

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ИНЂИЈА**



**ОПШТИНА ИНЂИЈА  
OPŠTINA INĐIJA  
MUNICIPALITY OF INDJIJA**

**ИНФОРМАТОР**

**О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**2019**

## САДРЖАЈ

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА.....	9
1.1.Основни подаци о органима за које је израђен Информатор о раду .....	9
1.2.Основни подаци о општини Инђија.....	11
1.3. Подаци о Информатору.....	15
2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	15
2.1. Графички приказ организационе структуре – органи општине Инђија.....	15
2.1.1.Графички приказ организационе структуре - Скупштина општине .....	16
2.1.2.Графички приказ организационе структуре - Председник општине.....	17
2.1.3.Графички приказ организационе структуре - Општинско веће.....	18
2.1.4.Графички приказ организационе структуре - Општинска управа.....	19
2.1.5.Графички приказ организационе структуре – Правобранилаштво .....	20
општине Инђија .....	20
2.2.Наративни приказ организационе структуре-органи општине Инђија.....	21
2.2.1.Скупштина општине .....	21
2.2.2. Председник општине.....	25
2.2.3.Општинско веће .....	25
2.2.4.Општинска управа .....	26
2.2.5.Правобранилаштво општине Инђија .....	28
2.2.6.Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица.....	28
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	29
3.1. Скупштина општине .....	29
3.1.1. Председник Скупштине општине .....	29
3.1.2. Заменик председника Скупштине општине.....	29
3.1.3. Секретар Скупштине општине.....	29
3.2. Председник општине.....	29
3.2.1. Председник општине.....	29
3.2.2. Заменик Председника општине.....	29
3.3. Општинско веће .....	30
3.4. Општинска управа .....	30
3.4.1.Начелник Општинске управе .....	30
3.4.2. Заменик начелника Општинске управе .....	30
3.5. Правобранилаштво општине Инђија .....	30
3.5.1.Општински правобранилац .....	30
3.5.2. Заменик општинског правобраниоца .....	31
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	31
4.1.Порески идентификациони број општине Инђија .....	31
4.2.Радно време органа општине Инђија.....	31

4.3. Физичка адреса органа општине Инђија .....	32
4.4. Телефон органа општине Инђија .....	32
4.5. Електронске адресе и контакт телефони .....	32
4.5.1. Скупштина општине .....	32
4.5.2. Председник општине .....	32
4.5.3. Општинско веће .....	32
4.5.4. Општинска управа .....	33
4.5.5. Основне организационе јединице Општинске управе .....	33
4.5.6. Правобранилаштво општине Инђија .....	33
4.6. Физичка и електронска адреса и контакт телефона лица овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја .....	34
4.7. Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима .....	34
4.8. Опис приступачности пословних просторија лицима са иинвалдитетом .....	34
4.9. Јавност рада Скупштине општине .....	35
4.10. Јавност рада Општинског већа .....	36
4.11. Јавност рада Општинске управе .....	36
4.12. Објављивање аката у општини Инђија .....	37
4.13. Начин упознавања јавности са местом и временом одржавања седница Скупштине општине Инђија и Општинског већа, као и радом органа општине Инђија .....	37
<b>5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</b> .....	<b>38</b>
5.1. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине .....	38
5.2. Одељење за инспекцијске послове .....	38
5.3. Одељење за финансије .....	38
5.4. Одељење за правне и скупштинске послове .....	39
5.5. Одељење за друштвене делатности .....	39
5.6. Одељење за општу управу .....	39
<b>6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</b> .....	<b>39</b>
6.1. Скупштина општине .....	39
6.2. Председник општине .....	41
6.3. Општинско веће .....	43
6.4. Општинска управа .....	43
6.5. Основне организационе јединице Општинске управе .....	44
6.5.1. Одељење за финансије .....	44
6.5.2. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода .....	44
6.5.3. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине .....	45

6.5.4.Одељење за друштвене делатности .....	46
6.5.5.Одељење за општу управу .....	46
6.5.6.Одељење за инспекцијске послове .....	48
6.5.7.Одељење за правне и скупштинске послове .....	48
6.5.8.Одељење за привреду и инвестиције.....	53
6.5.10.Кабинет Председника општине.....	50
6.5.11.Правобранилаштво општине Инђија .....	51
7.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	52
7.1.Скупштина општине .....	52
7.2. Председник општине.....	55
7.3.Општинско веће .....	55
7.4. Општинска управа .....	57
7.5. Правобранилаштво општине Инђија .....	58
8.НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈУ У СВОМ РАДУ .....	58
8.1. Прописи које у свом раду примењују органи општине Инђија.....	58
8.2.Списак прописа које су донели органи општине Инђија и које примењују у свом раду .....	68
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	80
9.1.Одељење за општу управу .....	73
9.2.Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине .....	74
9.3.Одељење за привреду и инвестиције.....	75
9.4.Одељење за правне и скупштинске послове.....	75
9.5.Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода.....	76
9.6.Одељење за инспекцијске послове .....	76
9.7.Одељење за друштвене делатности .....	76
10.ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	77
10.1.Одељење за општу управу .....	77
10.1.1.Матични послови.....	77
10.1.2.Послови личних стања грађана .....	81
10.1.3.Послови бирачког списка .....	83
10.2.Одељење за урбанизам, комунално–стамбене послове и заштиту животне средине .....	84
10.2.1. Издавање локацијских услова .....	86
10.2.2. Издавање грађевинске дозволе .....	87
10.2.3.Издавање Решења у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи .....	90

10.2.4. Пријава радова .....	92
10.2.5. Пријава завршетка израде темеља и завршетка у конструктивном смислу	96
10.2.6. Издавање употребне дозволе.....	98
10.2.7. Упис права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и издавање решења о кућном броју у оквиру обједињене процедуре .....	99
10.2.8. Издавање информације о локацији .....	99
10.2.9. Потврда урбанистичког пројекта .....	100
10.2.10. Потврда пројекта парцелације/ препарцелације.....	100
10.2.11. Озакоњење објеката .....	101
10.2.12. Уклањање објеката .....	107
10.2.13. Заузеће површине јавне намене ради постављања летње баште испред угоститељског објекта .....	107
10.2.14. Измена решења о заузећу површине јавне намене ради постављања летње баште испред угоститељског објекта (уклањање летње баште).....	109
10.2.15. Заузеће површине јавне намене ради постављања слободностостојеће или зидне витрине .....	109
10.2.16. Осликавање мурала на спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби .....	110
10.2.17. Заузеће јавне површине ради постављање оградe градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала.....	110
10.2.18. Постављање перде .....	112
10.2.19. Заузеће јавне површине ради постављања покретне тезге.....	112
10.2.20. Заузеће јавне површине ради постављања расхладног уређаја .....	113
10.2.21. Постављање рекламне ознаке.....	114
10.2.22. Постављање стубова, кугли, ограда и других врста запрека на јавној површини .....	116
10.2.23. Раскопавање површине јавне намене.....	116
10.2.24. Издавање Уверења о конституисању Скупштине / Савета зграде.....	118
10.2.25. Издавање налепнице за улаз и излаз у улици Војводе Степе .....	118
10.2.26. Решење о потреби процене утицаја .....	119
10.2.27. Решење за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и решење за сагласност на студију.....	119
10.2.28. Интегрална дозвола за управљање отпадом.....	120
10.2.29. Интегрисана дозвола .....	121
10.2.30. Поступак експропријације .....	122
10.2.31. Поступак претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду .....	123
10.3. Одељење за привреду .....	124

10.3.1.Послови стручне помоћи при регистрацији предузетника, брисању предузетника и промени података о предузетнику код Агенције за привредне регистре.....	124
10.3.2.Послови издавања водних аката.....	126
10.3.3.Послови у вези са ауто-такси превозом.....	127
10.3.4.Промена намене коришћења пољопривредног земљишта.....	130
10.3.5.Категоризација угоститељских објеката за смештај.....	131
10.3.6.Одобравање дужег радног времена угоститељских објеката поводом организовања свадби, матурских прослава и испраћаја у војску.....	132
10.4.Одељење за правне и скупштинске послове.....	132
10.4.1.Послови пружања правне помоћи.....	132
10.5.Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода.....	133
10.5.1.Пријем пријава.....	133
10.5.2.Издавање решења.....	135
10.5.3.Захтев за издавање уверења о измиреним пореским обавезама.....	135
10.5.4.Захтев за одлагање плаћања дугованог пореза.....	135
10.5.5.Захтев за повраћај и прекњижење.....	136
10.5.6.Издавање друге документације по захтевима пореских обвезника.....	136
10.5.7.Услуге пружања информација усмено по приступању пореског обвезника у просторије Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода.....	136
10.6.Одељење за инспекцијске послове.....	137
10.6.1.Грађевинска инспекција.....	137
10.6.2.Комунална инспекција.....	139
10.6.3.Инспекција заштите животне средине.....	140
10.6.4.Саобраћајна инспекција.....	141
10.7.Одељење за друштвене делатности.....	137
10.7.1.Право на дечији додатак.....	141
10.7.2.Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и неге детета.....	143
10.7.3.Право на родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења (подносилац захтева је мајка).....	144
10.7.4. Право на финансијску помоћ породици са прворођеним дететом.....	145
10.7.5.Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете.....	145
10.7.6. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста трећег, односно четвртог реда рођења.....	146
10.7.7. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста петог и сваког наредног реда рођења.....	147
10.7.8. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста из материјално угрожене породице.....	147
10.7.9. Право на накнаду превоза, смештаја и исхране ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе.....	148

10.7.10. Стицање својства ратног војног инвалида, одн. мирнодопског војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину .....	148
10.7.11. Стицање својства цивилног инвалида рата и остваривање права на личну инвалиднину .....	149
10.7.12. Право на породичну инвалиднину по палом борцу .....	150
10.7.13. Право на увећану породичну инвалиднину .....	151
10.7.14. Право на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду .....	151
10.7.15. Право на накнаду за време незапослености војног инвалида .....	152
10.7.16. Право на борачки додатак .....	152
10.7.17. Право на ортопедски додатак .....	153
10.7.18. Право на ортопедско помагало .....	153
10.7.19. Право на негу и помоћ од стране другог лица .....	153
10.7.20. Право на једнократну помоћ у случају смрти борца односно војног инвалида .....	154
10.7.21. Право на накнаду погребних трошкова .....	154
10.7.22. Право на месечно новчано примање .....	154
10.7.23. Право на коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом .....	155
10.7.24. Стицање својства енергетски заштићеног купца .....	155
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	157
11.1. Одељење за општу управу .....	158
11.2. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине .....	159
11.3. Одељење за привреду и инвестиције .....	162
11.4. Одељење за правне и скупштинске послове .....	162
11.5. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода .....	163
11.6. Одељење за инспекцијске послове .....	163
11.7. Одељење за друштвене делатности .....	166
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	169
12.1. Одлука о буџету општине Инђија за 2015. годину .....	169
12.2. Одлука о буџету општине Инђија за 2016. годину .....	169
12.3. Подаци о ревизији буџета .....	169
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	169
13.1. План набавки за 2015. годину .....	170
13.2. План јавних набавки за 2016. годину .....	180
13.3. План јавних набавки за 2017. годину .....	200
13.4. Извештај о спроведеним поступцима јавних набавки мале вредности у 2018. години .....	218
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	222

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	223
15.1 ПРЕГЛЕД НЕТО ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ - 2017.година .....	224
15.2 ПРЕГЛЕД НЕТО ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА АПРИЛ МЕСЕЦ 2017. ГОДИНЕ .....	224
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	225
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	228
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ.....	229
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ОПШТИНЕ ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП.....	230
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	231

---



## **1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

### **1.1.Основни подаци о органима за које је израђен Информатор о раду**

Информатор о раду органа општине Инђија (у даљем тексту: Информатор) израђен је за органе општине Инђија, и то: Скупштину општине Инђија, Председника општине Инђија, Општинско веће општине Инђија и Општинску управу општине Инђија.

**Седиште органа општине Инђија:** ул. Цара Душана бр.1, 22320 Инђија.

**Матични број општине Инђија:** 08027536.

**Порески идентификациони број општине Инђија:** 102198438.

**Адреса за пријем поднесака:** ул. Цара Душана бр.1,22320 Инђија.

#### **Адресе електронске поште одређене за контакт:**

- 1) Председник општине: <mailto:vladimir.gak@indjija.net>
- 2) Заменик председника општине: <mailto:dragana.radinovic@indjija.net>
- 3) Председник Скупштине општине: <mailto:milan.predojevic@indjija.net>
- 4) Заменик председника Скупштине општине: <mailto:djordje.dimic@indjija.net>
- 5) Секретар Скупштине општине: <mailto:dstepanovic@indjija.net>
- 6) Начелник Општинске управе: <mailto:aleksandar.banic@indjija.net>
- 7) Заменик начелника Општинске управе:
- 8) Одељење за финансије-начелник: <mailto:branka.naic@indjija.net>
- 9) Одељење за привреду и инвестиције-начелник: <mailto:dragan.ibrocic@indjija.net>
- 10)Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода–начелник: <mailto:branko.despotovic@indjija.net>
- 11) Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине-начелник: <mailto:tijana.dosen@indjija.net>
- 12)Одељење за друштвене делатност- начелник: [ivana.babin@indjija.net](mailto:ivana.babin@indjija.net)
- 13)Одељење за општу управу-начелник: <mailto:jelena.jojic@indjija.net>
- 14)Одељење за инспекцијске послове-начелник: [branislav.mazinjanin@indjija.net](mailto:branislav.mazinjanin@indjija.net)
- 15)Одељење за правне и скупштинске послове-начелник: <mailto:slavica.marjanovic@indjija.net>
- 16) Кабинет Председника општине: <mailto:kabinet@indjija.net>

**Адреса сајта:** <http://www.indjija.net>

**Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изработом и објављивањем Информатора су:**

- 1) Јелена Јојић, начелник Одељења за општу управу о деловима Информатора који садрже податке о раду Одељења за општу управу и заједничке послове, и о ажурирању тих делова Информатора;
- 2) Славица Ђукановић-Марјановић, начелник Одељења за правне и скупштинске послове о деловима Информатора који садрже податке о раду Одељења за правне и скупштинске послове, и о ажурирању тих делова Информатора;
- 3) Бранислав Мазинјанин, начелник Одељења за инспекцијске послове о деловима Информатора који садрже податке о раду Одељења за инспекцијске послове, и о ажурирању тих делова Информатора;
- 4) Ивана Бабин, начелник Одељења за друштвене делатности о деловима Информатора који садрже податке о раду Одељења за друштвене делатности, и о ажурирању тих делова Информатора;
- 5) Тијана Дошен, начелник Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине о деловима Информатора који садрже податке о раду Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине, и о ажурирању тих делова Информатора;
- 6) Бранка Наић, начелник Одељења за финансије о деловима Информатора који садрже податке о раду Одељења за привреду и финансије, и о ажурирању тих делова Информатора;
- 7) Бранко Деспотовић, начелник Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода о деловима Информатора који садрже податке о раду Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода, и о ажурирању тих делова Информатора;
- 8) Драган Ибровић, начелник Одељења за привреду и инвестиције о деловима Информатора који садрже податке о раду Одељења за привреду и о ажурирању тих делова Информатора;
- 9) Драгана Степановић, секретар Скупштине општине о деловима Информатора који садрже податке о Скупштини општине и Општинском већу, и о ажурирању тих делова Информатора.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговоран је начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе и начелници Одељења Општинске управе.

О објављивању и ажурности информатора стара се Александар Банић, начелник Општинске управе.

О постављању Информатора на сајту општине Инђија стара се Немања Милојевић, Шеф кабинета Председника општине.

**Датум првог објављивања Информатора : 19.02.2013.године.**

Датум последње измене или допуне Информатора : 01.02.2019. године.

Датум последње провере ажурности података: 01.02.2019. године.

**Напомена о месту где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:**

Увид у Информатор се може извршити у просторијама органа општине Инђија: ул. Цара Душана бр. 1, Инђија, сваког радног дана у оквиру радног времена, од 7,00 до 15,00 часова, као и на веб адреси: <http://www.indjija.net>.

Српски, ћирилица:

<http://www.indjija.net/PageCyr.aspx?id=457>

Српски, латиница:

<http://www.indjija.net/Page.aspx?id=93>

На месту на којем се врши увид у Информатор, може се набавити и штампана копија Информатора.

**1.2.Основни подаци о општини Инђија**

Општина Инђија је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и статутом општине Инђија. Општина Инђија се налази у Срему, јужном делу Војводине, 30 километара југоисточно од Новог Сада и 40 километара северозападно од Београда.

Територију општине Инђија чине подручја насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бешка	Бешка
2.	Инђија	Инђија
3.	Крчедин	Крчедин
4.	Љуково	Љуково
5.	Јарковци	Љуково
6.	Марадик	Марадик
7.	Нови Карловци	Нови Карловци
8.	Нови Сланкамен	Нови Сланкамен
9.	Сланкаменачки Виногради	Нови Сланкамен
10.	Стари Сланкамен	Стари Сланкамен
11.	Чортановци	Чортановци

На територији општине Инђија у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Општина Инђија има, као своје симболе, грб и заставу. Симболи општине изражавају њене историјске, културне, привредне и географске посебности.

Грб општине Инђија за основу има црвени штит. У централном делу штита истиче се бела црква са торњем која симболизује народни стожер, али и народ, његову веру и духовност. Јелен на крову цркве и у скоку ка торњу, симболизује тежњу јелена да се напије на извору животворне воде, на којој је Исус Христос представљен крстом на торњу цркве. Цркву са обе стране придржавају два анђела у плавој одежди који је симболично чувају, а плава боја одежде коју носе указује да се ради о небеском знамењу. На површини испод цркве исписан је број “1746”, који означава годину масовнијег досељавања Срба у Инђију. Испод штита налази се трака са натписом назива града.

Застава општине Инђија је правоугаоног облика са односом страница 1:2 по вертикали и хоризонтали. Боја заставе у основи је бела. У средини заставе је грб општине, изгледа и боје описане у претходном ставу. Застава је уоквирена златно жутом бојом.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина својом одлуком.

Општина Инђија, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

доноси програме развоја;

доноси урбанистичке планове;

доноси буџет и завршни рачун;

утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производњу и дистрибуцију топлотне енергије; управљање комуналним отпадом; градски и приградски превоз путника; управљање гробљима и погребне услуге; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге; делатност зоохигијене и др.);

стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

спроводи поступак иселења бесправно уселењених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;

уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем истог;

стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

подстиче и помаже развој задругарства;

организује службу правне помоћи грађанима;

стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

уређује организацију и рад мировних већа;

уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

помаже рад организација и удружења грађана;

уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом општине Инђија.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим

државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Такође, Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, те кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

### **1.3. Подаци о Информатору**

Информатор је израђен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/2010).

Информатор је израђен на основу података достављених од стране руководиоца организационих јединица Општинске управе, као и општих аката органа општине Инђија.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права грађана и заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима, подацима и информацијама које поседује или којима располаже општина Инђија у оквиру делокруга свога рада, као и о услугама које пружа заинтересованим лицима. Информатор је објављен у електронској верзији на web адреси:

<http://www.indjija.net>

Српски, ћирилица:

<http://www.indjija.net/PageCyr.aspx?id=457>

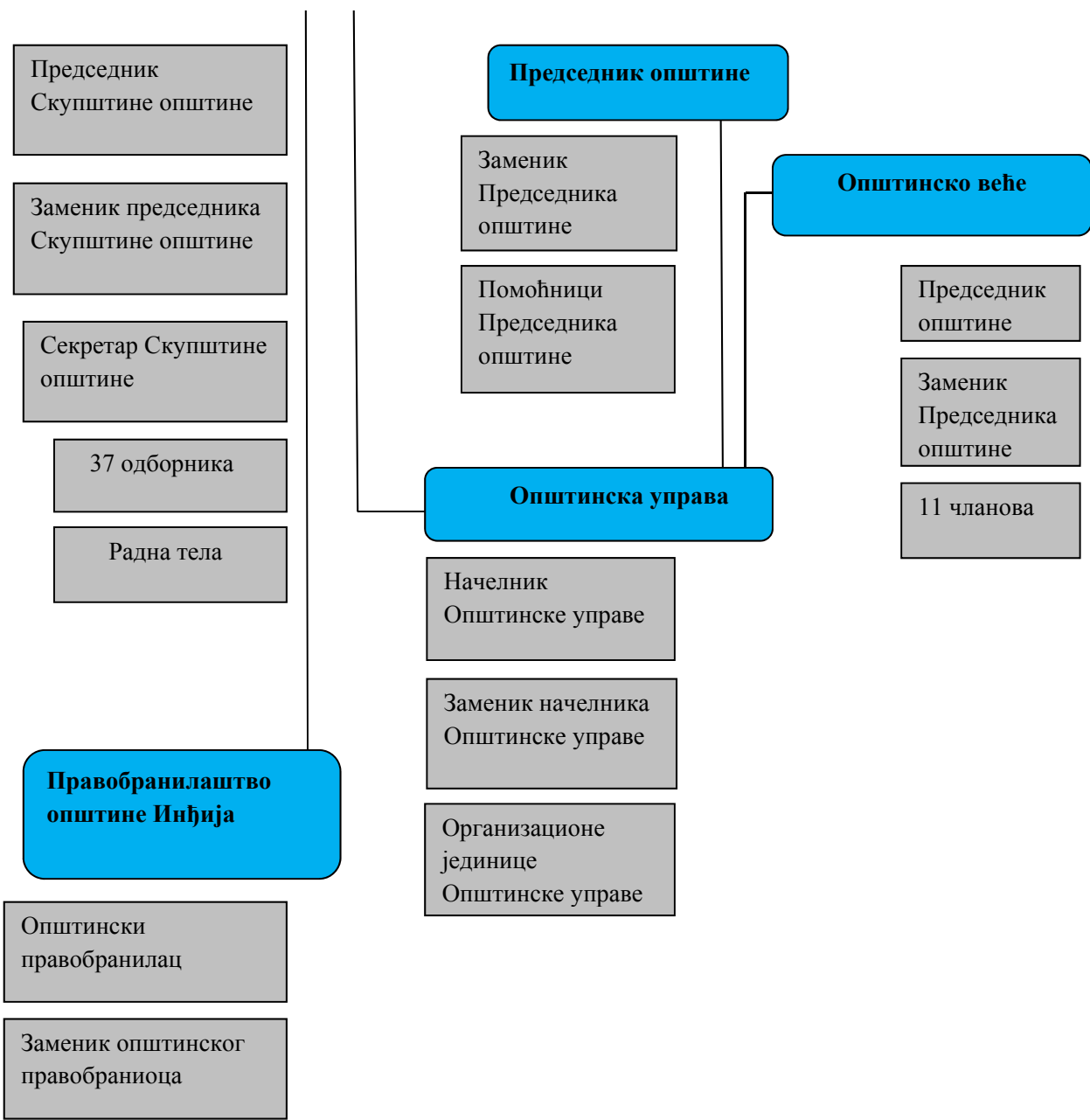
Српски, латиница:

<http://www.indjija.net/Page.aspx?id=93>

## **2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

### **2.1. Графички приказ организационе структуре – органи општине Инђија**

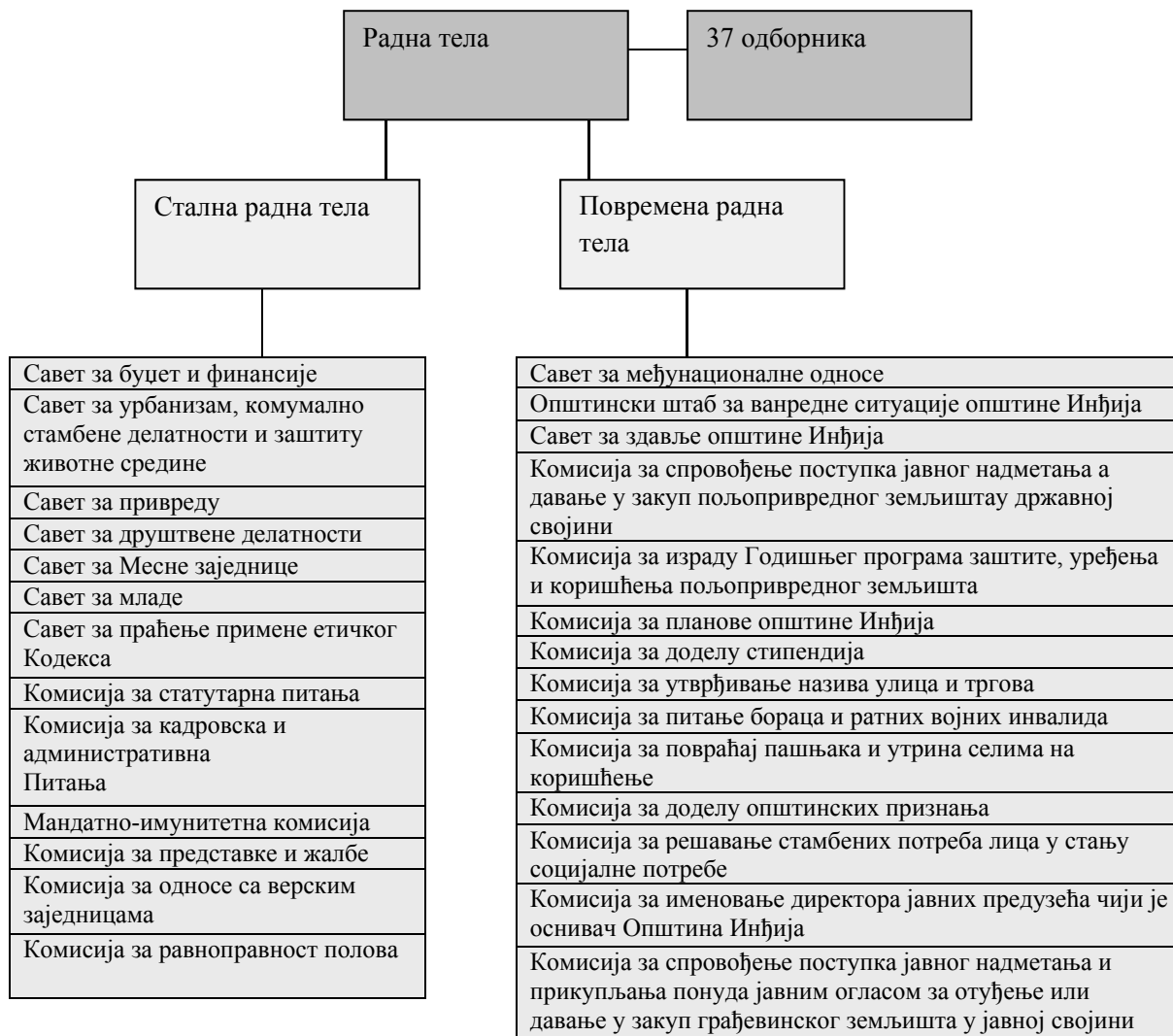
**Скупштина општине**



**2.1.1. Графички приказ организационе структуре - Скупштина општине**







## 2.1.2. Графички приказ организационе структуре - Председник општине

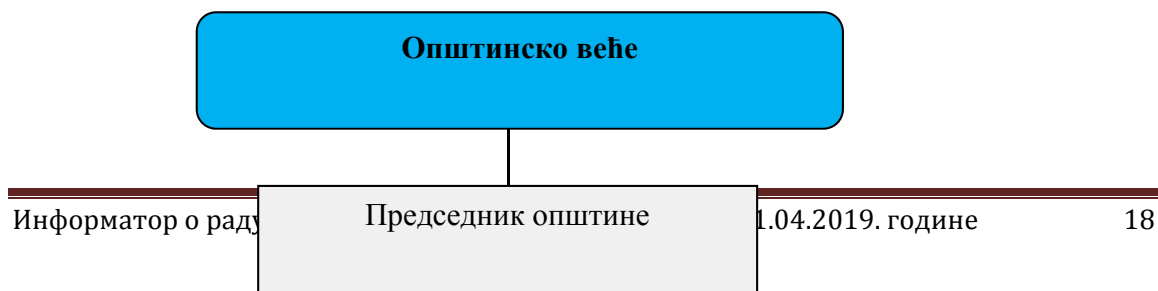
**Председник општине**

**Заменик Председника општине**



Радна тела и комисије
Савет за запошљавање општине Инђија
Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
Комисија за давање у закуп пословног простора општине Инђија
Комисија за преглед и примопредају јавних путева на територији општине Инђија
Комисија за израду и праћење спровођења Локалног акционог плана за младе

### 2.1.3. Графички приказ организационе структуре - Општинско веће



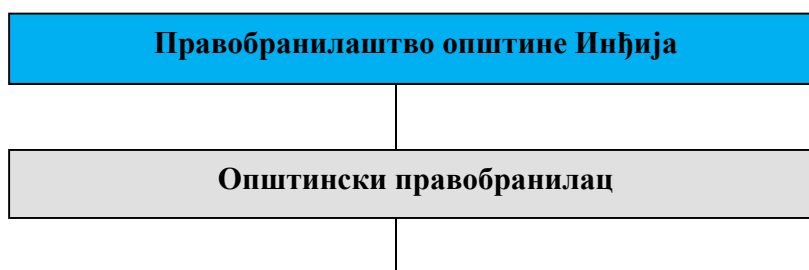


#### 2.1.4.Графички приказ организационе структуре - Општинска управа





### 2.1.5. Графички приказ организационе структуре – Правобранилаштво општине Инђија



## **2.2.Наративни приказ организационе структуре-органи општине Инђија**

Органи општине Инђија су Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа .

Скупштина општине је Одлуком о правобранилаштву општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 11/2014), образовала Правобранилаштво општине Инђија, као орган општине, ради обављања послова правне заштите имовинских права и интереса општине.

### **2.2.1.Скупштина општине**

Скупштина општине је највиши орган општине Инђија који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом општине Инђија.

Пословником Скупштине општине Инђија („Службени лист општина Срема“, бр. 6/2008, 12/2008, 25/2008, 12/2009, 33/2009, 11/2010 и 32/2010) уређен је начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, и друга питања везана за рад Скупштине општине Инђија .

[Пословник Скупштине општине Инђија](#)

Председник Скупштине општине је Милан Предојевић, контакт:  
тел. 022/515-681, e-mail: <mailto:milan.predojevic@indjija.net>

Заменик председника Скупштине општине је Ђорђе Димић, контакт:  
тел. 022/561-322, e-mail: <mailto:djordje.dimic@indjija.net>

Секретар Скупштине општине Инђија је Драгана Степановић контакт:  
тел. 022/560-625, e-mail: <mailto:dstepanovic@indjija.net>

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, и да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине Инђија.

Скупштина општине има 37 одборника.

Одборници Скупштине општине су:

Адам Зоран  
Александар Андрејевић  
Милан Бодирожа  
Љиљана Бркић  
Стеван Брадић  
Миленко Винчић  
Данило Вишњевац  
Марко Врачар  
Лазар Вукмировић  
Ђорђе Димић

Никола Дошен  
Александар Ђорђевић  
Радомир Зубац  
Сретен Јовановић  
Маја Каназир  
Наташа Катић  
Љубомир Ковачевић  
Милорад Ступар  
Драган Кривошија  
Драгана Кртинић  
Драгана Лемаић  
Горан Лемаић  
Радивој Лукач  
Мирослав Милаковић  
Јелена Миличевић  
Радмила Митровић  
Милица Михић  
Анђелка Млађан  
Милорад Мрђа  
Миодраг Обрадовић  
Миле Поштић  
Милан Предојевић  
Раде Радаковић  
Славица Родић  
Јелена Тртица  
Петар Филиповић  
Бојан Хемун

У Скупштини општине могу да се образују одборничке групе од најмање три одборника.

Одборничка група, преко свог председника, има право да подноси предлог за измену и допуну дневниог реда седнице Скупштине општине и радних тела, да на предлог одлука и других аката, у поступку њиховог разматрања, даје своје мишљење и предлоге, да подноси амандмане и да врши друге послове утврђене Пословником Скупштине општине Инђија.

У Скупштини општине су образоване три одборничке групе, и то:

1."Александар Вучић – Србија побеђује", председник одборничке групе је Радмила Митровић, а заменик председника одборничке групе Горан Лемаић;

2."Зато што волим Инђију", председник одборничке групе је Петар Филиповић, а заменик председника одборничке групе Маја Каназир;

3."Социјалистичка партија Србије", председник одборничке групе је Сретен Јовановић, а заменик председника одборничке групе Милан Бодирожа.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и одлука, сагледавање стања у одређеним областима и давање мишљења на предлоге аката које доноси Скупштина, образују се стална радна тела.

Стална радна тела Скупштине општине су савети и комисије.

Стална радна тела Скупштине општине су :

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине;
3. Савет за привреду;
4. Савет за друштвене делатности;
5. Савет за месне заједнице;
6. Савет за младе;
7. Савет за примену етичког кодекса;
8. Комисија за статутарна питања;
9. Комисија за кадровска и административна питања;
10. Мандатно-имунитетна комисија;
11. Комисија за представке и жалбе;
12. Комисија за односе са верским заједницама;
13. Комисија за равноправност полова.

Ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности општине, Скупштина општине може да оснива и повремена радна тела.

Повремена радна тела Скупштине општине су :

1. Савет за међунационалне односе;
2. Општински штаб за ванредне ситуације општине Инђија;
3. Савет за здавље општине Инђија;
4. Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
5. Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
6. Комисија за планове општине Инђија;
7. Комисија за доделу стипендија;
8. Комисија за утврђивање назива улица и тргова;
9. Комисија за питање бораца и ратних војних инвалида;
10. Комисија за повраћај пашњака и утрина селима на коришћење;
11. Комисија за доделу општинских признања;
12. Комисија за решавање стамбених потреба лица у стању социјалне потребе;
13. Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија;
14. Комисија за спровођење поступка јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Инђија.



### **2.2.2. Председник општине**

Председник општине је извршни орган општине Инђија.

Председник општине је Владимир Гак, контакт:

тел. 022/561-311, e-mail: <mailto:vladimir.gak@indjija.net>

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника општине је Драгана Радиновић, контакт:

тел.022/561-322, e-mail: <mailto:dragana.radinovic@indjija.net>

Председник општине поставља и разрешава своје помоћнике у Општинској управи, који обављају послове из појединих области, и то: за област међународне сарадње и пројекте, за област инвестиција, комуналне делатности и функционисања јавних предузећа и за област економског развоја и пољопривреде.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине Инђија у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћници Председника општине су :

1.Милан Радужица, помоћник Председника општине за област економског развоја и пољопривреде, контакт: тел. 022/561-322, e-mail: <mailto:milan.raduljica@indjija.net>

2.Милан Кончаревић, помоћник Председника општине за област инвестиција, комуналне делатности и функционисања јавних предузећа, контакт: тел.022/561-322, e-mail: <mailto:milan.koncarevic@indjija.net>

3.Марко Гашић, помоћник Председника општине за област међународне сарадње и пројекте, контакт: тел. 022/561-322, e-mail: <mailto:marko.gasic@indjija.net>

Радна тела и комисије које је образовао Председника општине:

1.Савет за запошљавање општине Инђија;

2.Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;

3.Комисија за давање у закуп пословног простора општине Инђија;

4.Комисија за преглед и примопредају јавних путева на територији општине Инђија;

5.Комисија за израду и праћење спровођења Локалног акционог плана за младе.

### **2.2.3.Општинско веће**

Општинско веће је извршни орган општине Инђија.

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине и једанаест чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа су :

1. Драган Равић, е-mail: <mailto:dragan.ravic@indjija.net>
2. Бранислав Маринковић, е-mail: [branislav.marinkovic@indjija.net](mailto:branislav.marinkovic@indjija.net)
3. Бојан Рашић, е-mail: [bojan.rasic@indjija.net](mailto:bojan.rasic@indjija.net)
4. Мирослав Књиса, е-mail: [miroslav.knjisa@indjija.net](mailto:miroslav.knjisa@indjija.net)
5. Јован Ратковић, е-mail: [jovan.ratkovic@indjija.net](mailto:jovan.ratkovic@indjija.net)
6. Илија Симовић, е-mail: [ilija9352@gmail.com](mailto:ilija9352@gmail.com)
7. Љиљана Тунић, е-mail: [ljljana.tunic@indjija.net](mailto:ljljana.tunic@indjija.net)
8. Зорица Тешић, е-mail: [zorica.tesic@indjija.net](mailto:zorica.tesic@indjija.net)
9. Љубиша Раденовић, е-mail: [ljubisa.radenovic@indjija.net](mailto:ljubisa.radenovic@indjija.net)
10. Милан Матијевић, е-mail: [milan.matijevic@indjija.net](mailto:milan.matijevic@indjija.net)
11. Љубомир Главашевић, е-mail: [ljubomir.glavasevic@indjija.net](mailto:ljubomir.glavasevic@indjija.net)

#### **2.2.4. Општинска управа**

Општинска управа је орган општине Инђија.

Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности општине Инђија и одређене стручне послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Начелник Општинске управе је Александар Банић, контакт: тел. 022/561-322, е-mail: <mailto:aleksandar.banic@indjija.net>.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе је Сандра Николић, контакт: тел. 022/561-322, е-mail: <mailto:sandra.nikolic@indjija.net>.

Радам основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица, и то: радом Одељења – начелник, радом Кабинета – шеф Кабинета.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци унутрашњих организационих јединица, и то: радом Одсека - шеф Одсека, радом Службе - шеф Службе.

Руководиоци основних организационих јединица организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине

унутрашње организационе јединице и запослене и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац основне организационе јединице је у извршењу послова дужан да се придржава налога и упутства начелника Општинске управе.

Руководилац основне организационе јединице одговоран је начелнику Општинске управе, за свој рад и за законит и благовремени рад основне организационе јединице којом руководи.

Послове Општинске управе обављају следеће основне организационе јединице, и то:

1. Одељење за финансије: начелник-Бранка Наић, контакт: тел. 022/561-322, e-mail: <mailto:branka.naic@indjija.net>

2. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода: начелник-Бранко Деспотовић, контакт: тел. 022/510-024, e-mail: <mailto:branko.despotovic@indjija.net>

3. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине: начелник-Тијана Дошен, контакт: тел. 022/560-012 и 022/560-025, e-mail: <mailto:tijana.dosen@indjija.net>

4. Одељење за друштвене делатности: начелник-Ивана Бабин, контакт: тел. 022/561-322, e-mail: <mailto:ivana.babin@indjija.net>

5. Одељење за општу управу: начелник-Јелена Јојић, контакт: тел. 022/561-322, e-mail: <mailto:jelena.jojic@indjija.net>

6. Одељење за инспекцијске послове: начелник-Бранислав Мазинјанин, контакт: тел. 022/560-013, e-mail: <mailto:branislav.mazinjanin@indjija.net>

7. Одељење за правне и скупштинске послове: начелник-Славица Ђукановић Марјановић, контакт тел. 022/561-322, e-mail: <mailto:slavica.marjanovic@indjija.net>

8. Одељење за привреду и инвестиције: начелник-Драган Ибровчић, контакт тел. 022/561-322, e-mail: <mailto:dragan.ibrocic@indjija.net>

9. Кабинет председника: Шеф кабинета Председника општине-Немања Милојевић, контакт тел. 022/560-304, e-mail: [nemanja.milojevic@indjija.net](mailto:nemanja.milojevic@indjija.net)

Начелник Општинске управе доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе општине Инђија уређује се:

-организационе јединице и њихов делокруг;

-начин руковођења организационим јединицама;

-укупан број радних места;

-назив и опис послова за свако радно место и потребан број извршилаца, услови за обављање послова за свако радно место и број радних места на која се могу примити приправниц.

[Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Инђија и Правобранилаштву општине Инђија.](#)

### 2.2.5. Правобранилаштво општине Инђија

Правобранилаштво општине Инђија обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Инђија.

Послове из надлежности Правобранилаштва општине Инђија обављају општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца.

Општински правобранилац је Вера Каплар, контакт: тел. 022/561-401, e-mail: <mailto:vera.kaplar@indjija.net>.

Заменик општинског правобраниоца је Јасмина Тривун, контакт: тел. 022/561-401, e-mail: <mailto:jasmina.trivun@indjija.net>.

### 2.2.6. Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица

РРед . Бр.	Организациона јединица	Број систематизованих извршилаца по радним местима	Број запослених извршилаца	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време
11.	Одељење за општу управу	33	35	32	3
22.	Одељење за друштвене делатности	10	10	9	1
33.	Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине	16	16	13	3
44.	Одељење за финансије	10	11	10	1
55.	Одељење за привреду и инвестиције	10	11	8	3
56.	Одељење за инспекцијске послове	9	9	9	0
67.	Одељење за правне и скупштинске послове	6	6	6	0
78.	Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода	13	14	13	1
810.	Кабинет Председника општине	1	1	0	1
911.	Служба буџетске инспекције и интерне ревизије	2	0	0	0
112.	Помоћници Председника општине- постављена лица	3	2	0	2
113.	Изабрана лица	3	3	0	3
114.	Постављена лица	5	5	0	5

**Ангажовано по уговору о делу: 1**

**Ангажовано по уговору о привременим и повременим пословима: 10**

**Напомена:** У колони „Запослени на одређено време“ исказани су сви запослени на одређено време по основу повећаног обима посла, замене привремено одсутног запосленог, као и изабрана и постављена лица.

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

#### **3.1. Скупштина општине**

##### **3.1.1. Председник Скупштине општине**

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина општине и обавља друге послове утврђене статутом и Пословником Скупштине општине Инђија.

##### **3.1.2. Заменик председника Скупштине општине**

Заменик председника Скупштине општине замењује председника Скупштине општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

##### **3.1.3. Секретар Скупштине општине**

Секретар Скупштине општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

**Напомена:** имена Председника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине и секретара Скупштине општине наведена су у делу Информатора-[2.2.1.Наративни приказ организационе структуре-Скупштина општине.](#)

#### **3.2. Председник општине**

##### **3.2.1. Председник општине**

Председник општине представља и заступа општину, наредбодавац је за извршење буџета и врши друге послове утврђене законом, статутом општине и другим актима Скупштине општине.

Председник општине је дужан да извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

##### **3.2.2. Заменик Председника општине**

Заменик Председника општине замењује Председника општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

**Напомена:** имена Председника општине и заменика Председника општине наведена су у делу Информатора-[2.2.2.Наративни приказ организационе структуре-Председник општине.](#)

### **3.3. Општинско веће**

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине, као и једанаест чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Општинског већа и дужан је да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Општинско веће је дужно да извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

**Напомена:** имена чланова Општинског већа наведена су у делу Информатора-[2.2.3.Наративни приказ организационе структуре-Општинско веће.](#)

### **3.4. Општинска управа**

#### **3.4.1. Начелник Општинске управе**

Начелник Општинске управе руководи Општинском управом .

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорности запослених, стара се о обезбеђењу услова рада, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе из сагласност Општинског већа.

#### **3.4.2. Заменик начелника Општинске управе**

Заменик начелника Општинске управе замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

**Напомена:** имена начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе наведена су у делу Информатора-[2.2.4.Наративни приказ организационе структуре-Општинска управа.](#)

### **3.5. Правобранилаштво општине Инђија**

#### **3.5.1. Општински правобранилац**

Општински правобранилац руководи радом и представља Правобранилаштво општине Инђија, а за свој рад и рад Правобранилаштва одговоран је Скупштини општине.

Општински правобранилац може предузети сваку радњу из надлежности Правобранилаштва.

Општински правобранилац искључиво је надлежан за покретање поступка оцене уставности и законитости, подношење извештаја Скупштини и обављање других послова из надлежности Правобранилаштва.

Општински правобранилац издаје у писменој форми општа обавезна упутства за рад и поступање заменика општинског правобраниоца и запослених у Правобранилаштву, ради постизања законитости, делотворности и једнообразности у поступању.

### **3.5.2. Заменик општинског правобраниоца**

Заменик општинског правобраниоца замењује општинског правобраниоца у случају његове одсутности или спречености за рад.

Заменик општинског правобраниоца може предузети сваку радњу из надлежности Правобранилаштва, која није у искључивој надлежности општинског правобраниоца. Заменик општинског правобраниоца одговоран је за свој рад општинском правобраниоцу.

**Напомена:** имена општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца наведена су у делу Информатора-[2.2.5.Наративни приказ организационе структуре-Правобранилаштво општине Инђија.](#)

Подаци о томе који се поступак примењује при доношењу одлука и које врсте одлука се доносе наведени су у делу Информатора - [6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА](#), у делу Информатора [7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА](#) и у делу Информатора-[10.ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.](#)

## **4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

**4.1.Порески идентификациони број општине Инђија:** 102198438.

### **4.2.Радно време органа општине Инђија:**

Радно време органа општине Инђија је од 07,00 часова до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Распоред радног времена за поједине послове је следећи:

Запослени који раде на шалтерима у Пријемној канцеларији: од 08,00 до 14,00 часова, а сваке прве суботе у месецу од 08,00 до 12,00 часова.

Комунална и грађевинска инспекција, изузетно у периоду од 1. марта до 31. октобра, раде сваког радног дана у две смене од 07,00 до 20,00 часова, а суботом и недељом и у дане државних празника по потреби, о чему одлучује начелник Одељења за инспекцијске послове.

У Служби правне помоћи :од 08,00 до 13,00 часова.

Дневни одмор (пауза) : од 09,30 до 10,00 часова.

**4.3.Физичка адреса органа општине Инђија:** Цара Душана бр.1, 22320 Инђија.

**4.4. Телефон органа општине Инђија:**

Централа:022/561-322;

Факс :022/561-301, 022/561-311.

**4.5. Електронске адресе и контакт телефони:**

**4.5.1.Скупштина општине**

Председник Скупштине општине:

е-mail: <mailto:milan.predojevic@indjija.net>, тел.022/561-322;

Заменик председника Скупштине општине:

е-mail: <mailto:djordje.dimic@indjija.net>, тел.022/561-322;

Секретар Скупштине општине:

е-mail: <mailto:dstepanovic@indjija.net>, тел.022/560-625.

**4.5.2.Председник општине**

Председник општине:

е-mail: <mailto:vladimir.gak@indjija.net>, тел. 022/561-311;

Заменик Председника општине:

е-mail: [dragana.radinovic@indjija.net](mailto:dragana.radinovic@indjija.net),тел.022/561-322.

**4.5.3.Општинско веће**

Драган Равић, е-mail: <mailto:dragan.ravic@indjija.net> ;

Бранислав Маринковић, е-mail: [branislav.marinkovic@indjija.net](mailto:branislav.marinkovic@indjija.net) ;

Бојан Рашић, е-mail: [bojan.rasic@indjija.net](mailto:bojan.rasic@indjija.net);

Мирослав Књиса, е-mail: [miroslav.knjisa@indjija.net](mailto:miroslav.knjisa@indjija.net) ;

Јован Ратковић, е-mail: [jovan.ratkovic@indjija.net](mailto:jovan.ratkovic@indjija.net) ;

Немања Дедић, е-mail: [nemanja.dedic@indjija.net](mailto:nemanja.dedic@indjija.net) ;

Љилјана Тунић, е-mail: [ljljana.tunic@indjija.net](mailto:ljljana.tunic@indjija.net) ;

Зорица Тешић, е-mail: [zorica.tesic@indjija.net](mailto:zorica.tesic@indjija.net) ;

Љубиша Раденовић, е-mail: [ljubisa.radenovic@indjija.net](mailto:ljubisa.radenovic@indjija.net) ;



Милан Матијевић, е-mail: [milan.matijevic@indjija.net](mailto:milan.matijevic@indjija.net) ;  
Љубомир Главашевић, е-mail: [ljubomir.glavasevic@indjija.net](mailto:ljubomir.glavasevic@indjija.net) .

#### **4.5.4. Општинска управа**

Начелник Општинске управе:  
е-mail: [aleksandar.banic@indjija.net](mailto:aleksandar.banic@indjija.net), тел. 022/561-322;  
Заменик начелника Општинске управе:  
е-mail: <mailto:sandra.nikolic@indjija.net>, тел. 022/561-322.

#### **4.5.5. Основне организационе јединице Општинске управе**

Одељење за финансије:  
е-mail: [branka.naic@indjija.net](mailto:branka.naic@indjija.net), тел. 022/561-322;

Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода:  
е-mail: [branko.despotovic@indjija.net](mailto:branko.despotovic@indjija.net), тел. 022/510-024;

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине:  
е-mail: <mailto:tijana.dosen@indjija.net> , тел. 022/560-025;

Одељење за друштвене делатности:  
е-mail: [ivana.babin@indjija.net](mailto:ivana.babin@indjija.net) , тел. 022/561-322;

Одељење за општу управу:  
е-mail: <mailto:jelena.jojic@indjija.net> , тел. 022/561-322;

Одељење за инспекцијске послове:  
е-mail: <mailto:branislav.mazinjanin@indjija.net> , 022/560-013;

Одељење за правне и скупштинске послове:  
е-mail: <mailto:slavica.marjanovic@indjija.net>, тел. 022/561-322;

Одељење за привреду и инвестиције:  
е-mail: [dragan.ibrocic@indjija.net](mailto:dragan.ibrocic@indjija.net), тел. 022/561-322;

Кабинет Председника општине:  
е-mail: <mailto:kabinet@indjija.net>, тел. 022/560-304.

#### **4.5.6. Правобранилаштво општине Инђија**

Општински правобранилац:  
е-mail: [vera.kaplar@indjija.net](mailto:vera.kaplar@indjija.net), тел. 022/561-401;  
Заменик општинског правобраниоца :

e-mail: <mailto:jasmina.trivun@indjija.net>, тел.022/561-401.

#### **4.6.Физичка и електронска адреса и контакт телефона лица овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:**

Александар Банић, начелник Општинске управе, адреса: Цара Душана бр.1, Инђија, телефон: 022/ 561- 322, e-mail: <mailto:aleksandar.banic@indjija.net>, за Председника општине и Општинску управу,

Драгана Степановић, секретар Скупштине општине, адреса: Цара Душана бр.1, Инђија, телефон: 022/ 561-322, e-mail: <mailto:dstepanovic@indjija.net>, за Скупштину општине и Општинско веће.

#### **4.7.Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:**

Немања Милојевић, Шеф кабинета Председника општине, адреса: Цара Душана бр.1, Инђија, телефон: 022/ 560 304, e-mail: <mailto:nemanja.milojevic@indjija.net>.

