавне саобраћајне површине.

Такође, обавезно је обезбедити колски улаз као и манипулативне површине на сопственој парцели.

- У оквиру породичног становања потребно је мин. 30% површине предвидети за зеленило, а како је прописано Планом детаљне регулације северисточне радне зоне (блокови бр. 11, 35, 36, 37, 90, 93, 94, 95 и 97) у Инђији ("Службени лист општина Срема", бр. 30/11).

Како постоје недостаци у достављеном Идејном решењу, у складу са чланом 8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/2015 и 96/16), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу за подношење захтева и накнаду наведену у члану 6. став 2. тачка 2) овог правилника.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновно плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде наведених у члану 6. став 2. тачка 2) овог правилника.

Ако уз усаглашени захтев из става 6. овог члана подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу.

Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 6. овог члана.

Поука о правном средству:

Против овог Закључка подносилац захтева може изјавити приговор Општинском Већу Општине Инђија, у року од 3 дана од дана достављања.

Начелник

дипл.инж.саоб. Тијана Дошен

Доставити:

1. подносиоцу захтева,
2. објавити на интернет станици и
3. архиви.