

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Број: 111- 23 /2021-IV

Дана: 08. новембар 2021. године

И Н Ђ И Ј А, Цара Душана бр. 1.

Тел.022/561-322

Датум оглашавања: 08. 11. 2021. године

Датум истека рока за пријављивање: 23. 11. 2021. године

На основу члана 94. и члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава која су у надлежности Министарства државне управе и локалне самоуправе 51 Број: 112- 2725/2021 од 30. марта 2021. године, Општинска управа општине Инђија, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места у
Општинској управи општине Инђија**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општина Инђија, Општинска управа, ул. Цара Душана бр.1., Инђија.

II Радно место које се попуњава:

Послови у области урбанизма и грађевинарства - у Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине у звању Млађи саветник, радни однос на неодређено време – један извршилац;

Опис послова:

Учествује у поступку издавања грађевинских дозвола; остварује сарадњу са имаоцима јавних овлашћења у циљу што ефикаснијег спровођења обједињене процедуре; учествује у изради решења о грађевинској дозволи; учествује у изради решења о одобрењу за извођење радова; учествује у изради решења о постављању монтажних и других привремених објеката; учествује у поступку издавања локацијских услова; учествује у обради решења по жалбама, прикупља податке и пружа стручну подршку у праћењу и утврђивању стања у области урбанизма; припрема одговоре на представке физичких односно правних лица; припрема податке релевантне за анализу; води евиденције и сачињава извештаје о донетим решењима; ажурира базе података за потребе припреме анализе и извештаја из делокруга рада; обавља и друге послове по

налогу начелника Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту:

- стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства или архитектуре, политичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

- најмање 1 година радног искуства у струци;

- положен државни стручни испит;

- познавање рада на рачунару (MS Office пакет, интернет, AutoCade и Adobe reader).

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата, које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

- Стручна оспособљеност - увидом у податке из пријаве и непосредно кроз разговор са кандидатима.

- Вештина комуникације - непосредно кроз разговор са кандидатима.

У изборном поступку проверава се познавање:

- Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ број 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење); Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21) и Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ број 96/15, 83/18 и 81/20- одлука УС); непосредно, кроз разговор са кандидатима;

- рада на рачунару (MS Office пакет, интернет, AutoCade и Adobe reader), практичним радом на рачунару.

III Општи услови за рад: да је учесник конкурса пунолетан, да је држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада: Општина Инђија, Општинска управа, ул. Цара Душана бр.1., Инђија.

V Докази које је учесник конкурса обавезан да приложи уз пријаву:

- потписана пријава са биографијом и са наводима о досадашњем радном искуству, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс као и назив послодавца код кога је радио, контакт телефон и по могућности интернет адреса;

- прочитана лична карта или оверена фотокопија;