#### **4.8.Опис приступачности пословних просторија лицима са иинвалдитетом**

Општина Инђија настоји да ангажовањем својих укупних расположивих ресурса свакодневно унапређује квалитет живота свих својих грађана, као и да ефикасним и економичним извршавањем послова и задатака из своје надлежности, активно доприноси потпунијем задовољавању присутних реалних потреба и очекивања свих заинтересованих страна.

Нарочиту пажњу у свом свакодневном друштвено-одговорном раду општина Инђија посвећује социјално осетљивим категоријама становништва, где су особе са иинвалдитетом једна од приоритетних друштвених група.

Ради стварања неопходних техничких и других потребних предуслова и претпоставки за обезбеђење и одрживост примереног нивоа приступачности свим пословним просторијама за рад општине Инђија и њених организационих јединица лицима са иинвалдитетом, иста је на прилазима предметним објектима извела прилазне рампе и поставила путнички лифт у управној згради прилагођен за несметан улазак од стране особа са иинвалдитетом (у иинвалдским колицима).

Извршено је примерено визуелно обележавање свих пословних просторија Општинске управе, а на улазу странке дочекује портир Општинске управе који им пружа неопходне основне информације у вези са њиховим захтевима и упућује их у надлежне организационе јединице.

Прилаз лицима са иинвалдитетом у иинвалдским колицима је могућ јер на улазу зграде постоји рампа за прилаз лицима са иинвалдитетом, у иинвалдским колицима.

У даљем тексту следе наводи из прописа којима се уређује јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе.

#### **4.9.Јавност рада Скупштине општине**

**Статутом општине Инђија-пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, бр. 9/2013) и Пословником Скупштине општине Инђија( „Службени лист општина Срема“, бр. 6/2008, 12/2008, 25/2008, 12/2009, 33/2009, 11/2010 и 32/2010), а у вези са јавношћу рада Скупштине општине, прописано је следеће:**

Рад органа општине Инђија је јаван.

Јавност рада по правилу се обезбеђује путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације, организовањем јавних расправа у складу са законом, статутом и одлукама органа Општине и на други начин утврђен статутом и другим актима органа Општине.

Седнице Скупштине општине Инђија су јавне.

Седници Скупштине општине и њених радних тела могу присуствовати акредитовани представници штампе и других средстава јавног информисања.

Пре уласка у салу за седнице, акредитовани новинари дужни су да покажу овлашћеном лицу које одреди секретар Скупштине општине, своју новинарску картицу средства информисања од којег долазе, и дужни су да је носе на видном месту.

Акредитованом новинару могу се ставити на располагање предлози одлука и других општих аката, као и информативно – документациони материјал о питањима из рада Скупштине општине и њених радних тела.

О раду Скупштине општине може се дати службено саопштење за штампу и друго средство јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља секретар Скупштине општине, а одобрава председник Скупштине општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини општине могу да држе председник Скупштине општине или његов заменик, председник општине и његов заменик и председници одборничких група.

Седнице Скупштине општине и њена радна тела могу бити затворене за јавност у целисти или при разматрању одређених питања у случајевима одређеним законом, ако то предложи председник општине, Општинско веће, радно тело или најмање 10 одборника.

Седнице Скупштине се снимају и аудио запис о току седнице представља саставни део документације Скупштине.

Акта које доноси Скупштина доступна су на сајту општине Инђија [ДОКУМЕНТА-Акта која је донела Скупштина општине.](#)

Статут општине Инђија и Пословник Скупштине општине Инђија може се преузети на сајту општине Инђија [www.indjija.net](http://www.indjija.net): [Статут општине Инђија](#) и [Пословник Скупштине општине Инђија](#).

#### **4.10. Јавност рада Општинског већа**

**Одлуком о Општинском већу општине Инђија („Службени лист општина Срема“, бр. 25/2008 и 15/2010), а у вези са јавношћу рада Општинског већа, прописано је следеће:**

Рад Општинског већа је јаван, а у случајевима предвиђеним законом и Пословником о раду Општинског већа („Службени лист општина Срема“, бр.40/2008, 41/2009 и 20/2010), јавност се искључује.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања и одржавањем конференција за штампу.

Одлука о Општинском већу и Пословник о раду Општинског већа може се преузети на сајту општине Инђија: [Одлука о Општинском већу](#) и [Пословник о раду Општинског већа](#).

#### **4.11. Јавност рада Општинске управе**

**Одлуком о Општинској управи општине Инђија („Службени лист општина Срема“, бр. 25/2008, 23/2009, 30/2011 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 7/2012, 5/2014, 2/2015 и 22/2016), а у вези са јавношћу рада Општинске управе, прописано је следеће:**

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем (интернет), средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које су у вези са њеном организацијом, распоредом радног времена и другим променама.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

Одлука о Општинској управи може се преузети на сајту општине Инђија: [Одлука о Општинској управи](#).

#### **4.12. Објављивање аката у општини Инђија**

**Одлуком о начину објављивања аката у општини Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 6/2012), уређен је начин објављивања одлука и других општих и појединачних аката органа општине Инђија.**

Одлуке и друга општа и појединачна акта органа општине Инђија објављују се у „Службеном листу општине Инђија“.

У „Службеном листу општине Инђија“ објављује се:

- Статут општине;
- Програм развоја општине односно појединих делатности;
- Просторни план општине и урбанистички планови;
- одлуке и друга општа и појединачна акта Скупштине општине и аутентична тумачења тих аката;
  - општа и појединачна акта која доноси Председник општине и Општинско веће у извршавању закона и других прописа;
  - општа акта која, у складу са законом и другим прописима општине, доноси Општинска управа;
  - акта у изборном поступку за избор одборника Скупштине општине;
  - одлуке Уставног суда о оцени уставности и законитости општих аката органа општине;
  - друга акта када то одлуче органи општине.

„Службени лист општине Инђија“ уређује и издаје Општинска управа- Одељење за правне и скупштинске послове.

Послове главног и одговорног уредника „Службеног листа општине Инђија“, врши секретар Скупштине општине.

„Службени листови општине Инђија“ доступни су на сајту општине Инђија: [СЛУЖБЕНИ ЛИСТОВИ.](#)

Одлука о начину објављивања аката у општини Инђија може се преузети на сајту општине Инђија: [Одлука о начину објављивања аката у општини Инђија.](#)

#### **4.13. Начин упознавања јавности са местом и временом одржавања седница Скупштине општине Инђија и Општинског већа, као и радом органа општине Инђија**

У вези са начином обавештавања јавности са местом и временом одржавања седница Скупштине општине Инђија и Општинског већа, Кабинет Председника општине, правовремено обавештава јавност о месту и времену одржавању седница, слањем информације и позива средствима информисања, као и постављањем ових информација на сајт општине Инђија.

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Информације од јавног значаја које се најчешће траже односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе.

У вези начина тражења информација од јавног значаја најзаступљенији начин је упућивање захтева за приступ информацијама од јавног значаја .

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се по правилу подносе на шалтеру писарнице, док је мањи број захтева поднет електронском поштом.

Најчешће тражене информације се односе на доставу одлука Скупштине општине, уговора које је закључила општина Инђија, као и на питања која се односе на рад Општинске управе, рад других органа општине Инђија и сл.

У тексту који следи наведене су поједине информације од јавног значаја, које су тражене из делокруга рада Општинске управе.

### **5.1. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине:**

Захтев за доставу података о броју издатих употребних дозвола;

Захтев за доставу података о површинама пољопривредног земљишта које је враћено у својину бивших власника;

Захтев за информацију везано за предузете мере из области квалитета животне средине и степена спровођења реформи локалне политике у области заштите животне средине;

Захтев за увид у донета, односно важећа планска документа;

Захтев за достављање података о издатим локацијским условима и грађевинским дозволама.

### **5.2. Одељење за инспекцијске послове:**

Захтев за доставу Одлуке о рушењу зграде Месне заједнице Марадик.

### **5.3. Одељење за финансије:**

Захтев за информацију везано за процес наплате лицитираног земљишта на територији општине Инђија;

Захтев за информацију о висини буџета општине;

Захтев за информацију о просечној заради запослених и Председника општине;

Захтев за информацију о потрошњи буџета за трошкове Општинске управе;

Захтев за доставу финансијских картица по буџетским корисницима, донација невладиним организацијама и политичким странкама, финансијских картица конта 481 и финансијских картица о укупном износу извршених расхода;

Захтев за доставу информација о институцијама које су добиле финансијска средства из буџета;

Захтев за доставу Одлуке о завршном рачуну општине, биланса стања, биланса прихода и расхода, извештаја о извршењу буџета и капиталним издацима;  
Захтев за доставу уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта;  
Захтев за доставу података о броју захтева за приступ информацијама од јавног значаја, који се односе на трошење буџета;  
Захтев за доставу података о средствима намењеним за унапређење безбедности саобраћаја.

#### **5.4. Одељење за правне и скупштинске послове:**

Захтев за доставу Статута општине Инђија;  
Захтев за доставу Одлуке о месним заједницама;  
Захтев за информацију о плановима Савета за међунационалне односе;  
Захтев за информацију о томе да ли постоји тело, одбор за петиције, предлоге, представке и извештај о његовом раду;  
Захтев за доставу Програма контроле и смањења напуштених паса и мачака, информацију о томе ко врши праћење наведеног Програма, као и податак о броју ухваћених паса;  
Захтев за доставу Одлуке о држању паса и мачака и Одлуке о држању домаћих животиња;  
Захтев за доставу информације о организацији рада Општинске управе.

#### **5.5. Одељење за друштвене делатности:**

Захтев за доставу записника о извршеном инспекцијском надзору у Техничкој школи „Михајло Пупин“;  
Захтев за доставу података о цени целодневног боравка за смештај деце у установи предшколског васпитања и образовања.

#### **5.6. Одељење за општу управу:**

Захтев за достављање података о броју овера потписа и преписа за 2012.годину, 2013.годину и 2014.годину;  
Захтев за достављање података о спроведеном поступку јавне набавке-канцеларијски материјал и услуге штампања;  
Захтев за достављање података о броју запослених у Општинској управи.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### **6.1. Скупштина општине**

Скупштина општине је највиши орган општине Инђија.  
Скупштина општине, у складу са законом:  
доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;  
доноси буџет и завршни рачун буџета;

утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;

доноси прописе и друге опште акте;

расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

поставља и разрешава секретара Скупштине.

бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине;

одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације општине;

одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;

одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;

одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач општина;

одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;

одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;

даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине, за давање у закуп истих;

одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;

одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у



другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;

одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина а који су носиоци права коришћења на непокретностма, за упис права својине на тим непокретностима;

одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

информише јавност о свом раду

даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

одлучује о називима улица ,тргова , градских четврти и других делова насењених места на својој територији

обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

## **6.2.Председник општине**

Председник општине је извршни орган општине Инђија.

Председник Општине:

представља и заступа Општину;

предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

наредбодавац је за извршење буџета;

усмерава и усклађује рад Општинске управе.

оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;

даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

закључује уговор о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користе органи општине;

закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, по предходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва;

закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;

утврђује цене услуга установе за децу чији је оснивач општина;

даје сагласност на цене комуналних производа и услуга и цене услуга установа и предузећа чији је оснивач општина, о чему је дужан да информише Скупштину општине на првој наредној седници, ради упознавања одборника и евентуалног преиспитивања исте;

доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

информише јавност о свом раду;

подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

закључује Посебни колективни уговор за јавна предузећа и јавне службе којима је оснивач Општина;

покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;

одлучује о залагању покретних ствари;

одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;

закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;

распоређује службене зграде и пословне просторије на коришћење органима организацијама општине;

доноси одлуку о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину и закључује уговор по предходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва;

закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;

врши и друге послове утврђене статутом и другим актима Општине.

### **6.3. Општинско веће**

Општинско веће је извршни орган општине Инђија.

Општинско веће:

предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине; непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне покрајине;

поставља и разрешава начелника Општинске управе;

одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;

предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;

утврђује висину закупнине за коришћење пословног простора, стамбених зграда, станова, гаража и др. у јавној својини.

### **6.4. Општинска управа**

Општинска управа је орган општине Инђија.

Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности општине Инђија и одређене стручне послове за потребе Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа:

припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;

решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

## **6.5.Основне организационе јединице Општинске управе**

### **6.5.1.Одељење за финансије:**

Одељење за финансије врши управне и стручне послове из области финансија који се односе на: припрему, доношење и извршење буџета општине; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења; припрему предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу власти; Финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета; управљање дугом; буџетско рачуноводство; интерна буџетска контрола и ревизија, финансијско рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменско коришћење средстава; обрачун и исплату плата и накнада; Финансијско праћење свих уговорених обавеза и иницирање одговарајућих поступака у случају неизвршења уговорених обавеза; фактурисање услуга; вођење евиденције о основним средствима; благајничко пословање; формирање књиговодствених исправа; вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; Усаглашавање потраживања и обавеза; расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација, припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана и финансијску контролу програма пословања јавних предузећа и извештаја о извршењу истих, врши и друге послове у складу са прописима.

### **6.5.2.Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода**

Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода врши утврђивање,наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода Општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе.

Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе.

Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода.

Врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

### **6.5.3. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине**

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине спроводи обједињену процедуру за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области урбанизма, комунално стамбеној области и области заштите животне средине.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине учествује у изради програма за израду Просторног плана Општине, врши јавно оглашавање ради уступања израде планског докумената, стара се о излагању планског документа на јавни увид, обезбеђује постојеће копије топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, односно катастар подземних и надземних водова, обезбеђује ажурирање катастарских подлога, прикупља податке за потребе израде програма за израду Плана, припрема предлоге одлука о изради урбанистичког плана, издаје изводе из Урбанистичких планова, издаје Акте о урбанистичким условима, организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, потврђује да је Урбанистички пројекат израђен у складу са Урбанистичким планом, прибавља сагласности које су посебним законима прописане као услов за издавање одобрења за изградњу, прибавља услове за прикључење на саобраћајну и комуналну инфраструктуру и друге прописане услове, решава пријаве објеката чије је грађење односно реконструкција завршена без грађевинске дозволе, издаје одобрења за изградњу, издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежна општина, врши технички преглед објеката, доноси решења о рушењу објеката по захтеву странке.

Предлаже нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће из ове области. Непосредно спроводи прописе Општине у овим областима.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности и стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности.

Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије, у складу са законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области.

Обезбеђује услове за спровођење заштите и унапређење животне средине за обављање одређених делатности, у складу са законом.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљања, коришћења и располагања непокретностима општине, спроводи поступак експропријације, комасације, враћања земљишта, промет земљишта и зграда, као и друге послове у складу са законом, статутом општине и одлукама општине.

Врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

#### **6.5.4. Одељење за друштвене делатности**

Одељење за друштвене делатности врши послове управе у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права гађана у области социјалне заштите, здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студенског стандарда, културе, спорта, борачко - инвалидске заштите као и инспекцијске послове из области образовања.

Одељење за друштвене делатности предлаже нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Одељење за друштвене делатности врши стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара Општина у областима друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, спорта, социјалне заштите и здравствене заштите.

Врши послове ликвидације у области борачко - инвалидске заштите и породичног одсуства.

Врши послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица.

Врши стручне послове у вези са статусом избеглица на територији општине Инђија.

Одељење за друштвене делатности прати здравствено стање становништва на подручју општине и стара се о унапређивању услова којима се доприноси очувању и унапређивању здравља грађана у Општини.

Прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач Општина, врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

Врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

#### **6.5.5. Одељење за општу управу**

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење

поверено Општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа.

Одељење за општу управу и заједничке послове врши послове на издавању радних књижица, послове писарнице и архиве, послове радних односа у Општинској управи, стручне и административно - техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки.

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове припреме за одбрану и планирање одбране, стручне, оперативне, планске и организационе послове у вези заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, израду планова одбране од поплава и леда, као и праћење реализације истих.

Одељење за општу управу и заједничке послове врши и послове који се односе на физичко обезбеђивање објекта, редовно одржавање, чишћење, спремање и загревање радних просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, одржавање возила за потребе Општинске управе, доставне послове, пружање угоститељских услуга за потребе органа Општине и запослене у Општинској управи и послове економата за Општинску управу.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, образују се Месне канцеларије. Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

Месна канцеларија Бешка, за насељено место Бешка, Крчедин и Чортановци;

Месна канцеларија Нови Сланкамен, за насељена места Нови Сланкамен, Стари Сланкамен и Сланкаменачки Виногради.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, праћење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У Месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора које закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Месне канцеларије врше одређене послове за Месне заједнице у насељеним местима Општине, које им повери Скупштина општине и Председник општине.

Врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

#### **6.5.6. Одељење за инспекцијске послове**

Одељење за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора у области изградње, послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности, послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине, и послове инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја.

Врши управно-правне послове у вези инспекцијског надзора из области из претходног става, врши извршења извршних решења и друге послове у складу са законом, статутом и одлукама Општине.

Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори. Комунални инспектори су самостални у раду у границама овлашћења утврђеним законом и другим прописима и за свој рад су лично одговорни.

Врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

#### **6.5.7. Одељење за правне и скупштинске послове**

Одељење за правне и скупштинске послове прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама.

Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе. Даје правна мишљења Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине о законитости правних и других општих аката које доносе.

Одељење за правне и скупштинске послове врши стручне и организационе послове за Скупштину општине и Општинско веће који се односе на: припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине општине и Општинског већа, прибављање одговора на одборничка питања, вођење записника и евиденције о одржаним седницама.

Врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана.

Врши стручне и административне послове за радна тела Скупштине општине.

Пружа правну помоћ грађанима давањем усмених правних савета и састављањем свих врста поднесака за покретање поступка и у току поступка (предлоге за покретање поступка, све врсте тужби, предлоге за извршење у извршном поступку, састављање правних лекова у поступку пред судом и другим органима, све исправе о закључењу двостраних и једностраних правних послова, све врсте изјава, пуномоћи и попуњавање свих врста образаца).



Врши и друге послове по налогу председника Скупштине општине, секретара Скупштине општине и начелника Општинске управе.

#### **6.5.8. Одељење за привреду и инвестиције**

Одељење за привреду и инвестиције обавља управне, стручне и административно-техничке послове у области привреде и инвестиција. Обавља послове који се односе на:

подстицање и старање о развоју туризма, угоститељства, старих заната и осталих привредних грана; категоризацију туристичких објеката, у складу са законом; израду пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, а посебно на израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; обављање послова који се односе на робне резерве за територију општине, утврђивање њиховог обима, структуре и припремање годишњег програма робних резерви; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола; решавање по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта; послове из области рударско геолошких истраживања и експлоатације неметаличних минералних сировина; решавање по захтевима за одобравање дужег радног времена угоститељских објеката; послове контроле програма пословања јавних предузећа, њихове усклађености и садржине прописане законом и другим прописима; контролу и надзор над стручно техничким пословима које је Општина поверила јавном предузећу у смислу извршених услуга, квалитета и анализа рада и сачињава извештај и информацију о истом; решавање по захтевима за издавање одобрења за обављање такси превоза путника, промену података везано за обављање такси превоза, привремени, односно трајни престанак обављања делатности такси превоза; организационо-техничке послове на управљању системом јавног превоза путника на територији Општине (израђује предлог годишњег плана линија и тарифног система, припрема врсте линија за обављање линијског превоза, организује обављање превоза по привременим линијама, израђује предлог реда вожње, врши организационо техничке послове око наручивања и штампања карата, прати свакодневно реализацију превоза путника на територији општине Инђија, прати месечно промену параметара за измену цене превоза по пређеном километру, предлаже мере за обављање превоза у случају више силе или поремећаја у обављању линијског превоза, припрема извештаје о реализованим пређеним километрима, оствареном приходу од продаје карата, као и висини субвенције на месечном и годишњем нивоу и др); даје сагласност на техничку документацију у складу са законом који регулише безбедност саобраћаја на путевима; давање информација и пружање техничке и стручне помоћи привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика: израду базе података, праћење, анализу и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; сарадњу са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања.

Обавља стручне оперативне, планске и организације послове припреме за одбрану и планирање одбране, стручне оперативне планске и организационе послове у вези заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, израду планова одбране од поплаве и леда, као и праћење реализације истих.

Одељење за привреду и инвестиције обавља послове из области јавних набавки који се односе на испитивање тржишта и ефикасно планирање набавки, припрему плана набавки, спровођење поступака јавних набавки, објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације. Пружа стручну помоћ Комисији за јавне набавке, прати извршења уговора по основу спроведених јавних набавка, прикупља и евидентира одређене податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама, састављање и достављање извештаја надлежним органима, остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

Обавља послове планирања и реализације инвестиција значајних за општину који се финансирају из буџета или из средстава пренетих од других нивоа власти и врши надзор на реализацији истих, планира и прати реализацију буџета за инвестиције.

Одељење за привреду и инвестиције, обавља послове уређивања грађевинског земљишта; утврђивања нацрта програма уређивања, прибављања и отуђења грађевинског земљишта и праћење њихове реализације; координирања активности у вези са припремом, организовањем и праћењем процеса израде и реализације стратегија, програма и планова у области грађевинског земљишта и инфраструктуре; праћење реализације стратешких докумената Општине у деловима који се односе на грађевинско земљиште и инфраструктуру; координирања послова имовинско-правне припреме, планске документације, пројектне документације са надлежним одељењима и јавним предузећима чији је оснивач Општина; обављање других послове који се односе на реализацију инфраструктурних пројеката и пројеката из области грађевинског земљишта; праћење и спровођење уговора који се односе на реализацију инфраструктурних пројеката; организује и координира активности у вези са стручним надзором, изградњом и одржавањем објеката комуналне инфраструктуре и других објеката; организује и координира активности у вези са техничким прегледом и пријемом објеката.

Одељење издаје уверења или друге исправе о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Обавља стручне и административно-техничке послове за органе општине за области из надлежности Одељења. Прати прописе из делокруга рада Одељења, предлаже начин решавања питања из своје надлежности и иницира доношење и измене одлука из свог делокруга рада.

Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим прописима из делокруга рада Одељења, по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

#### **6.5.10. Кабинет Председника општине**

Кабинет Председника општине врши стручне, саветодавне, организационе и административно - техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника општине и заменика Председника општине, који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Врши припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника општине, прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активности на остваривању јавности рада, врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника општине, врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника општине, врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника општине и врши њихово архивирање и сређује документацију везану за њихове активности .

Врши и друге послове по налогу Председника општине и заменика Председника општине.

#### **6.5.11. Правобранилаштво општине Инђија**

Правобранилаштво општине Инђија заступа општину Инђија у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима, ради заштите њених имовинских права и интереса.

Правобранилаштво општине Инђија може на основу посебно датог пуномоћја, заступати у поступцима пред судовима , управним и другим надлежним органима и установе и правна лица чији је оснивач општина, ради заштите њихових имовинских права и интереса.

Правобранилаштво општине Инђија:

- прати и проучава правна питања од значаја за рад органа, установа и правних лица које заступа, нарочито из области њихове надлежности, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правних лица које заступа, нарочито за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

- даје правна мишљења и правне савете и о другим имовинско правним питањима субјектима које заступа, посебно уговора из области имовинско правних односа, привредно правних уговора и даје правне савете свим органима општине и субјектима које заступа, када се то писменим путем затражи.

Правобранилаштву општине Инђија се могу доставити ради давања правног мишљења нацрти правних послова које закључују субјекти које заступа, ако ти правни послови за предмет имају имовинска права и обавезе истих.

Правобранилаштво општине Инђија може давати и стручно мишљење и на нацрте уговора које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, а чија реализација подразумева ангажовање буџетских средстава.

## **7.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### **7.1.Скупштина општине**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, као и друга питања везана за рад Скупштине општине, регулисана су Пословником Скупштине општине Инђија.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине и предлаже дневни ред седнице.

Председник Скупштине општине седницу Скупштине општине сазива по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан сазвати седницу Скупштине општине у року од седам дана од дана подношења захтева, ако то писмено затражи 1/3 од укупног броја одборника, Општинско веће или Председник општине, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у наведеном року, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине општине садржи предлог дневног реда седнице, а предложене тачке морају бити образложене и из надлежности Скупштине општине, утврђене законом и статутом.

Седница Скупштине општине сазива се писмено.

Позив за седницу садржи, дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу се доставља одборницима најкасније седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и по правилу записник са претходне седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, председник Скупштине општине може сазвати седницу Скупштине општине са роком краћим од седам дана, а дневни ред за ту седницу може се предложити на самој седници, о чему ће председник Скупштине на почетку седнице Скупштине дати образложење.

Седницу води председник Скупштине општине, кога у случају спречености замењује заменик председника Скупштине општине.

У случају њихове спречености, седницу води одборник кога овласти Скупштина општине.

Председник Скупштине општине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине, обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Скупштина може пуноважно да одлучује, уколико је на седници присутна већина од укупног броја одборника.

Кворум за пуноважно одлучивање, у смислу претходног става, потребан је приликом утврђивања дневног реда, усвајања записника са претходне седнице и гласања по завршетку расправе о тачкама дневног реда.

Ако се утврди да не постоји потребна већина за пуноважно одлучивање, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат.

О одлагању седнице обавештавају се одборници који су одсутни.

У раду седнице Скупштине општине учествују: Председник општине, заменик Председника општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, други предлагачи, као и лица која председник Скупштине општине позове на седницу.

Скупштина општине доноси опште и појединачне акте.

Општи акти Скупштине су: статут, буџет, завршни рачун, програми, планови, одлуке и препоруке.

Појединачни акти Скупштине су: решења, закључци као и аутентична тумачења.

Одлуком се нормативно уређују питања из одређених области које спадају у надлежности Општине.

Програмима и плановима се уређују питања из појединих области рада и надлежности Општине за предстојећи период.

Препоруком Скупштина изражава став о појединим питањима од општег интереса за Општину, начин решавања појединих проблема или предлаже начин и мере које треба предузети ради решавања појединих питања.

Решењем се одлучује о избору, именовању, постављењу и о другим питањима утврђеним законом, статутом општине и Пословником Скупштине општине.

О поднетој оставци изабраних, именованих и постављених лица се не одлучује, већ Скупштина решењем констатује престанак функције.

Закључком се прецизирају ставови, мишљења, констатације, задужења и овлашћења поводом разматрања одређених питања.

Закључком се решавају и друга питања из надлежности Скупштине и радних тела.

Аутентичним тумачењем се даје тумачење аката или појединих њихових одредаба које доноси Скупштина.

Предлог одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине подноси Општинско веће, одборничка група, одборник и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са законом и статутом.

Предлог се подноси у облику у коме се одлука или други акт доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи: правни основ, разлоге за доношење одлуке или другог акта, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке, односно акта.

Предлог одлуке или другог акта, пре разматрања на седници Скупштине, разматрају надлежна радна тела и Општинско веће ако оно није предлагач.

Надлежна радна тела или Општинско веће достављају мишљење о предлогу, по правилу, три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине на којој се разматра предлог одлуке или другог акта. У оправданим случајевима овај рок може бити и краћи.

Надлежно радно тело може да предложи Скупштини да прихвати предлог акта, да предлог акта не прихвати или да га прихвати са поднетим амандманима.

Уколико надлежно радно тело или Општинско веће не достави мишљење о предлогу, Скупштина може да одлучи да се предлог акта размотри и без датог мишљења или одложи разматрање док се мишљење не достави у року који одреди Скупштина.

Предлог за измену или допуну предлога акта који се разматра подноси се у облику амандмана.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем, најкасније 72 сата пре почетка седнице.

Изузетно, предлагач може поднети амандман писмено и пре почетка седнице и усмено у току седнице све до закључења расправе.

Уколико су на предлог акта поднети амандмани, прво се расправља о амандманима.

У расправи по амандману могу да учествују: подносилац амандмана, предлагач акта, представник одборничке групе, известилац надлежног радног тела, и то најдуже три минута.

О поднетим амандманима се обавезно изјашњава предлагач, који је дужан да предложи Скупштини које амандмане да прихвати, а које да одбије.

После расправе, приликом одлучивања, Скупштина гласа о сваком поднетом амандману појединачно, а након тога одлучује о предлогу акта.

Амандман који подноси предлагач акта, као и амандман који је предлагач прихватио, постаје саставни део предлога акта и о њему се одвојено не гласа.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима радних тела Скупштине па Општинског већа и одборника, по редоследу чланова.

Уколико је поднето више амандмана на исти члан предложеног акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

На изворник одлуке и другог акта Скупштине, као и на аутентично тумачење ставља се печат Скупштине.

Изворником одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења, сматра се текст одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења усвојен на седници Скупштине.

Изворник одлуке, односно другог акта Скупштине и аутентичног тумачења чува се у Скупштини општине.

О изради изворника, стављању печата на њих и о њиховом чувању стара се секретар Скупштине општине.

## **7.2. Председник општине**

Председник општине права и дужности Председника општине извршава у складу са Уставом, законом и статутом општине Инђија, а у интересу грађана општине Инђија. Председник општине представља и заступа општину Инђија, наредбодавац је за извршење буџета и врши друге послове утврђене законом, статутом општине Инђија и другим актима Скупштине општине.

Председник општине је дужан да извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Председник општине је председник Општинског већа.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Општинског већа и дужан је да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

У циљу што стручнијег и студиознијег припремања појединих општинских аката или обављања конкретних послова, Председник општине образује радна тела и комисије. Општинска управа припрема акте које доноси Председник општине.

## **7.3. Општинско веће**

Начин рада и одлучивања Општинског већа уређен је Пословником о раду Општинског већа.

Општинско веће представља Председник општине, као председник Општинског већа. У одсуству председника општине, Општинско веће представља заменик Председника општине, који је члан Општинског већа по функцији.

Општинско веће ради и одлучује на седници.

Седнице се сазивају по потреби, а најмање једном у 30 дана.

Председник сазива седницу, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства председника, седницу може сазвати и њоме председавати заменик Председника општине.

Председник сазива седницу по сопственој иницијативи, а обавезан је да сазове седницу и ако исту писменим путем захтева председник Скупштине општине или најмање 3 члана Општинског Већа.

Седница се сазива најкасније три дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоји оправдани разлози.

У оправданим, хитним случајевима, председник може одлучити да се седница одржи на технички изводљив начин (електронским путем, путем телефона....).

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за разматрање и одлучивање.

Позив за седницу са предлогом дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за разматрање и одлучивање, по правилу, дистрибуира се електронским путем.

Материјал који се разматра на седници Општинског већа припремају основне организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи.

Материјал чине: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали.

У припреми материјала, ако исти не припрема Општинска управа, обрађивач обавезно прибавља мишљење надлежне основне организационе јединице о ускађености истог са законом и другим прописом, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса општине, мишљење општинског правобраниоца.

Нацрт општег акта припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи: нормативни део, образложење и преглед одредаба које се мењају.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Акт који доноси Општинско веће, обрађивач припрема и доставља у форми предлога.

Председник одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

На седницу се позивају, поред чланова Општинског већа, председник и заменик председника Скупштине општине, секретар Скупштине општине, начелник и заменик начелника Општинске управе, представници основних организационих јединица и других обрађивача чији се материјали разматрају.

На седницу се могу позвати и представници јавних предузећа, установа, других органа и организација који својим учешћем могу допринети решавању питања која су на дневном реду.

Општинско веће ради и одлучује на седници на којој присуствује већина чланова.

Члан Општинског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Амандман који подноси Општинско веће, на предлог акта чији је предлагач Општинско веће, обрађивач припрема у облику у коме га усваја Скупштина општине. О амандманима које подноси други предлагач амандмана, на акт чији је предлагач Општинско веће, Општинско веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину општине.

О амандманима које подносе други предлагачи амандмана, на акт чији је предлагач није Општинско веће, Општинско веће даје мишљење Скупштини општине.

Општинско веће доноси: решења, закључке, мишљења, препоруке и сл.

Општинско веће може донети одлуке или други пропис, само ако је на то овлашћено законом, статутом или Одлуком о Општинском већу.

Акт који доноси Општинско веће потписује председавајући Општинског већа.

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Општинског већа, чува се у документацији коју води Одељење за правне и скупштинске послове.



О вођењу и чувању записника, као и аката донетих на седници Општинског већа стара се секретар Скупштине општине.

#### **7.4. Општинска управа**

Надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Инђија регулисана су Одлуком о Општинској управи општине Инђија .

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, статута општине и других аката.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна :

да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса;

да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ; да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана;

да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Однос Општинске управе према Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Председника општине, Општинско веће и Скупштину општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења, објашњења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад Председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, статутом општине и другим општим актима.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, статутом општине, или одлуком Скупштине, Општинско веће може да их поништава или укине уз налагање да се донесе нови акт, у складу са законом.

Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, статутом општине и Одлуком о Општинској управи општине Инђија.

Основне организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачим стварима, у складу са законом и другим актима. Закључком се у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе, руководиоци основних организационих јединица или друго лице које начелник Општинске управе овласти. По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности Општине решава Општинско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

#### **7.5. Правобранилаштво општине Инђија**

Образовање, организација, надлежност правобранилаштва општине Инђија, као и друга питања од значаја за рад тог органа, регулисани су [Одлуком о правобранилаштву општине Инђија](#).

Правобранилаштво своју дужност обавља у складу са Уставом, законом и другим општим правним актима.

Правобранилаштво доставља Скупштини општине и Председнику општине извештај о поступању у предметима, односно извештај о раду Правобранилаштва најмање једном годишње, а без одлагања на њихов захтев о поступању у појединим предметима, као и субјектима које заступа кад то писмено затраже.

### **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈУ У СВОМ РАДУ**

#### **8.1. Прописи које у свом раду примењују органи општине Инђија:**

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16 – др. закон);

Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15);

Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01, „Службени гласник РС“, број 30/10 и „Службени гласник РС“, број 18/16);

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16 )

Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91, 66/91, 44/98, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05, 83/05 и 23/13);

Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14 и 13/17 - Одлука УС);

Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16);

Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07);

Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, број 104/09 99/11);

Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10 и 54/11);

Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број 72/09, 20/14 и 55/14);

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15);

Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15);

Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, број 34/03, 85/05, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 ,75/14 и 142/14 );

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 43/01, 101/07 и 92/11);

Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, 36/10);

Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05 и 91/15);

Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12);

Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/09 и 20/15);

Закон о цивилној служби („Службени гласник РС“, број 88/09);

Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09);

Закон о легализацији исправа у међународном промету („Службени лист СФРЈ“, бр. 6/73 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља);

Закон о држављанству Република Србије („Службени гласник РС“, број 135/04 и 90/07);

Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, број 93/14 и 22/15 );

Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09 и 145/14);

Закон о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", број 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 57/14, 45/15,83/15,112/15 и 50/16);

Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) ;

Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11);

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13 132/14 и 145/14) ;

Закон о промету непокретности („Службени гласник РС“, број 93/2014, 121/2014 и 6/2015);

Породични закон („Службени гласник РС“, број 18/05, 101/09, 18/11, 72/11-други закон, 6/15);

Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, број 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14) ;

Закон о ванпарничном поступку ("Службени гласник СРС", број 25/82 и 48/88, "Службени гласник РС", број 46/95 - други закон, 18/05 - други закон, 85/12, 45/13 - други закон, 55/14 6/15 и 106/15 - други закон);

Закон о наслеђивању („Службени гласник РС“, број 46/95, 101/03 и 6/15);

Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);

Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СФРЈ", број 6/80 и 36/90 и "Службени лист СРЈ", број 29/96);

Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05, 123/07, 101/11, 104/13) ;

Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 55/14, 32/13 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/16 - Одлука УС РС);

Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11);

Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04, 36/09, 72/09 и 43/11);

Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 36/09 и 8/10);

Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09 и 8/10);

Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/09 и 10/13);

Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 36/09);

Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 91/10);

Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10);

Закон о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", бр. 15/2016);

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04);

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, број 36/09);

Закон о хемикалијама („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12);

Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10 и 93/12);

Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 27/11 и 88/11);

Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94);

Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95 и 20/09 ),

Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06 41/09, 65/08 - други закон и 112/15);

Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13 и 105/14);

Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Службени гласник РС", број 64/15);

Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредног производа ("Службени гласник РС", број 18/91, 20/92 и 42/98);

Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Службени гласник РС", број 16/92);

Закон о задругама ("Службени гласник РС", број 112/15),

Закон о шумама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12 и 89/15),

Закон о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16);

Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/11);

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС);

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13);

Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13);

Закон о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 18/10);

Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/10 и 55/13);

Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11);

Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 93/14 96/15 и 106/15);

Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС“, број 15/16);

Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 25/96, 29/01 и 18/10);

Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 16/02, 115/05 и 107/09);

Закон о младима („Службени гласник РС“, број 51/11);

Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16);

Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 и 25/00 – одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 101/05 и 111/09);

Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 54/89 и „Службени гласник РС“, број 137/04 и 69/12 –одлука УС);

Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, број 52/96);

Закон о остваривању заштите чланова породице лица на обавезној војној служби („Службени гласник РС“, број 9/77, 45/79, 10/84 и 49/89);

Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“, број 18/92, „Службени лист СРЈ“, број 42/02 – одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 30/10);

Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/12);

- Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11 и 93/12

Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13);

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и др. закон и 103/2015);

Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, број 103/15);

Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 42/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12, 47/13, 68/14) ;

Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14 и др.закон, 142/14 и 83/15);

Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15- аутентично тумачење, 112/15 и 15/16);

Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“ ,број 43/11 и 123/14);

Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“,“ број 61/05, 107/09 и 78/11);

Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, број 46/06, 111/09, 99/11 и 62/13);

Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11, 7/12, 93/12, 114/12, 8/13, 47/13, 48/13, 108/13, 6/14, 57/14, 68/14 и др. закон, 5/15 усклађени дин. износ, 112/15 и 5/16 усклађени дин. износ);

Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, број 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12, 8/13, 47/13, 108/13, 6/14, 57/14, 68/14 усклађени дин. износ, 112/15 и 5/16 усклађени дин. износ);

Закон о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", број 31/11, 99/11, 109/13 и 55/14);

Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/13);

Закон о приватизацији („Службени гласник РС“, број 83/14, 14/15, 112/15 и 20/16);

Закон о агенцији за приватизацију ("Службени гласник РС", бр. 38/01, 135/04, 30/10, 115/14 и 89/15 - др. закон);

Закон о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 104/09);

Закон о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС“, број 119/12);

Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15);

Закон о регистрацији привредних субјеката ("Службени гласник РС", број 55/04, 61/05 и 111/09);

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

Закон о заложном праву на покретним стварима уписаним у регистар ("Службени гласник РС", број 57/03, 61/05, 64/06 - испр. и 99/11);

Закон о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/2014);

Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09);

Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);

Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, број 72/09, 18/10 и 65/13);

Закон о хипотеци („Службени гласник РС“, број 115/05, 60/15, 63/15 и 83/15),

Закон о промету непокретности („Службени гласник РС“, број 93/14);

Закон о адвокатури („Службени гласник РС“, број 31/11 и 24/12);

Закон о Уставном суду („Службени гласник РС“, број 109/07, 99/11 и 18/13);

Закон о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11 и 101/13);

Закон о судским таксама („Службени гласник РС“, број 28/94, 53/95, 16/97, 34/01, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08, 31/09, 101/11, 93/12 и 93/14);

Закон о стечају („Службени гласник РС“, број 104/09, 99/11, 71/12 и 83/14);

Закон о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09 и 99/11);

Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, број 72/11, 108/13, 142/14 и 88/15);

Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 46/06);

Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15);

Закон о јавном бележништву („Службени гласник РС“ број. 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014 - др. закон, 93/2014 - др. закон, 121/2014 и 6/2015);

Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, број 97/08, 53/10, 66/11, 67/13, 112/13 и 8/2015);

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 80/92, 45/16 и 98/16);

Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 40/10 и 42/17);

Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“, број 44/93);

Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 16/09 и 84/14);

Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе („Службени гласник РС“, број 100/11);

Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ , број 98/10);

Уредба о категоризацији државних путева ("Службени гласник РС", број 105/13, 119/13 и 93/15);

Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 75/10);

Уредба о одлагању отпада на депоније ( „Службени гласник РС“, број 92/10);

Уредба о врстама отпада за које се врши термички третман, условима и критеријумима за одређивање локације, техничким и технолошким условима за пројектовање, изградњу, опремање и рад постројења за термички третман отпада, поступању са остатком након спаљивања, („Службени гласник РС“ , број 102/10 и 50/12);

Уредбу о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Службени гласник РС“, број 84/05).

Уредба о локацијским условима ("Службени гласник РС", број 35/15 и 114/15);

Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 114/08);

Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној дозволи („Службени гласник РС“, број 84/05);

Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга («Службени гласник РС» , бр. 53/03, 61/04 и 71/05);

Уредба о висини трошкова принудне наплате пореза ("Службени гласник РС" број 63/03 и 51/10);

Уредба о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег износа накнаде ("Службени гласник РС", број 111/09);

Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/03 и 12/06);

Уредба о поступку привремене обуставе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица аутономној Покрајини, припадајућег дела пореза на зараде граду Београду, односно преноса трансферних средстава из буџета РС јединици локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 49/13);

Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15);

Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17. августа 1990. године („Службени гласник РС“, број 42/06);

Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи школа („Службени гласник РС“, број 80/10);

Уредба о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“, број 113/15);



Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине („Службени гласник РС“ , број 72/14 и 81/14);

Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара („Службени гласник РС“, број 101/09);

Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени гласник РС“, број 15/10 и 102/11);

Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству („Службени гласник РС“ , бр. 22/05, 84/05, 121/07 и 69/10);

Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 86/15);

Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", број 93/11 и 103/13-Одлука УС);

Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени гласник РС", број 22/15),

Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС", број 22/15),

Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својстима зграда ("Службени гласник РС", број 69/12);

Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр. 61/11);

Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Службени гласник РС", број 58/12, 74/15 и 82/15);

Правилник о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса ("Службени гласник РС", број 31/15);

Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Службени гласник РС", бр. 22/15);

Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 64/15);

Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", број 22/15 и 89/15);

Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/15);

Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС", број 22/15);

Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 85/15);

Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 23/15, 77/15 и 58/16);

Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“ ,број 56/10);

Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Службени гласник РС“, број 72/10);

Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС“, број 98/10);

Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", број 22/15);

Правилник о условима које мора испуњавати насељено место у којем се обавља полагање практичног испита кандидата за возаче и вођењу евиденција о местима која испуњававају прописане услове ("Службени гласник РС", број 55/13, 65/14 и 50/15);

Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Службени гласник РС“, број 91/10 и 10/13);

Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05);

Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05);

Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05);

Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05);

Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 61/10);

Правилник о управљању медицинским отпадом („Службени гласник РС“, број 78/10);

Правилник о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Службени гласник РС“, број 86/10);

Правилник о садржини, начину вођења и изгледу Регистра издатих дозвола за управљање отпадом („Службени гласник РС“, број 95/10);

Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада („Службени гласник РС“, број 73/2010);

Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности („Службени гласник РС“, број 80/10);

Правилник о методологији за одређивање акустичних зона („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10);

Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола („Службени гласник РС“, број 69/05);

Правилник о садржини, изгледу и начину попуњававања захтева за издавање интегрисане дозволе („Службени гласник РС“, број 30/06);

Правилник о ортопедским помагалима („Службени гласник РС“, број 45/09 и 24/16);

Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11);

Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, бр. 1/02);

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 63/10);

Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/12);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 7/11 и 68/12);

Правилник о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/11);

Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, број 44/11);

Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 146/14);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 42/93 и 37/09);

Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова („Службени гласник РС“, бр. 74/10, 116/12 и 58/14);

Правилник о списку корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 112/15);

Правилник о садржини, начину вођења и обрасцу водне књиге („Службени гласник РС“, број 86/10);

Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Службени гласник РС“, број 41/10, 103/10 и 99/12);

Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, број 16/16 и 49/16);

Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова („Службени гласник РС“ број 18/15);

Правилник о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 79/11);

Правилник о пореском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 103/11);

Правилник о начину утврђивања основице пореза на имовину и права на непокретностима („Службени гласник РС“, број 38 /01, 45/04 и 27/11);

Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, број 108/13 и 118/13);

Правилник о пореском идентификационом броју ("Службени гласник РС", број 57/03, 68/03, 32/09, 48/10) ;

Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", број 16/16 и 49/16);

Правилник о начину утврђивања почетне вредности заплењене непокретности пореског обвезника ("Службени гласник РС", број 17/04);

Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС" , број 95/14);

## **8.2.Списак прописа које су донели органи општине Инђија и које примењују у свом раду :**

Статут Општине Инђија–пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број 9/13);

Пословник Скупштине општине Инђија („Службени лист општине Срема“ број 12/08, 25/08, 12/09, 33/09, 11/10, 32/10 и „Службени лист општине Инђија“, број 9/16);

Одлука о Општинском већу општине Инђија („Службени лист општине Срема“ број 25/08, 15/10);

Пословник о раду Општинског већа („Службени лист општине Срема“ број 40/08, 41/09, 20/10);

Одлука о Општинској управи општине Инђија („Службени лист општине Срема“ број 25/08, 23/09, 30/11 и „Службени лист општине Инђија“ број 7/12, 5/14, 2/15 и 22/16);

Одлука о платама лица које бира, именује и поставља Скупштина општине Инђија („Службени лист општине Срема“ број 26/04, 2/05, 1/07, 8/07, 37/09 и „Службени лист општине Инђија“ број 4/14, 1/15, 12/15 и 11/16) ;

Одлука о накнадама одборника и чланова сталних радних тела Скупштине општине и накнадама чланова Општинског већа општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 11/16) ;

Одлука о начину објављивања аката у Општини Инђија („Службени лист општине Срема“, број 6/12) ;

Одлука о употреби грба и заставе Општине Инђије („Службени лист општине Срема“, број 33/09) ;

Одлука о месним заједницама („Службени лист општине Срема“, број 36/08 и „Службени лист општине Инђија“, број 12/12 и 14/14) ;

Одлука о збору грађана („Службени лист општине Срема“ број 36/08) ;

Одлука о накнади за услуге пружање правне помоћи („Службени лист општине Срема“, број 42/09 и 42/10 и „Службени лист општине Инђија“, број 12/12);

Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист општине Срема", бр. 40/08, 42/09, 42/10 и 38/11 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 12/12, 16/13 и 18/15);

Одлука о правобранилаштву Општине Инђија ("Службени лист општине Инђија" , број 11/14);

Одлука о комуналном реду („Службени лист општине Инђија“, број 3/13,4/13, 5/13 и 4/16);

Одлука о јавним просторима за паркирање ("Службени лист општина Срема", број 32/11 и „Службени лист општине Инђија“ , број 14/13);

Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима, јавним површинама и јавној расвети на територији општине Инђија ("Службени лист општина Срема" број 25/02);

Одлука о одређивању аутобуских стајалишта на територији општине Инђија (“Службени лист општина Срема”, бр. 06/12 и „Службени лист општине Инђија“ бр. 13/13);

Одлука о утврђивању назива улица и тргова на територији општине Инђија („Службени лист општина Срема“ , број 11/04 и 2/05);

Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Инђија“, број 12/12, 16/13, 14/14 );

Одлука о регулацији саобраћаја у улици Војводе Степе у Инђији („Службени лист општина Срема“ , број 5/95, 11/95, 20/01 и 27/05);

Одлука о јавној канализацији ("Службени лист општина Срема", број 6/11 и "Службени лист општине Инђија", број 14/14);

Одлука о јавном водоводу („Службени општине Инђија“, број 6/11, 14/14);

Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Службени лист општине Инђија“, број 9/12, 5/13 и 22/16);

Одлука о одржавању јавних зелених површина („Службени лист општине Инђија“, број 13/14);

Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге („Службени лист општине Инђија“, број 2/14);

Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 11/12);

Одлука о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода („Службени лист општине Инђија“, број 3/15);

Одлука о држању домаћих животиња („Службени лист општина Срема“, број 18/08, 33/09, 42/10 и „Службени лист општине Инђија“, број 11/12);

Одлука о држању кућних љубимаца на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 4/14);

Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоћена површинама јавне намене на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 16/13 и 7/14);

Одлука о боравишној такси („Службени лист општина Срема“, број 27/05, 28/06, 40/08 и 12/12);

Одлука о радном времену угоститељских трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара за забаву („Службени лист општина Срема“, број 37/09, 42/09 и 15/10 и „Службени лист општине Инђија“, број 11/14);

Одлука о комуналној инспекцији („Службени лист општина Срема“ број 23/09);

Одлука о ауто-такси превозу („Службени лист општина Срема“, број 2/10, 27/11 и „Службени лист општине Инђија“ , број 7/12);

Одлука о јавном превозу путника на територији општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 38/11);

Одлука о одређивању аутобуских стајалишта на територији општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 6/12 и 13/13);

Одлука о условима и начину решавања стамбених потреба лица у стању социјалне потребе („Службени лист општине Срема“, број 14/06);

Одлука о правима у социјалној заштити општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 1/12, 5/13, 14/13, 16/13, 14/14, 6/15 и 18/15);

Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 6/11 и „Службени лист општине Инђија“, број 12/12, 16/13 и 6/17);

Одлука о мрежи основних школа на територији општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 6/11);

Одлука о пружању финансијске помоћи породици са прворођеним дететом („Службени лист општина Срема“, број 5/03 и 5/06 и „Службени лист општине Инђија“, број 16/13 и 11/16);

Одлука о остваривању права, начину и услова за регресирање трошкова боравка у предшколској установи деци из материјално угрожених породица („Службени лист општина Срема“, број 20/02 и 33/09);

Одлука о утврђивању права, начина и услова за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за треће и четврто дете („Службени лист општине Инђија“, број 12/12);

Одлука о утврђивању права, начину и условима за накнаду трошкова боравка у предшколској установи („Службени лист општина Срема“, број 22/05);

Одлука о дану општине Инђија и општинским признањима („Службени лист општина Срема“, број 42/10 и „Службени лист општине Инђија“, број 13/13);

Одлука о стипендирању студената („Службени лист општина Срема“, број 24/07, 40/08, 32/09, 42/09 и „Службени лист општине Инђија“ број 2/14 и 18/15);

Одлука о утврђивању висине стопе пореза на имовину, одређивању зона и утврђивању коефицијента за сваку зону („Службени лист општине Инђија“, број 15/13 и 21/16);

Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 1/12, 14/14 и 6/17);

Одлука о буџету општине Инђија за 2016. годину („Службени лист општине Инђија“, бр. 103/15);

Одлука о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 16/13);

Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 6/15);

Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Инђија“, број 2/15, 6/15 и 14/15);

Правилник о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 1/14);

Правилник о тарифном систему у линијском превозу путника на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 2/13);

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Инђија и Правобранилаштву општине Инђија број 02-458/2016 од 13.12.2016. године, бр. 02-4/2017 од 20.01.2017. године, бр. 02-23/2017-III од 13.02.2017. године;

Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Општинској управи број 020-89/2009-IV од 14.10.2009. године, бр. 020-89-1/2009-IV од 10.12.2009. године;

Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Инђија број 07-40-21/2005 од 05.01.2005. године;

Правилник о организацији буџетског рачуноводства број 02-22/2017-III од 13.02.2017. године.

Напред наведени прописи, објављени су на сајту општине Инђија, и то:

[Статут Општине Инђија–пречишћен текст \(„Службени лист општине Инђија“, број 9/13\);](#)

[Пословник Скупштине општине Инђија \(„Службени лист општине Срема“ број 12/08, 25/08, 12/09, 33/09, 11/10, 32/10 и „Службени лист општине Инђија“, број 9/16\);](#)

[Одлука о Општинском већу општине Инђија \(„Службени лист општине Срема“ број 25/08, 15/10\);](#)

[Пословник о раду Општинског већа \(„Службени лист општине Срема“ број 40/08, 41/09, 20/10\);](#)

[Одлука о Општинској управи општине Инђија \(„Службени лист општине Срема“ број 25/08, 23/09, 30/11 и „Службени лист општине Инђија“ број 7/12, 5/14, 2/15 и 22/16\);](#)

[Одлука о буџету општине Инђија за 2016. годину \(“Службени лист општине Инђија“ бр. 103/15, 16/16 и 22/16\)](#)

[Одлука о начину објављивања аката у Општини Инђија \(„Службени лист општине Срема“, број 6/12\);](#)

[Одлука о накнади за услуге пружање правне помоћи \(„Службени лист општине Срема“, број 42/09 и 42/10 и „Службени лист општине Инђија“, број 12/12\);](#)

[Одлука о локалним административним таксама \("Службени лист општине Срема", бр. 40/08, 42/09, 42/10 и 38/11 и „Службени лист општине Инђија“, бр. 12/12, 16/13 и 18/15\);](#)

[Одлука о локалним комуналним таксама \(„Службени лист општине Инђија“, број 12/12, 16/13, 14/14\);](#)

[Одлука о правобранилаштву Општине Инђија \("Службени лист општине Инђија" , број 11/14\);](#)

[Одлука о комуналном реду \(„Службени лист општине Инђија“, број 3/13,4/13, 5/13 и 4/16\);](#)

[Одлука о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода \(„Службени лист општине Инђија“, број 3/15\);](#)

[Одлука о држању домаћих животиња \(„Службени лист општине Срема“, број 18/08, 33/09, 42/10 и „Службени лист општине Инђија“, број 11/12\);](#)

[Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и објеката за припремање игара за забаву \(„Службени лист општине Срема“, број 37/09, 42/09 и 15/10 и „Службени лист општине Инђија“, број 11/14\);](#)

[Одлука о ауто-такси превозу \(„Службени лист општине Срема“, број 2/10, 27/11 и „Службени лист општине Инђија“, број 7/12\);](#)

[Одлука о јавном превозу путника на територији општине Инђија \(„Службени лист општине Срема“, број 38/11\);](#)

[Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Инђија \(„Службени лист општине Инђија“, број 6/15\);](#)

[Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта \(„Службени лист општине Инђија“, број 2/15, 6/15 и 14/15\).](#)

Остали прописи које су донели органи општине Инђија и које примењују у свом раду објављени су на сајту општине Инђија, у делу- [Одлуке](#), и у делу- [Службени листови](#) општине Инђија.

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

На сајту општине Инђија: [www.indjija.net](http://www.indjija.net) заинтересована лица могу извршити увид и информисати се о пословима које обавља општина Инђија, као и јавна предузећа и установе, чији је оснивач општина Инђија.

Општина Инђија је у циљу што ефикаснијег рада и боље комуникације са грађанима успоставила информациони систем- за решавање захтева грађана из домена рада јавних предузећа и Општинске управе: [СИСТЕМ 48 - ПОЗИВНИ ЦЕНТАР ЗА РЕШАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ПРОБЛЕМА ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА](#).

Наведени СИСТЕМ 48 представља јединствен информациони систем којим се у року од само **48 сати** решавају проблеми грађана, и исти уједно служи за боље управљање општином, као и квалитетнијом контролом јавних предузећа.



Наиме, обједињујући рад свих јавних предузећа, чији је оснивач општина Инђија, СИСТЕМ 48 омогућава решавање проблема и захтева грађана, располагање средствима на нов, модеран и функционалан начин заснован искључиво на техничким подацима и чињеницама.

Систем је у потпуности у функцији грађана који помоћу њега лакше и брже решавају проблем из домена рада јавних предузећа и органа општине Инђија.

Општина Инђија је успоставила рад Кол центра, те се референту који брине о свим примедбама или похвалама органа општине и јавних предузећа, чији је оснивач општина, грађани могу обратити на следећи начин:

лично (доласком на **шалтер бр. 17** у Пријемној канцеларији);

телефоном на **бр. 022/555-588**, на који се у току рада јавља референт, а у осталом времену може се оставити порука коју ће забележити говорни апарат;

путем СМС поруке на телефон **бр. 065/5555-880**;

преко портала општине Инђија који се налази на сајту: [СИСТЕМ 48](#)

На сајту општине Инђија- [СИСТЕМ 48](#) доступан је преглед захтева грађана, као и статус истих.

Такође, на сајту општине Инђија- [www.indjija.net](http://www.indjija.net) доступно је постављање питања Председнику општине [„Питајте председника”](#) и добијање одговора електронском поштом.

Уједно, на сајту општине Инђија- [www.indjija.net](http://www.indjija.net) заинтересованим лицима доступан је увид у [ГИС-Географско информациони систем](#) – систем за управљање просторним подацима, који обухвата **Планску документацију у ГИС-у и Сервисе у ГИС-у** (Правила градње, Адресни регистар и Туристичку карту).

За услуге које се пружају заинтересованим лицима у општини Инђија је организована **Пријемна канцеларија.**

У Пријемној канцеларији се:

-врши пријем поднесака грађана;

-дају упутстава и пружа стручна помоћ у вези са састављањем и пријемом поднесака;

-дају потребне информације из надлежности органа општине Инђија;

- обезбеђују одговарајући обрасци, техничка и друга средства којима се грађанима омогућава брже састављање поднесака и обављање других послова.

У тексту који следи наводе се услуге које се непосредно пружају заинтересованим лицима.

### **9.1.Одељење за општу управу**

**Матични послови:**

Издавање извода из матичне књиге рођених;

Издавање извода из матичне књиге венчаних;

Издавање извода из матичне књиге умрлих;  
Издавање уверења о држављанству;  
Издавање уверења о слободном брачном стању;  
Упис рођења;  
Закључење брака;  
Упис смрти;  
Уписи чињеница рођења, венчања и смрти насталих ван територије Републике Србије.

**Послови личних стања грађана:**

Накнадни упис у матичну књигу умрлих;  
Исправка података у матичним књигама ;  
Промена личног имена.

**Послови бирачког списка:** Упис у бирачки списак, брисање из бирачког списка, измена података у бирачком списку, увид у бирачки списак .

**9.2. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине**

Издавање локацијских услова;  
Издавање грађевинске дозволе;  
Издавање решења у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи;  
Пријава радова;  
Пријава завршетка израде темеља и завршетка у конструктивном смислу;  
Издавање употребне дозволе;  
Упис права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и издавање решења о кућном броју у оквиру обједињене процедуре;  
Издавање информације о локацији;  
Потврда урбанистичког пројекта;  
Потврда пројекта препарцелације и парцелације;  
Озакоњење објеката;  
Уклањање објеката;  
Заузеће површине јавне намене ради постављања летње баште испред угоститељског објекта;  
Измена решења о заузећу површине јавне намене ради постављања летње баште испред угоститељског објекта (уклањање летње баште) ;  
Заузеће површине јавне намене ради постављања слободностостојеће или зидне витрине;  
Осликавање мурала на спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби;  
Заузеће јавне површине ради постављање ограде градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишнихи скела и депоновање грађевинског материјала;

Постављање перде;  
Заузеће јавне површине ради постављања покретне тезге;  
Заузеће јавне површине ради постављања расхладног уређаја;  
Постављање рекламне ознаке;  
Постављање стубова, кугли, ограда и других врста запрека на јавној површини;  
Раскопавање површине јавне намене;  
Издавање Уверења о конституисању Скупштине / Савета зграде ;  
Издавање налепнице за улаз и излаз у улицу Војводе Степе;  
Решење о потреби процене утицаја;  
Решење за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и решење за сагласност на студију;  
Интегрална дозвола за управљање отпадом;  
Интегрисана дозвола;  
Поступак експропријације-административног преноса непокретности;  
Поступак конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту.

### **9.3.Одељење за привреду и инвестиције**

**Послови стручне помоћи заинтересованим лицима у вези приватног предузетништва**, који се односе на оснивање-регистрацију предузетника, брисање предузетника, као и промене података о предузетнику, уписаном код Агенције за привредне регистре;

**Послови издавања водних аката:**

Издавање водних услова;

Издавање водне сагласности;

Издавање водне дозволе.

**Послови у вези са ауто-такси превозом:**

Издавање одобрења за обављање ауто-такси превоза путника;

Промена података легитимације такси возила и такси легитимације такси возача;

Привремени, односно трајни престанак обављања делатности ауто такси превоза.

**Промена намене коришћења пољопривредног земљишта;**

**Категоризација угоститељских објеката за смештај;**

**Одобравање дужег радног времена угоститељских објеката поводом организовања свадби, матурских прослава и испраћаја у војску.**

### **9.4.Одељење за правне и скупштинске послове**

**Послови пружања правне помоћи:**

-давање усмених правних савета;

-састављање писмених поднесака којима се покреће поступак пред надлежним органом (тужби, предлога, захтева);

- састављање правних лекова (жалби, приговора и др.);

- састављање исправа (уговора, тестаментa и другог);

- израда разних врста изјава, представки, ургенција, иницијатива;
- попуњавање формулара, захтева, уплатница и других образаца.

### **9.5. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода**

Пријем пореских пријава за утврђивање пореза на имовину правних лица и физичких лица, пријава за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе и пријава за утврђивање обавезе по основу накнаде за унапређење и заштиту животне средине;  
Издавање уверења о измиреним пореским обавезама;  
Издавање решења;  
Одлагање плаћања дугованог пореза;  
Повраћај и прекњижење;  
Издавање друге документације по захтевима пореских обвезника;  
Услуге пружања информација усмено по приступању пореског обвезника у просторије Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода.

### **9.6. Одељење за инспекцијске послове**

Инспекцијски надзор у области изградње;  
Инспекцијски надзор у области комуналних делатности;  
Инспекцијски надзор у области заштите животне средине;  
Инспекцијски надзор у области друмског саобраћаја.

### **9.7. Одељење за друштвене делатности**

Дечији додатак;  
Накнада зараде за време породилског одсуства и неге детета;  
Родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења;  
Финансијска помоћ породици са прворођеним дететом;  
Новчана помоћ породици у којој се роди треће дете;  
Накнада трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста трећег, односно четвртог реда рођења;  
Накнада трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста петог и сваког наредног реда рођења;  
Накнада трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста из материјално угрожене породице;  
Накнада превоза, смештаја и исхране ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе;  
Стицање својства ратног војног инвалида мирнодопског војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину;  
Стицање својства цивилног инвалида рата и остваривање права на личну инвалиднину;  
Породична инвалиднина по палом борцу;  
Породична инвалиднина по умрлом војном инвалиду;  
Увећана породична инвалиднина;

Накнада за време незапослености војног инвалида;  
Борачки додатак ;  
Ортопедски додатак;  
Ортопедско помагало;  
Нега и помоћ од стране другог лица;  
Једнократна помоћ у случају смрти борца односно војног инвалида;  
Накнада погребних трошкова;  
Месечно новчано примање;  
Коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом;  
Стицање својства енергетски заштићеног купца .

## **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **10.1. Одељење за општу управу**

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове обављају се матични послови, послови који се односе на лична стања грађања, као и послови у вези са бирачким списком.

#### **10.1.1. Матични послови:**

Прописи који се примењују: Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/2009 и 145/2014), Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, бр. 105/2009,4/2010,10/2012,25/2011, 5/2013 и 94/2013 ), Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени гласник РС“, бр. 15/2010 и 102/2011), и други прописи.

#### **Издавање извода из матичне књиге рођених, издавање извода из матичне књиге венчаних и извода из матичне књиге умрлих:**

Чињенице које су уписане у изводима су веродостојне и грађанима служе као доказно средство да остваре своја друга права и да докажу свој идентитет путем ових исправа. Наведени изводи грађанима служе приликом уписа у књигу држављана, бирачки списак, добијања здравствене књижице, личне карте, пасоша, за остваривање бројних права по основу пензијског, инвалидског, здравственог и социјалног осигурања, као и других бројних права за која је потребно пружити веродостојне податке о статусном праву грађанина.

Чињенице које су уписане у наведеним изводима други органи и судови прихватају као веродостојне и истините све док се одређени подаци у овим изводима не пониште или измене, односно не докаже супротно.

#### **-Издавање извода из матичне књиге рођених:**

**Поступак се покреће на писани или усмени захтев.**

#### **Потребна документација:**

Лична карта на увид;

Доказ о плаћеној такси:

Такса за издавање извода: 420,00 динара,

рачун број: 840-742221843-57,

број модела: 97,  
позив на бр: 44-212,  
сврха уплате: републичка административна такса,  
прималац: Република Србија.  
Рок за издавање извода: одмах по подношењу захтева .  
Шалтер: бр. 4 у Пријемној канцеларији.

**Издавање извода из матичне књиге венчаних:**

**Поступак се покреће на писани или усмени захтев.**

**Потребна документација:**

- Лична карта на увид;
- Доказ о плаћеној такси.

Такса за издавање из извода: 420,00 динара,  
рачун број: 840-742221843-57,  
број модела: 97,  
позив на бр: 44-212,  
сврха уплате: републичка административна такса,  
прималац: Република Србија.  
Рок за издавање извода: одмах по подношењу захтева.  
Шалтер: бр. 4 у Пријемној канцеларији.

**Издавање извода из матичне књиге умрлих:**

**Поступак се покреће на писани или усмени захтев.**

**Потребна документација:**

- Лична карта на увид;
- Доказ о плаћеној такси.

Такса за издавање из извода: 420,00 динара,  
рачун број: 840-742221843-57,  
број модела: 97,  
позив на бр: 44-212,  
сврха уплате: републичка административна такса,  
прималац: Република Србија.  
Рок за издавање извода: одмах по подношењу захтева.  
Шалтер: бр. 4 у Пријемној канцеларији.

**Издавање уверења о држављанству:**

**Поступак се покреће на писани или усмени захтев.**

**Потребна документација:**

- Лична карта на увид;
- Доказ о плаћеној такси

Такса за издавање уверења о држављанству: 740,00 динара,  
рачун број: 840-742221843-57,

број модела: 97,  
позив на бр: 44-212,  
сврха уплате: републичка административна такса,  
прималац: Република Србија.  
Рок за издавање извода:одмах по подношењу захтева.  
Шалтер: бр. 4 у Пријемној канцеларији.

**Издавање уверења о слободном брачном стању:**

Уверење о слободном брачном стању је јавна исправа којом се доказује да будући супружник није у браку.

**Поступак се покреће на писани или усмени захтев.**

**Потребна документација:**

Лична карта;  
Остала документа матична служба прибавља по службеној дужности.  
Такса за издавање уверења о слободном брачном стању :1100,00 динара,  
рачун број: 840-742221843-57,  
број модела: 97,  
позив на бр: 44-212,  
сврха уплате: републичка административна такса,  
прималац: Република Србија.  
Рок за издавање уверења:одмах по подношењу захтева.  
Шалтер: бр. 4 у Пријемној канцеларији.

Изводи и уверења се могу наручити и на тел **бр. 022/561-322** или електронским путем преко сајта општине Инђија [www.indjija.net](http://www.indjija.net) - [е-управа-Поручите документ](#), и исти се шаљу постекспресом, при чему трошкове слања сноси корисник услуге.

**Упис рођења:**

У оквиру матичних послова не врши се услуга уписа новорођенчета јер општина Инђија не поседује у оквиру примарне здравствене заштите породилиште, те се рођење деце не уписује у књиге рођених, већ се упис врши у матичним службама у месту где се дете родило.

У матичној служби општине Инђија могуће је сачинити записник о признању очинства и записник о имену и држављанству новорођенчета, при чему је потребно присуство оба родитеља и личне карте, а остала документа матична служба прибавља по службеној дужности.

Рок за сачињавање записника:одмах по подношењу писаног или усменог захтева.

Канцеларија: бр.12.

Ослобођено плаћања таксе.

**Закључење брака;**

Пријаву за закључење брака подносе пунолетни мушкарац и жена, држављани Републике Србије који намеравају да ступе у брак.

Малолетно лице може поднети пријаву за закључење брака само на основу судске одлуке којом му се одобрава ступање у брак пре пунолетства.

Брак се закључује давањем сагласних изјава мушкарца и жене пред матичарем и проглашавањем да је брак закључен.

Уколико су испуњени сви законом прописани услови одмах се код матичара насељеног места на територији општине Инђија у коме будући супружници желе да закључе брак сачињава записник о пријави за склапање брака, а поступак склапања брака обавља одређеног дана у одређено време на месту које је са матичарем договорено.

Поступак закључења брака може се обавити истог дана уколико су испуњени сви законом прописани услови.

Склапању брака присуствују будући супружници, два сведока и матичар.

О чину закључења брака брачним друговима се издаје извод из матичне књиге венчаних.

#### **Потребна документација:**

За држављане Р. Србије:

Присуство будућих супружника ;

Личне карте;

Остала документа матична служба прибавља по службеној дужности.

За стране држављане:

Пасош;

Извод из МКР на међународном обрасцу или оверен печатом апостила и преведен код овлашћеног судског тумача;

Потврда о слободном брачном стању, оверена печатом апостила и преведена код овлашћеног судског тумача.

Закључење брака се може извршити у Сали за венчање општине Инђија, при чему се плаћа такса:

износ: 420,00 динара,  
рачун бр: 840-742221843-57,  
број модела: 97,  
позив на бр: 44-212,  
сврха уплате: републичка административна такса.  
прималац: Република Србија.

Закључење брака се може извршити и ван службених просторија општине Инђија, у неком од ресторана на територији општине Инђија, при чему се поред наведене републичке административне таксе, плаћа и локална административна такса:

износ : 5 100,00 динара,  
рачун бр: 840-742251843-73,  
број модела : 97,  
позив на бр: 44-212,  
сврха уплате: локална административна такса,  
прималац : општина Инђија.

Канцеларија: бр.12.

#### **Упис смрти:**



Чињеницу смрти за лице које је умрло у здравственој установи, хотелу или другој организацији матичару пријављује надлежно овлашћено лице из организације.

Пријаву за лице умрло у кући или стану подноси члан породице са којим је умрли живео или други члан који сазна за смрт.

Пријава се подноси у року од три дана од дана смрти. Упис у књигу умрлих врши матичар без одлагања.

**Потребна докуменатација:**

Пријава (узима се у матичној служби);

Потврда о смрти издата од здравствене установе, у два оригинала;

Лична карта умрлог;

Лична карта пријавиоца смрти.

Ослобођено плаћања таксе.

Рок за упис: одмах по подношењу пријаве.

Канцеларија: бр.12.

**Уписи чињеница рођења, венчања и смрти насталих ван територије Републике Србије**

**Потребна документација:**

Пријава (узима се у матичној служби);

Извод из матичне књиге (рођених, венчаних, умрлих) у оригиналу;

Доказ о држављанству Р. Србије,

Доказ о пребивалишту ( копија личне карте или потврда о пребивалишту издата од Полицијске станице);

Ослобођено плаћања таксе.

Рок за упис: 30 дана по подношењу пријаве.

Шалтер: бр.4 у Пријемној канцеларији.

**10.1.2.Послови личних стања грађана**

У овом поступку примењује се Породични закон, Закон о матичним књигама, Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига и други прописи.

**Накнадни упис у матичну књигу умрлих:**

Ако се чињеница смрти уписује у матичну књигу умрлих по истеку законског рока или се подаци који су непознати врше после закључења основног уписа у матичну књигу умрлих, накнадни упис тих података врши се на основу решења општинског органа управе. Чињеница смрти држављанина РС настала ван њене територије уписује се у матичну књигу умрлих на основу извода из матичне књиге умрлих иностраног органа.

**Документација потребна за накнадни упис у матичну књигу умрлих:**

Захтев;

Потврда да лице није уписано у матичну књигу умрлих по месту смрти;

Потврда о смрти од здравствене установе;

Извод из матичне књиге рођених за умрлог ;  
Доказ о плаћеној административној такси.  
Такса износи 740,00 динара, рачун бр.840-742221843-57, број модела 97 позив на број 44-21, прималац: Република Србија.  
Рок за упис: 30 дана по подношењу захтева.  
Шалтер: бр.3 у Пријемној канцеларији.

**Исправка података у матичним књигама:**

Исправка података у матичним књигама врши се због грешке која настане приликом уписа, допуне уписа новом чињеницом и сл. Исправку података у матичним књигама после закљученог уписа, матичар може извршити само на основу решења органа општинске управе по месту вођења матичне књиге у којој треба да се изврши исправка .

**Документација потребна за исправку података у матичним књигама:**

Извод из матичне књиге рођених;  
Извод из матичне књиге венчаних (за лица у браку);  
Уверење о држављанству;  
Извод из матичне књиге умрлих (ако је лице преминуло) и друга документација у зависности од врсте исправке;  
Ослобођено плаћања таксе  
Рок за упис: 30 дана по подношењу захтева.  
Шалтер: бр.3 у Пријемној канцеларији.

**Промена личног имена:**

Право на промену личног имена (име и презиме) има свако лице које је навршило 15 година живота и које је способно за расуђивање. Захтев за промену личног имена подноси се општинској управи на чијем подручју подносилац захтева има пребивалиште, односно боравиште.

**Документација потребна за промену личног имена:**

Захтев ;  
Извод из матичне књиге рођених;  
Уверење о држављанству;  
Потврда о пребивалишту;  
Лична карта;  
Извод из матичне књиге венчаних –за лица у браку;  
Уверење суда да лице није под истрагом;  
Уверење МУП-а да лице није кажњавано;

Доказ о плаћеној административној такси .

Такса износи 740,00 динара, рачун бр. 840-742221843-57, број модела 97 позив на број 44-21, прималац: Република Србија.

Рок за упис: 30 дана по подношењу захтева.

Шалтер:бр.3 у Пријемној канцеларији.

### **10.1.3.Послови бирачког списка**

У овом поступку примењује се Закон о јединственом бирачком списку, Упутство о поступку обједињавања постојећих бирачких спискова у јединствени бирачки списак и други прописи.

Ажурирање дела бирачког списка за подручје општине Инђија врши Одељење за општу управу и заједничке послове.

Ажурирање бирачког списка обухвата вршење промена у бирачком списку: упис, брисање, измена, допуна или исправка.

Свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу: решење о упису бирача у бирачки списак, решењу о брисању бирача из бирачког списка или на решењу о измени, допуни или исправци неке чињеници о бирачу.

Решење на коме се заснива промена у бирачком списку доноси се по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичним књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама.

Ослобођено је плаћање таксе за списе и радње у вези састављања, односно исправљање бирачког списка.

### **Упис у бирачки списак**

#### **Потребна документација:**

По основу стицања пунолетства:

- извод из матичне књиге рођених;
- копија личне карте из које се види адреса пребивалишта.

По основу пријаве пребивалишта:

- копија личне карте из које се види адреса пребивалишта;
- потврда МУП-а о пријави пребивалишта.

По основу пријема у држављанство:

- правноснажно решење МУП-а о пријему у држављанство или
- извод из матичне књиге рођених(ако је уписана чињеница стицања држављанства) или

- уверење о држављанству и

- копија личне карте из које се види адреса пребивалишта.

По основу враћања пословне способности:

- правноснажно решење о враћању пословне способности или
- извод из матичне књиге рођених у којем је уписана чињеница о враћању

пословне способности;

- копија личне карте из које се види адреса пребивалишта.

Рок за упис: 30 дана по подношењу захтева.

Шалтер: бр.3 у Пријемној канцеларији.

### **Брисање из бирачког списка**

#### **Потребна документација:**

По основу отпуста из држављанства:

- правноснажно решење МУП-а о отпусту из држављанства и

- доказ о пребивалишту.

По основу одјаве пребивалишта:

- потврда МУП-а о одјави пребивалишта или

- копија личне карте из које се види нова адреса пребивалишта.

По основу лишења пословне способности:

- правноснажно решење о лишењу пословне способности или

- извод из матичне књиге рођених у ком је уписана чињеница о лишењу пословне способности и

- копија личне карте из које се види адреса пребивалишта

По основу смрти:

извод из матичне књиге умрлих и

- доказ о пребивалишту

Рок за упис: 30 дана по подношењу захтева.

Шалтер: бр.3 у Пријемној канцеларији.

### **Измена података у бирачком списку**

#### **Потребна документација:**

Промена личних података:

- извод из матичне књиге умрлих или

- извод из матичне књиге венчаних или

- правноснажно решење надлежне општинске/градске управе о промени личних података и

- копија личне карте из које се види адреса пребивалишта.

Рок за упис: 30 дана по подношењу захтева.

Шалтер: бр.3 у Пријемној канцеларији.

## **0.2. Одељење за урбанизам, комунално–стамбене послове и заштиту животне средине**

У оквиру обједињене процедуре врши се:

---

-Издавање локацијских услова;

-Издавање грађевинске дозволе;

-Издавање решења у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи;

-Пријава радова;

-Пријава завршетка израде темеља и завршетка у конструктивном смислу;

-Издавање употребне дозволе;

-Упис права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и издавање решења о кућном броју у оквиру обједињене процедуре;

**Обједињена процедура** јесте скуп поступака и активности које спроводи Одељење, у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту и измену аката који се прибављају у овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности.

Обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу се пред Одељењем попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС (Централни информациони систем), који се потписује квалификованим електронским потписом.

Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Изузетно, техничка документација се доставља и у dwg или dwf формату, без обавезе дигиталног потписивања.

Ако је документ сачињен искључиво у папирној форми, у обједињеној процедури се доставља електронски документ у pdf формату настао дигитализацијом тог изворног документа, који је потписан електронским квалификованим потписом, којим се потврђује истоветност електронског документа са изворним документом, од стране: овлашћеног лица органа који је по закону надлежан за оверу преписа;

или

2) органа власти који је дигитализацију обавио у вршењу својих надлежности и овлашћења, односно правног лица или предузетника који је дигитализацију обавио у обављању својих делатности, у складу са законом којим се уређује поступање са електронским документом у правном промету, управним, судским и другим поступцима.

Ако се захтев подноси преко пуномоћника, уз захтев се прилаже скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћја, која не мора бити оверена од стране органа који је по закону надлежан за оверу, с тим што надлежни орган може накнадно тражити да му се достави оверено пуномоћје, ако посумња у његову истинитост.

Достава поднесака, аката и документације у обједињеној процедури између подносиоца захтева и надлежног органа, као и између надлежног органа и ималаца јавних овлашћења обавља се електронским путем кроз ЦИС.

На сајту општине Инђија у делу [ОБЈЕДИЊЕНА ПРОЦЕДУРА](#) доступно је: **Обавештење о спровођењу обједињене процедуре електронским путем, Шематски приказ обједињене процедуре, Упутство за коришћење портала за електронско подношење захтева за грађане, Тарифник обједињене процедуре, као и Списак аката донетих по обједињеној процедури.**

### **10.2.1. Издавање локацијских услова**

Локацијски услови су јавна исправа која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели која испуњава услове за грађевинску парцелу, а садржи све услове за израду техничке документације.

Локацијски услови се издају за изградњу, односно доградњу објеката за које се издаје грађевинска дозвола, као и за објекте који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру.

Уз захтев за издавање локацијских услова подноси се:

- идејно решење израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације - Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2017 и 96/16);

- доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, по службеној дужности се без одлагања доставља органу надлежном за послове државног премера и катастра захтев за издавање:

- копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у захтеву, односно део катастарске парцеле, односно делове катастарске парцеле, ако је то наведено у захтеву;

- извода из катастра водова, осим за извођење радова на надзиђивању постојећег објекта.

**Захтев се подноси електронски кроз ЦИС.**

Ако се локацијски услови могу утврдити увидом у плански документ, односно сепарат, Одељење је дужно да их изда у року од пет радних дана од дана пријема захтева, у складу са прописом којим се уређује издавање локацијских услова, и да о томе обавести подносиоца захтева.

Ако се локацијски услови не могу издати увидом у плански документ, односно сепарат, Одељење је дужно да услове за пројектовање и прикључење прибави од имаоца јавних овлашћења, у складу са уредбом која уређује издавање локацијских услова.

Одељење је дужно да изда локацијске услове, у складу са прописом којим се уређује издавање локацијских услова, у року од **пет радних дана** од дана достављања услова за пројектовање и прикључење.

На локацијске услове, подносилац захтева може изјавити приговор Општинском већу, преко Одељења, у року од три дана од дана њиховог достављања.

За издавање локацијских услова плаћа се локална административна такса, и то:

<b>А)</b>	<b>За објекте комуналне, енергетске и друге линијске инфраструктуре на основу грађевинске вредности објекта и то:</b>	
	до 800.000,00 динара	2% + 250,00 дин за захтев
	до 1.500.000,00 динара	1,5% + 250,00 дин
	до 5.000.000,00 динара	1,3% + 250,00 дин
	до 10.000.000,00 динара	0,7% + 250,00 дин
	до 50.000.000,00 динара	0,3% + 250,00 дин
	преко 50.000.000,00 динара	0,15% + 250,00 дин
	а не мање од 3.390,00 динара + 250,00 дин	

<b>Б)</b>	<b>За остале објекте према бруто развијеној, изграђеној површини свих етажа:</b>	
	пословни простор	70,00 дин/м <sup>2</sup> + 250,00 дин за захтев
	стамбени простор	50,00 дин/ м <sup>2</sup> + 250,00 дин
	пратећи, економски и други објекти	30,00 дин/м <sup>2</sup> + 250,00 дин
	а не мање од 2.820,00 динара + 250,00 дин	

<b>Ц)</b>	<b>За викенд објекте:</b>	
	до 30 м <sup>2</sup>	4. 100,00 дин + 250,00 дин за захтев
	преко 30 м <sup>2</sup>	5. 480,00 дин + 250,00 дин

Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

### **10.2.2. Издавање грађевинске дозволе**

Грађевинска дозвола се издаје инвеститору, који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе.

Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Поступак за издавање грађевинске дозволе покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев се прилаже:

-извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;

-пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;

-доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за Централну евиденцију.

Уз захтев се прилаже и:

-доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је законом прописано да се тај доказ не доставља;

- уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен;

-уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима;

-извештај ревизионе комисије, за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине;

-енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе;

- сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;

-доказ о уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, односно надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова;

-услове за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима;

-доказ да је плаћена накнада за промену намене земљишта из пољопривредног, односно шумског земљишта, у грађевинско земљиште, ако се ради о земљишту за које је прописано плаћање ове накнаде пре издавања грађевинске дозволе.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе за градњу комуналне инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице прилаже се и геодетски снимак постојећег стања на катастарској подлози, израђен од стране овлашћеног лица уписаног у одговарајући регистар, у складу са законом.

За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања



доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 m<sup>2</sup> и који садржи више од две стамбене јединице.

Ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву по службеној дужности се, без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра, извод из листа непокретности за непокретност која је предмет захтева.

Решење о грађевинској дозволи доноси се у року **од пет радних дана** од дана подношења захтева.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правноснажности решења којим је издата грађевинска дозвола.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се у року од пет година од дана правноснажности решења којим је издата грађевинска дозвола, не изда употребна дозвола.

На решење о грађевинској дозволи и решења о одбијању подносилац захтева може изјавити жалбу Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања.

За издавање грађевинске дозволе плаћа се локална административна такса, и то:

<b>А) Правна лица:</b>	
	1 промил од предрачунске вредности објекта, а не више од 9.100,00 динара + 250,00 дин за захтев

<b>Б) Физичка лица:</b>		
	пословни простор	1.500,00 дин + 250,00 дин за захтев
	стамбени простор	1.000,00 дин + 250,00 дин
	помоћни објекти	600,00 дин + 250,00 дин
	пољопривредни објекти	300,00 дин + 250,00 дин
	монтажни објекти	600,00 дин + 250,00 дин
	викенд објекти	1.500,00 дин + 250,00 дин

Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

За издавање грађевинске дозволе плаћа се и републичка административна такса, и то:

**За решење које доноси орган у вршењу поверених послова којима се одобрава изградња објекта или извођење радова (сталног или привременог) - тар.бр. 165 и 1**

За објекат категорије А	450 дин + 310 дин за захтев
За објекат категорије Б	3.600,00 дин + 310 дин
За објекат категорије В	5.400,00 дин + 310 дин
За објекат категорије Г	5.400,00 дин + 310 дин

Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Република Србија.

### **10.2.3. Издавање Решења у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи**

Поступак за издавање решења којим се одобрава извођење радова из члана 145. став 1. Закона о планирању и изградњи покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Чланом 145. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12 и 132/14) је одређено да грађење објеката из члана 2. тач. 24) и 24а) наведеног закона, извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, изградња секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица, као и уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица, реконструкција, адаптација, санација, промена намене објекта без извођења грађевинских радова, промена намене уз извођење грађевинских радова, извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора, уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 kv, 20 kv и kv вод, типске трансформаторске станице 10/04 kv, 20/04 kv и 35 kv напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 kv, 20/04 kv, 35/10 (20) kv и 35/04 kv до места прикључка на објекту купца (1 kv), 10 kv и 20 kv разводна постројења, мање црпне станице и мањи ски лифтови, прикључци на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу; компресорске јединице за гас, уређаји за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типски топлководни прикључци, грађење зиданих ограда, врше се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова, односно промена намене објекта, које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе.

Уз захтев за издавање решења којим се одобрава извођење радова из члана 145. став Закона о планирању и изградњи прилаже се:

-идејни пројекат израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, односно технички опис и попис радова за извођење радова

на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом;

-доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења и накнади за Централну евиденцију.

Уз захтев се прилаже и:

-доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је законом прописано да се тај доказ не доставља;

-уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен;

-уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов предвиђен локацијским условима;

-сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;

-доказ о уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, када се врши претварање или припајање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;

-услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.

За извођење радова за које је прописано плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате.

За издавање Решења којим се одобрава изградња односно извођење радова из члана 145. Закона о планирању и изградњи плаћа се локална административна такса у износу од 2.000,00 дин + 250,00 дин за захтев.

Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

За издавање Решења плаћа се и републичка административна такса, и то:

<b>За решење које доноси орган у вршењу поверених послова којима се одобрава изградња објекта или извођење радова (сталног или привременог) - тар.број 165 и 1</b>	
За објекат категорије А	450 дин + 310 дин за захтев
За објекат категорије Б	3.600,00 дин + 310 дин

За објекат категорије В	5.400,00 дин + 310 дин
За објекат категорије Г	5.400,00 дин + 310 дин

Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Република Србија.

#### **10.2.4. Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта**

На основу Одлуке о изменама Одлуке о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта („Службени лист општине Инђија“ 2/15, 6/15, 14/15, 18/16 и 16/17) Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, на основу обрачуна који врши Општинска управа – Одељење за урбанизам комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

За уређивање грађевинског земљишта које је планским актом предвиђено за изградњу објеката, плаћа се допринос за уређивање грађевинског земљишта у корист општине. Допринос плаћа инвеститор. Новчана средства добијена од доприноса су наменска средства и користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре. Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење, на коме је изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и одређени други услови. Трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни ситем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, сноси инвеститор и исте посебно уговара са надлежним јавним предузећима. Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, на основу обрачуна који врши Општинска управа – Одељење за урбанизам комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

Обрачун доприноса садржи:

- податке о инвеститору;
- потребне елементе из локацијских услова;
- број катастарске парцеле и адресу где се гради објекат;
- укупну нето површину објеката који је предмет изградње;
- кофицијент зоне и коефицијент намене објеката;
- износ обрачунатог доприноса.

Износ доприноса утврђује се тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Инђија, према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње израженом у метрима квадратним и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објеката.

## 1. ЗОНЕ

За утврђивање доприноса одређују се следеће зоне на територији општине Инђија и то:

I ЗОНА: Зона центра Инђије блокови 26, 27, 28, 38, 41, 42, 43 и 44, Туристичко спотско рекреативне површине у Инђији блокови 3 и 4, породично и резиденцијално становање у блоковима 3/1 и 3/2 у Инђији и породично резиденцијално становање између М22.1 и зоне микроакумуляција „Инђијски поток“ блок 3/1, утврђен Планом генералне регулације насеља Инђија.

II ЗОНА: Простор мешовитог становања у Инђији блокови 34, 39, 40 део блока 45 уз улицу Соње Маринковић и Цара Душана, блокови 51, 52, 53, 54, 57, 58, 59, 60 и 63, југоисточна радна зона у Инђији, индивидуално становање у блоковима 15, 16, 17, 18, 29, 30. део блока 38, 50, 59, 60, 61, 62, 70, и делови блока 4 уз улицу Новосадски пут и улицу Горчилову, утврђени Планом генералне регулације насеља Инђија.

III ЗОНА: Породично становање, породично преостало резиденцијално становање, породично становање са радом, остали простор грађевинског реона насеља Инђија, осим североисточне радне зоне утврђено Г.П. Инђија, друштвени центри насељених места општине Инђија утврђени одговарајућим важећим планским документом и викенд зоне у општини Инђија утврђене важећим Просторним планом општине Инђија.

IV ЗОНА: Североисточна радна зона у Инђији утврђена Планом генералне регулације насеља Инђија.

V ЗОНА: Остали делови грађевинског реона насељених места општине Инђија утврђени одговарајућим важећим планским документом намењени за породично становање, радне површине- зоне и остале намене.

VI ЗОНА: Комплекси и локације у атарима катастарских општина, утврђени Просторним планом општине Инђија или другим важећим планским документом.

## 2. НАМЕНА ОБЈЕКТАТА

Намене објеката за које се утврђује допринос, могу бити:

Становање: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, објекти за одмор (викенд зоне), пратећи гаражни простор у овим објектима,

Комерцијална: пословни објекти, хотели, угоститељски објекти, локали, трговински објекти- простори са пратећим објектима, тржни центри, трговина на велико, објекти услужног занатства, административни објекти, банке, осигуравајућа друштва, мењачнице, канцеларије, кладионице, коцкарнице, бензинске пумпе са и без натстрешнице, гараже као засебни комерцијални објекти; трафо станице, мерно регулационе станице, антенски стубови, радио базне станице; објекти- простори пословно –комерцијалног карактера у оквиру стамбено-пословне, привредно-

производне и остале намене; складишта, стоваришта и магацини у оквиру комерцијалне и јавне намене (осим код привредно производне намене); пратећи гаражни простор у овим објектима,

Производна: привредно-производни објекти, складишта, стоваришта и магацини у оквиру производне намене, наткривена производна постројења, објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, пољопривредни објекти, економски објекти, канцеларијски у привредно-производним објектима који није комерцијалног карактера и пратећи гаражни простор у овим објектима.

Јавна: објекти намењени за јавно коришћење, објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти), пијаце и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу закона који уређује цркве и верске заједнице, пратећи гаражни простор у овим објектима,

### 3. КОЕФИЦИЈЕНТИ

За утврђивање доприноса одређују се следећи коефицијенти и то:

Коефицијент за зону (Кз):

Урбанистичка зона	Коефицијент зоне (не може бити већи од 0,1)
Прва зона	0,10
Друга зона	0,06
Трећа зона	0,05
Четврта зона	0,04
Пета зона	0,03
Шеста зона	0,02

Допринос за објекте који се граде дуж улица које деле две зоне, обрачунава се према коефицијенту у вишој зони.

Коефицијент за намену (Кн):

Намена објекта	Коефицијент намене (не може бити већа од 1,5)
Стамбена	Колективно становање 0,20 Индивидуално становање 0,08 Објекти за одмор 0,08
Комерцијална	0,20
Производна	0,00
Јавна	0,09

Износ доприноса утврђује се према следећој формули:

$$D = O \times P_n \times K_z \times K_n$$

D – укупна висина доприноса након обрачуна,

O - основица-просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Инђија, према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике(у динарима),

P<sub>n</sub>-укупна нето површина објекта за који се обрачунава допринос у m<sup>2</sup>,

K<sub>z</sub>-коэффициент Зоне,

K<sub>n</sub>-коэффициент намене.

Уколико је грађевинско земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, а која не представља неопходан услов за функционисање објекта који се гради, обрачунат допринос умањује се за одређени проценат и то:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
Пристапни пут	20 %
Водоводна мрежа	10 %

Допринос се не обрачунава за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.),осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Допринос инвеститор може платити једнократно или на рате. Инвеститор који допринос плаћа једнократно, има право на умањење од 30 %, а дужан је извршити упату доприноса у целости најкасније до подношења пријаве радова. Инвеститор који допринос плаћа у ратама, може исти платити у 36 једнаких месечних рата и дужан је прву рату уплатити најкасније до подношења пријаве радова.

#### **10.2.5. Пријава радова**

Пријава радова у складу са издатом грађевинском дозволом, решењем издатим у складу са чланом 145. Закона, односно привременом грађевинском дозволом, врши се кроз ЦИС, најкасније осам дана пре почетка извођења радова.

Уз пријаву се подноси доказ о плаћеној административној такси за подношење пријаве и накнади за Централну евиденцију, као и:

-доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе, односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређивање

грађевинског земљишта у складу са законом, и доказ о уплати прве рате ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате;  
 - сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину, односно одлука да није потребна израда студије;  
 - акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са законом о планирању и изградњи, ако је решење о грађевинској дозволи за линијске инфраструктурне објекте издато на основу коначног решења о експропријацији.

За издавање потврде о пријави почетка радова плаћа се локална административна такса у износу од 340,00 дин + 250,00 дин за захтев.

Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

За издавање потврде о пријави почетка радова плаћа се републичка административна такса, и то:

<b>За потврду о пријави радова - тар.број 171а и 1</b>	
За објекат категорије А	900,00 дин + 310 дин за захтев
За објекат категорије Б	4.500,00 дин + 310 дин
За објекат категорије В	5.400,00 дин + 310 дин
За објекат категорије Г	5.400,00 дин + 310 дин

Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Република Србија.

#### **10.2.6. Пријава завршетка израде темеља и завршетка у конструктивном смислу** **Изјава о завршетку израде темеља:**

Извођач радова подноси изјаву о завршетку израде темеља кроз ЦИС, одмах по завршетку њихове изградње. Уз изјаву извођач радова обавезно подноси геодетски снимак изграђених темеља, израђен у складу са прописима којим се уређује извођење геодетских радова.

За издавање потврде о завршетку израде темеља плаћа се локална административна такса у износу од 340,00 дин + 250,00 дин за захтев.

За правна лица	2.500,00 дин + 250,00 дин за захтев
За физичка лица	1.500,00 дин + 250,00 дин



Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97,  
прималац: општина Инђија.

За издавање потврде о завршетку израде темеља плаћа се републичка административна такса, и то:

<b>За потврду завршетка израде темеља - тар.број 164 и 1</b>	
За објекат категорије А	1.350,00 дин + 310 дин за захтев
За објекат категорије Б	2.700,00 дин + 310 дин
За објекат категорије В	3.600,00 дин + 310 дин
За објекат категорије Г	3.600,00 дин + 310 дин

Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97,  
прималац: Република Србија.

**Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу и поступање по тој изјави:**

Извођач радова подноси изјаву о завршетку израде објекта у конструктивном смислу кроз ЦИС, одмах по завршетку те фазе изградње, те се у року од три дана од дана пријема изјаве обавештава надлежна грађевинска инспекција о пријему те изјаве.

Надлежна грађевинска инспекција је обавезна да у року од три радна дана по пријему обавештења изврши инспекцијски надзор изграђеног објекта, у складу са законом.

За издавање потврде о завршетку израде темеља плаћа се локална административна такса, и то:

За издавање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу плаћа се локална административна такса у износу од 340,00 дин + 250,00 дин за захтев.

Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97,  
прималац: општина Инђија.

За издавање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу плаћа се републичка административна такса, и то:

<b>За потврду пријема изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу - тар.број 164 и 1</b>	
За објекат категорије А	1.350,00 дин + 310 дин за захтев
За објекат категорије Б	2.700,00 дин + 310 дин
За објекат категорије В	3.600,00 дин + 310 дин
За објекат категорије Г	3.600,00 дин + 310 дин

Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Република Србија.

### **10.2.7. Издавање употребне дозволе**

Поступак за издавање употребне дозволе покреће се подношењем захтева кроз ЦИС. Уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже се:

-пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење и ако је пројекат изведеног објекта израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;

-за објекте категорије "А", за које израда пројекта за извођење није обавезна, уместо пројекта изведеног објекта може се приложити и геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози;

- извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат погодан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе;

-доказ о плаћању прописаних такси, односно накнада и накнаде за Централну евиденцију, укључујући и накнаду за поднету пријаву завршетка темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, ако су те пријаве подношене за објекат за који се тражи употребна дозвола;

-сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима;

- елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта,

- елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

Инвеститор може поднети захтев за издавање употребне дозволе и за радове изведене у складу са решењем из члана 145. Закона о планирању и изградњи, као и у складу са решењем о привременој грађевинској дозволи.

Употребна дозвола се издаје решењем у року од пет радних дана од дана подношења захтева.

Подносиоцу захтева доставља се употребна дозвола у року од три дана од дана доношења.

На решење о употребној дозволи подносилац захтева може изјавити жалбу у року од осам дана од дана достављања.

За издавање употребне дозволе плаћа се локална административна такса у износу од 40 дин/м<sup>2</sup> изграђеног објекта + 250,00 дин за захтев, односно за инфраструктурне и сличне објекте 6.750,00 дин + 250,00 дин.

Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97,  
прималац: општина Инђија.

За решење којим се одобрава употреба објекта плаћа се и републичка административна такса, и то:

<b>За решење се одобрава употреба објекта - тар.број 170 и 1</b>	
За објекат категорије А	1.800,00 дин + 310 дин за захтев
За објекат категорије Б	9.000,00 дин + 310 дин
За објекат категорије В	18.000,00 дин + 310 дин
За објекат категорије Г	18.000,00 дин + 310 дин

Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97,  
прималац: Република Србија.

#### **10.2.8. Упис права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и издавање решења о кућном броју у оквиру обједињене процедуре**

У року од пет дана од дана правноснажности употребне дозволе по службеној дужности органу надлежном за послове државног премера и катастра, доставља се : употребна дозвола;

елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;

елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра, у року од седам дана од достављања употребне дозволе:

доноси решење о кућном броју, ако је достављена употребна дозвола за ново изграђени објекат,

доноси решење којим врши упис права својине на објекту, односно посебним деловима објекта, у складу са издатом употребном дозволом.

#### **10.2.9. Издавање информације о локацији**

Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, односно на више катастарских парцела на основу планског документа.

Информација о локацији издаје се **у року од осам дана** од дана подношења захтева, уз накнаду стварних трошкова издавања те информације.

Информација о локацији је документ који је доступан свим заинтересованим лицима.

Информација о локацији није управни акт.

Информација о локацији издаје се обавезно за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 и 20/04 kV, у складу са законом.

Уз захтев за издавање информације о локацији подноси се копија плана парцеле и доказ о уплати локалне административне таксе.

За издавање Информације о локацији плаћа се локална административна такса од 1.000,00 динара по катастарској парцели + 250,00 динара за захтев, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

Захтев се може поднети на шалтеру бр. 7 у Пријемној канцеларији.

#### **Захтев за издавање информације о локацији - Образац У-1**

##### **10.2.10. Потврда урбанистичког пројекта**

Урбанистички пројекат се израђује када је то предвиђено планским документом или на захтев инвеститора, за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локација.

Пре потврђивања урбанистичког пројекта, организује се јавна презентација урбанистичког пројекта у трајању од седам дана.

На јавној презентацији се евидентирају све примедбе и сугестије заинтересованих лица.

По истеку рока за јавну презентацију, урбанистички пројекат са свим примедбама и сугестијама доставља се Комисији за планове.

Комисија за планове дужна је да, у року од осам дана од дана пријема, размотри све примедбе и сугестије са јавне презентације, изврши стручну контролу и утврди да ли је урбанистички пројекат у супротности са планом ширег подручја, о чему сачињава писмени извештај са предлогом о прихватању или одбијању урбанистичког пројекта.

**У року од пет дана од дана добијања предлога Комисије за планове, потврђује се или одбија потврђивање урбанистичког пројекта, и о томе без одлагања писменим путем обавештава подносилац захтева.** На обавештење се може поднети приговор Општинском већу, у року од три дана.

Урбанистички пројекат израђује се за једну или више катастарских парцела на овереном катастарско-топографском плану.

Садржина урбанистичког пројекта утврђена је Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС", бр. 64/15).

Уз захтев за поврђивање се подноси урбанистички пројекат и доказ о уплати локалне административне таксе.

За издавање потврде да је урбанистички пројекат израђен у складу са планским документом плаћа се локална административна такса, и то: 4.100,00 динара + 250,00 динара за захтев, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

Захтев се може поднети на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

#### **Захтев за потврду урбанистичког пројекта- Образац У-7**

##### **10.2.11. Потврда пројекта парцелације/ препарцелације**

На већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела на основу пројекта препарцелације, на начин и под условима утврђеним у планском документу, а уколико плански документ није донет, образоваће се на основу подзаконског акта којим се утврђују општа правила парцелације, регулације и изградње.

На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, које се могу делити парцелацијом до минимума утврђеног применом правила о парцелацији или укрупнити препарцелацијом, а према планираној или постојећој изграђености, односно, планираној или постојећој намени грађевинске парцеле, на основу пројекта парцелације.

Пројекат парцелације и препарцелације израђује за једну или више катастарских парцела на овереном катастарско-топографском плану.

Пројекат препарцелације, односно парцелације израђује овлашћено привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар.

Саставни део пројекта препарцелације, односно парцелације је и пројекат геодетског обележавања. Елаборат геодетских радова израђује се у складу са прописима о државном премеру и катастру.

Ако се утврди да пројекат препарцелације, односно парцелације није урађен у складу са важећим планским документом, односно подзаконским актом којим се утврђују општа правила парцелације, регулације и изградње, о томе се обавештава подносилац захтева. Подносилац захтева може поднети приговор на обавештење Општинском већу, у року од три дана од дана од достављања.

За издавање потврде за пројекат парцелације /препарцелације плаћа се локална административна такса, и то:

-до 4 катастарске парцеле .....1500,00 динара + 250,00 динара за захтев,

-за више од 4 катастарске парцеле .....3.000,00 динара + 250,00 динара за захтев.

Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97,  
прималац: општина Инђија.

Рок: 10 дана од подношења захтева.

Захтев се може поднети на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

### [Захтев за издавање потврде за пројекат парцелације/ препарцелације-Образак У-6](#)

#### **10.2.12. Озакоњење објеката**

##### **Објекти који су предмет озакоњења:**

-објекат за који је поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката до 29. јануара 2014. године;

-објекат изграђен на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта, на којима је приликом извођења радова одступљено од издате грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта;

-објекат за који није поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, а који је видљив на сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године се сврстава у објекте за које ће се по службеној дужности покретати поступак озакоњења после пописа објеката коју обавља грађевинска инспекција;

-објекат за који је поднет захтев у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", бр. 25/13 и 145/14), за које поступак није правноснажно окончан.

Захтеви и пријаве за легализацију поднети до 29. јануара 2014. године, сматрају се захтевима у смислу Закона о озакоњењу објеката.

Предмет озакоњења је и објекат на коме је уписано право својине у складу са Законом посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, под условима прописаним законом.

Предмет озакоњења може бити објекат који се може ускладити са важећим планским документом у погледу намене и спратности објекта.

Предмет озакоњења може бити објекат за који се, поред намене утврђене планским документом, утврди да је намене која је у оквиру планом дефинисаних компатибилности.

У складу са Одлуком о спратности објеката у поступку озакоњења, предмет озакоњења може бити објекат који има спратност прописану важећим планским документом, а изузетно, предмет озакоњења може бити и објекат који од дозвољене спратности прописане важећим планским документом, има највише две етаже више. Ако важећим планским документом није одређена максимална спратност објекта, предмет озакоњења може бити објекат са максимално четири спрата или три спрата и поткровљем.

#### **Предмет озакоњења не може бити објекат:**

-изграђен, односно реконструисан на земљишту неповољном за грађење-клизишта, мочварно тло и сл. (изузетно, надлежни орган ће издати решење о озакоњењу, ако у поступку буде прибављен одговарајући доказ да је тај објекат стабилан, да не угрожава стабилност терена и суседне објекте, а стабилност објекта и угрожавање стабилности терена и суседних објеката утврђују се на основу извештаја, графичких прилога планског документа са означеним површинама - тла које је неповољно за грађење, инжењерско-геолошких извештаја и других доказа на основу којих се може утврдити ова чињеница);

-изграђен, односно реконструисан од материјала који не обезбеђује трајност и сигурност објекта;

-изграђен на површинама јавне намене, односно на земљишту планираном за уређење или изградњу објеката јавне намене за које се, у складу са одредбама посебног закона, утврђује јавни интерес и који су у обавезној јавној својини у складу са одредбама других посебних закона (изузетно, надлежни орган ће издати решење о озакоњењу, ако у поступку буде прибављена сагласност управљача јавног добра);

-изграђен у првом и другом степену заштите природног добра (осим викендица и других породичних објеката за одмор у другом степену заштите природног добра), односно у зони заштите културног добра од изузетног значаја и зони заштите културних добара уписаних у Листу светске културне баштине, односно радови на

самом културном добру од изузетног значаја или добру уписаном у Листу светске културне баштине, изграђен у зонама санитарне заштите изворишта водоснабдевања, изграђен у војном комплексу и заштитним зонама око војних комплекса и објеката инфраструктуре посебне намене, односно изграђен, реконструисан или дограђен супротно прописима о одбрани којима су прописане посебне обавезе за изградњу објеката, као и други објекти изграђени у заштитним зонама у складу са одредбама посебних закона- у заштитном појасу: пута, железнице, далеководна, водотока, полетно-слетне стазе, као и друге заштитне зоне у складу са одредбама посебних закона( изузетно, надлежни орган ће издати решење о озакоњењу, ако у поступку буде прибављена сагласност организације надлежне за заштиту природних, односно културних добара);

-изграђен у заштитној зони дуж трасе радио коридора, на правцима простирања усмерених радио сигнала између радио станица, у којој није дозвољена изградња или постављање других радио станица, антенских система или других објеката који могу ометати простирање радио сигнала или узроковати штетне сметње.

Предмет озакоњења не може бити објекат за који је надлежни орган, у складу са раније важећим прописима којима је била уређена легализација објеката, донео решење којим се одбија захтев за легализацију, а које је правноснажно у управном поступку.Изузетно, ако је по правноснажности решења којим се одбија захтев за легализацију, промењен плански документ или је захтев одбијен из разлога који су овим законом другачије прописани, а повољнији су за власника незаконито изграђеног објекта, ова чињеница се констатује и наставља поступак озакоњења у складу са законом.

Закон о озакоњењу објеката се не примењује на:

-објекте који су изграђени без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу у складу са прописима по којима у време изградње није била прописана обавеза прибављања грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, у складу са прописима којима се уређује упис права својине на непокретностима;

-објекте за које је, у складу са раније важећим прописима издата привремена грађевинска дозвола (власник таквог објеката стиче право на упис права својине, прибављањем решења о употребној дозволи);

-објекте за које је издато решење о грађевинској дозволи, а која се користи без издатог решења о употребној дозволи ( решење о употребној дозволи прибавља се у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а комисија за технички преглед приликом утврђивања подобности објекта за употребу ту чињеницу утврђује на основу издате грађевинске дозволе и главног пројекта, на основу прописа који је важио у време издавања грађевинске дозволе).

Изузетно, ако је у поступку легализације издато решење о грађевинској дозволи, али не и решење о употребној дозволи, такав поступак се окончава у складу са одредбама

Закона о озакоњењу објеката, односно доноси се решење о озакоњењу, без спровођења поступка прописаног законом.

### **Попис незаконито изграђених објеката:**

---

Попис објеката који су незаконито изграђени врши се према програму пописа по зонама, односно целинама, који на предлог грађевинске инспекције доноси начелник Општинске управе. По завршетку пописа незаконито изграђених објеката из једне зоне, односно целине, надлежни грађевински инспектор доноси појединачна решења о рушењу објекта, за све незаконито изграђене објекте који су на попису. Решење о рушењу објекта доноси грађевински инспектор у року од седам дана од дана евидентирања, у складу са законом и у року од три дана га доставља Одељењу за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине, које по добијању решења по службеној дужности покреће поступак озакоњења, у складу Законом о озакоњењу.

### **Потребна документација у поступку озакоњења објеката:**

---

- доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту, зависно од тога која врста радова, односно врста објекта је предмет озакоњења (као одговарајуће право сматра се право својине на објекту, односно право својине, право коришћења или право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана Законом о планирању и изградњи, као одговарајућа права на грађевинском земљишту);

- извештај о затеченом стању објекта са Елаборатом геодетских радова, који је саставни део извештаја о затеченом стању објекта .

За објекте који су проведени у графичкој бази катастра непокретности, уместо елабората геодетских радова доставља се копија плана са уписаном висином слемена, оверена од стране овлашћене геодетске организације. Када је предмет озакоњења зграда која се састоји од посебних физичких делова, елаборат се израђује за зграду и све посебне физичке делове зграде.

Садржина извештаја о затеченом стању објекта за потребе озакоњења објекта зависи од класе, површине, намене и начина коришћења објекта и има садржину прописану законом.

За објекте за које се у складу са законом којим се уређује заштита од пожара прибавља сагласност Министарства унутрашњих послова на пројектну документацију, поред извештаја о затеченом стању објекта прилаже се пројекат за извођење радова са сагласношћу органа надлежног за послове заштите од пожара.

### **Поступак озакоњења објеката:**

---



По утврђивању испуњености претходних услова, упућује се обавештење власнику незаконито изграђеног објекта да у року од 30 дана од дана достављања обавештења достави доказ о одговарајућем праву, осим у случају да је доказ о одговарајућем праву већ достављен у поступку легализације бесправно изграђеног објекта.

Власник незаконито изграђеног објекта може, пре истека рока поднети захтев за продужетак тог рока.

Уколико власник незаконито изграђеног објекта не достави тражени доказ, а не затражи продужење рока, закључком се одбацује захтев, а закључак доставља грађевинској инспекцији.

Када се утврди испуњеност претходних услова за озакоњење и постојање одговарајућег права, наставља се поступак озакоњења, и обавештава власник незаконито изграђеног објекта да у року од 30 дана од дана достављања обавештења достави извештај са елаборатом геодетских радова, односно врши се провера да ли су наведени докази достављени у поступку легализације бесправно изграђених објеката. Уколико власник незаконито изграђеног објекта не достави извештај са елаборатом геодетских радова у прописаном року, закључком се одбацује захтев, који се без одлагања доставља грађевинској инспекцији.

Уколико извештај о затеченом стању објекта са елаборатом геодетских радова, односно други документи који су прописани овим законом као доказ уместо извештаја и елабората геодетских радова, нису израђени у складу са законом, о томе се обавештава власник незаконито изграђеног објекта и налаже да у року од 60 дана достави тражени документ израђен у складу са законом.

Уколико власник незаконито изграђеног објекта не достави документ у прописаном року, закључком се одбацује захтев, а по правноснажно окончаном поступку, у року од три дана доставља грађевинској инспекцији.

Ако је власник незаконито изграђеног објекта доставио техничку документацију у складу са раније важећим прописима о легализацији објеката, проверава се да ли садржина те техничке документације одговара садржини прописаној за извештај о затеченом стању објекта, у складу са законом.

Ако садржина техничке документације достављене у раније вођеном поступку легализације, одговара по садржини извештају о затеченом стању објекта, прописаним законом, то се констатује и раније достављени документ признаје као извештај о затеченом стању објекта, у смислу закона.

Када се утврди да постоји могућност озакоњења, обавештава се власник незаконито изграђеног објекта да у року од 15 дана од дана достављања обавештења плати таксу за озакоњење.

Ако власник незаконито саграђеног објекта не достави доказ о плаћеној такси у прописаном року закључком се одбацује захтев.

По достављању доказа да је плаћена такса за озакоњење, у року од осам дана издаје се решење о озакоњењу-

### **Таксе за озакоњење објеката:**

-за породичне објекте или станове, корисне површине до 100м<sup>2</sup>, помоћне и економске објекте, производне и складишне објекте, као и све друге објекте и радове из члана 145. Закона о планирању и изградњи плаћа се такса за озакоњење у износу од 5.000 динара ;

-за породичне стамбене објекте и станове корисне површине од 100 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 15.000 динара;

-за породичне стамбене објекте и станове корисне површине од 200м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 20.000 динара;

-за породичне стамбене објекте корисне површине преко 300 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 50.000 динара;

-за стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине до 500 м<sup>2</sup> и комерцијалне објекте до 500 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 250.000 динара,

-за стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине од 500 м<sup>2</sup> до 1000 м<sup>2</sup> и комерцијалне објекте од 500 м<sup>2</sup> до 1000м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 500.000 динара;

-за стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине од 1000м<sup>2</sup> до 1500м<sup>2</sup> и комерцијалне објекте од 1000 м<sup>2</sup> до 1500 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 1.000.000 динара;

-за стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине преко 1500 м<sup>2</sup> и комерцијалне објекте преко 1500 м<sup>2</sup> плаћа се такса за озакоњење у износу од 3.000.000 динара;

-за објекте на којима је приликом извођења радова одступљено од издате грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта, у поступку озакоњења плаћа се такса у складу са законом само за површину дела објекта која представља разлику између одобрене и одступљене површине.

### **Такса за озакоњење објеката у корист нивоа Републике:**

Рачун примаоца : 840-742224843-78

Број модела: 97

### **Такса за озакоњење објеката у корист нивоа Аутономне Покрајине:**

Рачун примаоца : 840-742233843-44

Број модела: 97

### **Такса за озакоњење објеката у корист нивоа Општине:**

Рачун примаоца: 840-742255843-04

Број модела: 97.

На сајту општине Инђија у делу -[ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА](#) објављен је **Закон о озакоњењу објеката и Упутство за озакоњење незаконито изграђених објеката.**

### **10.2.13. Уклањање објеката**

По службеној дужности или на захтев заинтересованог лица, одобрава се уклањање објекта, односно његовог дела, за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја.

Уклањању објеката може се приступити само на основу дозволе о уклањању.

Уз захтев за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела подноси се:

-пројекат рушења са техничком контролом;

-доказ о својини на објекту;

-услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.).

Дозвола о уклањању објекта издаје се решењем у **року од осам дана** од дана достављања уредне документације.

За издавање Решења за уклањање објеката плаћа се локална административна такса, и то:

-за физичка лица 2.050,00 динара + 250,00 динара за захтев;

-за правна лица 2.740,00 динара + 250,00 динара за захтев.

Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Општина Инђија.

За Решења за уклањање објеката плаћа се и републичка административна такса за решење, и то: 520 динара + 310 динара за захтев.

Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Република Србија.

Рок: 8 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

### **Захтев за издавање дозволе за уклањање објекта-Образац У-9**

### **10.2.14. Заузеће површине јавне намене ради постављања летње баште испред угоститељског објекта**

Летња башта је објекат намењен угоститељској делатности који се поставља на површини јавне намене, испред објекта или просторије у којој се обавља искључиво угоститељска делатност.

Летња башта не може се поставити испред киоска.

Летњу башту чине столови, столице, сунцобрани и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи (ограде, жардињере и слично).

Елементи летње баште не могу бити фиксирани за површину јавне намене завртњима, анкеровањем или на неки други начин.

У оквиру летње баште може се поставити дечји мобилијар.

Летње баште могу се поставити у периоду од 1. марта до 30. новембра текуће године. Захтев се подноси се најмање 15 дана пре дана одређеног захтевом за почетак коришћења летње баште.

У случају да у I Зони, за исту површину јавне намене захтев поднесе више власника или закупаца угоститељског објекта, о заузећу те површине јавне намене одлучиће се након спроведеног поступка јавне лицитације.

У насељеном месту Инђија, у I Зони, која је утврђена Одлуком о локалним комуналним таксама, летња башта не може бити мање површине од 15 m<sup>2</sup>, а у II Зони не може бити мање површине од 10 m<sup>2</sup>.

Комунална такса за постављање летњих башти, у складу са одлуком којом су регулисане локалне комуналне таксе, плаћа се у следећем износу:

-I зона – 25,00 динара;

-II зона – 17,00 динара;

-III зона – 13,00 динара.

(од сваког целог или започетог m<sup>2</sup> коришћеног простора).

Забрањено је :

-ограђивање летње баште фиксном оградом од чврстог материјала;

-наткривање летњих башти фиксном натстрешницом од чврстог материјала (опека, дрво, метал ) и повезивање исте са објектом;

-постављање летње баште на комуникацији уз објекат, односно регулациону и грађевинску линију и на комуникацијама на површини у јавном коришћењу;

-у летњој башти постављање роштиља, ражња, шанка;

емитовање музике путем музичког уређаја.

Власник односно закупца, не може летњу башту издати у закуп односно подзакуп другом лицу, нити располагати додељеном локацијом на други начин.

За издавање Решења плаћа се локална административна такса у износу од 750,00 динара.

Број рачуна: 840-742251843-73 позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

**Захтев за заузеће површине јавне намене ради постављања летње баште испред угоститељског објекта - Образац К1.**

**10.2.15.Измена решења о заузећу површине јавне намене ради постављања летње баште испред угоститељског објекта (уклањање летње баште)**

Уколико је летња башта уклоњена пре истека рока одређеног решењем, Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине ће у року од 8 дана од дана пријема обавештења од стране власника односно закупца, а на основу записника комуналног инспектора, изменити решење у делу у којем је одређен временски период заузећа површине јавне намене.

Власнику односно закупцу, по чијем захтеву је измењено решење, може се по захтеву одобрити поново постављање летње баште на истој локацији уколико је слободна, под важећим условима, уз доказ о измиреним обавезама на име комуналне таксе за заузеће површине јавне намене, с тим што период заузећа не може бити краћи од 30 дана.

За издавање Решења плаћа се локална административна такса у износу од 750,00 динара, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Општина Инђија.

Рок:8 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

**Захтев за измену решења о заузећу површине јавне намене ради постављања летње баште испред угоститељског објекта (уклањање летње баште) -Образац К2**

**10.2.16.Заузеће површине јавне намене ради постављања слободностостојеће или зидне витрине**

Слободностостојеће и зидне витрине су објекти који се постављају ради излагања и рекламирања робе ван пословног простора.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање слободностостојеће и зидне витрине, дужан је да уз захтев приложи доказ о власништву или другом основу коришћења пословног објекта, односно простора који се налази у непосредној близини површине јавне намене на којој се поставља витрина.

Уколико има више подносилаца захтева, предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

За обављање пословне делатности ( покретни привремени објекти- тезге, апарати за сладолед и напитке, апарати за кокице, расхладне витрине, зидне и слободностостојеће витрине и други лако покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских услуга), локална комунална такса се плаћа у износу:

I Зона - 82,00 динара ;

II Зона - 41,00 динара;

III Зона - 31,00 динара.

(од сваког целог или започетог m<sup>2</sup> коришћеног простора)

За издавање Решења плаћа се локална административна такса у износу од 750,00 динара.

Број рачуна: 840-742251843-73 позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

**[Захтев за заузеће површине јавне намене ради постављања слободностостојеће или зидне витрине- Образац К3](#)**

#### **10.2.17.Осликавање мурала на спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби**

Мурали су уметничка дела искључиво естетске некомерцијалне садржине који се сликају на спољним деловима зграда или другог објекта у јавној употреби, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа.

На спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби, могу да се насликају мурали по одобрењу Општинске управе- Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине.

Уз захтев за издавање одобрења подноси се:

-идејно решење мурала;

-сагласност власника објекта,

-друге потребне сагласности по процени Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

За издавање Решења плаћа се локална административна такса у износу од 750,00 динара, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

**[Захтев за осликавање мурала на спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби -Образац К4](#)**

#### **10.2.18.Заузеће јавне површине ради постављање ограда градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала**

Постављање ограда градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и

утовар) на површинама јавне намене ради извођења грађевинских радова на објектима, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, дозвољено је у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова уз претходно прибављено одобрење Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине.

Извођач радова је дужан :

- да депоновани грађевински материјал заштити од растурања одговарајућом оградом;

-да обезбеди пролаз за пешаке и моторна возила, безбедност лица и сигурност суседних објеката, као и да постави саобраћајну сигнализацију;

-да након завршетка радова односно истека рока заузећа, површину јавне намене доведе у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

Решење за коришћење површине јавне намене у напред наведене сврхе издаје се на захтев инвеститора или извођача радова.

Подносилац захтева дужан је да уз захтев наведе време за које се тражи заузеће и приложи:

-грађевинску дозволу ако се ради о изградњи или реконструкцији објекта;

-план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа за депоновање грађевинског материјала и постављање опреме и уређаја за потребе извођења радова.

По поднетом захтеву, Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине, по службеној дужности прибавиће потребну сагласност надлежног јавног предузећа које управља површином јавне намене, о трошку подносиоца захтева.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, плаћа се локална комунална такса, и то:

-при изградњи објеката по м<sup>2</sup> заузете површине - 112,00 динара;

-при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара по м<sup>2</sup> - 138,00 динара.

-за заузеће јавне површине грађевинским материјалом по м<sup>2</sup> - 90,00 динара.

За издавање Решења плаћа се локална административна такса у износу од 750,00 динара.

Број рачуна: 840-742251843-73 позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

**Захтев за заузеће јавне површине ради постављање ограде градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала -Образац К5**

**10.2.19.Постављање перде**

Перда је монтажна конструкција са одговарајућим застором, која се поставља на фасади објекта изнад зидног отвора, ради заштите од сунца.

Перде се могу постављати на основу одобрења издатог на захтев власника, односно корисника објекта или пословног простора у објекту, на чијој фасади се поставља перда.

Перда се поставља у ширини максимално 1,2 m и на максималној висини од 2,50 m. Подносилац захтева је дужан да приложи урбанистичке услове са техничким описом, изгледом перде и условима за безбедно коришћење перде.

За постављање перди, локална комунална такса плаћа се у износу :

I Зона - 3,00 динара ;

II Зона 2,00 динара;

III Зона 1,00 динар.

(од сваког целог или започетог m<sup>2</sup> коришћеног простора)

За издавање Решења плаћа се локална административна такса у износу од 750,00 динара.

Број рачуна: 840-742251843-73 позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија .

---

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.  
Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

**-Захтев за постављање перде -Образац К6**

**10.2.20.Заузеће јавне површине ради постављања покретне тезге**

Покретна тезга је монтажна конструкција која може да заузима највише 2m<sup>2</sup> површине јавне намене, израђена од лаких материјала (дрвета, метала, пластике и сл.), а намењена је за излагање и продају робе:

-сувенира, књига, часописа и других публикација, касета, CD-а, наочара;

-цвећа, честитки и других украсних предмета поводом обележавања државних, верских и других празника( божићних и новогодишњих празника, у периоду од 15. децембра текуће године до 15. јануара наредне године, 8. марта, у периоду од 01. до 10. марта текуће године и ускршњих празника у трајању од 3 дана пре наступања празника и за време празника);

-других производа за време одржавања манифестација којима је покровитељ општина.

На покретној тезги није дозвољено постављање музичког уређаја.



За обављање пословне делатности ( покретни привремени објекти- тезге , апарати за сладолед и напитке, апарати за кокице, расхладне витрине, зидне и слободностојеће витрине и други лако покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских услуга), локална комунална такса се плаћа у износу:

I Зона - 82,00 динара;

II Зона - 41,00 динара;

III Зона - 31,00 динара.

(од сваког целог или започетог m<sup>2</sup> коришћеног простора)

За тезге постављене у дане трајања манифестација, у дане државних, верских и других празника, за продају цвећа, украсних предмета, честитки, сувенира и слично, локална комунална такса се плаћа по 1m<sup>2</sup> заузете површине у износу од 400,00 динара.

За издавање Решења плаћа се локална административна такса у износу од 750,00 динара.

Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

---

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

---

**[Захтев за постављање покретне тезге -Образац К7](#)**

**10.2.21. Заузеће јавне површине ради постављања расхладног уређаја**

Расхладни уређај за продају напитака, индустријског сладоледа и крема може се поставити на површину јавне намене, под условом да заузима највише 2m<sup>2</sup>.

Испред пословног објекта могу се поставити највише три расхладна уређаја.

Расхлади уређаји могу се постављати у периоду од 01.марта до 30.новембра. и постављају се тако да не ометају колску и пешачку комуникацију.

За обављање пословне делатности ( покретни привремени објекти- тезге , апарати за сладолед и напитке, апарати за кокице, расхладне витрине, зидне и слободностојеће витрине и други лако покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских услуга), локална комунална такса се плаћа у износу:

I Зона - 82,00 динара ;

II Зона - 41,00 динара;

III Зона - 31,00 динара .

(од сваког целог или започетог m<sup>2</sup> коришћеног простора)

За издавање Решења плаћа се локална административна такса у износу од 750,00 динара.

Број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

### Захтев за заузеће јавне површине ради постављања расхладног уређаја- Образац К8

#### **10.2.22.Постављање рекламне ознаке**

Рекламне ознаке су објекти који се постављају на површинама јавне намене и обухватају:

билборде;

рекламне паное;

јарболе;

тотеме;

рекламне паное на фасадама.

Билборд је слободностојећа рекламна ознака, габарита преко 2м<sup>2</sup>.

Локација за билборд додељује се на основу конкурса који расписује и спроводи Дирекција за изградњу општине Инђија Ј.П.

Изузетно за потребе оглашавања манифестација и програма у организацији установа и јавних предузећа чији је оснивач општина, локације за билборде додељују се без конкурса, у складу са Елаборатом о привременом постављању билборда, а поставља их Дирекција за изградњу општине Инђија ЈП.

По добијању локације, подноси се захтев за постављање билборда Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине.

Рекламни панои су огласни објекти габарита до 1м<sup>2</sup>, који се постављају на отвореном простору, или каче на стубовима јавне расвете, ради рекламирања.

Јарболи су вертикални стубови на којима се могу постављати заставе за рекламирање. Јарболи се могу постављати у индустријским зонама, испред објекта на грађевинској парцели истог.

Тотем је вертикална рекламна табла која се поставља уз саобраћајнице димензије 1м x 4м, која упућује на фирме које се налазе у оквиру простора одређеног насеља. Тотемима могу бити једностранни, двострани, неосветљени и осветљени.

У периоду изборних активности, а у сврху спровођења изборних кампања, могу се постављати рекламни панои на фасадама зграда, крововима, и површинама видљивим са површина јавне намене.

За коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично), утврђује се локална комунална такса, по зонама одређеним у члану 12. ове одлуке и врсти делатности и величини правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и то:

1. Велика, средња, мала и микро правна лица и предузетници, који обављају делатност:

банкарства, осигурања имовине илица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека.

I ЗОНА ..... 76.400,00 динара

II ЗОНА ..... 57.400,00 динара

III ЗОНА ..... 38.200,00 динара

2. Велика правна лица која обављају остале делатности, осим побројаних у тачки 1. овог тарифног броја:

I ЗОНА ..... 22.900,00 динара

II ЗОНА ..... 17.200,00 динара

III ЗОНА ..... 11.500,00 динара

3. Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници, која обављају остале делатности, осим побројаних у тачки 1. овог тарифног броја а имају годишњи приход преко 50.000.000 динара:

I ЗОНА ..... 15.300,00 динара

II ЗОНА ..... 11.500,00 динара

III ЗОНА ..... 7.600,00 динара.

За издавање Решења плаћа се локална административна такса у износу од 750,00 динара.

Број рачуна: 840-742251843-73 позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

#### Захтев за постављање рекламне ознаке -Образац К9

##### **10.2.23. Постављање стубова, кугли, ограда и других врста запрека на јавној површини**

Стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека, могу се поставити на делу јавне саобраћајне површине ради спречавања или усмеравања саобраћаја и на делу јавне зелене површине, ради заштите те површине од оштећивања или уништавања, као и на површинама јавне намене око пословних и стамбених зграда, спортских терена и пешачких зона.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личне карте;
- доказ о уписаној делатности у регистар привредних субјеката (решење о регистрацији, потврда о извршеној регистрацији.) \*\* за правна лица,
- доказ о праву својине, коришћења, односно закупа објекта испред којег се поставља запрека,
- скица предметних објеката која обухвата – позицију, тип, величину, облик и друге ближе карактеристике исих,
- доказ о уплати локалне административне таксе у износу од 250,00 динара за захтев и 500,00 динара за решење, број рачуна: 840-742251843-73 позив на број 44-212, број модела 97,прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

#### Захтев за постављање стубова, кугли, ограда и других врста запрека на јавној површини-Образац К10

##### **10.2.24.Раскопавање површине јавне намене**

Раскопавање површина јавне намене може се обављати у периоду од 01. марта до 15. новембра.

Изузетно, Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине, може да одобри раскопавање површина јавне намене ван наведеног периода, ако је то неопходно ради хитне интервенције на отклањању квара на објектима комуналне инфраструктуре и другим инсталацијама.

Захтев за раскопавање површине јавне намене подноси инвеститор, најкасније 10 дана пре почетка извођења радова.

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене, дужан је да уз захтев приложи:

- доказ о праву својине односно коришћења на објекту који се прикључује на комуналну инфраструктуру (пријаву почетка извођења радова објекта);

-пројекат објекта, односно инсталација или прикључка због кога се обавља раскопавање површине јавне намене;

-сагласност предузећа на чију инсталацију се врши прикључак;

-сагласност других предузећа која на тој површини јавне намене постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке или извод из катастра комуналних инсталација;

- план техничког регулисања саобраћаја или одобрење за измену режима саобраћаја, уколико радови на раскопавању површине јавне намене захтевају измену режима саобраћаја;

- уговор о довођењу раскопаних површина јавне намене у техничко исправно стање закључен са Дирекцијом за изградњу општине Инђија Ј.П., осим у случају када је инвеститор физичко лице.

Одобрење се издаје у року од седам дана од дана подношења захтева.

Изузетно радови могу да почну и без одобрења само у случају више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре, чијим хитним не уклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи.

Инвеститор, односно извођач радова је дужан да о започетом раскопавању површине јавне намене одмах, а најкасније у року од 24 сата од настанка више силе односно сазнања за квар, обавести Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине и Дирекцију за изградњу општине Инђија Ј.П., и најкасније у року од три дана поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене са образложењем оправданости започетог раскопавања, као и о року до кога ће завршити радове.

У случају отпочињања радова без одобрења због више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре, инвеститор односно извођач радова је дужан да уз захтев за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене приложи:

-скицу трасе раскопавања;

-план техничког регулисања саобраћаја (постављање саобраћајне сигнализације, прописно обележавање места раскопавања);

-уговор о довођењу раскопане површине јавне намене у техничко исправно стање, закључен са Дирекцијом за изградњу општине Инђија Ј.П.

-извод из катастра комуналних инсталација;

-потврду о пријави Одељењу за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине о потреби и оправданости хитне интервенције на отклањању квара.

За издавање Решења плаћа се локална административна такса у износу од 750,00 динара.

Број рачуна: 840-742251843-73 позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.  
Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

#### Захтев за раскопавање површине јавне намене -Образац К11

##### **10.2.25.Издавање Уверења о конституисању Скупштине / Савета зграде**

**Уз захтев се прилаже:**

- одлука о образовању Скупштине / Савета зграде;
- одлука о избору Председника Скупштине / Савета зграде;
- записник са седнице Скупштине / савета зграде;
- фотокопија личне карте Председника Скупштине / Савета зграде;
- доказ о уплати локалне административне таксе у износу од 250,00 динара за захтев и 280,00 динара за уверење на рачун 840-742251843-73, број модела 97, позив на број 44-212, прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

#### Захтев за Издавање Уверења о конституисању Скупштине / Савета зграде - Образац К12

##### **10.2.26.Издавање налепнице за улаз и излаз у улицу Војводе Степе**

Право на налепнице и електронске картице имају станари, односно предузетници и правна лица чије су пословне просторије у делу улице Војводе Степе, која је затворена за саобраћај.

Уз захтев се подноси:

- фотокопија личне карте ;
- доказ о уписаној делатности у регистар привредних субјеката (решење о регистрацији, потврда о извршеној регистрацији) за правна лица;
- фотокопија саобраћајне дозволе;
- доказ о власништву, закупу или праву коришћења зграде или стана односно пословне просторије;
- доказ о власништву или праву коришћења возила за станаре, а за предузетнике и правна лица да возило служи за снабдевање односно обављање делатности;
- доказ о уплати локалне административне таксе у износу од 250,00 динара за захтев и 500,00 динара за решење на рачун 840-742251843-73, број модела 97, позив на број 44-212 , прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

#### Захтев за издавање налепнице за улаз и излаз у улицу Војводе Степе -Образац К13

### **10.2.27.Решење о потреби процене утицаја**

Процена утицаја врши се за пројекте из области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде, управљања отпадом и комуналних делатности, као и за пројекте који се планирају на заштићеном природном добру и у заштићеној околини непокретног културног добра.

Носилац пројекта за који се може захтевати процена утицаја подноси захтев за одлучивање о потреби процене утицаја

Захтев о потреби процене утицаја подноси се на прописаном обрасцу и садржи:

- 1) податке о носиоцу пројекта,
- 2) опис локације,
- 3) опис карактеристика пројекта,
- 4) приказ главних алтернатива које су разматране,
- 5) опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају,
- 6) опис могућих значајних штетних утицаја пројекта на животну средину,
- 7) опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја,
- 8) друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев прилаже се следећа документација:

- 1) извод из урбанистичког плана или потврђени урбанистички пројекат, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана,
- 2) идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта,
- 3) графички приказ микро и макро локације,
- 4) услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом,
- 5) доказ о уплати републичке административне таксе,
- 6) други докази на захтев надлежног органа.

За захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину такса износи 2010,00 динара, број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Република Србија.

Локална административна такса износи 750,00 динара, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

[Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину](#)

[Подаци уз захтев](#)

[Упитник уз захтев](#)

### **10.2.28.Решење за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и решење за сагласност на студију**

Носилац пројекта за које се обавезно врши процена утицаја и за које је надлежни орган утврдио обавезу процене утицаја подноси захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и захтев за сагласност на студију.

Уз захтев подноси се:

- 1) најмање три примерка студије у писаном и један у електронском облику,
- 2) одлука надлежног органа из претходне фазе поступка.

За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја

- 1) До 100 метара квадратних такса износи.....40.380,00 динара
- 2) Преко 100 метара квадратних до 1000 метара квадратних....78.730,00 динара
- 3) Преко 1000 метара квадратних.....129.210,00 динара

Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Република Србија.

Локална административна такса износи 750,00 динара, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се добија на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

[Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја](#)

[Образац уз захтев](#)

[Подаци уз захтев](#)

[Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја](#)

### **10.2.29.Интегрална дозвола за управљање отпадом**

За обављање више делатности једног оператера може се издати једна интегрална дозвола.

Захтев за издавање дозволе садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева,
- 2) податке о постројењу и локацији,
- 3) податке о капацитету постројења,
- 4) податке о врсти, количини и пореклу отпада,
- 5) методе и технологије које ће се користити,
- 6) податке о опреми и уређајима који ће се користити,
- 7) број запослених и њихове квалификације,
- 8) податке о квалификованом лицу одговорном за стручни рад.

Уз захтев за издавање дозволе, оператер прилаже следећу документацију:

- 1) потврду о регистрацији,
- 2) радни план постројења за управљање отпадом,
- 3) план заштите од удеса и оверен елаборат заштите од пожара, у складу са законом;
- 4) план за затварање постројења,
- 5) изјаву о методама третмана или одлагања отпада.

За издавање дозволе за сакупљање отпада такса износи.....18.730,00 динара,

За издавање дозволе за транспорт отпада.....18.730,00 динара,

За издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт..31.210,00 динара,



За издавање дозволе за складиштење отпада.....62.450,00 динара,  
За издавање дозволе за третман отпада.....62.450,00 динара,  
За издавање дозволе за одлагање отпада.....62.450,00 динара,  
За издавање инегралне дозволе за управљање отпадом.....99.900,00 динара,  
За потврду за изузимање од обавеза прибављања дозволе.....2.750,00 динара.  
Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97,  
прималац:Република Србија.

Локална административна такса износи 540,00 динара, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

---

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

[Захтев](#)

[Захтев за потврду](#)

---

### **10.2.30. Интегрисана дозвола**

На основу Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ 135/04 и 25/2015) уређују се услови и поступак издавања интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра, врсте активности и постројења, надзор и друга питања од значаја за спречавање и контролу загађивања животне средине.

Оператер подноси захтев за издавање дозволе који садржи нарочито податке о:

- 1) постројењу и његовој активности,
- 2) сировинама и помоћном материјалу, другим материјама и енергији који се користе у постројењу или се у њему стварају,
- 3) изворима емисија које потичу из постројења,
- 4) условима карактеристичним за локацију на којој се постројење налази,
- 5) природи и количини предвиђених емисија које из постројења доспевају у воду, ваздух и земљиште;
- 6) идентификованим значајним утицајима емисија на животну средину и могућности утицаја на већу удаљеност;
- 7) предложеној технологији и другим техникама којима се спречавају или, ако то није могуће, смањују емисије,
- 8) најбољим доступним техникама које оператер активности новог или постојећег постројења примењује или планира да примени ради спречавања или смањења загађивања,
- 9) мерама за смањење настајања и уклањање отпада који настаје приликом функционисања постројења,
- 10) мерама за ефикасно коришћење енергије,
- 11) планираним мерама мониторинга емисија у животну средину,
- 12) приказ главних алтернатива које је оператер разматрао,
- 13) нетехнички приказ података на којима се захтев заснива,

14) другим мерама чије предузимање се планира у складу са прописима.  
Уз захтев за издавање дозволе подносилац захтева прилаже следећу документацију:

- 1) пројекат за планирано, односно изграђено постројење,
- 2) извештај о последњем техничком прегледу,
- 3) план вршења мониторинга,
- 4) резултате мерења загађивања чинилаца животне средине или других параметара у току трајања пробног рада,
- 5) план управљања отпадом,
- 6) план мера за ефикасно коришћење енергије,
- 7) план мера за спречавање удеса и ограничавање њихових последица,
- 8) план мера за заштиту животне средине после престанка рада и затварања постројења,
- 9) акт о праву коришћења природних ресурса,
- 10) изјаву којом потврђује да су информације садржане у захтеву истините тачне, потпуне и доступне јавности,
- 11) доказ о уплаћеној административној такси.

Поред наведене документације, подносилац захтева, зависно од постројења, прилаже:

- 1) за нова постројења - сагласност на студију о процени утицаја на животну средину и сагласност на процену опасности од удеса,
- 2) за постојећа постројења - сагласност на студију утицаја затеченог стања, процену опасности од удеса и програм мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности условима прописаним овим законом.

За захтев за издавање интегрисане дозволе такса износи 151.420,00 динара, број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Република Србија.

Локална административна такса износи 750,00 динара, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: општина Инђија.

Рок: најкасније у року од 240 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси на шалтеру бр.7 у Пријемној канцеларији.

[Захтев за издавање интегрисане дозволе.](#)

### **10.2.31. Поступак експропријације**

Поступак експропријације се покреће предлогом корисника експропријације уз који предлог је неопходно доставити следећа документа :

- решење Владе Републике Србије о утврђивању јавног интереса за експропријацију, односно административни пренос непокретности ,
- потврда Министарства финансија Р Србије да су обезбеђена потребна финансијска средства за исплату правичне накнаде,
- извод из одговарајућег планског акта,

-препис листа непокретности,  
-информација о локацији за непокретност која се експроприше ( доказ да се предметна непокретност налази у обухвату планског акта за чије спровођење је утврђен јавни интерес).

По окончању поступка експропријације, односно административног преноса и исходавању правноснажног позитивног решења о истом, а по достављеној понуди од стране корисника експропријације, води се поступак у коме се покушава постићи целовит споразум о исплати правичне накнаде за одузето право својине на предметној непокретности. Уколико се успе у томе пред управом се сачињава, потписује и оверава писани споразум који има снагу извршне исправе. Уколико пак не дође до постизања споразума о накнади предмет се, како то закон предвиђа, доставља надлежном суду који ће у ванпарничном поступку одредити накнаду.

У овим управним предметима се не наплаћује административна такса обзиром да је корисник експропријације као предлагач **ослобођен плаћања исте**.

Рок за решавање: најкасније у року од 60 дана.

### **10.2.32.Поступак претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду**

У питању је тзв. конверзија уз накнаду, а поступак конверзије уз наканду уређен је одговарајућим одредбама Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Службени гласник РС“ бр. 64/15 ).

Уз поднети захтев странке за конверзију неопходно је доставити:

- одговарајући доказ (одлуку или уговор) из кога се потврђује када је стечено право коришћења на грађевинском земљишту,

- препис листа непокретности да се утврди о каквом земљишту се ради као и да ли постоји активна легитимација на страни подносиоца захтева.

У овим поступцима поступајући орган по службеној дужности прибавља и:

-акт ЛПА о тржишној вредности грађевинског земљишта,

-информацију о локацији,

-потврду Агенције за реституцију да иста непокретност није предмет реституције.

Странци се мора доставити на изјашњење прибављени акт од стране ЛПА о утврђеној тржишној цени непокретности која је предмет конверзије. Странка има право приговора на исти акт о чему одлучује Општинско веће . Странка се може изјаснити о начину плаћања накнаде.

У околностима да се ради о грађевинском земљишту у својини Републике Србије, сви списи се достављају на изјашњење Државном правобранилаштву.

По исходавању истог следи доношење решења којим се утврђује право на конверзију и налаже плаћање накнаде по правноснажности истог решења у појединачним износима и на рачуне како је то прописано подзаконским актом и утврђено у диспозитиву решења. На основу правноснажног решења о конверзији и исплаћене накнаде странка стиче основ да се упише као власник на истој непокретности код катастра непокретности. Примерак правноснажног решења доставља се надлежном Министарству надлежном за послове финансија, у циљу праћења плаћања накнаде у корист Буџета РС као и Буџетског фонда за реституцију.

У овим управним стварима плаћа се републичка административна такса за поднети захтев и одлуку по захтеву, што по важећој тарифи ЗАТ укупно износи 830,00 динара. Рок за решавање наведене управне ствари: најкасније у року од 60 дана. Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 44-212, број модела 97, прималац: Република Србија.

---

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине, на сајту општине Инђија [www.indjija.net](http://www.indjija.net) - **Јавни увид**, у складу са Законом о планирању и изградњи, **оглашава јавни увид у материјал за израду планских докумената, и објављује друга акта у складу са Законом о управљању отпадом и Законом о процени утицаја на животну средину.**

### **10.3.Одељење за привреду и инвестиције**

#### **10.3.1.Послови стручне помоћи при регистрацији предузетника, брисању предузетника и промени података о предузетнику код Агенције за привредне регистре**

У оквиру Одељења за привреду и инвестиције пружа се стручна помоћ заинтересованим лицима при регистрацији предузетничке радње, брисању предузетника и промени података о предузетнику код Агенције за привредне регистре.

##### **Документација потребна за оснивања предузетника:**

- Регистрациона пријава оснивања;
- Доказ о идентитету предузетника (за домаће физичко лице- фотокопија личне карте, а за странца- фотокопија пасоша, односно фотокопија личне карте, ако је издата странцу);
- Уколико се предузетник региструје за обављање делатности за коју се тражи претходна дозвола, сагласност или други акт надлежног органа као услов за регистрацију, потребно је доставити и одговарајућу дозволу, сагласност или други акт надлежног органа у оригиналу или овереној копији;
- Писано овлашћење којим предузетник издаје прокуру ( уколико је издата прокура)
- Доказ о уплати накнаде за оснивање у износу од 1.500,00 динара на рачун Агенције за привредне регистре Београд број: 840-29770845-52, позив на број - преузима се преко апликације доступне на страници Агенције за привредне регистре- Рачуни за уплате накнада за услуге АПР.

##### **Документација потребна за брисања предузетника:**

- Регистрациона пријава брисања предузетника уписаног у регистар привредних субјеката;
- Уверење/потврда издато од стране Пореске управе РС , којим се потврђује да на дан издавања уверења предузетник нема неизмирене пореске обавезе по основу пореза на приходе од обављања самосталне делатности и доприноса за пензијско и

инвалидско осигурање, које није старије од пет дана у моменту подношења захтева за брисање из регистра;

- Уверење/потврда издато од стране Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода, којом се потврђује да на дан издавања уверења предузетник нема неизмирене обавезе по основу локалних комуналних такси и сл. које није старије од пет дана у моменту подношења захтева за брисање из регистра;

- Доказ о уплати накнаде за брисање у износу од 1.200,00 на рачун Агенције за привредне регистре Београд број: 840-29770845-52, позив на број - преузима се преко апликације доступне на страници Агенције за привредне регистре- Рачуни за уплате накнада за услуге АПР.

#### **Документација потребна за промене постојећег стања предузетничке радње :**

- Регистрациона пријава промене података;

- Доказ о уплати накнаде за промену у износу од 750,00 динара, ако је у питању једна промена, односно ако се регистрационом пријавом захтева више промена, накнада од 750,00 динара увећава се за 400,00 динара по промени на рачун Агенције за привредне регистре Београд број: 840-29770845-52, позив на број - преузима се преко апликације доступне на страници Агенције за привредне регистре- Рачуни за уплате накнада за услуге АПР.

#### **Документација потребна за издавање потврде:**

- Захтев за издавање потврде;

- Доказ о уплати накнаде за издавање потврде у износу од 500,00 динара на рачун Агенције за привредне регистре Београд број: 840-29770845-52, позив на број- преузима се преко апликације доступне на страници Агенције за привредне регистре.

#### **Документација потребна за издавање преписа:**

- Захтев за издавање преписа решења ;

- Доказ о уплати накнаде за издавање преписа решења у износу од 900,00 динара на рачун Агенције за привредне регистре Београд број: 840-29770845-52, позив на број – преузима се преко апликације доступне на страници Агенције за привредне регистре- Рачуни за уплате накнада за услуге АПР.

Наведени послови стручне помоћи при регистрацији предузетника, брисању предузетника и промени података о предузетнику код Агенције за привредне регистре, врше се на **шалтеру бр.5 у Пријемној канцеларији, од 08,00 до 14,00 часова.**

Рок за одлучивање надлежног органа-Агенције за привредне регистре о регистрационој пријави је пет дана од дана пријема пријаве. Уколико су испуњени услови за регистрацију Регистратор доноси решење којим се пријава усваја и своју одлуку објављује у одељку **Претрага података** на страници Агенције за привредне регистре.

### **10.3.2.Послови издавања водних аката:**

Поступак који је предвиђен за доношење водних аката почиње подношењем захтева за издавање конкретног акта.

#### **Издавање водних услова :**

Поступак се покреће захтевом корисника услуге.

Уз захтев се доставља:

- Доказ о идентитету- фотокопија личне карте;
- Доказ о упису у одговарајући регистар за правно лице и предузетника;
- Извод из листа непокретности;
- Копија плана парцеле;
- Информација о локацији;
- Мишљење јавног водопривредног предузећа;
- Технички опис објекта;
- Пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- Доказ о уплати републичке административне таксе: прималац : Република Србија , сврха уплате: Републичка административна такса, износ: **830,00** динара, број рачуна **840-742221843-57**, позив на број 97 44-212 .

Захтев и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **Захтев за издавање водних услова за објекте, односно радове.**

#### **Издавање водне сагласности:**

Поступак се покреће захтевом корисника услуге.

Уз захтев се доставља:

- Доказ о идентитету- фотокопија личне карте;
- Пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- Доказ о упису у одговарајући регистар за правно лице и предузетника;
- Решење о издавању водних услова;
- Локацијска дозвола;
- Главни пројекат;
- Одговарајућа лиценца за одговорног пројектанта;
- Извод из главног пројекта који се односи на хидротехнички део и део који се односи на објекте који утичу на водни режим;
- Извештај о техничкој контроли главног пројекта;
- Одговарајућа лиценца за лице које је извршило техничку контролу главног пројекта;

-Доказ о уплати републичке административне таксе: прималац : Република Србија, сврха уплате: Републичка административна такса, износ: **830,00** динара, број рачуна **840-742221843-57**, позив на број 97 44-212 .

Захтев и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

[Захтев за издавање водне сагласности за које нису издати водни услови](#)

[Захтев за издавање водне сагласности за које су издати водни услови](#)

#### **Издавање водне дозволе:**

Поступак се покреће захтевом корисника услуге.

Уз захтев се доставља:

- Доказ о идентитету- фотокопија личне карте;
- Пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- Доказ о упису у одговарајући регистар за правно лице и предузетника;
- Решење о издавању водне сагласности;
- Извештај јавног водопривредног предузећа о испуњености услова из водних услова и водне сагласности за издавање водне дозволе;
- Извештај комисије о извршеном техничком прегледу објекта;
- Главни пројекат;
- Извод из главног пројекта;
- Доказ о уплати републичке административне таксе: прималац : Република Србија ,сврха уплате: републичка административна такса, износ: **830,00** динара, број рачуна **840-742221843-57**, позив на број 97 44-212 .

Захтев и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

[Захтев за издавање водне дозволе за коју је издата употребна дозвола, а није издата сагласност](#)

[Захтев за издавање водне дозволе за коју је издата сагласност](#)

#### **10.3.3.Послови у вези са такси превозом:**

##### **Пријава на листу чекања за слободно место за обављање такси превоза:**

Пријаву подноси заинтересовано лице за обављање такси превоза.

Уз пријаву се доставља:

- Доказ о идентитету- фотокопија личне карте;
- Доказ о уплати локалне административне таксе: прималац: буџет општине Инђија, сврха уплате: локална административна такса, износ: 250,00 динара, текући рачун број: 840-742251843-73, позив на број 97 44-212.

Пријава и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

Захтев и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

#### [Пријава на листу чекања за слободно место за обављање такси превоза](#)

#### **Издавање одобрења за обављање такси превоза и издавање такси дозвола:**

Поступак се покреће захтевом предузетника.

Уз захтев се доставља:

- Решење о регистрацији из регистра привредних субјеката;
- Доказ о идентитету- фотокопија личне карте;
- Доказ о поседовању возачке дозволе за „Б“ категорију;
- Доказ о завршеној стручној спреми;
- Лекарско уверење о способности за возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз;
- Фотокопија саобраћајне дозволе - доказ о праву власништва, односно акт којим се утврђује право коришћења путничког аутомобила;
- Уверење да правоснажном судском одлуком (предузетнику односно привредном друштву или другом правном лицу) није забрањено обављање одређене делатности, односно да правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере;
- Уверење да правоснажном судском одлуком није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира
- Уверење да подносиоцу захтева није изречена мера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије;
- Уверење о положеном испиту о познавању прописа који регулишу такси превоз и о познавању територије општине Инђија;
- Уверење о измиреним пореским обавезама по основу јавних прихода;
- Решење о испуњености услова за такси возило које издаје Општинска управа, Одељење за инспекцијске послове;
- Потврда о слободном месту за такси возило;
- Фотографија;
- Доказ о уплати таксе: прималац: буџет општине Инђија, сврха уплате: локална административна такса, износ: 3.490,00 динара, текући рачун број: 840-742251843-73, позив на број 97 44-212.

Захтев и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### [Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза и издавање такси дозвола](#)

#### **Промена података у такси дозвола,а:**

Поступак се покреће захтевом предузетника.



Уз захтев се доставља:

- Доказ о идентитету- фотокопија личне карте
- Решење о регистрацији из регистра привредних субјеката;
- Копија Решења о одобрењу за обављање делатности такси превоза, општинске управе - Одељења за привреду и инвестиције;
- Фотокопија возачке дозволе за "Б" категорију;
- Фотокопија саобраћајне дозволе - доказ о праву власништва, односно акт којим се утврђује право коришћења путничког аутомобила за који се подноси захтев;
- Такси дозвола возача;
- Такси дозвола возила;
- Решење о испуњености услова за такси возило које издаје Општинска управа, Одељења за инспекцијске послове;
- Доказ о уплати таксе:  
прималац: буџет општине Инђија, сврха уплате: локалне административне таксе, износ: 750,00 динара, текући рачун број: 840-742251843-73, позив на број 97 44-212.

Захтев и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### [Захтев за промену података у такси дозволама](#)

### **Привремени, односно трајни престанак обављања делатности такси превоза**

Поступак се покреће захтевом предузетника.

Уз захтев се доставља:

- Доказ о идентитету- фотокопија личне карте
- Решење о регистрацији из регистра привредних субјеката;
- Копија Решења о одобрењу за обављање делатности такси превоза, општинске управе - Одељења за привреду и инвестиције;
- Такси дозвола возача;
- Такси дозвола возила;
- Такси табла;
- Доказ о уплати таксе: прималац: буџет општине Инђија, сврха уплате: локална административна такса, износ: 620,00 динара, текући рачун број: 840-742251843-73, позив на број 97 44-212.

Захтев и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### [Захтев за прекид обављања делатности такси превоза](#)

#### 10.3.4.Промена намене коришћења пољопривредног земљишта

##### Ослобађање од обавезе плаћања накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта

Поступак се покреће захтевом корисника услуге.

Уз захтев се доставља:

- Доказ о идентитету- фотокопија личне карте;
- Препис листа непокретности;
- Копија катастарског плана за катастарску парцелу за коју се тражи ослобађање од обавезе плаћања;
- Информација о локацији;
- Идејни пројекат;
- Доказ о уплати таксе:

прималац : Република Србија, сврха уплате:републичка административна такса, **износ: 310,00 динара**, број рачуна 840-742221843-57, позив на број 97 44-212;

прималац : Република Србија, сврха уплате:републичка административна такса, **износ: 520,00 динара**, број рачуна 840-742221843-57, позив на број 97 44-212.

Захтев и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

[Захтев за ослобађање од обавезе плаћања накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта](#)

##### Промена намене обрадивог пољопривредног земљишта и коришћења у непољопривредне сврхе

Поступак се покреће захтевом корисника услуге.

Уз захтев се доставља:

- Доказ о идентитету- фотокопија личне карте;
- Препис листа непокретности;
- Копија катастарског плана за катастарску парцелу за коју се тражи ослобађање од обавезе плаћања;
- Информација о локацији;
- Идејни пројекат;
- Доказ о уплати таксе:

прималац : Република Србија, сврха уплате:републичка административна такса, **износ: 310,00 динара**, број рачуна 840-742221843-57, позив на број 97 44-212;

[Захтев за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и коришћења у непољопривредне сврхе](#)

### **10.3.5. Категоризација угоститељских објеката за смештај**

Поступак се покреће захтевом корисника услуге.

Уз захтев се доставља:

- Препис листа непокретности;
- Оверена фотокопија уговора о купопродаји или откупу стана;
- Пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- Доказ о упису у одговарајући регистар за правно лице и предузетника;
- Оснивачки акт и статут;
- Уговор о закупу објекта;
- Сагласност власника објекта да купац може да категоризује објекат и издаје га туристима;
- Лекарско уверење о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији општине Инђија, издато од овлашћене здравствене установе;
- Потврда од овлашћене здравствене установе да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији општине Инђија нису евидентирани на клицоноштво и паразите;
- Образац изјаве са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта;
- Образац изјаве са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта;
- Образац изјаве о испуњености санитарно хигијенских услова (сеоских туристичких домаћинства и домаће радиности);
- Доказ о уплати републичке административне таксе: прималац: Република Србија, сврха уплате: Републичка административна такса, износ: **830,00** динара, број рачуна: **840-742221843-57**, позив на број: 97 44-212 .

Захтев и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

**[Захтев ФИЗИЧКОГ ЛИЦА за категоризацију угоститељских објеката за смештај \(врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство\):](#)**

**[Изјава о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта;](#)**

Изјава о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта;

Изјава о испуњености санитарно хигијенских услова (сеоских туристичких домаћинства и домаће радиности);

Захтев ПРАВНОГ ЛИЦА - УГОСТИТЕЉА за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство;

Изјава о испуњености стандарда за разврставање соба у категорије;

Изјава о испуњености стандарда за разврставање кућа у категорије;

Изјава о испуњености стандарда за разврставање апартмана у категорије;

Изјава о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности -соба;

Изјава о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности -кућа;

Изјава о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности -апартман;

Изјава о испуњености санитарно хигијенских услова (домаћа радиност).

#### **10.3.6.Одобравање дужег радног времена угоститељских објеката поводом организовања свадби, матурских прослава и испраћаја у војску**

Поступак се покреће захтевом корисника услуге.

Уз захтев се доставља:

-Доказ о уплати таксе:

- прималац: општина Инђија, сврха уплате- локална административна такса износ **250,00 динара**, рачун: 840-742251843-73, позив на број 97 44-212;

-прималац: општина Инђија, сврха уплате- издавање решења о дужем радном времену угоститељских објеката, поводом организовања свадби, матурских прослава и испраћаја у војску, износ **2.740,00 динара**, рачун: 840-742251843-73, позив на број 97 44-212.

Захтев и потребна документација се предаје на шалтеру бр. 5 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

**Захтев за одобравање дужег радног времена угоститељских објеката поводом организовања свадби, матурских прослава и испраћаја у војску**

#### **10.4.Одељење за правне и скупштинске послове**

##### **10.4.1.Послови пружања правне помоћи**

У Одељењу за правне и скупштинске послове, у оквиру послова пружања правне помоћи, грађани у поступку остваривања својих права и извршавања обавеза пред органима управе, правосудним и другим органима, могу остварити право на:

- давање усмених правних савета;
- состављање писмених поднесака којима се покреће поступак пред надлежним органом (тужби, предлога, захтева);
- состављање правних лекова (жалби, приговора...);
- состављањем исправа (уговора, тестаментa и другог);
- израда разних врста изјава, представки, ургенција, иницијатива и сл.

-попуњавање формулара, захтева, уплатница и других образаца.

Поступак ради остваривања права на услуге које пружа правна помоћ, покреће странка својим непосредним обраћањем запосленом који ради на пословима пружања правне помоћи.

По узимању основних података, везаних за захтев поводом којег се странка обратила, приступа се изради одговарајућег акта.

Одлуком о накнади за услуге пружање правне помоћи („Службени лист општина Срема“, број 42/09 и 42/10 и „Службени лист општине Инђија“, број 12/12), регулисана је висина накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима општине Инђија.

#### [-Одлука о накнади за услуге пружање правне помоћи](#)

### **10.5.Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода**

#### **10.5.1.Пријем пријава:**

##### **Пореска пријава за утврђивање пореза на имовину правних лица-ППИ-1:**

Правна лица и предузетници дужни су да поднесу пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину на образцу ППИ-1 до 31. марта текуће године са стањем вредности имовине исказане у пословним књигама на дан 31.12.претходне године.

Уз попуњену пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину правних лица (образац ППИ-1, попуњени Прилог - 1 уз Образац ППИ-1, Подприлог уз Прилог-1, Прилог-2 уз Образац ППИ-1), доставља се :

- Извод из листа непокретности;
- Пописна листа основних средстава;
- Финансијске картице основних средстава – конто – 02 ;
- Доказ о начину вођена пословних књига (одлука о пословној полтици вођења пословних књига – фер вредност);
- Документација о процени инвестиционих непокретности;
- Доказ за непокретност које су ослобођене плаћања пореза;
- Доказ о стицању права ( купопродајни уговор, уговор о поклону, уговор о деоби непокретности, употребна дозвола, судска решења, записници и друга документа државних органа) .

Пријава се може поднети на **шалтеру бр. 6** у Пријемној канцеларији.

#### [Образац ППИ-1](#)

#### [Прилог уз образац ППИ1 за правна лица](#)

#### [Подприлог уз образац ППИ1](#)

## Прилог 2 уз образац ППИ1 за правна лица

### **Пореска пријава за утврђивање пореза на имовину физичких лица-ППИ-2:**

Физичка лица поднесе пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину на образцу ППИ-2.

Уз попуњену пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину физичких лица (Образац ППИ-2), доставља се :

- Доказ о стицању права ( купопродајни уговор, уговор о поклону, уговор о доживотном издржавању, уговор о деоби непокретности, употребна дозвола, решење о наслеђивању и друга решења државних органа);
- Копија личне карте власника-сувласника непокретности;
- Доказ о површини непокретности (лист непокретности, копија плана, извод из главног пројекта);
- Доказ о почетку коришћења непокретности (употребна дозвола, изјава обвезника за нелегалне објекте) .

Пријава се може поднети на **шалтеру бр. 6** у Пријемној канцеларији.

#### Образац ППИ-2

### **Пријава за утврђивање локалне комуналне таксе:**

- Попуњена пријава за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе;
- Копија решења о регистрацији издато од стране АПР ;
- Одлука о разврстању у складу са Законом о рачуноводству ;
- Одлука о оснивању пословне јединице;
- Уговор о закупу (ако пословни простор није у власништву обвезника);
- За обвезнике по стварном дохотку, копија завршног рачуна за претходну годину уз пријаву за текућу годину;
- Копија решења о ПИБ-у.

Пријава се може поднети на **шалтеру бр. 6** у Пријемној канцеларији.

#### Пријава за утврђивање обавеза по основу локалне комуналне таксе

### **Пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине:**

- Попуњену пријаву за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине
- Извод из листа непокретности;
- Доказ о стицању права ( купопродајни уговор, уговор о поклону, уговор деоби непокретности, употребна дозвола, судска решења и записници и друга документа државних органа).

Пријава се може поднети на **шалтеру бр. 6** у Пријемној канцеларији.

#### Пријава за утврђивање накнаде за унапређење и заштиту животне средине

### **10.5.2.Издавање решења**

На бази примљених пријава, Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода врши обрачун задужења и доноси решења о утврђеним обавезама по основу локалних јавних прихода.

### **10.5.3.Захтев за издавање уверења о измиреним пореским обавезама**

Физичка, правна лица и предузетници уз захтев за издавање уверења о измиреним пореским обавезама достављају:

- Овлашћење о лицу које подноси захтев;
- Копију личне карте за физичка лица;
- Копију купопродајног уговора за захтев за ослобађање по основу куповине првог стана/куће, повраћаја ПДВ-а;
- Извод и књиге рођених за малолетна лица;
- Изјаву о начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- Копију грађевинске дозволе за обвезнике доприноса о уређивању грађевинског земљишта;
- Доказ о измерењу дугованих пореских обавеза;
- Доказ о уплати таксе у износу од 280,00 динара на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 44212, прималац: општина Инђија.

На основу поднетог захтева, врши се контрола података и издаје уверење у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Захтев се може поднети на **шалтеру бр. 6** у Пријемној канцеларији.

[Захтев за издавање пореског уверења о измиреним јавним приходима-ФИЗИЧКА ЛИЦА](#)

[Захтев за издавање пореског уверења о измиреним јавним приходима-ПРАВНА ЛИЦА](#)

### **10.5.4.Захтев за одлагање плаћања дуговоног пореза**

Уз захтев за одлагање плаћања дуговоног пореза прилаже се:

- Доказ да дуговани порез пореском обвезнику представља непримерено велико оптерећење и наноси битну економску штету пореском обвезнику;
- Доказ о опорезивом приходу у години која претходи години у којој је поднет захтев за одлагање;

-Доказ о уплати таксе у износу од 540,00 динара на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 44212, прималац: општина Инђија.

На основу поднетог захтева, врши се евидентирање захтева и документације, контрола података из евиденције и издаје решење о одлагању плаћања дуговоног пореза пореском обвезнику, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Захтев се може поднети на **шалтеру бр. 6** у Пријемној канцеларији.

## Захтев за одлагање плаћања дугованог пореза

### **10.5.5.Захтев за повраћај и прекњижење**

Физичка, правна лица и предузетници уз захтев за повраћај више плаћених средстава достављају:

- Копију личне карте;
- Доказ о више уплаћеним средствима по рачунима јавних прихода пореског обвезника;
- Број текућег рачуна;
- Копију решења о наслеђивању или уговора .

На основу поднетих захтева врши се контрола података и издаје решење о повраћају средстава пореском обвезнику, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уз захтев за прекњижавање више плаћених средстава доставља се :

- Копија личне карте;
- Доказ о више уплаћеним средствима по рачунима јавних прихода пореског обвезника;
- Број текућег рачуна;
- Копија решења о наслеђивању или уговор;

-Доказ о уплати таксе у износу од 340,00 динара на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 44212, прималац: општина Инђија.

На основу поднетог захтева врши се контрола података и издаје решење о прекњижавању средстава пореском обвезнику, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Захтев се може поднети на **шалтеру бр. 6** у Пријемној канцеларији.

### **10.5.6.Издавање друге документације по захтевима пореских обвезника**

Физичка, правна лица и предузетници могу тражити издавање преписа из архиве и уз захтев за издавање преписа из архиве достављају доказ о уплати таксе у износу од 140,00 динара по листу на рачун 840-742251843-73, са позивом на број 97 44212, прималац: општина Инђија.

Захтеви се могу поднети на шалтеру бр.6 у Пријемној канцеларији.

Рок за издавање: 15 дана од дана подношења захтева.

### **10.5.7.Услуге пружања информација усмено по приступању пореског обвезника у просторије Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода**

Физичка и правна лица могу тражити усмено информације из делокруга рада Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода, приступајући у просторије Одељење, где добијају следеће информације:

- на захтев пореског обвезника запослени у Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода усмено пружају информације по питањима утврђивања пореске обавезе информације о подацима из поднетих пореских пријава, начин обрачуна, износу



задужења по обрачунатим и донетим решењима по свим јавним приходима, такође се врши уручење решења и издавање дупликата решења;

-на захтев пореског обвезника запослени у Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода усмено пружају информације по питањима наплате пореских обавеза о стању њихове пореске обавезе, износу плаћених пореских обавеза, роковима доспећа пореских обавеза, износу камате и начину обрачуна камате, износу салдо дуга и износу за уплату;

-на захтев пореског обвезника запослени у Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода усмено пружају и друге информација и објашњења закона и прописа из области пореске администрације пореског поступка који су у вези са утврђивањем и наплатом по свим пореским облицима и свим врстама пореских обвезника.

На сајту општине Инђија – [ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА](#) доступни су **Обрасци**, као и **акта која Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода примењује у свом раду**.

## **10.6.Одељење за инспекцијске послове**

### **10.6.1.Грађевинска инспекција:**

- врши инспекцијски надзор над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје општина;

- врши надзор да ли предузеће, друго правно лице, предузетник који гради објекат, лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката испуњавају прописане услове;

- контролише да ли је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и поднета пријава о почетку радова;

- контролише да ли је градилиште обележено на прописан начин;

-врши надзор да ли се објекат гради према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, односно техничкој документацији на основу које је издато решење о пријави радова из чл. 145 Закона о планирању и изградњи;

-контролише да ли извршени радови, материјал, опрема и инсталација који се уграђују одговарају прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;

- проверава да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине;

- контролише да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;

- подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве против физичких и правних лица која изградњу објекта не врше у складу са позитивним законским прописима;

- проверава да ли извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин;

- проверава да ли се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавање објекта;

- проверава да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да доноси решења о уклањању објекта или његовог дела, налаже обуставу радова, доноси решења о забрани, као и да предузима друге мере прописане законом.

Послове контроле и надзора грађевинска инспекција обавља по службеној дужности или по захтеву странке.

Образац [захтева за вршење инспекцијског надзора](#) може се преузети и на шалтеру бр.7, у пријемној канцеларији општине Инђија.

Жалбе на донета решења и закључке се подnose другостепеном органу – Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Новом Саду, преко општине Инђија.

Уз жалбу се доставља доказ о уплаћеној републичкој административној такси у износу од 460,00 динара, прималац: Република Србија, која се уплаћује на рачун број: 840-742221843-57, са позивом на број: 97 44-212, са знаком: републичка административна такса и доказ о уплаћеној локалној административној такси у износу од 400,00 динара, прималац: општина Инђија, која се уплаћује на рачун број: 840-742251843-73, са позивом на број: 44-212, са знаком локалне административне таксе.

Грађевинска инспекција обавља и одређене послове на основу одредаба Закона о озаконењу објекта, односно доноси решења којим се власницима наређује уклањање незаконито изграђених објекта. Наиме, по достављању записника Комисије за попис незаконито изграђених објекта, грађевинска инспекција доноси решења којима се власницима наређује уклањање незаконито изграђених објекта, и један примерак решења доставља Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине.

Власници незаконито изграђених објеката могу обавестити грађевинску инспекцију да имају незаконито изграђени објекат - [Образац обавештења](#).

Образац обавештења може се преузети и на шалтеру бр.7. у Пријемној канцеларији општине Инђија.

#### **10.6.2.Комунална инспекција:**

- врши надзор у области комуналних делатности предвиђених законом и општим актима Скупштине општине, и у складу с тим даје усмене и писмене налоге за отклањање утврђених недостатака, доноси решења у првом степену, закључке о принудном извршењу, спроводи поступак принудног извршења и подноси захтев за покретање прекршајног поступка, кривичног поступка и привредног преступа;

-врши надзор над уређењем и одржавањем комуналних и других објеката, испоруке комуналних производа и пружања комуналних услуга, као и надзор над обављањем других комуналних делатности од локалног интереса који врши општинска управа општине Инђија, и то: снабдевање водом за пиће, одвођење отпадних и атмосферских вода, дистрибуцију топлоте, изношење и депоновање отпадних материја, управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће на површинама јавне намене, уређење и одржавање гробалја и начина сахрањивања, одржавање пијаца, делатност зоохигијене, контрола управљања јавним паркиралиштима, управљање пијацама, одржавање јавног превоза путника и других послова који се утврде као комуналне делатности од општег интереса, функционисање и одржавање других комуналних делатности од локалног интереса;

- доноси решења о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности, Комунална инспекција врши надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

У вршењу инспекцијског надзора и у случају утврђивања повреде закона комунални инспектор је овлашћен да решењем изрекне следеће мере:

- отклањање утврђене неправилности,
- привремене забране промета одређене робе, односно вршења одређене услуге,
- привремене забране обављања трговине ван пословног простора,
- одузимања робе.

Послове контроле и надзора комунална инспекција обавља по службеној дужности или по захтеву странке.

Образац [захтева за вршење инспекцијског надзора](#) може се преузети и на шалтеру бр.7, у Пријемној канцеларији општине Инђија .

Жалбе на донета Решења подnose се другостепеном органу – Општинском већу општине Инђија. Уз жалбу је неопходно приложити и доказ о уплаћеној административној такси у износу од 400,00 динара која се уплаћује на рачун број:

840-742251843-73, са позивом на број: 97 44-212, са назнаком локална административна такса.

### **10.6.3.Инспекција заштите животне средине**

- врши инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона, у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе;
- врши инспекцијски надзор над применом мера заштите од буке на територији општине, у стамбеним, занатским и комуналним објектима;
- врши инспекцијски надзор за утврђивање испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављања делатности радњи и предузећа;
- врши инспекцијски надзор над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, као и привременог складиштења инертног и неопасног отпада на локацији произвођача, односно власника отпада за које надлежни орган општине издаје дозволу у складу са Законом о управљању отпадом;
- врши инспекцијски надзор над изворима нејонизујућих зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган општине;
- врши инспекцијски надзор над спровођењем мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеним подручјима који су актом општине проглашени заштићеним подручјима, вођење потребних евиденција у складу са законом;
- врши инспекцијски надзор промета и коришћења нарочито опасних хемикалија за које дозволу издаје надлежни орган општине,
- доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве.

Послове контроле и надзора инспекција обавља по службеној дужности или по захтеву странке.

Образац [захтева за вршење инспекцијског надзора](#) може се преузети и на шалтеру бр.7, у Пријемној канцеларији општине Инђија .

Жалбе на донета решења се подносе другостепеном органу – Министру Министарства заштите животне средине. Уз жалбу је неопходно приложити и доказ о уплаћеној републичкој административној такси у износу од 460,00 динара, прималац: Република Србија, која се уплаћује на рачун број: 840-742221843-57, са позивом на број: 97 44-212, са назнаком републичка административна такса и доказ о уплаћеној локалној административној такси у износу од 400,00 динара, прималац: општина Инђија, која се уплаћује на рачун број: 840-742251843-73, са позивом на број: 44-212, са назнаком локалне административне таксе.

#### **10.6.4.Саобраћајна инспекција:**

- врши послове инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају, Закона о јавним путевима и прописа донетих на основу тих закона, као и одлука донетих од стране Скупштине општине на основу тих закона;
- врши надзор над применом општинских одлука о обављању локалног превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза;
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, доноси решење о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности.

Послове контроле и надзора инспекција обавља по службеној дужности или по захтеву странке.

Образац [захтева за вршење инспекцијског надзора](#) може се преузети и на шалтеру бр.7, у пријемној канцеларији општине Инђија.

Жалбе на донета Решења се подnose другостепеном органу – Општинском већу општине Инђија. Уз жалбу је неопходно приложити и доказ о уплаћеној административној такси у износу од 400,00 динара, прималац: општина Инђија, која се уплаћује на рачун број: 840-742251843-73, са позивом на број: 97 44-212, са назнаком локална административна такса.

#### **10.7.Одељење за друштвене делатности**

Поступак ради остваривања права у Одељењу за друштвене делатности покреће се по захтеву странке.

Захтеви за остваривање права, као и улагање одговарајућег правног средства, у Одељењу за друштвене делатности ослобођени су плаћања таксе, на основу члана 19. став 1. тачка 1. б. и 7. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 43/15, 112/15 и 50/16).

Изузетак од наведеног јесте жалба у поступку за стицање статуса енергетски заштићеног купца, где је дозвољена жалба Министарству рударства и енергетике, која се таксира у износу од 440,00 динара, утврђеном тарифним бројем 6. Тарифе уз Закон о републичким административним таксама.

##### **10.7.1.Право на дечији додатак**

Право на дечији додатак може се остварити уколико укупан месечни приход, умањен за порезе и доприносе по члану породице, остварен у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, као и катастарски приход по члану породице у претходној години не прелазе износ цензуса који се сваки месец утврђује Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

У месецу пре истека, корисник обнавља захтев и прилаже доказе о приходима по члану домаћинства, а од других доказа само за промене које су од утицаја на остваривање права.

Уз захтев за остваривање права на дечији додатак подносилац захтева прилаже:

1. изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
2. уверење да је држављанин Републике Србије,
3. фотокопију личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице,
5. потврду о приходима у три месеца који претходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе,
6. потврду о катастарским приходима у претходној години за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
7. пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
8. потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
9. доказе о чињеницама у вези непокретности, као и стамбеног простора, као што је лист непокретности, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење РГЗ-а, уговор о коришћењу стана,
- \*10. потврду надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
- \*11. акт о разврставању за дете ометено у развоју,
- \*12. акт о продужењу родитељског права,
- \*13. доказе на основу којих се остварује статус самохраног родитеља (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице, одлука суда о вршењу родитељског права или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено поправне установе),
- \*14. докази о незапослености (уверење Националне службе за запошљавање),
- \*15. докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа старатељства).

\*Прилози означени звездицом достављају се само у случају доказивања тих статуса.

Средства, односно дознаке по оствареном праву на дечији додатак упућују се на текући рачун код Поштанске штедионице, који Министарство отвара по службеној дужности, уколико подносилац захтева нема отворен текући рачун код Поштанске штедионице.

Захтев се добија на шалтеру бр. 8 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

### **10.7.2.Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и неге детета**

Накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују:

1. запослени код правних и физичких лица (запослени код послодавца) и
2. лица која самостално обављају делатност.

Накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварује и отац, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ детета, када у складу са прописима о раду користи одсуство са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета.

Уз захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и неге детета подносилац захтева прилаже:

1. Извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета – дознака,

2. Извод из матичне књиге рођених за децу,

3. Фотокопију оверене здравствене књижице мајке, односно подносиоца захтева,

4. Решење послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета,

5. Уговор о раду,

6. Потврду послодавца о дужини радног односа запосленог непрекидно и непосредно пре остваривања права,

7. Потврду послодавца о висини основне зараде запосленог и увећане зараде, по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно,

8. Обрачун зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство, за сваки месец појединачно,

9. Извештај (извод банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима, извод из обједињене наплате за сваки месец појединачно),

\*10. Решење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици - само за лице које самостално обавља делатност,

\*11. Решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице,

\*12. Извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених а извода из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених у случају из члана 95. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

\*Прилози означени звездицом достављају се само у случају када је подносилац захтева лице која самостално обавља делатност.

Захтев се предаје на шалтеру бр.8 у Пријемној канцеларији .

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

**Захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета**

**10.7.3.Право на родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења (подносилац захтева је мајка)**

Родитељски додатак остварује мајка за прво, друго, треће и четврто дете, под условом да је држављанин Републике Србије, да има пребивалиште у Републици Србији и да остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање.

Изузетно, ако мајка која има троје деце, а у следећем порођају роди двоје или више деце, оствариће право на родитељски додатак и за свако рођено дете у том порођају.

Редослед рођења утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења захтева за остваривање права на родитељски додатак.

Право на родитељски додатак остварује мајка која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештана у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење, и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Право на родитељски додатак изузетно ће се признати и уколико је дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, односно ако постоји оправдани разлог за смештај детета претходног реда рођења са сметењама у менталном развоју степена теже и тешке менталне ометености, са тешким телесним обољењима и оштећењима, као и са вишеструким сметњама у развоју, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за социјална питања.

Право на родитељски додатак, ако испуњава услове предвиђене за мајку, може остварити и отац детета, уколико мајка детета није жива, уколико је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак може се поднети до навршених шест месеци живота детета.

Уз захтев за остваривање права на родитељски додатак подносилац захтева прилаже:

1. изводе из матичне књиге рођених за сву своју децу ,
2. уверење да је држављанин Републике Србије, за себе,
3. фотокопију своје личне карте,
4. фотокопију своје оверене здравствене књижице,



5. пријаве пребивалишта за децу о којој непосредно брине,
6. уверење надлежног органа старатељства да:
  - непосредно брине о детету за које је поднела захтев,
  - деца претходног реда рођења нису смештена у установи социјалне заштите хранитељску породицу или дата на усвојење,
  - није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Средства односно дознаке по оствареном праву на дечији додатак упућују се на текући рачун код Поштанске штедионице, који Министарство отвара по службеној дужности, уколико подносилац захтева нема отворен текући рачун код Поштанске штедионице.

Захтев се добија на шалтеру број 8 у пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.4. Право на финансијску помоћ породици са прворођеним дететом**

Право на финансијску помоћ породици са прворођеним дететом остварује мајка, која има пребивалиште на територији Општине Инђија, која непосредно брине о детету, чије дете није смештено у установу социјалне заштите, хранитељску породицу и није дато на усвајање а која није лишена родитељског права над дететом.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете или је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету, право на помоћ може остварити и отац.

Уз захтев за остваривање права на финансијску помоћ породици са прворођеним дететом подносилац захтева прилаже:

- 1.фотокопије извода из матичне књиге рођених за дете,
2. фотокопију своје личне карте,
- 3.фотокопију картице текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева,
4. уверење надлежног органа старатељства да:

- непосредно брине о детету за које је поднела захтев,
- дете није смештено у установу социјалне заштите, хранитељску породицу и није дато на усвајање,
- није лишена родитељског права.

Захтев се предаје на шалтеру бр.8 у Пријемној канцеларији .

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

[Захтев за остваривање права на финансијску помоћ породици са прворођеним дететом](#)

#### **10.7.5.Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете**

Новчану помоћ породици за треће дете остварује мајка која на дан 01.01.2013. године и касније роди треће дете под условом да у тренутку рођења трећег детета има пребивалиште најмање годину дана на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете остварује мајка која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Новчану помоћ под истим условима као и мајка може да оствари и отац трећег детета, с тим што се редослед рођења трећег детета за које отац подноси захтев за остваривање новчане помоћи породици за треће дете утврђује према мајци.

Захтев за остваривање наведене новчане помоћи подноси се најкасније до навршене прве године живота детета.

Уз захтев за остваривање права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете подносилац захтева прилаже:

1. доказ о пребивалишту на територији општине Инђија најмање годину дана пре рођења трећег детета (фотокопија личне карте издате најмање годину дана пре рођења трећег детета или потврду о пребивалишту мајке-оца – издаје Полицијска станица у Инђији),

2. изводе из матичне књиге рођених за сву децу мајке,

3. уверење надлежног органа старатељства да мајка-отац:

-непосредно брине о детету за које се подноси захтев,

-дете није смештено у установу социјалне заштите, хранитељску породицу и није дато на усвајање,

-није лишен/а родитељског права.

4. фотокопију картице текућег рачуна подносиоца захтева.

Захтев се предаје на шалтеру бр.8 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

**[ЗАХТЕВ за остваривање права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете](#)**

#### **10.7.6. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста трећег, односно четвртог реда рођења**

Право на накнаду свих трошкова целодневног и полудневног боравка у Предшколској установи има дете предшколског узраста трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке чији родитељи имају пребивалиште на подручју општине Инђија.

Захтев подноси један од родитеља.

Уз захтев за остваривање права на накнаду свих трошкова целодневног и полудневног боравка за дете предшколског узраста трећег односно четвртог реда рођења подносилац захтева прилаже:

1.фотокопију личне карте подносиоца захтева,

2.извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,

3.доказ о пребивалишту за децу за коју се тражи остваривање права,

4.потврду предшколске установе о упису детета.

Захтев се предаје на шалтеру бр.8 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

[Захтев за накнаду дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке](#)

#### **10.7.7. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста петог и сваког наредног реда рођења**

Право на накнаду свих трошкова целодневног и полудневног боравка у Предшколској установи има пето и свако наредно дете, чији родитељи имају пребивалиште на подручју општине Инђија. Петим дететом из породице са петоро деце сматра се пето дете преме реду рођења.

Захтев подноси један од родитеља.

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте подносиоца захтева,
2. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
3. доказ о пребивалишту за дете за које се тражи остваривање права,
4. потврду предшколске установе о упису детета.

Захтев се предаје на шалтеру бр.8 у Пријемној канцеларији .

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

[Захтев за накнаду дела трошкова боравка у предшколској установи за пето и свако наредно дете](#)

#### **10.7.8. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста из материјално угрожене породице**

Право на регресирање свих трошкова боравка у Предшколској установи имају деца из материјално угрожених породица, односно деца из породице које остварују право на материјално обезбеђење у складу са Законом о социјалној заштити.

Захтев подноси један од родитеља.

Подносилац захтева треба да има пребивалиште на подручју општине.

Уз захтев за остваривање права на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте подносиоца захтева,
2. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
3. фотокопија решења Установе социјалне заштите о остваривању права на материјално обезбеђење,
4. потврду Предшколске установе о упису детета,
5. доказ о пребивалишту за дете за које се тражи остваривање права,
6. уверење надлежног органа старатељства да непосредно брине о детету.

Захтев се предаје на шалтеру бр.8 у Пријемној канцеларији .

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

[Захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете из материјално угрожене породице](#)

#### **10.7.9. Право на накнаду превоза, смештаја и исхране ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе**

Општина је, сходно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), у обавези да финансира превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе.

Уз захтев за остваривање права на накнаду превоза, смештаја и исхране ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе, подносилац захтева (родитељ) прилаже:

1. фотокопију личне карте подносиоца захтева,
2. решење о разврставању детета,
3. потврду из школе коју дете похађа,
4. фотокопију картице текућег рачуна подносиоца захтева,
5. потврду превозника који се односи на месечни износ трошкова превоза за дете.

(Код остваривања права на накнаду смештаја и исхране ученика са сметњама у развоју, након закључења уговора између Општине и школе, трошкови смештаја и исхране ученика са сметњама у развоју фактурише се Општини од стране школе на месечном нивоу.)

Захтев се предаје на шалтеру бр.8 у Пријемној канцеларији .

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

[Захтев за регресирање трошкова превоза за дете ометено у развоју](#)

#### **10.7.10. Стицање својства ратног војног инвалида, одн. мирнодопског војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину**

Према одредбама Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл.лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98 – испр. и 25/00 – одлука СУС и „Сл.гласник РС“, број 101-05 – др. закон и 111/09 – др закон), ратни војни инвалид је југословенски држављанин који је задобио рану, повреду, озледу или болест, па је због тога наступило оштећење његовог организма најмање за 20%, и то:

1) вршећи војне дужности или друге дужности за војне циљеве у рату или у оружаног акцији за очување државне безбедности у миру, вршећи војне дужности или друге дужности за војне циљеве или за циљеве државне безбедности у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године за очување суверености, независности и територијалне целокупности Социјалистичке Федеративне Републике Југославије,

2) при вршењу војних дужности у иностраној земљи која је у оружаном сукобу ако га је на вршење тих дужности упутио надлежни војни орган у оквиру међународних обавеза Савезне Републике Југославије,

3) за време ратног заробљеништва у које је доспео као борац.

Мирнодопски војни инвалид је угословенски држављанин који је у миру, као војник на служењу војног рока, студент војне академије, ученик средње војне школе, слушалац школе за резервне официре и лице у резервном саставу, као и добровољац на војној дужности у Војсци Југославије, у вршењу војне службе или дужности у вези с том службом, без своје кривице, задобио рану, повреду или озледу због које је наступило оштећење његовог организма најмање за 20%.

Војни инвалиди разврставају се, ради остваривања права по Закону, у групе војног инвалидитета према степену оштећења организма израженом у проценту.

Уз захтев за остваривање својства ратног војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте подносиоца захтева,
2. уверење о држављанству подносиоца захтева,

3. писано доказно средство - уверење о рањавању, повреди, озледи или болести из времена када је рана, повреда, озледа или болест настала (издаје надлежни војни или други надлежни орган),

4. медицинску документацију која потиче из периода док су трајале околности када је рана, повреда, озледа настала. Када је реч о болести, писаним доказним средством сматра се медицинска документација о лечењу која потиче из наведеног периода, а најдоцније годину дана од дана престанка тих околности.

Уз захтев за остваривање својства мирнодопског војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте подносиоца захтева,
2. уверење о држављанству,
3. медицинска документација о лечењу,
4. уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању

из

Војске Југославије,

5. уверење Војног одсека о времену проведеном на редовном одслужењу војног рока(издаје војни одсек према месту пребивалишта).

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног

захтева.

#### **10.7.11. Стицање својства цивилног инвалида рата и остваривање права на личну инвалиднину**

Према одредбама Закона о цивилним инвалидима рата („Сл.гласник РС“, број 52/96), цивилни инвалид рата је лице код кога наступи телесно оштећење од најмање 50% услед ране, повреде или озледе које су оставиле видне трагове, задобијене злостављањем или лишењем слободе од стране непријатеља за време рата, извођења ратних операција, од заосталог ратног материјала или непријатељских диверзатских, односно терористички акција.

Уз захтев за остваривање својства цивилног инвалида рата и остваривање права на личну инвалиднину, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте,
2. уверење о држављанству,
3. медицинска документација из времена настанка телесног оштећења и најновија документација,
4. уверење о околностима повређивања,
5. доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач истих.

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.12. Право на породичну инвалиднину по палом борцу**

Према одредбама Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл.лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98 – испр. и 25/00 – одлука СУС и „Сл.гласник РС“, број 101-05 – др. закон и 111/09 – др закон), породица палог борца је породица лица које је погинуло, умрло или нестално у рату вршећи војне дужности или друге дужности ради одбране суверености, територије, независности и уставног поретка Савезне Републике Југославије.

Чланови породице палог борца су:

брачни друг, деца рођена у браку или ван брака и усвојена деца, као и пасторчад коју је пали борац издржавао, родитељи, као и очух, маћеха и усвојиоци који су палог борца издржавали или које је пали борац издржавао, деда и баба, унуче, сестра и брат палог борца које је пали борац издржавао,

Са члановима уже породице изједначено је лице које је са палим борцем до његове смрти живело у ванбрачној заједници, ако је са њим имало деце.

Право на породичну инвалиднину по палом борцу припада од првог дана наредног месеца после дана испуњења услова прописаних овим законом за признавање тих права ако је захтев поднесен у року од три месеца од дана испуњења услова, односно од првог дана наредног месеца по подношењу захтева ако је захтев поднесен по истеку тог рока.

Уз захтев за остваривање права на породичну инвалиднину по палом борцу, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. изјава два сведока да се подносилац захтева није преудала, уколико је подносилац захтева удова палог борца
4. извод из матичне књиге рођених за децу
5. потврда за децу старију од 15 година да су на редовном школовању,
6. уверење о држављанству за подносиоца захтева и за децу,
7. уверење о околностима погибије борца ( издаје надлежан војни орган ),
8. извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих за погинулог борца.

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.13. Право на увећану породичну инвалиднину**

Родитељ палог борца који није имао друге деце, као и брачни друг палог борца који нема деце, односно ако имају једно дете или више деце која су неспособна за привређивање, под условом да је та неспособност наступила пре 15. године живота детета, односно пре навршених 26 година ако је дете било на школовању, као и дете палог борца, имају, поред права на породичну инвалиднину, и право на увећану породичну инвалиднину.

Право на увећану породичну инвалиднину припада од првог дана наредног месеца после дана испуњења услова прописаних овим законом за признавање тих права ако је захтев поднесен у року од три месеца од дана испуњења услова, односно од првог дана наредног месеца по подношењу захтева ако је захтев поднесен по истеку тог рока.

С обзиром на то да је реч о праву које се остварује уколико су испуњени услови за остваривање на породичну инвалиднину, уз захтев за остваривање права на увећану породичну инвалиднину по палом борцу, подносилац захтева прилаже доказе да испуњава услове на увећану породичну инвалиднину (доказ да родитељ није имао друге деце, а за децу палог борца која су неспособна за привређивање: медицинска документација којом се доказује настала неспособност пре 15. године живота детета). Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.14. Право на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду**

Чланови породице умрлог војног инвалида који могу остварити право на породичну инвалиднину су:

1. брачни друг, деца рођена у браку или ван брака и усвојена деца, као и пасторчад коју је умрли војни инвалид издржавао,
2. родитељи, као и очух, маћеха и усвојиоци који су умрлог војног инвалида издржавали или које је умрли војни инвалид издржавао,
3. деда и баба које је умрли војни инвалид издржавао.

Право на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду припада од првог дана наредног месеца после дана испуњења услова прописаних овим законом за признавање тих права ако је захтев поднесен у року од три месеца од дана испуњења услова, односно од првог дана наредног месеца по подношењу захтева ако је захтев поднесен по истеку тог рока.

Уз захтев за остваривање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. изјава два сведока да се удова није преудала,
4. извод из матичне књиге рођених за подносиоца захтева и за децу,

5. потврда да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година,
6. уверење о држављанству за подносиоца захтева и за децу,
7. Извод из матичне књиге умрлих за преминулог војног инвалида.

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.15. Право на накнаду за време незапослености војног инвалида**

Ратни војни инвалид од I до IV групе има право на накнаду за време незапослености под условом да није у радном односу, да нема прихода од друге делатности и да је пријављен организацији надлежној за послове запошљавања.

Право на накнаду за време незапослености војног инвалида припада од првог дана наредног месеца после дана испуњења услова прописаних овим законом за признавање тих права ако је захтев поднесен у року од три месеца од дана испуњења услова, односно од првог дана наредног месеца по подношењу захтева ако је захтев поднесен по истеку тог рока.

Уз захтев за остваривање накнаду за време незапослености војног инвалида, подносилац захтева прилаже:

1. уверење да је војни инвалид незапослено лице,
2. уверење о имовном стању,
3. доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република (из општине у којој су живели).

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.16. Право на борачки додатак**

Борачки додатак је право на додатак уз зараду остварену по основу радног односа.

Борац са признатим својством ратног војног инвалида има право на борачки додатак док је у радном односу са пуним радним временом, ако му је износ месечне зараде мањи од износа просечне нето зараде у Републици Србији из претходног месеца, увећане за 30%.

Право на борачки додатак припада од првог дана наредног месеца после дана испуњења услова прописаних овим законом за признавање тих права ако је захтев поднесен у року од три месеца од дана испуњења услова, односно од првог дана наредног месеца по подношењу захтева ако је захтев поднесен по истеку тог рока.

Уз захтев за остваривање права на борачки додатак, подносилац захтева прилаже:

1. потврду да је у радном односу - издаје послодавац,
2. потврду о висини исплаћене месечне зараде - издаје послодавац.

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.



#### **10.7.17. Право на ортопедски додатак**

Право на ортопедски додатак има војни инвалид I до VI групе коме је војни инвалидитет утврђен због оштећења организма које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала ампутацију екстремитета или тешко оштећење функције екстремитета, као и због потпуног губитка вида на оба ока. Наведена оштећења организма разврставају се у четири степена, према тежини, врсти и узроку оштећења.

Право на увећану породичну инвалиднину припада од првог дана наредног месеца после дана испуњења услова прописаних овим законом за признавање тих права ако је захтев поднесен у року од три месеца од дана испуњења услова, односно од првог дана наредног месеца по подношењу захтева ако је захтев поднесен по истеку тог рока.

Уз захтев за остваривање права на ортопедски додатак, подносилац захтева прилаже налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета.

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.18. Право на ортопедско помагало**

Војни инвалид има право на ортопедска и друга помагала за оштећење организма по основу кога му је признат војни инвалидитет, у складу са медицинским индикацијама утврђеним Правилником о ортопедским помагалима („Сл.гласник РС“, број 45/09 и 24/16).

Уз захтев за остваривање права на ортопедско помагало, подносилац захтева прилаже предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала.

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.19. Право на негу и помоћ од стране другог лица**

Право на додатак за негу и помоћ има: војни инвалид I групе и војни инвалид II, III и IV групе са оштећењем организма које је, са војним инвалидитетом, једнако оштећењу организма војног инвалида I групе.

Уз захтев за остваривање права на негу и помоћ од стране другог лица, подносилац захтева прилаже:

1. налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи од стране другог лица.

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.20. Право на једнократну помоћ у случају смрти борца односно војног инвалида**

У случају смрти војног инвалида, члан домаћинства са којим је војни инвалид живео последњу годину живота, односно лице које се о војном инвалиду старало у току последње године његовог живота има право на једнократну помоћ у висини двоструког износа личне инвалиднине умрлог војног инвалида.

Уз захтев за остваривање права на једнократну помоћ у случају смрти борца односно војног инвалида, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте,
2. извод из матичне књиге умрлих за бившег корисника,
3. изјаве два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у домаћинству са бившим корисником.

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.21. Право на накнаду погребних трошкова**

У случају смрти корисника месечног новчаног примања, лице које изврши сахрану има право на накнаду погребних трошкова у висини која је предвиђена општим актом фонда здравства на чијем је подручју умрли корисник имао пребивалиште.

Право на накнаду погребних трошкова признаје се лицу које право на накнаду, погребних трошкова и не може да га оствари по другом правном основу.

Уз захтев за остваривање права на накнаду погребних трошкова подносилац захтева прилаже:

1. извод из матичне књиге умрлих за инвалида,
2. рачун погребног предузећа,
3. фотокопија личне карте за подносиоца захтева,
4. изјава два сведока о чињеници да је лице сносило трошкове сахране инвалида.

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.22. Право на месечно новчано примање**

Материјално необезбеђени борци НОР-а, учесници раних ратова, војни инвалиди, корисници породичне инвалиднине и чанови породице умрлих бораца НОР-а и учесника раних ратова, имају право на месечно новчано примање, ако испуњавају услови у погреду неспособности за привређивање и имовинског цензуса.

Материјално необезбеђени сматрају се корисници који немају личних прихода: нису у радном односу, не обављају делатност личним радом не остварују накнаду личног дохотка за време привремене незапослености изузетно месечно новчано примање и новачну накнаду за време професионалне рехабилитације.

Уз захтев за остваривање права на месечно новчано примање подносилац захтева прилаже:

1. правоснажно решење о својству подносиоца захтева, и то: решење даје подносиоцу захтева време проведено у рату признато у двоструком трајању у посебан стаж за учеснике НОР-а или удовице истих, решење о својству војног инвалида или решење о

својству породичног инвалида

2. фотокопија личне карте,
3. уверење о држављанству,
4. извод из матичне књиге рођених за подносиоца захтева,
5. извод из матичне књиге рођених за децу уколико су чланови домаћинства подносиоца захтева и потврде о школовању, уколико су старија од 15 година,
6. извод из матичне књиге венчаних,
7. изјаве два сведока о приходима и саставу домаћинства,
8. уверење о имовном стању,
9. доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република из општине у којој су живели.

Захтев се сачињава на шалтеру број 9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **10.7.23. Право на коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом**

Паркинг места за особе са инвалидитетом могу да користе лица којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом; лица оболела од дистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе; лица која за кретање користе инвалидска колица; лица која имају оштећење вида најмање 90%; ратни и мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата од I-IV групе инвалидности и лица на дијализи.

Особама са инвалидитетом, решењем Одељења за друштвене делатности, на основу медицинске и друге документације утврђује се испуњеност услова, и издаје налепница за означавање возила особа са инвалидитетом, односно члана заједничког домаћинства.

Чланом заједничког домаћинства сматра се брачни друг, деца, родитељи и старалац.

Уз захтев за остваривање права на коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом подносилац захтева прилаже:

1. медицинску документацију којом се утврђује се испуњеност услова,
2. решење или други акт којим се доказује разврстаност у групу инвалидитета,
3. прочитану саобраћајну дозволу.

Захтев се предаје на шалтеру бр.9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

[Захтев за издавање налепнице за означавање возила особе са инвалидитетом](#)

#### **10.7.24. Стицање својства енергетски заштићеног купца**

Енергетски угрожени купац електричне енергије или природног гаса је купац из категорије домаћинство (самачко или вишечлана породица) које живи у једној стамбеној јединици са једним мерним местом на коме се мери потрошња електричне

енергије, односно природног гаса, које троши максималну количину електричне енергије или природног гаса у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу („Сл.гласник РС“, број 113/15).

Критеријуми за стицање статуса енергетски угроженог купца су:

1. укупан месечни приход домаћинства,
2. број чланова домаћинства,
3. имовно стање.

Укупан месечни приход домаћинства обухвата сва примања и приходе који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ, у смислу закона којим се уређује област социјалне заштите и прописа донетих на основу тог закона.

Услов за стицање статуса угроженог купца је остварен укупан месечни приход домаћинства, и то:

- 1) до 13.595,68 динара за домаћинства са једним чланом;
- 2) до 19.795,00 динара за домаћинства са два и три члана;
- 3) до 25.990,25 динара за домаћинства са четири и пет чланова;
- 4) до 32.684,20 динара за домаћинства са шест и више чланова.

Остварени укупни месечни приход домаћинства усклађује се два пута годишње са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци на основу података Републичког завода за статистику, и то: 1. априла и 1. октобра текуће године.

Усклађени износ утврђује министар надлежан за послове енергетике, актом који се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“ и који се примењује на захтеве поднете од првог дана месеца који следи месецу у коме је овај акт ступио на снагу.

Поред прихода домаћинства, услов за стицање статуса угроженог купца је да исти не поседује другу стамбену јединицу, осим стамбене јединице која по структури и површини одговара потребама домаћинства, сагласно пропису којим се уређују површински нормативи за станове у области социјалног становања.

Уз захтев за стицање својства енергетски заштићеног купца подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте за све одрасле чланове домаћинства, за децу уверење о пребивалишту,

2. доказ о приходима за месец који претходи месецу подношења захтева (чек од пензије, потврда послодавца, уверење надлежног органа), за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе, за незапослене одрасле чланове домаћинства – доказ о незапослености (фотокопија радне књижице, уз оригинал на увид), за незапослене одрасле чланове домаћинства који су корисници новчане накнаде по прописима о запошљавању и осигурању за случај незапослености – уверење надлежне јединице Националне службе за запошљавање, а за децу старију од 15 година потврду да су на редовном школовању,

3. уверење надлежне Службе за катастар непокретности из места пребивалишта и из места рођења за сваког одраслог члана домаћинства,

4. уверење Управе јавних прихода из места пребивалишта и из места рођења, за све одрасле чланове домаћинства,

5. последњи рачун за електричну енергију односно природни гас,

6. уговор о закупу стана или неки други документ којим се доказује да домаћинство борави у стану, уколико подносилац захтева нема уговор о продаји

електричне енергије или природног гаса, односно уколико рачун за исте не гласи на његово име,

7. оверену фотокопија решења о признавању права на новчану социјалну помоћ и/или дечији додатак (за кориснике наведених права, прилаже се доказ под овом тачком и тачком број 5).

[Захтев за стицање статуса угроженог купца.](#)

Енергетски угрожени купац је и домаћинство чијем члану због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса може бити угрожен живот или здравље.

Уз захтев за стицање својства енергетски заштићеног купца домаћинства чијем члану због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса може бити угрожен живот или здравље (тачка II), подносилац захтева прилаже:

-одговарајућу медицинску документацију, као доказ да члану домаћинства које тражи статус енергетски угроженог купца због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса, може бити угрожен живот или здравље,  
- последњи рачун за електричну енергију односно природни гас.

У случају да подносилац захтева нема уговор о продаји електричне енергије или природног гаса, односно уколико рачун не гласи на његово име, уз захтев се прилаже уговор, јавна исправа или други документ којим се доказује по ком правном основу домаћинство борави у стану у коме је купац по уговору о продаји електричне енергије или природног гаса друго лице (уговор о закупу стана, одлука суда и сл.).

Оператор дистрибутивног система електричне енергије не може обуставити испоруку електричне енергије због неизвршених обавеза из уговора о снабдевању домаћинству које је стекло статус енергетски угроженог купца због здравственог стања, ако члан домаћинства енергетски угроженог купца користи електро-медицинску опрему неопходну за одржавање здравља, за чији је рад неопходно напајање из дистрибутивне мреже.

За стицање статуса енергетски угроженог купца због здравственог стања, не примењују се критеријуми и услови као код енергетски угроженог купца, који исти статус испуњава због материјално статуса и броја чланова домаћинства.

Захтев се предаје на шалтеру бр.9 у Пријемној канцеларији.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

[Захтев за стицање статуса угроженог купца 1](#)

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Општинска управа општине Инђија је у обавези да извештава о свом раду Скупштину општине, те се на првој седници Скупштине у текућој години за претходну годину разматра Извештај о раду Општинске управе.

У Извештају о раду Општинске управе, у оквиру делокруга рада Општинске управе, регулисаног Одлуком о Општинској управи општине Инђија, даје се приказ свих управних и стручних послова, као и осталих активности које су обављене по основним организационим јединицама Општинске управе, за извештајни период за 2015.годину.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Уједно је у даљем тексту наведен и преглед података о пруженим услугама по основним организационим јединицама Општинске управе, за период од 01.01.2019. године до 31.03.2019.године.

### **11.1. Одељење за општу управу**

**Преглед података о пруженим услугама- за период од 01.01.2019. године до 31.03.2019. године**

#### Послови личних стања грађана :

Класа	Захтеви поднети и решени	број захтева
200	Матична књига рођених –накнадни упис и исправка	6
201	Промена личног имена	8
202	Матична књига венчаних накнадни упис и исправка	3
203	Матична књига умрлих	3
204	Евиденција о држављанству	2

#### Послови бирачког списка:

класа	Укупан број предмета- 2019. година	924
208	Бирачки списак	892
208-2	Бирачки списак-националне мањине	32

#### Матични послови:

	Издати образци -2019. година	
1	Матична књига рођених	1124
2	Матична књига рођених-Бечка конвенција	148
3	Матична књига умрлих	407
4	Матична књига умрлих- Бечка конвенција	33
5	Матична књига венчаних	209
6	Матична књига венчаних-Бечка конвенција	50
7	Књига држављана	157

## 11.2. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

Преглед података о пруженим услугама за период од 01.01.2019. до 31.03.2019. године

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ у периоду 01.01.2019 до 31.03.2019. године	
Број захтева	101
Решено	101
У раду	0

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ у периоду 01.01.2019 до 31.03.2019. године	
Број поднетих захтева	33
Број решених захтева	24
У раду	9

### ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ, РЕШЕЊА ИЗ ЧЛАНА 145. ЗАКОНА И ДР. у периоду 01.01.2019 до 31.03.2019. године.

Врста захтева	Број поднетих захтева	Број решених предмета	Број закључка о одбацивању	У раду
Грађевинска дозвола	23	15	5	3
Решење из члана 145.	25	17	4	4
Пријава радова	37	32	2	3
Пријава завршетка израде темеља	11	9	1	1
Достављање техничке документације у погледу мере заштите од пожара, завршетка објекта у конструктивном смислу обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу	15	11	2	2
УКУПНО	111	84	14	13

ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ у периоду 01.01.2019 до 31.03.2019. године	
Број поднетих захтева	13
Број решених захтева	12
У раду	1

**УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ**

у периоду 01.01.2019 до 31.03.2019. године

Број поднетих захтева	1
Број решених захтева	1
У раду	0

**УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ И ДОЗВОЛЕ О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА**

у периоду 01.01.2019 до 31.03.2019. године

		Број поднетих захтева	Број предмета у раду	Број решених предмета
Употребна дозвола	Редован поступак	14	1	13
Рушење објеката		11	2	9
УКУПНО		25	3	22

**ОБРАЧУН ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

у периоду 01.01.2019 до 31.03.2019. године

	Број поднетих захтева	Број предмета у раду	Број решених предмета
ОБРАЧУН ДОПРИНОСА	18	0	18

**РЕШЕЊА О ОЗАКОЊЕЊУ**

у периоду 01.01.2019 до 31.03.2019. године

Решено	138
--------	-----

**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:**

У периоду од 01.01.2019 до 31.03.2019. године. У табели је приказана структура поднетих захтева:

	Број поднетих захтева	Број предмета у раду	Број решених предмета
--	-----------------------	----------------------	-----------------------



Процена утицаја на животну средину	I фаза	6	0	6
	III фаза	1	0	1
Стратешка процена утицаја на животну средину	Потреба израде извештаја СП	0	0	0
	Оцена извештаја СП	0	0	0
	Мишљења	3	0	3
Дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада		0	0	0
Остало		1	1	0
<b>УКУПНО</b>		<b>11</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

### КОМУНАЛНО-СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ

01.01.2019 до 31.03.2019. године

У периоду од 01.01.2019 до 31.03.2019. године за примљено је укупно 90 захтева у области комунално-стамбених послова, решено је 73 захтева, а 17 захтева је у раду.

Број поднетих захтева	Број решених предмета	У раду
90	73	17

	Летња башга	Раскладни уређаји	Манифестације	Пок. тезге	Одобрења за пролаз у улици Војводе Степе	Раскопавање јавне површине	Рек. ознаке	Стамени послови.	Екхумације	Ограде градилишта	Деленовање грађ. материја
Одобрено	25	19	0	8	22	45	3	4	1	3	0
Одбијено	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Одбачено	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
У раду	10	0	0	1	1	0	3	1	1	0	0
Поднето захтева	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	8	22	45	3	4	1	3	0
<b>УКУПНО</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	8	22	45	3	4	1	3	0

### ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

у периоду 01.01.2019 до 31.03.2019. године

Врста захтева	Број поднетих захтева	Број решених предмета	У раду
Предлог за експропријацију	6	4	2
Поступак одређивања накнаде	8	4	4
Административни пренос	12	6	6
Право коришћења – конверзија	2	0	2
<b>УКУПНО</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

### 11.3.Одељење за привреду и инвестиције

**Преглед података о пруженим услугама за период од 01.01.2019.године до 31.03.2019.године**

Р.бр.	Врста	313-занатство	330-трговина	332-угоститељство	344-друмски саобраћај	320-пољопривреда	352-1 водопривреда, услови и сагласност	попис аката-40	попис аката-313	попис аката-344	укупно
1	Заведено	112	18	18	21	6	0	/	89	13	277
2	упис у регистар - отварање радње	29	3	4	6	/	/	/	/	/	42
3	брисање из регистра – затварање	18	1	3	/	/	/	/	/	/	22
4	Промена	62	14	11	6	/	/	/	/	/	93
5	Извод										
6	Потврда					3					3
7	препис решења	1									1
8	исправка техничке грешке										
9	манифестација - продужени рад СУР										
10	категоризација угост. објекта										
11	промена тахи легитимација				2						2
12	промена намене пољопривредног земљишта	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
13	престанак обављања тахи делатности										
14	Сторнирано										
15	доставља решења тахи - АПР-у										
16	Архивирано	69	10	11	11	1	/	/	/	/	102
17	Жалба										
18	Остали захтеви	/	/	/	4	/	/	/	89	13	106

#### 11.4. Одељење за правне и скупштинске послове

Послови правне помоћи:

Састав поднесака: 353 поднесак,

Правни савети: око 150 правних савета,

Обрасци: Обрасци појединих изјава, уз упутство, учињени су доступним странкама, како би исте сами преузели и попунили.

Дневно странке преузму око 10-так образаца.

Обрасци су формирани за изјаве сагласности родитеља за путовање млдб.деце са другим лицем/има, за изјаве сагласности пријаве пребивалишта, за изјаву сагласности једног родитеља другом у сврху исходавања личних и путних докумената за млдб.децу и др.

**Преглед података о пруженим услугама: од 01.01.2019. године до 31.03.2019.године**

ТУЖБА	ЖАЛБА	СПОРАЗУМ. ПРЕДЛОГ	ДР.ПРЕДЛОЗИ	ДР.ПОДНЕСЦИ (ОПОМЕНА МОЛБА И ДР.)	ПУНОМОЋ	ИЗЈАВА	КРИВ.ПРИЈАВА	УГОВОР	УКУПНО
41	20	13	40	118	48	62	4	7	353

#### 11.5. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода

**Преглед података о пруженим услугама за период од 01.01.2019. године до 31.03.2019. године**

Одсек за контролу и утврђивање јавних прихода-донета Решења:

Р.бр.	Назив јавних прихода	Утврђено решења 01.01.2019 до 31.03.2019.
1.	Порез на имовину:	
	- физичка лица	631
	- правна лица	6
	Укупно:	<b>637</b>
2.	Комуналне таксе	<b>8</b>
3.	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	

	- физичка лица	388
	- правна лица	252
	Укупно:	<b>640</b>
	<b>УКУПНО ДОНЕТИХ РЕШЕЊА:</b>	<b>1285</b>

ПРЕГЛЕД ЕВИДЕНТИРАНИХ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ У ПЕРИОДУ од 01.01.2019.године до 31.03.2019.године

Р. Бр.	Назив јавних прихода	Евидентирано пореских пријава
1.	<b>Порез на имовину:</b>	
	- физичка лица- поднете пореске пријаве	1734
	- правна лица- поднете пореске пријаве	334
	-службено унете пореске пријаве за грађевинско земљиште које нису пренете из РГЗ СКН Инђија	
	-службено унете пореске пријаве за пољопривредно земљиште које нису пренете из РГЗ СКН Инђија	
	<b>Укупно:</b>	<b>2068</b>

ПРЕГЛЕД УТВРЂЕНИХ ПОРЕСКИХ АКТА У ПЕРИОДУ од 01.01.2019. године до 31.03.2019.године

Р. бр.	Назив пореског акта	Број
1.	Позив за подношење пореских пријава	79
2.	Позив за учешће у канцеларијској пореској контроли	85
3.	Решене жалбе	3
4.	Решење канцеларијске контроле припис/отпис пореских обавеза	45
5.	Измењени књиговодствени налози за књижење приписа/отписа пореских обавеза	45
4.	Издавање преписа пореских решења	19
	Укупно:	<b>276</b>

2. Одсек за наплату јавних прихода - ДОНЕТА АКТА

НАЗИВ АКТА		УКУПАН БРОЈ АКТА
Опомене	физичка лица – предузетници	14
	правна лица	1
<b>Решења о забрани располагања на нов.сред. дужника-блокаде и забране на лична примања</b>	физичка лица	48
	правна лица и предузетници	6
Решење привремене мере		/
Прекид поступка принудне наплате		6
Пореска уверења		267
Решења о прекњижавању и повраћају		52
Решења о одлагање дугованог пореза		34
Записници о усаглашавању		34
Измењени књиговодствени налози за књижење пореских обавеза		62
Решења о припису/отпису пореске обавезе		4
Издавање преписа прегледа стања по рачунима		2
Решења по основу застарелости		4
Писани одговори странци		17
Записници о учешћу у поступку		26
Решење о укидању репрограма		23
Решење отпис камате – превремена отплата		26
Укупно донето аката		626

РАЗНИ ДОПИСИ И УПЛАТНИЦЕ ЗА ПЕРИОД од 01.01.2019.године до 31.03.2019.године

НАЗИВ	УКУПАН БРОЈ
Извештаји за систем 48	4
Штампа уплатница (по свим пореским облицима)	<b>18497</b>
Укупно:	18501

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА И НАПЛАТЕ У ПЕРИОДУ од 01.01.2019.године до 31.03.2019.године.

Р.бр.	Назив јавних прихода	Задужење	Наплаћено
-------	----------------------	----------	-----------

1.	Укупно по свим рачунима јавних прихода	4.667.433,64	99.590.981,42
----	--	--------------	---------------

### 11.6.Одељење за инспекцијске послове

Преглед података о пруженим услугама за период од 01.01.2019.године до 31.03.2019.године

#### ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Број предмета: Класификација	По захтеву странке	По службеној дужности	Захтеви за покретање прекршајног поступка	Укупно
218	0	0	0	0
354	0	28	0	28

#### КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Број предмета: Класификација	По захтеву странке	По службеној дужности	Налог за покретање прекршајног поступка	Укупно
218	0	0	0	0
355	0	371	253	624

#### ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број предмета: Класификациј а	По захтеву странке	По службеној дужности	Захтеви за покретање прекршајног поступка	Укупно
501	1	1	0	2

#### САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Број предмета: Класификациј а	По захтеву странке	По службеној дужности	Захтеви за покретање	Укупно

			прекршајног поступка	
344	11	18	0	29

#### ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР

Број предмета: Класификациј а	По захтеву странке	По службеној дужности	Захтеви за покретање прекршајног поступка	Укупно
614	2	20	0	22

#### 11.7. Одељење за друштвене делатности

**Преглед података о пруженим услугама за период од 01. 01. 2019. године до 31.03. 2019. године**

НАЗИВ ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ ОДНОСНО ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА	БРОЈ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА	БРОЈ РЕШЕНИХ ЗАХТЕВА	БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ЗАХТЕВА	БРОЈ УЛОЖЕНИХ ЖАЛБИ
Право на дечији додатак	268	261		
Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и неге детета	110	110		
Право на родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења	123	123		
Право на финансијску помоћ породици са прворођеним дететом	49	49		
Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће 4дете	23	23		
Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста трећег, односно четвртог реда рођења	4	4		
Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста петог и сваког наредног реда рођења				

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста из материјално угрожене породице				
Право на накнаду превоза, смештаја и исхране ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе				
Стицање својства ратног војног инвалида мирнодопског војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину				
Стицање својства цивилног инвалида рата и остваривање права на личну инвалиднину				
Право на породичну инвалиднину по палом борцу				
Право на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду				
Право на увећану породичну инвалиднину				
Право на накнаду за време незапослености војног инвалида	85	84		
Право на борачки додатак	1	1		
Право на ортопедски додатак				
Право на ортопедско помагало				
Право на негу и помоћ од стране другог лица				
Право на једнократну помоћ у случају смрти борца односно војног инвалида				
Право на накнаду погребних трошкова				
Право на месечно новчано примање	30	30		
Право на коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом	114	114		
Стицање својства енергетски заштићеног купца	187	187		
Право на моторно возило	/	/		



## **12.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

### **[12.1.Одлука о буџету општине Инђија за 2015.годину](#)**

### **[12.2.Одлука о буџету општине Инђија за 2016.годину](#)**

### **[12.3.Одлука о буџету општине Инђија за 2017.годину](#)**

Подаци о **ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА** општине Инђија за 2015.годину, **ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА** за 2016.годину, и **ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА** за 2017.годину објављени су на сајту општине Инђија-у делу **[БУЏЕТ.](#)**

### **12.3.Подаци о ревизији буџета**

Државна ревизорска институција је у току 2012. године извршила ревизију финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања општине Инђија за 2012. годину.

**[Извештај о ревизији финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања општине Инђија за 2012. годину, број: 400-1886/2013-01 од 25.12.2013.године.](#)**

## **13.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

### **13.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), уређен је поступак спровођења јавних набавки за органе који користе буџетска средства и који се сматрају наручиоцима.

Наручилац, у смислу Закона о јавним набавкама је државни орган, орган аутономне покрајине, орган локалне самоуправе и правно лице основано у циљу задовољавања потреба у општем интересу, које немају индустријски или трговински карактер.

Законом о јавним набавкама прописана је вредност јавне набавке мале вредности која износи до 5.000.000,00 динара. За јавне набавке чија је процењена вредност преко 5.000.000,00 динара, споводи се један од Законом утврђених поступака.

Чланом 51. Закона о јавним набавкама прописана је обавеза сваког Наручиоца да донесе годишњи план јавних набавки и да га објави на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

Наручилац је обавезан да доставља Управи за јавне набавке кварталне извештаје о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и спроведеним поступцима набавки на које се Закон не примењује.

Квартални извештаји се израђују у апликативном софтверу, у форми прописаних образаца А, Б, В и Г, и достављају Управи за јавне набавке до: 10.априла, 10.јула, 10.октобра и 10.јануара.

Подаци о јавним набавкама се у складу са законом, објављују на Порталу јавних набавки, као и на сајту општине Инђија, у делу: [ЈАВНЕ НАБАВКЕ](#).

### **13.1. План набавки за 2015. годину**

Укупна планирана средства за јавне набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама износе 135.088.000 динара и чине га:

- Добра у износу од 61.708.000 динара (18 поступака),
- Услуге у износу од 53.820.000 динара (25 поступака),
- Радови у износу од 19.560.000 динара (8 поступака).

План набавки за 2015. годину обухвата и набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, а чија укупна планирана средства износе 69.430.000 динара, од чега за:

- набавке изузете по члану 7. став 1. тачка 1. у износу од 46.200.000 динара,
- набавке изузете по члану 39. став 2. у износу од 23.230.000 динара.

У току 2015. године спроведено је 38 поступака јавних набавки, од којих 30 мале вредности, 5 велике вредности (отворени поступак) и 3 преговарачка поступка без објављивања Позива за подношење понуда.

### **План набавки за 2015. годину**

#### **Спроведени поступци јавне набавке мале вредности у 2015. години**

##### **1) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга послуживања пића и напитака за потребе Општинске управе општине Инђија за период од 12 месеци.**

Одлуком начелника Општинске управе од 17.03.2015. године обустављен је поступак јавне набавке сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама поступак ЈНМВ из разлога што нису испуњени услови за доделу уговора јер у остављеном року за достављање понуда није прибављена ни једна понуда.

##### **2) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга чишћења и одржавања просторија Општинске управе општине Инђија за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-2/2015-IV од 23.02.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-2-24/15-IV од 03.04.2015. године закључен је са СИСТЕМ FPS ОВЕЗВЕЂЕНЈЕ доо Београд, улица Патријарха Јоаникија бр. 2а, чија уговорена цена износи 1.440.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.728.000,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 06.04.2015. године.

##### **3) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка 2 нова путничка возила**

Информатор о раду органа општине Инђија - ажуриран 01.04.2019. године

Одлуком о покретању поступка број 404-1-3/2015-II од 06.03.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.000.000 динара без ПДВ-а. Уговор број 404-1-3/15-II од 27.03.2015. године закључен је са ДОО WEST BEOCAR Београд, Јужни булевар 95, чија уговорена цена износи 2.458.333,33 динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 2.950.000,00 динара. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца.

**4) Јавна набавка мале вредности услуга - Узимање у закуп пословног простора у Инђији за потребе рада Канцеларије за младе општине Инђија за период од 12 месеци**

Одлуком начелника Општинске управе од 19.03.2015. године обустављен је поступак јавне набавке сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама поступак ЈНМВ из разлога што нису испуњени услови за доделу уговора јер у остављеном року за достављање понуда није прибављена ни једна понуда

**5) Јавна набавка мале вредности услуга - Одржавање софтвера ESRI ArcGis за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-5/2015-IV од 27.02.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Уговор број 404-1-5-9/15-IV од 19.03.2015. године закључен је са ГДи ГИСДАТА ДОО БЕОГРАД, Булевар Михајла Пупина бр. 165е, чија уговорена цена износи 1.990.851,39 динара без ПДВ-а, односно 2.389.021,67 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 31.03.2015. године.

**6) Јавна набавка мале вредности услуга - Узимање у закуп пословног простора у Инђији за потребе рада Канцеларије за младе општине Инђија за период од 12 месеци (поновљени поступак)**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-6/2015-II од 27.03.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.500.000 динара без ПДВ-а. Уговор број 404-1-6-7/15-II од 21.04.2015. године закључен је са Д.О.О. „AGROUNIJA“ ИНЂИЈА, Војводе Путника бб, чија висина једне месечне закупнине за пословни простор (у ул. Војводе Степе број 20, површине 230,86м<sup>2</sup>) износи 1.000,00 еура без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 1.200 еура док укупна висина закупа пословног простора за 12 месеци износи 12.000 еура без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 14.400 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан плаћања.

**7) Јавна набавка мале вредности добара - Моторна горива за службена возила Општинске управе и других органа општине Инђија за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-7/2015-IV од 02.04.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Уговор број 404-1-7-12/15-IV од 19.05.2015. године закључен је са НИС А.Д НОВИ САД, улица Народног фронта бр. 12, чија уговорена цена износи 2.000.000 динара без

ПДВ-а, односно 2.400.000 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 22.05.2015. године.

**8) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга мобилне телефоније за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-8/2015-IV од 14.04.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-8-13/15-IV од 03.06.2015. године закључен је са „Телеком Србија“ АД Београд, улица Таковска бр. 2, чија уговорена цена износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.440.000,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 15.06.2015. године.

**9) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга послуживања пића и напитака за потребе Општинске управе општине Инђија за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-9/15-IV од 14.04.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 800.000 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-9-11/15-IV од 11.05.2015. године закључен је са SISTEM-FBS OBEZBEZBEĐENJE DOO Београд, Патријарха Јоаникија 2а, чија јединична цена по радном часу износи 181,00 динара без ПДВ-а, а 217,20 са ПДВ-ом. Укупна уговорена вредност за вршење предметних услуга је једнака процењеној вредности за ову јавну набавку и износи 800.000 динара без ПДВ-а, тј. 960.000,00 са ПДВ-ом по радном часу.

**10) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга обезбеђења за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-10/15-IV од 14.04.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.300.000 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-10-16/15-IV од 01.06.2015. године закључен је са G4S SEKURE SOLUTIONS DOO Београд - Вождовац, Кумодрашка 240, чија јединична цена по радном часу износи 270,00 динара без ПДВ-а, а 324,00 динара са ПДВ-ом. Уговорена вредност за вршење предметних услуга је једнака процењеној вредности за ову јавну набавку и износи 1.300.000,00 динара без ПДВ-а.

**11) Јавна набавка мале вредности добара - Рачунари за вуковце у школској 2013/2014 години**

Одлука о обустави поступка број 404-1-11-11/2015-II донета је дана 17.06.2015. године, јер није примљена ниједна прихватљива понуда. Обавештење о обустави поступка објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 25.06.2015. године.

**12) Јавна набавка мале вредности радова - Израда полигона за едукацију деце у саобраћају у Инђији**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-12-10/15-II од 11.05.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.080.000 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-12-10/15-II од 04.06.2015. године закључен је са „PANIĆ GRADNJA-IN“ ДОО Инђија, Милетићева 3, чија уговорена цена износи 1.073.100,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно са ПДВ-ом 1.287.720,00 динара.

**13) Јавна набавка мале вредности услуга- Хемијско третирање одраслих форми комараца, авио апликацијом и са земље (улично), по свим насељима у општини Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-13/2015-II од 18.05.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-13-9/15-II од 16.06.2015. године закључен је са МИВА ДОО ИНЂИЈА, улица Новосадска бр. 2, ТЦ Слобода, III/10, чија уговорена цена износи 2.960.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.552.000,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 17.06.2015. године.

**14) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга штампања разног материјала, обликована по партијама, за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-14/2015-II од 01.06.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а од чега за:  
Партију 1: Штампа и монтажа билборда и прозорских графика-1.000.000,00 динара,  
Партију 2: Штампа фасадних, Рол-ап и висећих банера-700.000,00 динара,  
Партију 3: Штампа каталога, честитки, промотивних кеса и летака- 800.000,00 динара,

Партију 4: Штампа позивница, плаката, диплома, легитимација, меморандума и подсетница- 400.000,00 динара,

Партију 5: Штампа промо мајица и качкета- 100.000,00 динара,

Уговор за Партију 1 број 404-1-14-18/15-II од 24.06.2015. године закључен је са S.Z.R. FINDEL Инђија, улица Јанка Веселиновића бр. 13, чија уговорена цена износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор за Партију 2 број 404-1-14-19/15-II од 25.06.2015. године закључен је са ФОРМАТ 2008 доо Ветерник, улица Новосадски пут бр. 46, чија уговорена цена износи 700.000,00 динара без ПДВ-а, односно 840.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговор за Партију 5 број 404-1-14-20/15-II од 26.06.2015. године закључен је са ALL IN ONE BUSINESS CENTER доо Београд, улица Самјуела Бекета бр. 12, чија уговорена цена износи 100.000,00 динара без ПДВ-а, односно 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговор за Партију 3 број 404-1-14-21/15-II од 30.06.2015. године закључен је са СЗР „ШТАМПАРИЈА КНЕЖЕВИЋ“ Инђија, улица Југ Богдана бр. 52а, чија уговорена цена износи 800.000,00 динара без ПДВ-а, односно 960.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговор за Партију 4 број 404-1-14-22/15-II од 30.06.2015. године закључен је са „ШТАМПАРИЈА ВОЈКИЋ“ доо Инђија, улица Милана Тепића бр. 23, чија уговорена цена износи 400.000,00 динара без ПДВ-а, односно 480.000,00 динара са ПДВ-ом, Обавештење о закљученим уговорима објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 01.07.2015. године.

**15) Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга осигурања имовине, запослених и возила**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-15/15-IV од 02.06.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-15-24/15-IV од 21.07.2015. године закључен је са DDOR NOVI SAD A.D.O., ФИЛИЈАЛА СТАРА ПАЗОВА, ул. Краља Петра I бр. 6, чија уговорена цена услуге осигурања имовине, запослених и возила износи 1.267.593,00 динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 1.305.406,35 динара.

**16) Јавна набавка мале вредности добара – Набавка и монтажа столица за спортску халу у Инђији**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-16/15-II од 08.06.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 660.000 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-16-9/15-II од 08.07.2015. године закључен је са D.O.O. MNG PLASTIK - GOGIĆ ИНЂИЈА, КРАЉА ПЕТРА I ББ, чија уговорена цена износи 657.000,00 динара без ПДВ-а, а са ПДВ -ом 788.400,00 динара.

**17) Јавна набавка мале вредности добара - Рачунари за вуковце у школској 2013/2014 години (поновљени поступак)**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-17/2015-II од 25.06.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.900.000,00 динара без ПДВ-а

Уговор број 404-1-17-14/15-II од 15.07.2015. године закључен је са DOO OBLAK TECHNOLOGIJE Београд - Земун, Цара Душана 212, чија уговорена цена износи 2.849.400,00 динара без ПДВ-а, односно 3.419.280,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 21.07.2015. године.

**18) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга коришћења интернета и одржавања вајрлес мреже за потребе рада Општинске управе Општине Инђија за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-18/2015-IV од 06.07.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а,

Уговор број 404-1-18-9/15-IV од 17.07.2015. године закључен је са БЕОТЕЛ NET ISP ДОО Београд, улица Булевар војводе Мишића бр. 37, чија уговорена цена износи 703.152,12 динара без ПДВ-а, односно 843.782,54 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 24.07.2015. године.

**19) Јавна набавка мале вредности услуга - Принудна извршења решења из надлежности одељења Општинске управе општине Инђија на рушењу бесправно изграђених објеката, дотрајалих и оштећених објеката, постављених објеката и друге услуге на принудном извршењу за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-19/2015-IV од 29.06.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Уговор број 404-1-19-9/15-IV од 11.08.2015. године закључен је са ДОО „ТИМГРАДНЈА IVANIŠEVIĆ“ ИНЂИЈА, Краља Петра 9 лок. 18/1, чија укупна цена уговорених услуга за период од 12 месеци представља планирану вредност јавне набавке из Плана набавки за 2015. годину и износи 2.000.000 динара без обрачунаог ПДВ-а. Вредност услуга у Понуди изршиоца дата је у јединачним ценама које обухватају све трошкове.

**20) Јавна набавка мале вредности добара - Производи за чишћење и опреме за одржавање хигијене за потребе Општинске управе општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-20/2015-IV од 06.07.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.250.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-20-10/15-IV од 13.08.2015. године закључен је са закључен је са ДОО «HYGIENE SYSTEMS» БЕОГРАД, Булевар Арсенија Чарнојевића број 111, чија уговорена цена износи 1.187.290,24 динара без ПДВ-а, односно 1.424.748,29 динара са ПДВ-ом.

**21) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга закупа електронског панона (лед билборда) за оглашавање комуналних сервиса и културно-спортских догађаја**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-21/2015-II од 21.07.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

Уговор број 404-1-21-9/15-II од 12.08.2015. године закључен је са WIZARD ELECTRONIC доо Рума, улица Тицанова бр. 27, чија уговорена цена износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, и траје до реализације уговорене вредности. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 17.08.2015. године.

**22) Јавна набавка мале вредности добара - Електрична енергија, за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-22/2015-II од 14.07.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-22-12/15-II од 21.08.2015. године закључен је са "ЕПС СНАБДЕВАЊЕ" ДОО БЕОГРАД, ул. Царице Милице 2, чије су јединичне цене по 1 kWh:

За вишу тарифу (BT) : 5,94 динара за 1 kWh без ПДВ-а,

За нижу тарифу (HT) : 3,96 динара за 1 kWh без ПДВ-а,

За једнотарифна бројила: 5,28 динара за 1 kWh без ПДВ-а.

Уговор се закључује на фиксну цену 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Фиксна цена представља процењену вредност јавне набавке у Плану набавки за 2015. годину и целокупни уговорни износ ће се реализовати у складу са стварном потрошњом купца по закључењу уговора о јавној набавци.

### **23) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка пројекта и лиценци за Microsoft производе по моделу Open Value Subscription (OVS), за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-23/2015-IV од 23.07.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.990.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-23-9/15-IV од 31.08.2015. године закључен је са E-SMART SYSTEMS Д.О.О БЕОГРАД, улица Кнеза Вишеслава бр. 70а, чија уговорена цена износи 2.989.558,30 динара без ПДВ-а, односно 3.587.469,96 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 04.09.2015. године.

### **24) Јавна набавка мале вредности добара - Намирнице широке потрошње, обликована у две партије за период од 12 месеци, и то: Партија 1: Прехрамбени производи, газирана и негазирана пића и др, Партија 2: Вода за аутомате**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-24/2015-IV од 24.07.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а од чега за Партију 1: Прехрамбени производи, газирана и негазирана пића и др. - 2.700.000,00 динара, а за Партију 2: Вода за аутомате – 300.000,00 динара,

Уговор за Партију 1 - Прехрамбени производи, газирана и негазирана пића и др. број 404-1-24-26/15-IV закључен је дана 25.09.2015. године са понуђачем ВОЏИЛОВИЋ LUXOR ДОО СВИЛАЈНАЦ, улица Стевана Синђелића бр. 148, чија је уговорена вредност 2.116.228,00 динара без ПДВ-а, односно 2.533.273,20 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору за П1 објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 02.10.2015. године.

Уговор за Партију 2 – Вода за аутомате број 404-1-24-37/2015-IV закључен је дана 26.05.2016. године са понуђачем СТР „ПОПАЈ“, улица Сремска бр. 28, чија је уговорена вредност 287.120,00 динара без ПДВ-а, односно 344.544,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору за П2 објављено је на Порталу ЈН и на



интернет страници наручиоца дана 30.05.2016. године.

**25) Јавна набавка мале вредности услуга - Израда Плана генералне регулације насеља Крчедин**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-25/2015-IV од 03.08.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-25-10/15-IV од 28.09.2015. године закључен је са групом понуђача: Д.О.О. „ИНФОПЛАН“ АРАНЂЕЛОВАЦ, Краља Петра I број 29 и Д.О.О. „АРПЛАН“ АРАНЂЕЛОВАЦ, Краља Петра I број 80, чија је уговорена вредност 900.000 динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 1.080.000,00 динара,

**26) Јавна набавка мале вредности услуга- Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-26/2015-II од 15.10.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.080.000,00 динара без ПДВ-а. Уговор број 404-1-26-9/15-II од 16.11.2015. године закључен је са НБС - ЗАВОД ЗА ИЗРАДУ НОВЧАНИЦА И КОВАНОГ НОВЦА - ТОПЧИДЕР, БЕОГРАД, улица Пионирска бр. 2, чија уговорена цена износи 1.034.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.240.800,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 18.11.2015. године.

**27) Јавна набавка мале вредности радова - Радови на адаптацији просторија Месних канцеларија Општинске управе општине Инђија Љуково, Крчедин и Марадик**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-27/2015-IV од 15.10.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а

Уговор број 404-1-27-18/15-IV од 17.11.2015. године закључен је са ГРАДЊА-МОНТ ДОО МАЛИ ЗВОРНИК, улица Милоша Гајића бр. 11, чија уговорена цена износи 2.969.571,50 динара без обрачунатог ПДВ-а.

**28) Јавна набавка мале вредности радова - Санација крова у улици Војводе Степе бр. 4 (улаз у пијацу)**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-28/2015-II од 23.11.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.540.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-28-10/15-II од 23.12.2015. године закључен је са „ШЕЛМОНТ“ доо БЕОГРАД-РАКОВИЦА, улица Љубомира Ивковића Шуце бр. 10/15, чија уговорена цена износи 1.364.385,00 динара без ПДВ-а. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 25.12.2015. године,

**29) Јавна набавка мале вредности услуга - Израда Плана генералне регулације насеља Бешка и извештаја о страт. процени утицаја**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-29/2015-IV од 16.12.2015. године укупна

процењена вредност јавне набавке износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-29-17/15-IV од 17.03.2016. године закључен је са ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД, Железничка б/Ш, чија уговорена цена износи 550.000,00 динара без ПДВ-а, односно 660.000 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

### **30) Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга мониторинга - мерење буке и загађености ваздуха на територији општине Инђија у периоду од 12 месеци.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-30/2015-II од 28.12.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-30-15/15-II од 02.03.2016. године закључен је са ЗАВОДОМ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, улица Стари шор бр. 47, чија уговорена цена износи 1.341.364,20 динара (није у систему ПДВ-а). Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 03.03.2016. године.

## **Сprovedени отворени и други поступци јавних набавки у 2015.години**

### **1) Отворени поступак јавне набавке добара - Набавка опреме за опремање спортске хале у Инђији**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-1/15-II од 06.03.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 20.833.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-2-1-7/15-II од 30.04.2015. године закључен је са DD WELLNESS SOLUTIONS DOO БЕОГРАД, Београд - Нови Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 99а/7, чија је уговорена вредност 20.831.622,00 динара без ПДВ-а, односно 24.997.946,40 динара са ПДВ-ом

### **2) Отворени поступак јавне набавке добара - Канцеларијски материјал за потребе Општинске управе општине Инђија, за период од 12 месеци, обликован у две партије**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-2/2015-IV од 01.04.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.700.000,00 динара без ПДВ-а, од тога за Партију 1 - Папири за копирање, за штампаче, регистратурски и разни материјали износи 2.000.000 без ПДВ-а, а за Партију 2 – Тонери за штампаче и фотокопир апарате износи 1.700.000 динара без ПДВ-а.

Уговор за Партију 1 - Папири за копирање, за штампаче, регистратурски и разни материјали, број 404-2-2-22/15-IV од 13.05.2015. године закључен је са ДОО КОМАЗЕЦ Инђија, Краља Петра I бб, чија је уговорена вредност 1.592.495,00 динара

без ПДВ-а, односно 1.910.994,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници дана 15.05.2015. године. Уговор за Партију 2 - Тонери за штампаче и фотокопир апарате, број 404-2-2-30/15-IV од 04.06.2015. године закључен је са СЗТР МЕГА СЕРВИС Ветерник, улица Новосадски пут бр. 50, чија је уговорена вредност 1.318.050,00 динара без ПДВ-а, односно 1.581.660,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници дана 08.06.2015. године.

**3) Отворени поступак јавне набавке радова - Радови на ојачавању отвора и на санацији зидног лука у подруму зграде Општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-3/15-II од 25.05.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-2-3-11/15-II од 09.07.2015. године закључен је са ДОО „TIMGRADNJA IVANIŠEVIĆ“ ИНЂИЈА, Краља Петра 9 лок. 18/1, чија је уговорена вредност 912.474,22 динара без ПДВ-а.

**4) Преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку услуга - Одржавање Информационог система софтвера „Hermes“ који служи за потребе рада Општинске управе општине Инђија, Одељења за привреду и финансије, за период од 12 месеци**

Управа за јавне набавке је дана 10.06.2015. године донела позитивно мишљење о основаности примене ППБОЈП, бр. 404-02-1991/15, које је Наручилац примио дана 12.06.2015. године.

Одлуком о покретању поступка број 404-2-4/15-IV од 12.06.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 780.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-2-4-9/15-IV од 08.07.2015. године закључен је са понуђачем „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ d.o.o. Београд, улица Мис Ирбијева бр. 48 чија је уговорена вредност 771.360,00 динара без ПДВ-а, односно 925.632,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено на Порталу ЈН и на интернет страници дана 10.07.2015. године.

**5) Отворени поступак јавне набавке радова - Радови на адаптацији зграде Дома културе у Марадику**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-5/15-II од 10.08.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 8.300.000 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-2-5-24/15-II од 15.10.2015. године закључен је са AINGOR D.O.O. КРАГУЈЕВАЦ, ул. Преображењска бр. 2, чија је уговорена вредност 7.444.982,00 динара без ПДВ-а.

**6) Преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку услуга - Одржавање софтвера „ИС ЛПА“ за потребе рада Општинске управе општине Инђија, за период од 12 месеци**

Управа за јавне набавке је дана 10.08.2015. године донела позитивно мишљење о основаности примене ППБОЈП, бр. 404-02-2422/15., које је Наручилац примио дана 14.08.2015. године.

Одлуком о покретању поступка број 404-2-6/15-IV од 24.08.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 700.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-2-6-9/15-IV од 08.10.2015. године закључен је са понуђачем ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН доо из Београда, ул. Волгина бр. 15, чија је уговорена вредност 699.960,00 динара без ПДВ-а, односно 839.952,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено на Порталу ЈН и на интернет страници дана 14.10.2015. године.

#### **7) Отворени поступак јавне набавке добара - Набавка уздужне телескопске трибине и семафора за опремање Спортске хале „Инђија“ у Инђији**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-7/15-II од 01.10.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 8.250.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-2-1-10/15-II од 18.12.2015. године закључен је са MUSCULUS DOO BEOGRAD, Војводе Степе 346, чија уговорена вредност износи 8.299.000 динара без ПДВ, односно 9.958.800 динара са ПДВ-ом.

#### **8) Преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку – Додатни радови на ојачавању отвора и на санацији зидног лука у подруму зграде Општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-8/15-II од 24.08.2015. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 135.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-2-8-9/15-II од 26.11.2015. године закључен је са DOO „TIMGRADNJA IVANIŠEVIĆ“ ИНЂИЈА, Краља Петра 9 лок. 18/1, чија је уговорена вредност 133.885,90 динара без ПДВ-а.

### **13.2. План јавних набавки за 2016. годину**

Укупна планирана средства за јавне набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама износе 140.307.989,00 и чине га:

- Добра у износу од 37.297.989,00 динара (12 поступака)
- Услуге у износу од 98.610.000,00 динара (21 поступак)
- Радови у износу од 4.400.000,00 динара (2 поступка)

План јавних набавки за 2016. годину мењан је више пута, и то:

- Прва измена од 21.03.2016. године
- Друга измена од 18.05.2016. године
- Трећа измена од 14.06.2016. године
- Четврта измена од 21.07.2016. године

**I квартал 2016. године**

Успешно спроведени поступци:  
јавне набавке мале вредности: 11  
остали поступци: 0  
Обушављени: 0  
Поништени: 0

**Поступци јавне набавке мале вредности**

Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом
1. добра	4	7.645.000	7.382.000	8.859.000
2. услуге	6	6.000.000	5.991.000	7.189.338
3. радови	1	2.900.000	1.038.000	1.038.000
Укупно	11	16.545.000	14.411.000	17.086.338

- набавке на које се Закон не примењује (члан 39. став 2.) – 2 поступка, процењена вредност: 530.000 без ПДВ-а, уговорена вредност: 510.000 без ПДВ-а

**II квартал 2016. године**

Успешно спроведени поступци:  
јавне набавке мале вредности: 5  
остали поступци: 0  
Обушављени: 0  
Поништени: 0

**Поступци јавне набавке мале вредности**

Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом
1. добра	3	7.900.000	6.358.000	7.630.000
2. услуге	2	5.000.000	4.900.000	5.900.000
3. радови	1	1.500.000	1.179.000	1.415.000
Укупно	6	14.400.000	12.437.000	14.945.000

- набавке на које се Закон не примењује (члан 39. став 2.) – 7 поступака, процењена вредност: 1.550.000 без ПДВ-а, уговорена вредност: 1.412.000 без ПДВ-а.

### III квартал 2016. године

Успешно спроведени поступци:  
јавне набавке мале вредности: 11  
остали поступци: 2  
Обустављени: 0  
Поништени: 0

#### Поступци јавне набавке мале вредности

Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом
1. добра	5	12.773.000	11.989.000	14.386.000
2. услуге	6	7.750.000	5.726.000	6.592.000
3. радови	0	/	/	/
Укупно	11	20.523.000	17.715.000	20.978.000

- набавке на које се Закон не примењује (члан 7.1.1.) – 6 поступака, процењена вредност: 494.000 без ПДВ-а, уговорена вредност: 494.000 без ПДВ-а.

- набавке на које се Закон не примењује (члан 39. став 2.) – 17 поступака, процењена вредност: 803.000 без ПДВ-а, уговорена вредност: 803.000 без ПДВ-а.

### IV квартал 2016. године

Успешно спроведени поступци:  
јавне набавке мале вредности: 4  
остали поступци: 0  
Обустављени: 0  
Поништени: 0

#### Поступци јавне набавке мале вредности

Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом
1. добра	2	3.550.000	3.015.000	3.523.000
2. услуге	2	3.180.000	3.080.000	3.696.000
3. радови	0	/	/	/

Укупно	4	6.730.000	6.095.000	7.219.000
--------	---	-----------	-----------	-----------

- набавке на које се Закон не примењује (члан 39. став 2.) – 2 поступка, процењена вредност: 900.000 без ПДВ-а, уговорена вредност: 821.000 без ПДВ-а.

## План јавних набавки за 2016. годину

### **Сprovedени поступци јавне набавке мале вредности у 2016.години**

#### **1) Јавна набавка мале вредности добара – Рачунарска опрема и друга опрема за Општинску управу**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-1/2016-IV од 23.02.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 23.02.2016. године.

Благовремено тј. до дана 02.03.2016. године до 11:00 часова, примљене су 2 понуде. Одлуком о додели уговора број 404-1-1-12/2016-IV од 07.03.2016. године уговор је додељен понуђачу ИНФОРМАТИКА А.Д. Београд, Јеврејска 32, број понуде 404-1-1-8/16-IV од 02.03.2016. године. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Ранг листа: 1. ИНФОРМАТИКА А.Д. Београд, Јеврејска 32, пон. цена без ПДВ-а: 2.258.008,00 динара, 2. Јарі Com DOO Нови Сад, Руменачка 13, пон. цена без ПДВ-а: 2.301.150,00 динара. Уговор број 404-1-1-13/2016-IV је закључен дана 22.03.2016. године са ИНФОРМАТИКА А.Д. Београд, Јеврејска 32.

#### **2) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга штампања разног материјала, обликована по партијама, за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-2/2016-II од 23.02.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега за:

- Партију 1: Штампа и монтажа билборда, банера и прозорских графика-1.000.000,00 динара,

- Партију 2: Штампа и монтажа фасадних и висећих банера- 1.000.000,00 динара,

- Партију 3: Штампа каталога, честитки, промотивних кеса и летака- 800.000,00 динара,

- Партију 4: Штампа позивница, плаката, диплома, меморандума и подсетница-200.000,00 динара,

- Партију 5: Штампа гласила општине Инђија: „Инђија Инфо“- 1.000.000,00 динара.

Уговор за Партију 1 број 404-1-2-15/2016-II од 17.03.2016. године закључен је са S.Z.R. FINDEL Инђија, улица Јанка Веселиновића бр. 13, чија уговорена цена износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор за Партију 2 број 404-1-2-16/2016-II од 17.03.2016. године закључен је са ФОРМАТ 2008 доо Ветерник, улица Новосадски пут бр. 46, чија уговорена цена износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговор за Партију 3 број 404-1-2-17/2016-II од 17.03.2016. године закључен је са СЗР „ШТАМПАРИЈА КНЕЖЕВИЋ“ Инђија, улица Југ Богдана бр. 52а, чија уговорена цена износи 800.000,00 динара без ПДВ-а, односно 960.000,00 динара са ПДВ-ом.  
Уговор за Партију 4 број 404-1-2-18/2016-II од 17.03.2016. године закључен је са „ШТАМПАРИЈА ВОЈКИЋ“ доо Инђија, улица Милана Тепића бр. 23, чија уговорена цена износи 200.000,00 динара без ПДВ-а, односно 240.000,00 динара са ПДВ-ом.  
Уговор за Партију 5 број 404-1-2-19/2016-II од 17.03.2016. године закључен је са ДОО „КОМАЗЕЦ“ Инђија, улица Краља Петра I бб, чија уговорена цена износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.  
Обавештење о закљученим уговорима објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 18.03.2016. године.

### **3) Јавна набавка мале вредности добара - Моторна горива за службена возила Општинске управе и других органа општине Инђија за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-3/2016-IV од 26.02.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.  
Уговор број 404-1-3-10/2016-IV од 31.03.2016. године закључен је са ЛУКОИЛ СРБИЈА ад, са седиштем у Београду, улица Булевар Михаила Пупина бр. 165д, чија уговорена цена износи 2.000.000 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 05.04.2016. године.

### **4) Јавна набавка мале вредности радова - Текуће поправке и одржавање зграда**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-4/2016-II од 26.02.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 2.900.000 динара. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 07.03.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.indjija.net](http://www.indjija.net). Благовремено тј. до дана 15.03.2016. године до 11:00 часова пристигло је 6 понуда.  
Одлука о додели уговора број 404-1-4-12/2016-II од 17.03.2016. године донета је на основу Извештаја о стручној оцени понуда број 404-1-4-11/2016-II од 16.03.2016. године којом се додељује уговор за јавну набавку мале вредности радова - Текуће поправке и одржавање зграда понуђачу ITALIA NUOVA DOO Смедерево, Туре Даничића 37, број понуде 404-1-4-5/2016-II од 15.03.2016. године, чија укупна цена без ПДВ-а износи 1.038.330,00 динара.  
Уговор о извођењу радова број 404-1-4-13/2016-II закључен је дана 24.03.2016. године.

### **5) Јавна набавка мале вредности добара - Рачунари за вуковце у школској 2014/2015 години**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-5/2016-II од 29.02.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.145.000,00 динара без ПДВ-а, од чега за:  
- Партију 1: Лаптопови за вуковце у школској 2014/2015 години износи 2.750.000,00 динара, а за  
- Партију 2: Рачунарска опрема и опрема за видео надзор за МУП, ПС у Инђији износи 395.000,00 динара.



Уговор за Партију 1 број 404-1-5-11/2016-II од 23.03.2016. године закључен је са SINMARK доо Инђија, улица Краља Петра I бб, чија уговорена цена износи 2.734.767,00 динара без ПДВ-а, односно 3.281.720,40 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору за Партију 1 објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 25.03.2016. године.

Уговор за Партију 2 број 404-1-5-13/2016-II од 30.03.2016. године закључен је са SINMARK доо Инђија, улица Краља Петра I бб, чија уговорена цена износи 389.450,00 динара без ПДВ-а, односно 467.340,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору за Партију 2 објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 01.04.2016. године.

#### **6) Јавна набавка мале вредности добара - Канцеларијски материјал, обликован по партијама**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-6/2016-IV од 10.03.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 4.200.000 динара без ПДВ-а. Процењена вредност за Партију 1 - Папири за копирање, за штампаче, регистраторски и разни материјали износи 2.500.000 без ПДВ-а, а за Партију 2 - Тонери за штампаче и фотокопир апарате износи 1.700.000 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 24.03.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Одлука о додели уговора број 404-1-6-18/2016-IV од 15.04.2016. године донета је на основу Извештаја о стручној оцени понуда број 404-1-6-17/2016-IV од 13.04.2016. године којом се додељује уговор за јавну набавку мале вредности за:

Партију I - Папири за копирање, за штампаче, регистраторски и разни материјали понуђачу „КОМПАС КОМЕРЦ“ ЗЕМУН, Јеврејска 32, понуда број 404-1-6-8/16-IV од 07.04.2016. године чија укупна цена износи 1.761.847,00 динара без ПДВ-а.

Партију II - Тонери за штампаче и фотокопир апарате понуђачу SZTR „MEGA SERVIS“ ВЕТЕРНИК, Новосадски пут бр. 50, понуда број 404-1-6-10/16-IV од 08.04.2016. године чија укупна цена износи 958.089,00 динара без ПДВ-а.

Уговор за Партију 1 број 404-1-6-19/2016-IV закључен је дана 25.04.2016. године.

Уговор за Партију 2 број 404-1-6-19/2016-IV закључен је дана 21.04.2016. године.

#### **7) Јавна набавка мале вредности услуга - Одржавање софтвера ESRI ArcGis за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-7/2016-IV од 11.03.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-7-9/2016-IV од 29.03.2016. године закључен је са ГДи ГИСДАТА ДОО БЕОГРАД, Булевар Михајла Пупина бр. 165е, чија уговорена цена износи 1.991.115,00 динара без ПДВ-а, односно 2.389.338,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 01.04.2016. године.

#### **8) Јавна набавка мале вредности добара - Успостављање видео надзора у школама, вртићима и на централним раскрсницама и успостављање 5 хотспот локација у Инђији**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-8/2016-II од 15.03.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.694.656 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 24.03.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.indjija.net](http://www.indjija.net), а измене и допуне конкурсне документације објављене су дана 30.03.2016. године.

Благовремено тј. до дана 07.04.2016. године до 11:00 часова пристигла 1 понуда понуђача DBS Konsel Security Service DOO Београд, број 232/16 од 01.04.2016. године, запримљене код наручиоца под бројем 404-1-8-8/2016-II дана 07.04.2016. године, а елементи понуде су:

- укупна цена за ЈНМВ добара без ПДВ-а износи: 3.638.746,04 динара, а од тога: за успостављање видео надзора у школама, вртићима 1.486.817,50 динара, за успостављање видео надзора на централним раскрсницама 1.727.553,54 динара, за успостављање 5 хотспот локација у Инђији 424.375,00 динара.

Одлука о додели уговора број 404-1-8-11/2016-II од 08.04.2016. године донета је на основу Извештаја о стручној оцени понуда број 404-1-8-10/2016-II од 07.04.2016. године.

Уговор број 404-1-8-12/2016-II закључен је дана 11.04.2016. године.

#### **9) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга закупа електронског паноа (лед билборда) за оглашавање комуналних сервиса и културно-спортских догађаја**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-9/2016-II од 25.03.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу ЈН и на интернет страници дана 31.03.2016. године. Благовремено је пристигла 1 понуда. Записник о отварању понуда број 404-1-9-6/2016-II вођен је дана 11.04.2016. године у 11:00 сати. Извештај Комисије о стручној оцени понуда број 404-1-9-7/2016-II састављен је дана 11.04.2016. године. Одлука о додели уговора број 404-1-9-8/2016-II донета је дана 12.04.2016. године.

Уговор број 404-1-9-9/2016-II од 13.04.2016. године закључен је са Студио за визуелна решења Media play, Нови Сад, улица Владике Ћирића бр. 16, чија уговорена цена износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом, и траје до реализације уговорене вредности. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 15.04.2016. године.

#### **10) Јавна набавка мале вредности радова - Радови на адаптацији гарсоњере у Инђији, улица Цара Душана бр. 11, II улаз, IV спрат, стан бр. 38**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-10/2016-II од 04.04.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 22.04.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.indjija.net](http://www.indjija.net). Благовремено тј. до дана 10.05.2016. године до 12:30 часова пристигле 3 понуде.

Одлука о додели уговора број 404-1-10-10/2016-II од 12.05.2016. године донета је на основу Извештаја о стручној оцени понуда број 404-1-10-9/2016-II од 11.05.2016. године којом се додељује уговор за јавну набавку мале вредности радова - Радови на

адаптацији гарсоњере у Инђији, улица Цара Душана бр. 11, II улаз, IV спрат, стан бр. 38 понуђачу TERMOGAS DOO Инђија, Југ Богдана 8, локал 3, број понуде 404-1-10-6/2016-II од 10.05.2016. године чија укупна цена без ПДВ-а износи 1.179.056,20 динара.

Уговор број 404-1-10-11/2016-II закључен је дана 18.05.2016. године.

**11) Јавна набавка мале вредности услуга - Хемијско третирање одраслих форми комараца, авио апликацијом и са земље (улично), по свим насељима у општини Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-11/2016-II од 06.06.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-11-10/2016-II од 29.06.2016. године закључен је са МИВА ДОО ИНЂИЈА, улица Североисточна радна зона бб, чија уговорена цена износи 2.960.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.552.000,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 01.07.2016. године.

**12) Јавна набавка мале вредности - Услуга телефоније, обликована по партијама, Партија 1: Мобилна телефонија, за период од 12 месеци.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-12/2016-IV од 13.06.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке за Партију 1 износи 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-12-13/2016-IV од 08.07.2016. године закључен је са „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ А.Д., Београд, улица Таковска бр. 2, чија уговорена цена износи 500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 600.000,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца дана 18.07.2016. године.

**13) Јавна набавка мале вредности добара – Рачунарска опрема и друга опрема за Општинску управу**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-13/2016-IV од 14.06.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 17.06.2016. године.

Уговор број 404-1-13-10/2016-IV од 01.07.2016. године закључен је са SINMARK DOO Инђија, улица Краља Петра I бб, чија уговорена цена износи 2.490.450,00 динара без ПДВ-а, односно 2.988.540,00 динара са ПДВ-ом.

**14) Јавна набавка мале вредности услуга – Осигурање имовине, запослених и возила**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-14/2016-IV од 14.06.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 20.06.2016. године.

Уговор број 404-1-14-17/16-IV од 07.07.2016. године закључен је са DDOR NOVI SAD A.D.O., ФИЛИЈАЛА СТАРА ПАЗОВА, ул. Краља Петра I бр. 6, чија уговорена

цена услуге осигурања имовине, запослених и возила износи 1.087.654,00 динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 1.122.735,85 динара.

**15) Јавна набавка мале вредности добара - Производи за чишћење и опреме за одржавање хигијене за потребе Општинске управе општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-15/2016-IV од 01.07.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.250.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-15-11/16-IV од 21.07.2016. године закључен је са Групом понуђача: „DSD-TRADE COMPANY“ DOO ИНЂИЈА, Михајла Пупина број 8, ПИБ: 108719641, МБ: 21054313, носилац заједничке понуде и «ГРИФОН МБМ» Д.О.О. ИНЂИЈА, Краља Петра I бб, ПИБ: 107935916, МБ: 20900415 чија уговорена цена добара износи 1.071.002,00 динара без ПДВ-а, а са 1.285.202,40 динара са ПДВ-ом.

**16) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга коришћења интернета и одржавања вајрлес мреже за потребе рада Општинске управе Општине Инђија за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-16/2016-IV од 01.07.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 800.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-16-11/16-IV од 04.08.2016. године закључен је са БЕОТЕЛ NET ISP DOO Београд, улица Булевар војводе Мишића бр. 37, чија уговорена цена износи 253.463,16 динара без ПДВ-а, односно 304.155,79 динара са ПДВ-ом.

**17) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга послуживања пића и напитака за потребе Општинске управе општине Инђија за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-17/16-IV од 01.07.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 800.000 динара без ПДВ-а.

Уговор број 404-1-17-12/16-IV од 28.07.2016. године закључен је са PARTNER MEDIA GROUP DOO ИНЂИЈА, Голубиначка 3/а, чија укупна уговорена вредност за вршење предметних услуга износи 545.040,00 динара без ПДВ-а, тј. 557.040,00 динара са ПДВ-ом.

**18) Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга чишћења и одржавања просторија Општинске управе општине Инђија и других органа општине Инђија за период од 12 месеци.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-18/2016-IV од 22.07.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.650.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 02.08.2016. године. Благовремено је пристигло 6 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-18-28/2016-IV објављена је дана 31.08.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-18-29/2016-IV од 12.09.2016. године закључен је са „LAVANI“ ДОО БЕОГРАД, улица Лунета Миловановића бр. 3, чија укупна уговорена вредност износи 1.340.148,00 динара без ПДВ-а, односно 1.608.177,60 динара са ПДВ-ом.

**19) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка пројекта и лиценци за Microsoft производе по моделу *Open Value Subscription (OVS)*, за период од 12 месеци.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-19/2016-IV од 29.07.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.990.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 19.08.2016. године. Отварање понуда је 29.08.2016. године у 11:00 часова. Благовремено су пристигле 2 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-19-10/2016-IV објављена је дана 09.09.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-19-11/2016-IV од 16.09.2016. године закључен је са E-SMART SYSTEMS Д.О.О БЕОГРАД, улица Кнеза Вишеслава бр. 70а, чија укупна уговорена вредност износи 2.903.706,80 динара без ПДВ-а, односно 3.484.448,16 динара са ПДВ-ом.

**20) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка грађевинског материјала за ромске породице са територије општине Инђија.**

Одлуком Председника општине Инђија број 404-1-20/2016-II од 29.07.2016. године покренут је поступак за јавну набавку мале вредности добара – Набавка грађевинског материјала за ромске породице са територије општине Инђија. Процењена вредност јавне набавке износи 2.333.333,00 динара без ПДВ-а.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су дана 02.08.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, а Одговор по захтеву заинтересованог лица за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације дана 08.08.2016. године. Јавно отварање понуда је било дана 11.08.2016. године и записнички је утврђено да су благовремено тј. до 11:00 часова дана 11.08.2016. године пристигле 4 понуде.

Одлуком Председника општине Инђија број 404-1-20-13/2016-II од 15.08.2016. године додељен је уговор за јавну набавку мале вредности добара – Набавка грађевинског материјала за ромске породице са територије општине Инђија понуђачу MAS-PROMET DOO НОВИ САД, Киш Ернеа 29г и објављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца (link – јавне набавке). *(поступак јавне набавке у току)*.

Уговор број 404-1-20-14/2016-II од 07.09.2016. године закључен је са MAS-PROMET DOO НОВИ САД, Киш Ернеа 29г, чија укупна уговорена вредност износи 1.824.502,50 динара без ПДВ-а, односно 2.189.403,00 динара са ПДВ-ом.

**21) Јавна набавка мале вредности услуга - Принудна извршења решења из надлежности одељења Општинске управе општине Инђија на рушењу бесправно изграђених објеката, дотрајалих и оштећених објеката, постављених објеката и друге услуге на принудном извршењу за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-21/2016-IV од 01.08.2016. године покренут је поступак за јавну набавку мале вредности услуга – Спровођење принудног извршења решења из надлежности одељења Општинске управе општине Инђија на територији општине Инђија, на период од 12 месеци чија укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и

Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 02.09.2016. године. Отварање понуда је 12.09.2016. године у 12:00 часова. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-21-8/2016-IV објављена је дана 14.09.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-21-9/2016-IV од 15.09.2016. године закључен је са „TIMGRADNJA IVANIŠEVIĆ“ DOO ИНЂИЈА, Краља Петра 9 лок. 18/I, чија укупна уговорена вредност износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

## **22) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка електричне енергије на период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-22/2016-II од 11.08.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.700.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 23.08.2016. године. Јавно отварање понуда је 01.09.2016. год. Благовремено су пристигле 2 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-22-14/2016-II објављена је дана 15.09.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-22-15/2016-II од 26.09.2016. године закључен је са ЈП ЕПС БЕОГРАД, улица Царице Милице бр. 2, чија укупна уговорена вредност износи 3.700.000,00 динара без ПДВ-а.

## **23) Јавна набавка мале вредности добара - Намирнице широке потрошње за потребе Општинске управе општине Инђија и других органа, обликована у две партије, Партија 1: Прехрамбени производи, газирана и негазирана пића и др.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-23/2016-IV од 07.09.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи износи 2.900.000,00 динара без ПДВ-а, од чега набавка добара Партије 1: Прехрамбени производи, газирана и негазирана пића и др. износи 2.700.000,00 динара. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 23.09.2016. године.

Благовремено тј. до дана 04.10.2016. године до 11:00 часова примљене су 3 понуде. Јавно отварање понуда одржано је дана 04.10.2016. године у 12:00 часова.

Одлуку о додели уговора број 404-1-23-10/2016-IV од 12.10.2016. године Наручилац је донео у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу UNIVEREXPORT доо Нови Сад, улица Сентандрејски пут бр. 165.

Одлука о додели уговора објављена је дана 12.10.2016. године на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs/portal](http://www.ujn.gov.rs/portal) и на интернет страници Наручиоца [www.indjija.net](http://www.indjija.net).

Уговор број 404-1-23-11/2016-IV закључен је дана 25.10.2016. године са добављачем UNIVEREXPORT доо Нови Сад, улица Сентандрејски пут бр. 165 чија укупна уговорена вредност за Партију 1 - Прехрамбени производи, газирана и негазирана пића и др. износи 2.313.019,00 динара без ПДВ-а, односно 2.771.157,81 динара са ПДВ-ом.

**24) Јавна набавка мале вредности услуга - Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-24/2016-II од 17.10.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.080.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 28.10.2016. године. Јавно отварање понуда је 07.11.2016. год. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-24-8/2016-II објављена је дана 15.11.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-24-16/2016-II од 23.11.2016. године закључен је са Народна банка Србије - Завод за израду новчаница и кованог новца Топчидер, Београд, ул. Пионирска бр. 2, чија укупна уговорена вредност износи 1.080.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.296.000,00 динара са ПДВ-ом.

**25) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга дератизације на територији општине Инђија.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-25/2016-II од 10.11.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 18.11.2016. године. Јавно отварање понуда је 28.11.2016. год. Благовремено су пристигле 4 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-25-16/2016-II објављена је дана 19.01.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-25-19/2016-II од 02.02.2017. године закључен је са групом понуђача „SANI ECO VITA“ доо, Београд, улица Пилота Михаила Петровића бр. 79а (носилац посла), „РАСОМ 92“ доо, Београд, улица Пилота Михаила Петровића бр. 79а (члан групе) и „ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД“ ад, Београд, улица Чика Љубина бр. 8/5 (члан групе), чија укупна уговорена вредност износи 2.372.980,70 динара без ПДВ-а.

**26) Јавна набавка мале вредности добара – Тонери за штампаче и фотокопир апарате.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-26/2016-IV од 30.11.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 850.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 08.12.2016. године. Јавно отварање понуда је 19.12.2016. год. Благовремено су пристигле 3 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-26-15/2016-IV објављена је дана 21.12.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-26-16/2016-IV од 28.12.2016. године закључен је са SINMARK доо Инђија, улица Краља Петра I бб, чија уговорена цена износи 702.372,00 динара без ПДВ-а, односно 842.846,40 динара са ПДВ-ом.

**27) Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга мобилне телефоније.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-17/2016-IV од 02.12.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 850.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 07.12.2016. године. Јавно отварање понуда је 15.12.2016. год. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-27-8/2016-IV објављена је дана 19.12.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-27-9/2016-IV од 28.12.2016. године закључен је са „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ А.Д., Београд, улица Таковска бр. 2, чија уговорена цена износи 850.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.020.000,00 динара са ПДВ-ом.

#### **28) Јавна набавка мале вредности услуга – Постављање клизалишта.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-28/2016-II од 16.12.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.100.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 17.12.2016. године. Јавно отварање понуда је 26.12.2016. год. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-28-8/2016-II објављена је дана 26.12.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-28-9/2016-II од 27.12.2016. године закључен је са „ГЕМТЕННИК“ доо Београд, ул. Осијечка бр. 5, чија укупна уговорена вредност износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом.

### **Спроведени отворени и преговарачки поступци јавних набавки у 2016. години**

#### **1) Отворени поступак за јавну набавку услуга – Градски и приградски превоз на територији општине Инђија, на период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-1/2016-II од 01.04.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи без ПДВ-а 51.650.000,00 динара. Средства за јавну набавку услуга из ове одлуке у висини 30.000.000,00 динара предвиђена су на позицији 298 конто 472311 Одлуком о Буџету општине Инђија за 2016. годину, а преостали део средстава у висини 21.650.000,00 динара биће планирана буџетом за 2017. годину.

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су 27.05.2016. године на Порталу за јавне набавке, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца. Рок за подношење понуда је 28.06.2016. године. Дана 17.06.2016. године по захтеву Ласта АД Београд измењена је конкурсна документација, а дана 21.06.2016. године од стране истог лица поднесен је наручиоцу и Захтев за заштиту понуђача.

Дана 26.07.2016. године, по основу решења о усвајању захтева за заштиту понуђача, извршена је друга измена и допуна Конкурсне документације са пречишћеним текстом конкурсне документације. Благовремено тј. до дана 08.08.2016. године до 11:00 часова, примљена је 1 понуда од понуђача СП „ЛАСТА“ А.Д. БЕОГРАД, Аутопут Београд-Ниш 4. Одлука о додели уговора број 404-2-1-18/2016-II објављена



је дана 16.09.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-2-1-19/2016-II закључен је дана. 12.11.2016. године са превозником Ласта АД Београд. Обавештење о закљученом уговору објављено је дана 19.10.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**2) Преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку услуга - Одржавање Информационог система софтвера „Hermes“ који служи за потребе рада Општинске управе општине Инђија, Одељења за привреду и финансије, за период од 12 месеци.**

Управа за јавне набавке је дана 08.06.2016. године донела позитивно мишљење о основаности примене ППБОЈП, бр. 404-02-1725/16, које је Наручилац примио дана 10.06.2016. године.

Одлуком о покретању поступка број 404-2-2/2016-IV од 10.06.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 840.000,00 динара без ПДВ-а.

Обавештење о покретању ППБОЈП и Конкурсна документација објављени су на Порталу ЈН и на интернет страници дана 16.06.2016. године и Позив за подношење понуде достављен је понуђачу – „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ d.o.o. Београд, улица Мис Ирбијеве бр. 48. Записник о отварању понуда и преговарању број 404-2-2-7/2016-IV вођен је дана 27.06.2016. године у 10:00 сати. Извештај Комисије о оцени понуда број 404-2-2-8/2016-IV састављен је дана 27.06.2016. године. Одлука о додели уговора број 404-2-2-9/2016-IV донета је дана 28.06.2016. године и објављена истог дана на Порталу ЈН и на интернет страници.

Уговор број 404-2-2-10/2016-IV од 12.07.2016. године закључен је са понуђачем „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ d.o.o. Београд, улица Мис Ирбијева бр. 48 чија је уговорена вредност 840.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.008.000,00 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници дана 18.07.2016. године.

**3) Преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку услуга - Одржавање софтвера „ИС ЛПА“ за потребе рада Општинске управе општине Инђија, за период од 12 месеци**

Наручилац је дана 22.07.2016. године примио позитивно мишљење Управе за јавне набавке донето дана 19.07.2016. године под бројем 404-02-2184/16.

Одлуком о покретању поступка број 404-2-3/2016-IV од 15.08.2016. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 790.000,00 динара без ПДВ-а.

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 26.08.2016. године на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и упућен је Позив за подношење понуда електронском поштом потенцијалном понуђачу. Отварање понуда је 05.09.2016. године у 11:00 часова. Записник о отварању понуда и преговарању број 404-2-3-7/2016-IV вођен је дана 05.09.2016. године у 11:00 сати. Извештај Комисије о оцени понуда број 404-2-3-8/2016-IV састављен је дана 08.09.2016. године. Одлука о додели уговора број 404-2-3-9/2016-IV донета је дана 09.09.2016. године и објављена истог дана на Порталу ЈН и на интернет страници.

Уговор број 404-2-3-10/2016-IV од 26.09.2016. године закључен је са понуђачем ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН доо из Београда, ул. Волгина бр. 15 чија је уговорена вредност 774.408,00 динара без ПДВ-а, односно 929.289,60 динара са ПДВ-ом. Обавештење о закљученом уговору објављено је на Порталу ЈН и на интернет страници дана 04.10.2016. године.

### 13.3. План јавних набавки за 2017. годину

План јавних набавки за 2017. годину усвојен је дана 05. јануара 2017. године под бројем 404-3/2017-II. Укупна планирана средства за јавне набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама износе 1.256.195.714,00 динара и чине га:

Добра у износу од 116.506.664,00 динара (19 поступака)  
Услуге у износу од 168.344.982,00 динара (58 поступака)  
Радови у износу од 971.344.068,00 динара (25 поступака)  
(линк ка одговарајућем месту на сајту за План јавних набавки за 2017. год.)

План јавних набавки за 2017. годину мењан је више пута, и то:  
Прва измена од 27.03.2017. године  
Друга измена од 03.03.2017. године  
Трећа измена од 10.04.2017. године  
(линк ка одговарајућем месту на сајту за измене Плана јавних набавки за 2017. год.)

#### I квартал 2017. године

Успешно спроведени поступци:  
јавне набавке мале вредности: 8  
остали поступци: 1  
Обустављени: 0  
Поништени: 0

#### Поступци јавне набавке мале вредности

Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом
1. добра	3	10.500.000	10.773.000	12.927.000
2. услуге	4	6.850.000	6.095.000	7.314.000
3. радови	1	5.000.000	1.972.000	2.366.000
Укупно	8	22.350.000	18.840.000	22.607.000

- набавке на које се Закон не примењује (члан 7. 1.1.) – 17 поступака, процењена вредност: 1.943.000 без ПДВ-а, уговорена вредност: 1.943.000 без ПДВ-а.
- набавке на које се Закон не примењује (члан 39. став 2.) – 22 поступка, процењена вредност: 1.978.000 без ПДВ-а, уговорена вредност: 1.978.000 без ПДВ-а.

### План јавних набавки за 2017. годину

#### **Спроведени поступци јавне набавке мале вредности у 2017.години**

##### **1) Јавна набавка мале вредности услуга –Текуће поправке и одржавање службених возила.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-1/2017-IV од 12.01.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 13.01.2017. године. Јавно отварање понуда је 24.01.2017. године у 12:00 часова. Благовремено су пристигле 3 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-1-10/2017-IV објављена је дана 25.01.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-1-11/2017-IV од 01.02.2017. године закључен је са групом понуђача: „SP-RADANPROM“ d.o.o. ИНЂИЈА, Хиландарска 9 (носилац заједничке понуде), AUTO SERVIS „MG AUTO“ Mirko Gak PR ИНЂИЈА, Ђ. Војновића бб и „AUTO CENTAR MIĆA“ Miroslav Milaković PR ИНЂИЈА, Сремска 72, чија укупна уговорена вредност износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом.

##### **2) Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга мониторинга - мерење буке и загађености ваздуха на територији општине Инђија у периоду од 12 месеци.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-2/2017-II од 27.01.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 03.02.2017. године. Јавно отварање понуда је 13.02.2017. год. Благовремено су пристигле 2 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-2-9/2017-II објављена је дана 21.02.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-2-10/2017-II од 02.03.2017. године закључен је са РУДАРСКИ ИНСТИТУТ доо Београд, Земун, улица Батајнички пут бр. 2, чија уговорена вредност износи 1.254.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.504.800,00 динара са ПДВ-ом.

**3) Јавна набавка мале вредности услуга - Одржавање софтвера ESRI ArcGis за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-3/2017-IV од 02.02.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 08.02.2017. године. Јавно отварање понуда је 17.02.2017. године у 11:00 часова. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-3-8/2017-IV објављена је дана 20.02.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-3-9/2017-IV од 21.02.2017. године закључен је са ГДИ ГИСДАТА ДОО БЕОГРАД, Булевар Михајла Пупина бр. 165е, чија уговорена вредност износи 1.991.115,00 динара без ПДВ-а, односно 2.389.338,00 динара са ПДВ-ом.**

**4) Јавна набавка мале вредности добара - Моторна горива за службена возила Општинске управе и других органа општине Инђија за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-4/2017-IV од 10.02.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 14.02.2017. године. Јавно отварање понуда је 23.02.2017. године у 11:00 часова. Благовремено су пристигле 2 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-4-9/2017-IV објављена је дана 28.02.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-4-10/2017-IV од 21.03.2017. године закључен је са ЛУКОИЛ СРБИЈА ад, са седиштем у Београду, улица Булевар Михаила Пупина бр. 165д, чија уговорена вредност износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом.**

**5) Јавна набавка мале вредности добара – Набавка рачунарске опреме, Лаптопови за вуковце у школској 2015/2016 години, истакнуте спортисте и ученике**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-5/2017-II од 08.02.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 14.02.2017. године. Јавно отварање понуда је 24.02.2017. год. Благовремено су пристигле 3 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-5-10/2017-II објављена је дана 01.03.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-5-11/2017-II од 08.03.2017. године закључен је са СИНМАРК доо Инђија, улица Краља Петра I бб, чија уговорена вредност износи 3.885.000,00 динара без ПДВ-а, односно 4.662.000,00 динара са ПДВ-ом.**

**б) Јавна набавка мале вредности радова – Текуће поправке и одржавање зграда: Поправка крова, замена и уградња столарије и израда спуштених плафона на згради МЗ Бешка у Бешки.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-6/2017-II од 27.02.2017. године укупна

процењена вредност јавне набавке износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 02.03.2017. године. Јавно отварање понуда је 13.03.2017. год. Благовремено је пристигло 7 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-6-20/2017-II објављена је дана 16.03.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-6-21/2017-II од 22.03.2017. године закључен је са ITALIA NUOVA DOO СМЕДЕРЕВО, Ђуре Даничића 37, чија уговорена вредност износи 1.971.680,00 динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 2.366.016,00 динара.**

**7) Јавна набавка мале вредности добара – Набавка тобогана са уградњом и монтажом за потребе градског базена у Инђији**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-7/2017-II од 28.02.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 4.500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 01.03.2017. године. Јавно отварање понуда је 10.03.2017. год. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-7-8/2017-II објављена је дана 13.03.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-7-10/2017-II од 15.03.2017. године закључен је са SZTR POLI MATIK MILIVOJ RAJIC PREDUZETNIK Шабац, Гаврила Принципа бб, чија уговорена вредност износи 4.887.500,00 динара без ПДВ-а, односно 5.865.000,00 динара са ПДВ-ом.**

Дана 13.07.2017. године на основу Извештаја надзорног органа број 1-6/2017 од 03.07.2017. године због уговорених додатних и непредвиђених радова са предрачуном радова на изради тобогана на базену у Инђији у укупном износу 357.725,00 динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 429.270,00 динара донета је Одлука о измени уговора о јавној набавци којом је извршена измена основног уговора у члану 2. става 1. у износу уговорене цене радова тако да нова уговорена вредност износи 5.245.225,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 6.294.270,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Анекс уговора број 1 закључен је дана 14.07.2017. године.

**8) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга штампања разног материјала, обликована по партијама.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-8/2017-II од 03.07.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега за:

- Партију 1: Штампа и монтажа билборда, фасадних и висећих банера и прозорских графика - 1.500.000,00 динара,

- Партију 2: Штампа каталога, честитки, промотивних кеса, летака, позивница, плаката, диплома, меморандума, подсетница, роковника, флајера и гласила општине Инђија: „Инђија Инфо – 2.500.000,00 динара.

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 31.07.2017. године. Благовремено су пристигле 3 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-8-10/2017-II објављена је дана 11.08.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет

страници Наручиоца.

**Уговор за Партију 1 број 404-1-8-11/2017-II од 22.08.2017. године закључен је са S.Z.R. FINDEL Инђија, улица Јанка Веселиновића бр. 13, чија уговорена вредност износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.**

**Уговор за Партију 2 број 404-1-8-12/2017-II од 21.08.2017. године закључен је са ДОО „КОМАЗЕЦ“ Инђија, улица Краља Петра I бб, чија уговорена вредност износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.**

**9) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка и постављање саобраћајне сигнализације у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-9/2017-II од 14.03.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.666.666 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 17.03.2017. године. Јавно отварање понуда је 31.03.2017. год. Благовремено су пристигле 4 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-9-19/2017-II објављена је дана 05.04.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-9-20/2017-II од 18.04.2017. године закључен је са „БОЈА“ доо СОМБОР, улица Арсенија Чарнојевића бр. 16, чија уговорена вредност износи 936.628,00 динара без ПДВ-а, односно 1.123.953,60 динара са ПДВ-ом.**

**10) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка и монтажа техничких средстава за успоравање саобраћаја и других средстава од значаја за безбедност саобраћаја на путевима**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-10/2017-II од 14.03.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.666.666 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 17.03.2017. године. Јавно отварање понуда је 28.03.2017. год. Благовремено је пристигло 5 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-10-14/2017-II објављена је дана 30.03.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-10-15/2017-II од 18.04.2017. године закључен је са „SMART TRAFFIC“ доо са седиштем у Сремској Митровици, улица Јалијска прва бр. 25, чија уговорена вредност износи 549.760,00 динара без ПДВ-а, односно 659.712,00 динара са ПДВ-ом.**

**11) Јавна набавка мале вредности добара – Рачунарска опрема и друга опрема за Општинску управу**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-11/2017-IV од 16.03.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 24.03.2017. године. Јавно отварање понуда је 04.04.2017. године у 12:00 часова. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-11-7/2017-IV објављена је дана 06.04.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-11-8/2017-IV од 13.04.2017. године закључен је са СИНМАРК доо Инђија, улица Краља Петра I бб, чија уговорена вредност износи 2.478.320,00 динара без ПДВ-а, 2.973.984,00 динара са ПДВ-ом.**

**12) Јавна набавка мале вредности добара - Канцеларијски материјал, обликован по партијама**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-12/2017-IV од 06.04.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 4.200.000 динара без ПДВ-а. Процењена вредност за Партију 1 - Папири за копирање, за штампаче, регистраторски и разни материјали износи 2.500.000 без ПДВ-а, а за Партију 2 - Тонери за штампаче и фотокопир апарате износи 1.700.000 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 13.04.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Јавно отварање понуда је 26.04.2017. године у 13:00 часова. Благовремено је пристигло 6 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-12-15/2017-IV објављена је дана 28.04.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор за Партију I - Папири за копирање, за штампаче, регистраторски и разни материјали број 404-1-12-16/2017-IV од 15.05.2017. године закључен је са „КОМПАС КОМЕРЦ“ ЗЕМУН, Јеврејска 32, чија уговорена вредност износи 1.861.425,00 динара без ПДВ-а, односно 2.233.710,00 динара са ПДВ-ом.**

**Уговор за Партију II - Тонери за штампаче и фотокопир апарате број 404-1-12-17/2017-IV од 11.05.2017. године закључен је са СИНМАРК доо Инђија, улица Краља Петра I бб, чија уговорена вредност износи 1.595.200,00 динара без ПДВ-а, односно 1.914.240,00 динара са ПДВ-ом.**

**13) Јавна набавка мале вредности радова - Адаптација дела постојећих бетонских површина око градског базена у Инђији.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-13/2017-II од 10.04.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 4.958.135,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 13.04.2017. године. Јавно отварање понуда је 24.04.2017. године у 13 часова. Благовремено су пристигле 2 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-13-14/2017-II објављена је дана 25.04.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-13-14/2017-II од 04.05.2017. године закључен је са NIKA CONSTRUCTION DOO BEOGRAD (STARI GRAD), Мајке Јевросиме 51, чија уговорена вредност износи 4.187.383,00 динара без ПДВ-а, односно 5.024.859,60 динара са ПДВ-ом.**

Дана 18.07.2017. године на основу Извештаја надзорног органа број 5-07/2017 од 17.07.2017. године због уговорених вишкова и мањкова радова донета је Одлука о измени уговора о јавној набавци којом је извршена измена основног уговора у члану 2. става 1. у износу уговорене цене радова тако да нова уговорена вредност износи 4.981.350,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 5.977.620,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Анекс уговора број 1 закључен је дана 18.07.2017. године.

**14) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга обезбеђења, за период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-11/2017-II од 03.05.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 19.06.2017. године. Јавно отварање понуда је 28.06.2017. год. Благовремено су пристигле 3 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-14-11/2017-II од 30.06.2017. године објављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-14-12/2017-II од 06.07.2017. године закључен је са ГРУПОМ ПОНУЂАЧА SPARTA SECURITY DOO БЕОГРАД, ЗЕМУН, Рабина Алкалаја број 10 и СИСТЕМ-FBS ОВЕЗВЕЗВЕЂЕНЈЕ DOO Београд, Патријарха Јоаникија 2а чија уговорена вредност износи 2.310.300,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 2.772.360,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.**

**15) Јавна набавка мале вредности услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију пута на деоници Банстол – Хотел Норцев.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-15/2017-II од 12.05.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 18.05.2017. године. Јавно отварање понуда је 29.05.2017. год. Благовремено су пристигле 2 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-15-11/2017-II објављена је дана 02.06.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-15-12/2017-II од 13.06.2017. године закључен је са АДОМНЕ доо НОВИ САД, улица Шумадијска бр. 1, чија уговорена вредност износи 3.840.000,00 динара без ПДВ-а, односно 4.608.000,00 динара са ПДВ-ом.**

**16) Јавна набавка мале вредности услуга - Хемијско третирање комараца авио апликацијом и са земље (улично), по свим насељима на територији општине Инђија.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-16/2017-II од 01.06.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 09.06.2017. године. Јавно отварање понуда је 19.06.2017. год. Благовремено је пристигла 1 заједничка понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-16-8/2017-II објављена је дана 20.06.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-16-9/2017-II од 22.06.2017. године закључен је са „ЦИКЛОНИЗАЦИЈА“ ад Нови Сад, улица Приморска бр. 76, чија уговорена вредност износи 4.992.000,00 динара без ПДВ-а, односно 5.990.400,00 динара са ПДВ-ом.**



**17) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга осигурања имовине, запослених и возила за потребе Општинске управе општине Инђија, на период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-17/2017-II од 07.06.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 15.06.2017. године. Јавно отварање понуда је 26.06.2017. год. Благовремено су пристигле 3 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-17-15/2017-II објављена је дана 27.06.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-17-16/2017-II од 04.07.2017. године закључен је са DDOR Novi Sad A.D.O, Филијала Стара Пазова, ул. Краља Петра I бр. 6, чија уговорена вредност износи 1.069.830,00 динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 1.101.226,05 динара.

**18) Јавна набавка мале вредности радова - ИЗГРАДЊА УЛИЧНОГ ВОДОВОДА У УЛИЦИ ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ У ИНЂИЈИ**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-18/2017-II од 15.08.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.582.364,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 07.09.2017. године. Рок за подношење понуда је до 11:00 часова дана 18.09.2017. године.

Одлуком о обустави поступка број 404-1-18-7/2017-II од 19.09.2017. године обустављен је поступак јавне набавке мале вредности из разлога што до истека рока за подношење понуда Наручиоцу није пристигла ниједна понуда, па самим тим нису испуњени услови за доделу уговора.

**19) Јавна набавка мале вредности услуга - СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗГРАДЊОМ САОБРАЋАЈНИЦЕ С2 И ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ДУЖ САОБРАЋАЈНИЦЕ С3**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-19/2017-II од 15.06.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.666.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 26.06.2017. године. Јавно отварање понуда је 05.07.2017. год. Благовремено су пристигле 2 понуде. Одлука о додели уговора од 12.07.2017. године број 404-1-17-15/2017-II објављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-19-10/2017-II од 31.08.2017. године закључен је са АГ „ИНСТИТУТ“ ДОО НОВИ САД, Др Ђорђа Јоановића 4, Нови Сад, чија уговорена вредност износи 300.000,00 динара динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 360.000,00 динара са обрачунагим ПДВ-ом.

**20) Јавна набавка мале вредности добара - Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-20/2017-II од 18.08.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 400.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних

набавки и на интернет страници наручиоца дана 06.09.2017. године. Јавно отварање понуда је 15.09.2017. год. Благовремено је пристигло 6 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-20-13/2017-II објављена је дана 20.09.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-20-14/2017-II од 28.09.2017. године закључен је са СИНМАРК доо Инђија, улица Краља Петра I бб, чија уговорена вредност износи 339.318,00 динара без ПДВ-а, односно 407.181,60 динара са ПДВ-ом.**

**21) Јавна набавка мале вредности услуга - СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ЗАВРШНИМ РАДОВИМА НА НОВОМ ЈУГОЗАПАДНОМ КРИЛУ ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, ЦАРА ДУШАНА БР. 1.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-21/2017-II од 13.07.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 18.07.2017. године. Јавно отварање понуда је 27.07.2017. год. Благовремено су пристигле 4 понуде. Одлука о додели уговора од 28.07.2017. године број 404-1-21-14/2017-II објављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-21-15/2017-II од 03.08.2017. године закључен је са „DOMUS CONSTRUCTION“ DOO INЂИЈА, Бановић Страхиње 45, чија уговорена вредност износи 300.000,00 динара динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 360.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.**

**22) Јавна набавка мале вредности услуга - УРЕЂЕЊЕ ПРОТИВГРАДНИХ СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-22/2017-II од 13.07.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.333.333,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 06.09.2017. године. Рок за подношење понуда је до 11:00 часова дана 15.09.2017. године. Благовремено је пристигла 1 понуда.

Одлуком о додели уговора број 404-1-22-8/2017-II од 20.09.2017. године уговор за јавну набавку мале вредности услуга – УРЕЂЕЊЕ ПРОТИВГРАДНИХ СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА додељен је понуђачу „TIMGRADNJA IVANIŠEVIĆ“ DOO INЂИЈА, Краља Петра 9 лок. 18/1, понуда број 015, завод. дел. број 404-1-22-5/2017-II од 15.09.2017. године.

Уговор закључен дана 02.10.2017. године а уговорена вредност је 3.328.100,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 3.993.720,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

**23) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка столица за трибине и подлога за тениски терен у Инђији**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-23/2017-II од 28.09.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.500.000 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних

набавки и на интернет страници наручиоца дана 06.10.2017. године. Рок за подношење понуда је до 13:00 часова дана 17.10.2017. године. Благовремено је пристигла 1 понуда.

Одлуком о додели уговора број 404-1-23-8/2017-II од 18.10.2017. године уговор за јавну набавку мале вредности добара додељен је понуђачу „MNG PLASTIK-GOGIĆ“ ДОО ИНЂИЈА, Краља Петра I бб, број понуде понуђача PDP1012/17-01 од 12.10.2017. године, завод. дел. број 404-1-23-5/2017-II од 17.10.2017. године.

Уговор закључен дана 23.10.2017. године а уговорена вредност је 1.422.300,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 1.706.760,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

#### **24) Јавна набавка мале вредности добара - Канцеларијски намештај.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-24/2017-IV од 31.07.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.700.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 04.08.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Јавно отварање понуда је 14.08.2017. године у 12:00 часова. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-24-11/2017-IV објављена је дана 17.08.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-24-12/2017-IV од 05.09.2017. године закључен је са ГРМЕЧ ИН доо ИНЂИЈА, улица Краља Петра I бр. 114, чија уговорена вредност износи 3.689.946,00 динара без ПДВ-а, односно 4.427.935,20 динара са ПДВ-ом.

#### **25) Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга чишћења и одржавања просторија Општинске управе општине Инђија и других органа општине Инђија.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-25/2017-IV од 14.08.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 16.08.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Јавно отварање понуда је 25.08.2017. године у 13:00 часова. Благовремено је пристигло 5 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-25-14/2017-IV објављена је дана 30.08.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор број 404-1-25-18/2017-II од 07.09.2017. године закључен је са групом понуђача: АЕРОСОЛ доо, Београд, улица Тоше Јовановића бр. 11 (као носилац заједничке понуде) и АП СИДРО доо, Нови Београд, улица Гандијева 126/11 (члан из групе понуђача), чија уговорена вредност износи 1.395.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.674.000,00 динара са ПДВ-ом.

#### **26) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка пројекта и лиценци за Microsoft производе по моделу *Open Value Subscription (OVS)* за период од 12 месеци.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-26/2017-IV од 15.08.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.990.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 17.08.2017. године

на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Јавно отварање понуда је 28.08.2017. године у 13:00 часова. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-26-8/2017-IV објављена је дана 31.08.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-26-9/2017-II од 04.09.2017. године закључен је са E-SMART SYSTEMS доо БЕОГРАД, улица Кнеза Вишеслава бр. 70а, чија уговорена вредност износи 2.629.472,80 динара без ПДВ-а, односно 3.155.367,36 динара.**

**27) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка грађевинског материјала за интерно расељена лица са територије општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-27/2017-II од 07.09.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.291.666,67 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 11.09.2017. године. Рок за подношење понуда је до 12:00 часова дана 20.09.2017. године. Благовремено је пристигла 1 понуда.

Одлуком о додели уговора број 404-1-27-10/2017-II од 21.09.2017. године уговор за јавну набавку мале вредности добара додељен је понуђачу MAS-PROMET DOO НОВИ САД, Киш Ернеа 29г, број понуде 95, дел. број 404-1-27-5/2017-II од 20.09.2017. године.

Уговор закључен дана 23.10.2017. године а уговорена вредност је 1.422.300,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 1.706.760,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

**28) Јавна набавка мале вредности услуга - Стручни надзор над радовима на уређењу атарских путева на територији општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-28/2017-II од 07.09.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 08.09.2017. године. Рок за подношење понуда је до 11:00 часова дана 19.09.2017. године. Јавно отварање понуда је 19.09.2017. године у 12:00 часова.

До истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца приспеле су 3 (три) понуде.

Одлуком о додели уговора број 404-1-28-10/2017-II од 21.09.2017. године уговор за јавну набавку мале вредности услуга додељен је понуђачу HARMONIJA PROJEKT DOO ВАЉЕВО, Војводе Мишића 13/5, за понуду бр. понуђача 913/17 од 13.09.2017. године која је заведена код наручиоца под дел. бројем 404-1-28-6/17-II дана 18.09.2017. године.

Уговор закључен дана 02.10.2017. године а уговорена вредност је 363.600,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 436.320,00 динара са обрачунаним ПДВ-ом.

**29) Јавна набавка мале вредности радова - Изградња пешачке стазе у Љукову.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-29/2017-II од 07.09.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.916.666,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних

набавки и на интернет страници наручиоца дана 13.09.2017. године. Јавно отварање понуда је 22.09.2017. год. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-29-8/2017-II објављена је дана 28.09.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-29-9/2017-II од 29.09.2017. године закључен је са „УРЕЂЕЊЕ“ СЗР БЕШКА, улица Цара Лазара бр. 81, чија уговорена вредност износи 2.077.400,00 динара без ПДВ-а, односно 2.492.880,00 динара са ПДВ-ом.**

**30) Јавна набавка мале вредности добара - Производи за чишћење и одржавање хигијене.**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-30/2017-IV од 08.09.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.250.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 11.09.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Јавно отварање понуда је 20.09.2017. године. Благовремено су пристигле 2 понуде. Одлука о обустави поступка број 404-1-30-9/2017-IV објављена је дана 22.09.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Обавештење о обустави поступка објављено је дана 28.09.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

**31) Јавна набавка мале вредности добара - Производи за чишћење и одржавање хигијене (поновљени поступак)**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-31/2017-IV од 29.09.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.250.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 03.10.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Јавно отварање понуда је 12.10.2017. године. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-31-8/2017-IV објављена је дана 13.10.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-31-9/2017-IV од 17.10.2017. године закључен је са DSD-TRADE COMPANY доо Инђија, улица Михајла Пупина бр. 8, чија уговорена вредност износи 1.119.728,50 динара без ПДВ-а, односно 1.343.674,20 динара са ПДВ-ом.**

**32) Јавна набавка мале вредности радова - ИЗГРАДЊА УЛИЧНОГ ВОДОВОДА У УЛИЦИ ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ У ИНЂИЈИ (поновљени поступак)**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-32/2017-II од 02.10.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.582.364,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 17.10.2017. године. Рок за подношење понуда је до 11:00 часова дана 26.10.2017. године. Благовремено је пристигла 1 понуда.

Одлуком о додели уговора број 404-1-32-8/2017-II од 30.10.2017. године уговор за јавну набавку мале вредности радова додељен је понуђачу ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ЈП ИНЂИЈА, Војводе Степе 48, чија је понуда бр. 2918 од 24.10.2017. године, зав. дел. број 404-1-32-6/17-II од 26.10.2017. године,

одговарајућа и прихватљива.

Уговор закључен дана 31.10.2017. године а уговорена вредност је 1.581.389,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 1.897.666,80 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

### **33) Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга мобилне телефоније**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-33/2017-IV од 27.11.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су дана 29.11.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Јавно отварање понуда је 08.12.2017. године. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-33-8/2017-IV објављена је дана 19.12.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-33-9/2017-IV од 03.01.2018. године закључен је са „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ А.Д. Београд, улица Таковска бр. 2, чија уговорена вредност износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом.**

### **34) Јавна набавка мале вредности услуга - Постављање клизалишта и изнајмљивање за потребе општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-34/2017-II од 23.10.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 01.11.2017. године. Рок за подношење понуда је до 11:00 часова дана 13.11.2017. године. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-34-8/2017-II објављена је дана 14.11.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-34-9/2017-II од 16.11.2017. године закључен је са „ГЕМТЕННИК“ Д.О.О. БЕОГРАД, Осијечка 5, чија уговорена вредност износи 2.415.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.898.000,00 динара са ПДВ-ом.**

### **35) Јавна набавка мале вредности добара - Намирнице широке потрошње за потребе Општинске управе општине Инђија и других органа општине, обликована у две партије и то:**

- Партија 1: Прехрамбени производи, газирана и негазирана пића и др. Ознака из Општег речника набавки: 15800000 – разни прехрамбени производи.

- Партија 2: Вода за пиће за апарате и одржавање апарата за воду. Ознака из Општег речника набавки: 41110000 вода за пиће и 90900000 услуге чишћења и санитације.

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.900.000,00 динара без ПДВ-а, од чега набавка добара из Партије 1: Прехрамбени производи, газирана и негазирана пића и др. износи 2.650.000,00 динара, а за Партију 2: Вода за пиће за апарате и одржавање апарата за воду 250.000,00 динара.

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу

јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 01.11.2017. године. Рок за подношење понуда је до 11:00 часова дана 10.11.2017. године. Благовремено су 3 понуде за Партију 1 и 2 понуде за Партију 2. Одлука о додели уговора број 404-1-35-16/2017-IV објављена је дана 24.11.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор за Партију 1 број 404-1-35-18/2017-IV од 30.11.2017. године закључен је са UNIVEREXPORT доо Нови Сад, улица Сентандрејски пут бр. 165, чија уговорена вредност износи 2.506.424,00 динара без ПДВ-а, односно 3.003.903,80 динара са ПДВ-ом.**

**Уговор за Партију 2 број 404-1-35-19/2017-IV од 07.12.2017. године закључен је са LA FANTANA d.o.o. БЕОГРАД, Патријарха Димитрија 12г, чија уговорена вредност износи 168.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом у износу од 201.600,00 динара.**

**36) Јавна набавка мале вредности услуга - Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-36/2017-II од 01.12.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 15.12.2017. године. Јавно отварање понуда је 25.12.2017. год. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-36-8/2017-II објављена је дана 27.12.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-36-9/2017-II од 08.01.2018. године закључен је са групом понуђача: „TRAFFIC & TRANSPORT SOLUTIONS доо, НОВИ САД, улица Бранимира Ћосића бр. 2/II (као носилац заједничке понуде) и ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА, НОВИ САД, улица Трг Доситеја Обрадовића бр. 6 (члан из групе понуђача), чија уговорена вредност износи 820.000,00 динара без ПДВ-а, односно 984.000,00 динара са ПДВ-ом.**

**37) Јавна набавка мале вредности добара - Моторна горива за службена возила Општинске управе и других органа општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-37/2017-IV од 21.11.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 22.11.2017. године. Јавно отварање понуда је 01.12.2017. године у 12:00 часова. Благовремено су пристигле 3 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-37-10/2017-IV објављена је дана 04.12.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-37-11/2017-IV од 12.12.2017. године закључен је са „КНЕЗ ПЕТРОЛ“ доо са седиштем у Батајници, улица Царице Јелене бр. 28, чија уговорена вредност износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом.**

**38) Јавна набавка мале вредности добара - Набавка службених возила за потребе рада саобраћајне полиције са подручја општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-38/2017-II од 24.11.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 3.333.333,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 11.12.2017. године. Јавно отварање понуда је 20.12.2017. год. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-38-10/2017-II објављена је дана 21.12.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-38-11/2017-II од 22.12.2017. године закључен је са AKS DRIVE doo ŠABAC, Обилазни пут бб, чија уговорена вредност износи 2.643.073,34 динара без ПДВ-а, односно 3.171.688,00 динара са ПДВ-ом.**

### **39) Јавна набавка мале вредности услуга – Успостављање видео надзора у образовним установама на територији општине Инђија**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-39/2017-II од 12.12.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 766.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 09.01.2018. године. Јавно отварање понуда је 18.01.2018. год. Благовремено су пристигле 3 понуде. Одлука о додели уговора број 404-1-39-13/2017-II објављена је дана 26.01.2018. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-39-14/2017-II од 06.02.2018. године закључен је са STAR MASTER d.o.o. КУЛА, Маршала Тита 220, чија уговорена вредност износи 500.000,00 динара без ПДВ-а, а 600.000,00 динара са ПДВ-ом.**

### **40) Јавна набавка мале вредности услуга - Израда пројектне документације за асфалтирање путева и улица по насељеним местима Општине Инђија, пројекат три улице и пута на релацији Нови Карловци - Крчедин**

Одлуком о покретању поступка број 404-1-40/2017-II од 22.12.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 19.01.2018. године. Јавно отварање понуда је 31.01.2018. год. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-1-40-12/2017-II објављена је дана 02.02.2018. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-1-40-13/2017-II од 08.02.2018. године закључен је са AG „INSTITUT“ DOO NOVI SAD, Др Ђорђа Јоановића 4, чија уговорена вредност износи 4.986.500,00 динара без ПДВ-а, односно 5.983.800,00 динара са ПДВ-ом.**

## **ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ОТВОРЕНИМ И ДРУГИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2017. ГОДИНИ**

### **1) ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку добара – Набавка електричне енергије за потребе функционисања јавне расвете на територији Општине**



### **Инђија.**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-1/2017-II од 10.01.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 42.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 16.01.2017. године. Јавно отварање понуда је 20.02.2017. године у 11 часова. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-2-1-9/2017-II објављена је дана 21.02.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-2-1-10/2017-II од 23.02.2017. године закључен је са ЈП ЕПС БЕОГРАД, ул. Царице Милице 2, чија уговорена вредност износи 19.693.880,00 динара без ПДВ-а, односно 23.632.656,00 динара са ПДВ-ом.**

### **2) ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку добара – Набавка камиона са корпом за потребе одржавања јавне расвете**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-2/2017-II од 14.03.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 21.03.2017. године. Јавно отварање понуда је 21.04.2017. године у 12 часова. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-2-2-12/2017-II објављена је дана 24.04.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-2-2-13/2017-II од 03.05.2017. године закључен је са VOLVO D.O.O. НОВИ БАНОВЦИ, Светосавска 213, чија уговорена вредност износи 7.939.000,00 динара без ПДВ-а, односно 9.526.800,00 динара са ПДВ-ом.**

### **3) ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку радова – Набавка камиона са корпом за потребе одржавања јавне расвете**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-3/2017-II од 30.05.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 21.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 30.05.2017. године. Јавно отварање понуда је дана 30.06.2017. године. Благовремено су пристигле 2 понуде. Одлука о додели уговора број 404-2-3-12/2017-II од 06.07.2017. године објављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-2-3-13/2017-II од 20.07.2017. године закључен је са ELKOMS DOO БЕОГРАД, са седиштем у Београду, ул. Јужни булевар бр. 144/303А, чија уговорена вредност износи 18.656.397,00 динара без ПДВ-а, односно 22.387.676,40 динара са ПДВ-ом.**

### **4) ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦЕ С2 И ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ДУЖ САОБРАЋАЈНИЦЕ С3**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-4/2017-II од 09.06.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 60.115.098,68 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 19.06.2017. године. Јавно отварање понуда је дана 20.07.2017. године. Благовремено су пристигле 3 понуде. Одлука о додели уговора број 404-2-4-23/2017-II од 26.07.2017. године објављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-2-4-24/2017-II од 18.07.2017. године закључен је са Групом понуђача „Војводинапут“ АД Нови Сад, Јована Ђорђевића 2, „Baumeister“ ДОО Београд, Максима Горког 117 и АД „Сремпут“ Рума, Трг ослобођења 12, чија уговорена вредност износи 42.671.287,67 динара без ПДВ-а, односно 51.205.545,20 динара са ПДВ-ом.**

**5) ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК без објављивања јавног позива за јавну набавку услуга - Одржавање Информационог система софтвера „Hermes“ који служи за потребе рада Општинске управе општине Инђија, Одељења за финансије, за период од 12 месеци.**

Наручилац је дана 06.06.2017. године упутио Управи за јавне набавке Београд Захтев за давање мишљења о основаности примене преговарачког поступка број 404-62/2017-IV, а дана 16.06.2017. године примио позитивно мишљење Управе за јавне набавке донето дана 13.06.2017. године под бројем 011-00-173/17.

Одлуком о покретању поступка број 404-2-5/2017-IV од 20.06.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. Обавештење о покретању ППБОЈП и Конкурсна документација објављени су на Порталу ЈН и на интернет страници дана 28.06.2017. године и Позив за подношење понуде достављен је понуђачу – „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ d.o.o. Београд, улица Мис Ирбијеве бр. 48. Јавно отварање понуда је 07.07.2017. године у 10:00 сати. Одлука о додели уговора број 404-2-5-9/2017-IV донета је дана 10.07.2017. године и објављена истог дана на Порталу ЈН и на интернет страници.

**Уговор број 404-2-5-10/2017-IV од 21.07.2017. године закључен је са понуђачем „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ d.o.o. Београд, улица Мис Ирбијева бр. 48 чија је уговорена вредност 900.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.080.000,00 динара са ПДВ-ом.**

**6) ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку радова – УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – АТАРСКИ ПУТЕВИ**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-6/2017-II од 20.06.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке радова износи 25.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 12.07.2017. године. Јавно отварање понуда је дана 11.08.2017. године. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-2-6-10/2017-II од 18.08.2017. године објављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уговор је закључен дана 08.09.2017. са Групом понуђача коју чине:

1. „ANDELA VISION“ PR Biljana Bojkov Delić РУМА, 27. Октобар, локал бр. 4
2. „KATAGO CONSTRUCTION“ D.O.O. РУМА, Вука Караџића број 42
3. „KARIN KOMERC MD“ D.O.O. ВЕТЕРНИК, Живорада Петровића број 8
4. „AG-UNS Arhitektonsko - građevinski INSTITUT“ D.O.O. НОВИ САД, Др. Ђорђа Јоановића 4/7.

Уговорена вредност радова износи 25.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

#### **7) ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку добара - Електрична енергија у објектима органа општине Инђија.**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-7/2017-II од 04.07.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 4.500.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 07.07.2017. године. Јавно отварање понуда је 07.08.2017. године у 11 часова. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-2-7-8/2017-II објављена је дана 15.08.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-2-7-9/2017-II од 01.09.2017. године закључен је са ЈП ЕПС БЕОГРАД, улица Царице Милице бр. 2, чија уговорена вредност износи 4.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 5.400.000,00 динара са ПДВ-ом.**

#### **8) ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку добара - НАБАВКА ВОЗИЛА ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА - МИНИБУС.**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-8/2017-II од 13.07.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 9.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 20.07.2017. године. Јавно отварање понуда је 22.08.2017. године. Благовремено је пристигла 1 понуда.

Одлука о додели уговора број 404-2-8-11/2017-II од 29.08.2017. године објављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Закључен је уговор дана **25.09.2017. године** са Групом понуђача коју чине:

1. „Intesa leasing“ doo Beograd, Милентија Поповића 76 и
2. „West truck“ doo Земун – Београд, Аутопут Београд – Нови Сад 150д.

Уговорена вредност финансијског лизинга износи 8.914.344,80 динара без ПДВ-а, односно 10.697.213,76 динара са ПДВ-ом.

**Уговорена вредност финансијског лизинга: 8.914.344,80 динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно 10.697.213,76 динара са урачунатим порезом на додату вредност.**

#### **9) ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку услуга - Градски и приградски превоз на територији општине Инђија, на период од 12 месеци**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-9/2017-II од 31.07.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 52.000.000,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних

набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 28.08.2017. године. Јавно отварање понуда је дана 29.09.2017. године. Благовремено су достављене 3 (три) понуде. Одлука о додели уговора број 404-2-9-16/2017-II од 30.10.2017. године објављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-2-9-17/2017-II од 14.11.2017. године закључен је са SP „LASTA“ А.Д. БЕОГРАД, БЕОГРАД, Аутопут Београд-Ниш 4, чија уговорена вредност износи 52.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

**10) ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК без објављивања јавног позива за јавну набавку услуга - Одржавање информационог система ЛПА за потребе рада Општинске управе општине Инђија, Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода за период од 12 месеци.**

Наручилац је дана 04.09.2017. године упутио Управи за јавне набавке Београд Захтев за давање мишљења о основаности примене преговарачког поступка, а дана 19.09.2017. године примио је позитивно мишљење Управе за јавне набавке донето дана 13.09.2017. године под бројем 404-02-3167/17.

Одлуком о покретању поступка број 404-2-10/2017-IV од 21.09.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 870.000,00 динара без ПДВ-а. Обавештење о покретању ППБОЈП и Конкурсна документација објављени су на Порталу ЈН и на интернет страници дана 22.09.2017. године и Позив за подношење понуде достављен је понуђачу – ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН д.о.о. Београд, ул. Волгина бр. 15. Јавно отварање понуда је 02.10.2017. године у 11:00 сати. Одлука о додели уговора број 404-2-10-9/2017-IV донета је дана 03.10.2017. године и објављена истог дана на Порталу ЈН и на интернет страници.

**Уговор број 404-2-10-10/2017-IV од 20.10.2017. године закључен је са понуђачем ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН д.о.о. Београд, ул. Волгина бр. 15, чија је уговорена вредност 798.000,00 динара без ПДВ-а, односно 957.600,00 динара са ПДВ-ом.**

**11) ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку добара - Набавка камиона смећара и камиона кипера 4x4 путем финансијског лизинга на 60 месечних рата**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-11/2017-II од 25.09.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 29.166.666,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 20.10.2017. године. Јавно отварање понуда је дана 21.11.2017. године. Благовремено је пристигла 1 понуда. Одлука о додели уговора број 404-2-11-12/2017-II објављена је дана 23.11.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Уговор број 404-2-11-13/2017-II од 04.12.2017. године закључен је са групом понуђача: WEST TRUCK DOO БЕОГРАД из Београда, ул. Аутопут Београд - Нови Сад 150д и SOGELEASE SRBIJA DOO БЕОГРАД, Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 50а/б, чија уговорена вредност износи 242.883,88 еура без ПДВ-а (28.805.469,53 динара), односно 291.460,66 еура са ПДВ-ом (34.566.563,91 динара).**

**12) ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку радова - Изградња саобраћајнице С1 и С2 (II фаза) у радној зони број 15 у Инђији са хидротехничком инфраструктуром – Пројекат водоводне мреже (II фаза –С2)**

Одлуком о покретању поступка број 404-2-12/2017-II од 27.11.2017. године укупна процењена вредност јавне набавке износи 16.753.220,00 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 06.12.2017. године. Јавно отварање понуда је дана 19.01.2018. године. Благовремено су пристигле 3 понуде. Одлука о додели уговора број 404-2-12-17/2017-II објављена је дана 24.01.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца (*поступак у току - уговор послат на потписивање изабраном понуђачу*).

**13.4 ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2018. ГОДИНИ**

**1. Јавна набавка мале вредности услуга - Текуће поправке и одржавање службених возила**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.22
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-1/2018-IV од 19.01.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 24.01.2018. год.
- Датум јавног отварања понуда: 02.02.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 05.02.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-1-10/2018-IV од 14.02.2018. године
- Уговорена вредност: 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

- Подаци о изабраном понуђачу: група понуђача: „SP-RADANPROM“ d.o.o. INĐIJA, AUTO SERVIS „MG AUTO“ MIRKO GAK PR INĐIJA, AR „ACO-IN“ Aleksandar Crnogorac PR ИНЂИЈА

**2. Јавна набавка мале вредности услуга - Спровођење принудног извршења решења из надлежности одељења Општинске управе општине Инђија.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.12
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-2/2018-IV од 19.01.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 22.01.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 30.01.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 31.01.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-2-9/2018-IV од 05.02.2018. године
- Уговорена вредност: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: „TIMGRADNJA IVANIŠEVIĆ“ D.O.O. ИНЂИЈА, Краља Петра 9 лок. 18/I.

**3. Јавна набавка мале вредности добра - Канцеларијски материјал, обликован у две партије, Партија II – Тонери за штампаче и фотокопир апарате.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.1
- Процењена вредност без ПДВ-а: 4.200.000,00 динара, од чега за Партију II износи 1.700.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-3/2018-IV од 23.01.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 30.01.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 08.02.2018. године
- Број понуда: 4

- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-3-13/2018-IV од 14.02.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-3-14/2018-IV од 27.02.2018. године
- Уговорена вредност: 1.571.260,00 динара без ПДВ-а, односно 1.885.512,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: СИНМАРК доо Инђија, улица Краља Петра I бб

**4. Јавна набавка мале вредности добара - Канцеларијски намештај.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.7
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-4/2018-IV од 23.01.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 24.01.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 05.02.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-4-13/2018-IV од 07.02.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-4-16/2018-IV од 23.02.2018. године
- Уговорена вредност: 2.893.501,00 динара без ПДВ-а, односно 3.472.201,20 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: ГРМЕЧ ИН доо ИНЂИЈА, улица Краља Петра I бр. 114

**5. Јавна набавка мале вредности услуга - Услуга мониторинга - мерење буке и загађености ваздуха на територији општине Инђија у периоду од 12 месеци.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.11
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-5/2018-II од 23.01.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 02.02.2018. године

- Датум јавног отварања понуда: 12.02.2018. године
- Број понуда: 4
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-5-11/2018-II од 21.02.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-5-12/2018-II од 01.03.2018. године
- Уговорена вредност: 1.200.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.440.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: РУДАРСКИ ИНСТИТУТ доо Београд, Земун, улица Батајнички пут бр. 2

**6. Јавна набавка мале вредности услуга: Одржавање софтвера ESRI ArcGis за период од 12 месеци.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.10
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-6/2018-IV од 31.01.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 02.02.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 13.02.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-6-8/2018-IV од 14.02.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-6-9/2018-IV од 20.02.2018. године
- Уговорена вредност: 1.991.115,00 динара без ПДВ-а, односно 2.389.338,00 динара са ПДВ-ом.
- Подаци о изабраном понуђачу: GDi Solutions d.o.o., Београд, улица Булевар Михајла Пупина бр. 165г, Матични број: 17164082, ПИБ: 100249211

**7. Јавна набавка мале вредности услуга - Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.18
--



- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-7/2018-II од 31.01.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 14.02.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 23.02.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-7-8/2018-II од 26.02.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-7-9/2018-II од 01.03.2018. године
- Уговорена вредност: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.800.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: „Ц ШТАМПА“ СЗР БЕОГРАД, улица Радомира Марковића бр. 27

**8. Јавна набавка мале вредности услуга – Послуживање у просторијама Општинске управе општине Инђија и других органа**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.5
- Процењена вредност без ПДВ-а: 800.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-8/2018-IV од 22.03.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 23.03.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 03.04.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-8-12/2018-IV од 04.04.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-8-13/2018-IV од 10.04.2018. године
- Уговорена вредност: 800.000,00 динара без ПДВ-а, односно 960.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: „RESPEKT LEGAL“ DOO BEOGRAD, са седиштем у Београду, улица Луке Војводића 35

**9. Јавна набавка мале вредности добара – Рачунарска опрема и друга опрема за Општинску управу**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.5
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-9/2018-IV од 12.04.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 20.04.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 03.05.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-9-11/2018-IV од 04.05.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-9-12/2018-IV од 15.05.2018. године
- Уговорена вредност: 2.463.550,00 динара без ПДВ-а, односно 2.956.260,00 динара са ПДВ-ом.
- Подаци о изабраном понуђачу: SINMARK DOO ИНЂИЈА, ул. Краља Петра I бб

**10. Јавна набавка мале вредности услуга – Израда Локалног еколошког акционог плана општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.40
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-10/2018-II од 12.04.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 30.04.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 09.05.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-10-11/2018-II од 10.05.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-10-12/2018-II од 14.05.2018. године

- Уговорена вредност: 1.450.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.740.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: MKS INTEKO DOO БЕОГРАД, Аце Јоксимићи 114.

**11. Јавна набавка мале вредности радова – Извођење радова за хидромасажни базен и плато**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.19
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.503.810,00
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-11/2018-II од 17.04.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 24.04.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 07.05.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-11-8/2018-II од 08.05.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-11-9/2018-II од 14.05.2018. године
- Уговорена вредност: 3.493.360,00 динара без ПДВ-а, односно 4.192.032,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: NIKA CONSTRUCTION DOO БЕОГРАД (STARI GRAD), Мајке Јевросиме 51

**12. Јавна набавка мале вредности радова – Санација отвореног школског терена у ОШ „Бранко Радичевић“ у Марадику**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.41
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.666.667,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-12/2018-II од 17.04.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 04.05.2018. године

- Датум јавног отварања понуда: 15.05.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-12-8/2018-II од 21.05.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-12-9/2018-II од 29.05.2018. године
- Уговорена вредност: 1.664.080,00 динара без ПДВ-а, односно 1.996.896,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: АСБ ПЛУС доо са седиштем Београду, Земунска бр. 1/16
Споразумни раскид уговора број 404-122/2018-II од 14.11.2018. године

**13. Јавна набавка мале вредности услуга – Хемијско третирање комараца авио апликацијом и са земље (улично), по свим насељима на територији општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.16
- Процењена вредност без ПДВ-а: 5.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-13/2018-II од 23.04.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 27.04.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 08.05.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-13-9/2018-II од 09.05.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-13-10/2018-II од 18.05.2018. године
- Уговорена вредност: 4.995.000,00 динара без ПДВ-а, односно 5.994.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: група понуђача - „ЦИКЛОНИЗАЦИЈА“ АД Нови Сад, улица Приморска бр. 76, „SANI ECO VITA“ доо Лазаревац, улица Светог Димитрија 20/24, „ВОЈВОЂАНСКА ПРИВРЕДНА АВИЈАЦИЈА“ доо Нови Сад, улица Приморска бр. 76

**14. Јавна набавка мале вредности услуга – Стручни надзор над радовима – Реконструкција пута од раскрснице са државним путем ПА-100 до хотела Норцев на Фрушкој гори**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.42
- Процењена вредност без ПДВ-а: 5.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-14/2018-II од 14.05.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 18.05.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 28.05.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-14-12/2018-II од 29.05.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-14-13/2018-II од 01.06.2018. године
- Уговорена вредност: 4.975.000,00 динара без ПДВ-а, односно 5.970.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: група понуђача - АГ УНС АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ИНСТИТУТ доо НОВИ САД, улица Др Ђорђа Јоановића бр. 4 и ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД БЕОГРАД, улица Пеке Дапчевића бр. 45

**15. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка противградних ракета**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.18
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.536.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-15/2018-II од 14.05.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 21.05.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 30.05.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-15-8/2018-II од 31.05.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-15-9/2018-II од 04.06.2018. године

- Уговорена вредност: 1.536.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.843.200,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: TRAYAL KORPORACIJA AD КРУШЕВАЦ, улица Паруновачка 18в

**16. Јавна набавка мале вредности добара – Моторна горива за службена возила Општинске управе и других органа општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.2
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-16/2018-IV од 08.06.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 08.06.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 18.06.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-16-9/2018-IV од 21.06.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-16-10/2018-IV од 02.07.2018. године
- Уговорена вредност: 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: „КНЕЗ ПЕТРОЛ“ доо са седиштем у Батајници

**17. Јавна набавка мале вредности добара – Услуга осигурања - имовине, запослених и возила за потребе Општинске управе општине Инђија, на период од 12 месеци**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.14
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-17/2018-IV од 11.06.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 13.06.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 22.06.2018. године

- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-17-11/2018-IV од 25.06.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-17-14/2018-IV од 06.07.2018. године
- Уговорена вредност: 1.156.718,44 динара без ПДВ-а, односно 1.194.693,25 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: КОМПАНИЈА „ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ а.д.о., Главна филијала осигурања Сремска Митровица, Краља Петра I 4

**18. Јавна набавка мале вредности услуга – Организација фестивала „Сцена фест 2018“ Инђија (спроведена од стране више наручилаца)**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.44
- Процењена вредност без ПДВ-а: Културни центар Инђија: 1.179.167,00 динара без ПДВ-а, општина Инђија: 1.570.833,00 динара без ПДВ-а
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-18-2/2018-II од 15.06.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 18.06.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 26.06.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-18-9/2018-II од 27.06.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-18-10/2018-II од 28.06.2018. године
- Уговорена вредност: 2.750.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.300.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: Music Company Top Top Зрењанин, Dragan Šijaković pr, Н. Омладине 1

**19. Јавна набавка мале вредности добара – Рачунарска опрема - Лаптопови за вуковце у школској 2016/2017 години, истакнуте спортисте и ученике**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.10
- Процењена вредност без ПДВ-а: 5.000.000,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-19/2018-II од 21.06.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 22.06.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 03.07.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-19-11/2018-II од 05.07.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-19-12/2018-II од 12.07.2018. године
- Уговорена вредност: 3.832.950,00 динара без ПДВ-а
- Подаци о изабраном понуђачу: SINMARK доо Инђија, улица Краља Петра I бб

**20. Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга чишћења и одржавања просторија Општинске управе општине Инђија и других органа општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.21
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-20/2018-IV од 26.06.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 27.06.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 09.07.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о обустави поступка: 404-1-20-13/2018-IV од 11.07.2018. године
- Разлог за обуставу поступка: нису испуњени услови за додели уговора, односно није пристигла ниједна прихватљива понуда

**21. Јавна набавка мале вредности услуга – Помоћ и нега и кући за одрасла и старија лица**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.46
- Процењена вредност без ПДВ-а: 4.568.854,00 динара



- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-21/2018-II од 02.07.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 23.07.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 06.08.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-21-8/2018-II од 07.08.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-21-9/2018-II од 23.08.2018. године
- Уговорена вредност: 4.568.040,00 динара без ПДВ-а
- Подаци о изабраном понуђачу: УДРУЖЕЊЕ „ЧЕТИРИ ПЛУС ЈЕДАН 4 +1“ ИНЂИЈА, Војводе Степе 40А

**22. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка путничког аутомобила - замена по систему „Старо за ново“**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.12
- Процењена вредност без ПДВ-а: 5.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-22/2018-II од 09.07.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 19.07.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 03.08.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-22-10/2018-II од 06.08.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-22-11/2018-II од 10.09.2018. године
- Уговорена вредност: 3.190.190,00 динара без ПДВ-а
- Подаци о изабраном понуђачу: PORSCHE SCG d.o.o. BEOGRAD, са седиштем у Београду, улица Зрењанински пут 11

**23. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка и имплементација пољопривредног софтвера базе података за пољопривредно земљиште**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.29
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-23/2018-II од 19.07.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 02.08.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 13.08.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-23-8/2018-II од 16.08.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-23-9/2018-II од 20.09.2018. године
- Уговорена вредност: 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: GREENSOFT DOO Нови Сад, Цара Душана бр. 49

**24. Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга сузбијања амброзије на територији Општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.49
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-24/2018-II од 19.07.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 26.07.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 07.08.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-24-8/2018-II од 08.08.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-24-10/2018-II од 21.08.2018. године
- Уговорена вредност: 2.997.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.596.400,00 динара са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: група понуђача: „ЦИКЛОНИЗАЦИЈА“ АД Нови Сад, улица Приморска бр. 76 и „SANI ECO VITA“ доо Лазаревац, улица Светог Димитрија 20/24

**25. Јавна набавка мале вредности услуга – Стручни надзор над радовима на изградњи кућних прикључака фекалне канализације Бешка**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.48
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.042.159,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-25/2018-II од 06.08.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 16.08.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 27.08.2018. године
- Број понуда: 3
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-25-10/2018-II од 28.08.2018. године
- Број и датум уговора: 127/18 од 07.09.2018. године
- Уговорена вредност: 289.300,00 динара без ПДВ-а, односно 347.160,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: NIKA CONSTRUCTION D.O.O. BEOGRAD ул. Мајке Јевросиме бр.51 Београд-Стари Град

**26. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка лиценци за Microsoft производе за период од 12 месеци**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.6
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.990.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-26/2018-IV од 13.08.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 15.08.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 28.08.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-26-12/2018-IV од 29.08.2018. године

- Број и датум уговора: 404-1-26-13/2018-IV од 04.09.2018. године
- Уговорена вредност: 2.807.093,00 динара без ПДВ-а, односно 3.368.511,60 динара
- Подаци о изабраном понуђачу: Е-SMART SYSTEMS доо БЕОГРАД, улица Кнеза Вишеслава бр. 70а

**27. Јавна набавка мале вредности радова – Изградња паркинга у центру Марадику**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.36
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.150.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-27/2018-II од 13.08.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 29.08.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 07.09.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-27-8/2018-II од 10.09.2018. године
- Број и датум уговора: 125/2018 од 18.09.2018.
- Уговорена вредност: 1.084.025,00 динара без ПДВ-а, 1.300.830,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: „УРЕЂЕЊЕ“ СЗР из Бешке, ул.Цара Лазара бр. 81

**28. Јавна набавка мале вредности услуге – Услуга чишћења и одржавања просторија Општинске управе општине Инђија и других органа општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.21
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-28/2018-IV од 24.08.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 27.08.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 05.09.2018. године

- Број понуда: 3
- Број и датум одлуке о додели уговора: 11.09.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-28-22/2018-IV од 01.12.2018. године
- Уговорена вредност: 2.490.000,00 без ПДВ-а, 2.988.000,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: "ЛАНИВА" доо Београд, Владимира Гортана бр. 24/1

**29. Јавна набавка мале вредности услуга – Теренска и лабораторијска испитивања код изградње и асфалтирања путева**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.45
- Процењена вредност без ПДВ-а: 5.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-29/2018-II од 27.08.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 28.09.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 08.10.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-29-8/2018-II од 09.10.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-29-9/2018-II од 12.10.2018. године
- Уговорена вредност: 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: АГ УНС АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ИНСТИТУТ доо НОВИ САД, улица Др Ђорђа Јоановића бр. 4

**30. Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга обезбеђења**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.19
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-30/2018-II од 17.09.2018. године

- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 11.10.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 22.10.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 23.10.2018.
- Број и датум уговора: 404-1-360-9/2018--II од 25.10.2018. године
- Уговорена вредност 2.989.800,00
- Подаци о изабраном понуђачу: ГРУПА ПОНУЂАЧА
SPARTA SECURITY DOO БЕОГРАД - ЗЕМУН, Рабина Алкалаја број 10 и DOBERGARD DOO БЕОГРАД ул. Школски трг 5.

**31. Јавна набавка мале вредности радови – Изградња и монтажа настрешница за аутобуска стајалишта на територији општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.43
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.333.333,33 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-31/2018-II од 02.10.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 05.10.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 16.10.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-31-12/2018-II од 17.10.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-31-15/2018-II 29.10.2018.
Уговорена вредност: 2.297.500,00 без ПДВ-а 2.757.000,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: Група понуђача MODEL 5 D.O.O. ELITAS D.O.O.

**32. Јавна набавка мале вредности добара – Производи за чишћење и одржавање хигијене**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.3
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.300.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-32/2018-IV од 04.10.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 17.10.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 26.10.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-32-8/2018-IV од 29.10.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-32-9/2018-IV од 06.11.2018. године
- Уговорена вредност: 1.280.959,60 динара без ПДВ-а, односно 1.537.151,52 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: DSD-TRADE COMPANY доо Инђија, улица Михајла Пупина бр. 8

**33. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка службених возила за потребе рада саобраћајне полиције и инспекције за друмски саобраћај са подручја општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.17
- Процењена вредност без ПДВ-а: 5.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-33/2018-II од 09.10.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 12.10.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 24.10.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: : 404-1-33-8/2018-II од 25.10.2018.
- Број и датум уговора: 404-1-33-9/2018-II од 29.10.2018.
- Уговорена вредност: 3.564.050,00 без ПДВ-а, 4.276.860,00 са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: AKS DRIVE doo Шабац, Обилазни пут бб

**34. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка опреме за модернизацију рада Скупштине општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.27

- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.377.696,00

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-34/2018-II од 10.10.2018. године

- Број и датум одлуке о стављању ван снаге одлуке о покретању поступка 404-1-34/2018-II од 10.10.2018. године и решења о образовању комисије за спровођење поступка: 404-1-34/2018-II од 31.10.2018. године.

**35. Јавна набавка мале вредности услуга – Изграда пројектне документације за изградњу јавне расвете у индустријској зони Инђија – Локација 15**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.25.

- Процењена вредност без ПДВ-а: 833.333,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-35/2018-II од 17.10.2018. године

- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 01.11.2018. године

- Датум јавног отварања понуда: 13.11.2018. године

- Број понуда: 1

- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-35/2018-II од 17.10.2018. године

- Број и датум уговора: 404-1-35-9/2018-II од 19.11.2018. године

- Уговорена вредност: 558.000,00 без ПДВ-а, 669.600,00 са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: „BSN ENERGY“ DOO Бранка Радичевића10 1/15

**36. Јавна набавка мале вредности добара – Тонери за штампаче и фотокопир апарате**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.30

- Процењена вредност без ПДВ-а: 800.000,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-32/2018-IV од 19.10.2018. године



- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 23.10.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 01.11.2018. године
- Број понуда: 3
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-32-12/2018-IV од 02.11.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-32-13/2018-IV од 14.11.2018. године
- Уговорена вредност: 699.230,00 динара без ПДВ-а, односно 839.076,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: СИНМАРК доо Инђија, улица Краља Петра I бб

**37. Јавна набавка мале вредности добара – Канцеларијски материјал, обликован у 2 партије, Партија 1 – Папир за копирање и штампање, регистратурски и разни материјали**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.1
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-37/2018-IV од 24.10.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 05.11.2018. год.
- Датум јавног отварања понуда: 14.11.2018. год.
- Број понуда: 3
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-37-12/2018-IV од 20.11.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-37-17/2018-IV од 29.11.2018. године
- Уговорена вредност: 2.410.435,00 динара без ПДВ-а, односно 2.892.522,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: СЗТР МЕГА СЕРВИС ВЕТЕРНИК, улица Новосадски пут бр. 50

**38. Јавна набавка мале вредности услуга – Израда пројектне документације реконструкције градске пијаче**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.47.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 5.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-38/2018-II од 22.10.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 29.10.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 07.11.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-38-11/2018-II од 09.11.2018. год.
- Број и датум уговора: 404-1-38-12/2018-II од 20.11.2018. год.
- Уговорена вредност: 3.749.000,00 динара без ПДВ-а, односно 34.498.800,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: АГ УНС АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ИНСТИТУТ доо НОВИ САД, улица Др Ђорђа Јоановића бр. 4

**39. Јавна набавка мале вредности добара – Намирнице широке потрошње за потребе Општинске управе и других органа општине, обликован у две партије и то за:**  
**Партија 1: Прехрамбени производи, газирана и негазирана пића и др.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.4.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.700.000,00
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-39/2018-IV од 30.10.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 01.11.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 15.11.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-39-9/2018- IV од 16.11.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-39-10/2018- IV од 22.11.2018. године

- Уговорена вредност: 2.643.212,00 без ПДВ-а, 3.167.603,00 са ПДВ-ом
-Подаци о изабраном понуђачу:UNIVEREXPORT доо, Нови Сад, ул.Сентандрејски пут бр. 165

**40. Јавна набавка мале вредности услуга – Израда пројектне документације из области техничког регулисања саобраћаја на путевима са територије општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.29.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.333.333,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-40/2018-II од 30.10.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 21.11.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 30.11.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-40-8/2018-II од 07.12.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-40-9/2018-II од 24.12.2018. године
- Уговорена вредност: 3.250.00,00 без ПДВ-а, 3.900.000,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: АДОМНЕ дпп, Нови Сад, Шумадијска 1.

**41. Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга мобилне телефоније.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.6
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.200.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-41/2018-IV од 06.11.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 16.11.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 26.11.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-41-10/2018-IV од 05.12.2018. године

- Број и датум уговора: 404-1-41-11/2018-IV од 26.12.2018. године
- Уговорена вредност: 1.200.000,00 без ПДВ-а, 1.440.000,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: "Телеком Србија а.д. Београд, Таковска бр.2.

**42. Јавна набавка мале вредности услуга – Вршење стручног надзора над радовима на појачаном одржавању Голубиначке улице**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год:
- Процењена вредност без ПДВ-а: 666.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-42/2018-II од 14.11.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 16.11.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 28.11.2018. године
- Број понуда: 6
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-42-15/2018-II од 03.12.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-42-18/2018-II од 13.12.2018. године
- Уговорена вредност: 165.000,00 без ПДВ-а, Пружасац није у систему ПДВ-а
- Подаци о изабраном понуђачу: BMD INŽENJERING Нови Сад

**43. Јавна набавка мале вредности услуга – Постављање и изнајмљивање клизалишта за потребе општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.4.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-43/2018-II од 16.11.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 20.11.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 29.11.2018. године
- Број понуда: 1

- Број и датум одлуке о додели уговора: 30.11.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-43-9/2018-II од 05.12.2018
- Уговорена вредност: 2.480.000,00 без ПДВ-а, 2.976.000,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: GEMTEHNIK“ D.O.O. Београд, Освјечка 5

**44. Јавна набавка мале вредности радова – Рушење објеката у Железничкој улици број 6, 8 и 10 у Инђији**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.47.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.078.900,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-44/2018-II од 19.11.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 23.11.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 04.12.2018. године
- Број понуда: 3
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-44-10/2018-II од 07.12.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-44-11/2018-II од 21.12.2018. године
- Уговорена вредност: 2.071.893,00 без ПДВ-а, 2.486.271,60 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: NORIS INŽENJERING DOO БЕОГРАД, Страхињића бана 30

**45. Јавна набавка мале вредности услуга – Услуга штампања разног материјала, обликована по партијама**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.1.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 4.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-45/2018-II од 23.11.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 27.11.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 06.12.2018. године

- Број понуда: 3
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-45-/2018-II од 10.12.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-45-14/2018-II од 25.12.2018. године
- Уговорена вредност: 2.300.000,00 без ПДВ-а, 2.760.000,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: ДОО КОМАЗЕЦ Инђија, Краља Петра I бб

**46. Јавна набавка мале вредности добара – Набавка новогодишње расвете**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.31.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.083.333,34 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-46/2018-II од 20.11.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 27.11.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 06.12.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-46-8/2018-II од 07.12.2018. године
- Број и датум уговора: 404-1-46-9/2018-II од 10.12.2018. године
- Уговорена вредност: 2.083.000,00 без ПДВ-а, 2.499.600,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: DBA light doo Крњешевци

**47. Јавна набавка мале вредности услуга – Набавка и постављање ЛЕД дисплеја са порукама за безбедно учешће у саобраћају**

**47. Јавна набавка мале вредности услуга – Набавка и постављање ЛЕД дисплеја са порукама за безбедно учешће у саобраћају**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.25.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.833.333,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-47/2018-II од 27.11.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 05.12.2018

- Датум јавног отварања понуда: 14.12.2018
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-47-8/2018-II од 17.12.2018
- Број и датум уговора: 404-1-47-9/2018-II од 24.12.2018. године,
- Уговорена вредност: 2.830.560,00 динара без ПДВ-а, 3.396.672,00 са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: Група понуђача: 1) ДМВ доо НИШ, улица Краљевића Марка бб, Матични број: 07707665, ПИБ: 100337350 (носилац посла), 2) АДОМНЕ доо НОВИ САД, улица Шумадијска бр. 1, Матични број: 21059277, ПИБ: 108745380 (члан групе понуђача)

**48. Јавна набавка мале вредности радови – ИЗГРАДЊА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ОД ГРАДСКОГ БАЗЕНА ДО „БРАЗДЕ“ ИНЂИЈА**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.46
- Процењена вредност без ПДВ-а: 4.986.820,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-48/2018-II од 11.12.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 19.12.2018. године,
- Датум јавног отварања понуда: /
- Број понуда: /
- Број и датум одлуке о додели уговора: /
- Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /

**49. Јавна набавка мале вредности добара – Намирнице широке потрошње за потребе Општинске управе и других органа општине, обликована у две партије и то за: Партију 2: Вода за пиће за апарате и одржавање апарата за воду.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018.год:1.1.31.
---

- Процењена вредност без ПДВ-а: 200.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-49/2018- IV од 12.12.2018. године
-Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 18.12.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 27.12.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 31.12.2018. године
- Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /

**50. Јавна набавка мале вредности добара – НАБАВКА ТРАКТОРСКИХ КОСИЛИЦА – 5 комада**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018.год:1.1.32.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.416.666,66 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-50/2018-II од 17.12.2018. године
-Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 25.12.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: /
- Број понуда: /
- Број и датум одлуке о додели уговора: /
- Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /



Подаци о изабраном понуђачу: /

**51. Јавна набавка мале вредности радови – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОЛИЦИЈЕ У БЕШКИ**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018.год:1.3.49.

- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.545.000,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-51/2018-II од 17.12.2018. године

-Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације:  
28.12.2018. године

- Датум јавног отварања понуда: /

- Број понуда: /

- Број и датум одлуке о додели уговора: /

- Број и датум уговора: /

- Уговорена вредност: /

- Подаци о изабраном понуђачу: /

**52. Јавна набавка мале вредности радови – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ФАСАДЕ И ПРОСТОРИЈА АМБУЛАНТЕ У НОВИМ КАРЛОВЦИМА**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018.год:1.3.50.

- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.850.000,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-52/2018-II од 17.12.2018. године

-Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације:  
27.12.2018. године

- Датум јавног отварања понуда: /

- Број понуда: /

- Број и датум одлуке о додели уговора: /
- Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /

**53. Јавна набавка мале вредности радови – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ФАСАДЕ И ПРОСТОРИЈА АМБУЛАНТЕ У НОВИМ КАРЛОВЦИМА**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018.год:1.3.52.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 5.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-53/2018-II од 21.12.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 28.12.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: /
- Број понуда: /
- Број и датум одлуке о додели уговора: /
- Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У 2018. ГОДИНИ**

**1. Јавна набавка радова у отвореном поступку - АДАПТАЦИЈА СТАРОГ КРИЛА ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА И ФАСАДЕ НА ЗГРАДИ, ЦАРА ДУШАНА БР. 1**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.1
---

- Процењена вредност без ПДВ-а: 6.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-1/2018-II од 19.02.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 20.02.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 23.03.2018. године
- Број понуда: 10
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-1-35/2018-II од 11.04.2018. године
- Број и датум уговора: 404-2-1-36/2018-II од 07.05.2018. године
- Уговорена вредност: 5.517.211,20 динара без ПДВ-а, односно 6.620.653,44 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: KMT GROUP DOO БЕОГРАД, Главна 18, ЗЕМУН

**2. Јавна набавка радова у отвореном поступку - РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ПА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.24.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 253.846.613,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-2/2018-II од 19.02.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 22.02.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 26.03.2018. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-2-17/2018-II од 12.04.2018. године
- Број и датум уговора: 404-2-2-18/2018-II од 04.05.2018. године
- Уговорена вредност: 253.746.255,00 динара без ПДВ-а, односно 304.495.506,00 динара са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: **KARIN KOMERC MD D.O.O. ВЕТЕРНИК, Живорада Петровића број 8**

**3. Јавна набавка добара у отвореном поступку - НАБАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: <b>1.1.9.</b>
- Процењена вредност без ПДВ-а: <b>42.000.000,00 динара</b>
- Број и датум одлуке о покретању поступка: <b>404-2-3/2018-II од 19.02.2018. године</b>
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: <b>20.02.2018. године</b>
- Датум јавног отварања понуда: <b>23.03.2018. године</b>
- Број понуда: <b>2</b>
- Број и датум одлуке о додели уговора: <b>404-2-3-9/2018-II од 16.04.2018. године</b>
- Број и датум уговора: <b>18.01-135338/3-18 од 30.04.2018. године</b>
- Уговорена вредност: <b>20.650.620,00 динара без ПДВ-а, 24.780.744,00 динара са ПДВ-ом</b>
- Подаци о изабраном понуђачу: <b>ЈП ЕПС БЕОГРАД, са седиштем у Београду, ул. Царице Милице бр.2.</b>

**4. Јавна набавка услуге у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Организација „Фестивала популарне домаће музике - Summer sound fest, Инђија 2018“**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: <b>1.2.43</b>
- Процењена вредност без ПДВ-а: <b>5.000.000,00 динара</b>
- Број и датум одлуке о покретању поступка: <b>404-2-4/2018-II од 06.06.2018. године</b>
- Датум објаве Обавештења о покретању поступка и Конкурсне документације: <b>06.06.2018. године</b>
- Датум јавног отварања понуда: <b>15.06.2018. године</b>
- Број понуда: <b>1</b>

- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-4-9/2018-II од 15.06.2018. године
- Број и датум уговора: 404-2-4-10/2018-II од 26.06.2018. године
- Уговорена вредност: 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: „ЕНТЕР Фестивал“ доо Нови Сад, улица Валентина Водника 23

**5. Јавна набавка услуге у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Одржавање Информационог система „Хермес“ за потребе рада Општинске управе општине Инђија, Одељења за финансије, за период од 12 месеци**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.7
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-5/2018-IV од 28.06.2018. године
- Датум објаве Обавештења о покретању поступка и Конкурсне документације: 28.06.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 09.07.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-5-9/2018-IV од 09.07.2018. године
- Број и датум уговора: 404-2-5-10/2018-IV од 20.07.2018. године
- Уговорена вредност: 936.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.123.200,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: ДРУШТВО ЗА ИЗРАДУ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА „MEGA COMPUTER ENGINEERING” ДОО БЕОГРАД, улица Мис Ирбијеве бр. 48г

**6. Јавна набавка добара у отвореном поступку - ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА У ОБЈЕКТИМА ОРГАНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.8.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 4.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-6/2018-II од 28.06.2018. године

- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 29.06.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 30.07.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-6-8/2018-II од 31.07.2018. године
- Број и датум уговора: 404-2-6-9/2018-II од 08.08.2018. године
- Уговорена вредност: 4.500.000,00 динара без ПДВ-а
- Подаци о изабраном понуђачу: ЈП ЕПС БЕОГРАД, улица Балканска 13

**7. Јавна набавка радова у отвореном поступку - Изградња кућних прикључака фекалне канализације Бешка**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.25.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 52.107.960,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-7/2018-II од 09.07.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 16.07.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 15.08.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-7-10/2018-II од 17.08.2018. године
- Број и датум уговора: 404-2-7-11/2018-II од 29.08.2018. године
- Уговорена вредност: 51.824.195,01 динара без ПДВ-а, односно 62.189.034,01 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: група понуђача: INSTEL – INŽENJERING D.o.o. NOVI SAD, Васе Стајића 226, Нови Сад и ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЋУПРИЈА“ ДОО Ћуприја, Булевар Цара Лазара бр. 109

**8. Јавна набавка добара у отвореном поступку - Набавка возила „ПАУК“**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.28.
---

- Процењена вредност без ПДВ-а: 13.333.333,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-8/2018-II од 09.07.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 24.07.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 24.08.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-8-11/2018-II од 29.08.2018. године
- Број и датум уговора: 404-2-8-12/2018-II од 04.09.2018. године
- Уговорена вредност: 13.300.000,00 динара без ПДВ-а, односно 15.960.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: „WEST TRUCK doo“ Земун, Београд, Ауто пут Београд-Нови Сад 150д

**9. Јавна набавка радова у отвореном поступку - Изградња пројектне документације и реконструкција пута од Виле „Станковић“ у Чортановцима до Дунава**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.42.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 12.500.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-9/2018-II од 30.08.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 03.10.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 05.11.2018.
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-9-8/2018-II од 07.11.2018
- Број и датум уговора: 404-2-9-9/2018- II од 14.11.2018. године
- Уговорена вредност: 12.490.000,00 динара без ПДВ-а, односно 14.988.000,00 динара са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: група понуђача „021 NS ECO FUTURA“ DOO Каћа, ул. Svetosavska br. 116 , „KARIN KOMERC MD“ DOO Ветерник. Ич-Живорада Петровића бр.8, „AG INSTITUT“ DOO, ул. Др. Ђорђа Јовановића бр.4

**10. Јавна набавка услуга у отвореном поступку – Градски и приградски превоз на територији општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.20
- Процењена вредност без ПДВ-а: 55.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-10/2018-II од 07.09.2018. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 05.10.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 06.11.2018.
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 23.11.2018.године
- Број и датум уговора: 404-2-10-12/2018-II од 30.11.2018. године
- Уговорена вредност: 55.000.000,00 без ПДВ-а
- Подаци о изабраном понуђачу: SP „LASTA“ A.D. БЕОГРАД, БЕОГРАД, Аутопут Београд-Ниш 4,

**11. Јавна набавка услуге у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Одржавање информационог система ЛПА за потребе рада Општинске управе општине Инђија, Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода за период од 12 месеци**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.2.8
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-11/2018-IV од 17.09.2018. године
- Датум објаве Обавештења о покретању поступка и Конкурсне документације: 19.09.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 28.09.2018. године



- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-11-9/2018-IV од 02.10.2018. године
- Број и датум уговора: 404-2-11-10/2018-IV од 18.10.2018. године
- Уговорена вредност: 798.000,00 динара без ПДВ-а, односно 957.600,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУШИН доо из Београда, ул. Волгина бр. 15

**12. Јавна набавка радова у отвореном поступку – Изградња фекалне канализације дуж десног крака саобраћајнице С2 од шахта Ф3-19 до шахта Ф2-27**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.48
- Процењена вредност без ПДВ-а: 11.748.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-12/2018-II од 25.10.2018. године
- Датум објаве Обавештења о покретању поступка и Конкурсне документације: 31.10.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 03.12.2018. године. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда дана 28.11.2018. године, рок за подношење понуда продужен до 07.12.2018. године.
- Број понуда: 4
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-12-19/2018-II од 24.12.2018. године
Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /

**13. Јавна набавка радова у отвореном поступку – Појачано одржавање Голубиначке улице у Инђији**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.45.
---

- Процењена вредност без ПДВ-а: 22.214.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-13/2018-II од 25.10.2018. године
- Датум објаве Обавештења о покретању поступка и Конкурсне документације: 30.10.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 30.11.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-13-8/2018-II од 04.12.2018. године
- Број и датум уговора: 404-2-13-9/2018-II од 12.12.2018. године
- Уговорена вредност: 22.136.716,23 без ПДВ-а, 26.564.059,47 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: група понуђача, „BAUMEISTER“ доо Београд-вождовац, максима горког бр. 117

**14. Јавна набавка радова у отвореном поступку – Асфалтирање неасфалтираних улица на територији општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.13
- Процењена вредност без ПДВ-а: 391.350.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-14/2018-II од 30.10.2018. године
- Датум објаве Обавештења о покретању поступка и Конкурсне документације: 29.11.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 31.12.2018. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: /
- Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /

**15. Јавна набавка добара у отвореном поступку – Набавка теренских возила за пољочуварску службу**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.1.20
- Процењена вредност без ПДВ-а: 10.833.33,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-15/2018-II од 07.11.2018. године
- Датум објаве Обавештења о покретању поступка и Конкурсне документације: 09.11.2018.
- Датум јавног отварања понуда: 10.12.2018.
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-15-8/2018-II од 12.12.2018.
- Број и датум уговора: 404-2-15-9/2018-II од 13.12.2018.
- Уговорена вредност: 8.610.000,00 без ПДВ-а, 10.332.000,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: „RENO SAVA“ доо Београд, Миријевски булевар 37

**16. Јавна набавка радова у отвореном поступку – набавка радова на реконструкцији слободног профила ул. Цара Душана у Новом Сланкамену.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.51.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 21.283.333,33 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-16/2018-II од 17.12.2018. године
- Датум објаве Обавештења о покретању поступка и Конкурсне документације: 28.12.2018.
- Датум јавног отварања понуда: /
- Број понуда: /
- Број и датум одлуке о додели уговора: /
- Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ из 2018. године које су довршене у 2019. години**

**48. Јавна набавка мале вредности радови – ИЗГРАДЊА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ОД  
ГРАДСКОГ БАЗЕНА ДО „БРАЗДЕ“ ИНЂИЈА**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018. год: 1.3.46
- Процењена вредност без ПДВ-а: 4.986.820,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-48/2018-II од 11.12.2018. године
-Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 19.12.2018. године,
- Датум јавног отварања понуда: 10.01.2019. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-48-11/2018-II од 14.01.2019. године
- Број и датум уговора: 404-1-48-12/2018-II од 23.01.2019. године
- Уговорена вредност: 4.940.620,00 без ПДВ-а, 5.928.744,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: ДОО КОП ГРАДЊА, Плочица, улица Краља Петра I бр. 178, Матични број: 20275529, ПИБ: 104937798

**49. Јавна набавка мале вредности добара – Намирнице широке потрошње за  
потребе Општинске управе и других органа општине, обликована у две партије и то за:  
Партију 2: Вода за пиће за апарате и одржавање апарата за воду.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018.год:1.1.31.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 200.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-49/2018- IV од 12.12.2018. године
-Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 18.12.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 27.12.2018. године
- Број понуда: 2

- Број и датум одлуке о додели уговора: 31.12.2018. године

- Број и датум уговора: 404-1-49-11/2018- IV од 11.01.2019. године

- Уговорена вредност: 162.000,00 без ПДВ-а, 194.400,00 са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: LA FANTANA d.o.o. БЕОГРАД, Патријарха Димитрија 12г, Матични број: 17535480, ПИБ: 103228707

**50. Јавна набавка мале вредности добара – НАБАВКА ТРАКТОРСКИХ КОСИЛИЦА – 5 комада**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018.год:1.1.32.

- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.416.666,66 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-50/2018-II од 17.12.2018. године

-Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 25.12.2018. године

- Датум јавног отварања понуда: 03.01.2019. године

- Број понуда: 1

- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-50-8/2018-II од 08.01.2019. године

- Број и датум уговора: 404-1-50-9/2018-II од 14.01.2019. године

- Уговорена вредност: 1.414.500,00 без ПДВ-а, 1.697.400,00 са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу,„VALHALL“ doo, са седиштем у Старој Пазови, улица Бановачка бр. 60 ПИБ:100093781 Матични број: 17241753

**51. Јавна набавка мале вредности радови – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОЛИЦИЈЕ У БЕШКИ**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018.год:1.3.49.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.545.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-51/2018-П од 17.12.2018. године
-Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 28.12.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 11.01.2019.
- Број понуда: 3
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-51-13/2018-П од 21.01.2019.
- Број и датум уговора: 404-1-51-14/2018-П од 06.02.2019.
- Уговорена вредност: 1.470.740,00 динара без ПДВ-а, 1.764.888,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: NIKA CONSTRUCTION“ D.O.O. из Београда, ул. Мајке Јевросиме бр. 51 МБ: 20978619, ПИБ: 108336083

**52. Јавна набавка мале вредности радови – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ФАСАДЕ И ПРОСТОРИЈА АМБУЛАНТЕ У НОВИМ КАРЛОВЦИМА**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018.год:1.3.50.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.850.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-52/2018-П од 17.12.2018. године
-Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 27.12.2018. године
- Датум јавног отварања понуда: 11.01.2019.
- Број понуда: 4
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-52-20/2018-П 23.01.2019.
- Број и датум уговора: 404-1-52-23/2018-П од 07.02.2019. године

- Уговорена вредност: 2.971.690,00 динара без ПДВ-а, 3.566.028,00 динара са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: „STAL-GRANIT AN“ D.O.O. Горњи Милановац, Ул. Солунска бр. 45, МБ: 21194506 ПИБ: 109501211

**53. Јавна набавка мале вредности радови – Реконструкција зграде суда у Инђији**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2018.год:1.3.52.

- Процењена вредност без ПДВ-а: 5.000.000,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-53/2018-II од 21.12.2018. године

-Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 28.12.2018. године

- Датум јавног отварања понуда: 08.01.2019. године

- Број понуда: 1

- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-53-10/2018-II 11.01.2019. год.

- Број и датум уговора: 404-1-53-11/2018-II од 28.01.2019. год.

- Уговорена вредност: 4.910.690,00 динара динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи 5.892.828,00 динара

- Подаци о изабраном понуђачу: „VANAS“ d.o.o. Београд, Пут за Овчу бр. 77 Борча - Београд, МБ: 06019722, ПИБ: 10029612

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2019. ГОДИНИ**

**1. Јавна набавка мале вредности добра – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ДРУГА ОПРЕМА ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.1.5.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-1/2019-IV од 30.01.2019. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 14.02.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 25.02. 2019. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-1-9/2019-IV од 27.02.2019. године
- Број и датум уговора: 404-1-1-10/2019-IV од 11.03.2019. године
- Уговорена вредност: 2.998.450,00 динара без ПДВ-а, 3.598.140,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: SINMARK DOO ИНЂИЈА, ул. Краља Петра I бб, ПИБ: 105673312, МБ: 20435607

**2. Јавна набавка мале вредности услуга – ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА АСФАЛТИРАЊУ НЕАСФАЛТИРАНИХ УЛИЦА**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.2.33.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 4.998.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-2/2019-II од 30.01.2019. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 08.02.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 19.02.2019. године
- Број понуда: 4
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-2-13/2019-II од 20.02.2019. године
- Број и датум уговора: 404-1-2-14/2019-II од 26.02.2019. године



- Уговорена вредност: 2.371.000,00 динара без ПДВ-а, 2.845.200,00 динара са ПДВ-ом

Подаци о изабраном понуђачу : ГРУПА ПОНУЂАЧА 1. „ BELPOSING“ D.O.O. из Шапца, ул. Масарикова бр. 6/7, мат. бр. 21037958 ПИБ: 108632283 и 2. „ ЖЕРАВИЦА – FISING & HANTING“ D.O.O. из Београда, Ватрослава Јагића бр. 5, мат.бр. 20130644 ПИБ: 104257063

### 3. Јавна набавка мале вредности услуга – Одржавање софтвера ESPI ArcGis

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.2.9.

- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.000.000,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-3/2019-IV од 30.01.2019. године

- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 05.02.2019. године

- Датум јавног отварања понуда: 14.02.2019. године

- Број понуда: 1

- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-3-8/2019-IV од 18.02.2019. године

- Број и датум уговора: 404-1-3-9/2019-IV од 22.02.2019. године

- Уговорена вредност: 1.991.115,00 динара без ПДВ-а, 2.389.338,00 динара са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: GDi Solutions d.o.o., Београд, улица Булевар Михајла Пупина бр. 165 г, Матични број: 17164082, ПИБ: 100249211

### 4. Јавна набавка мале вредности услуга – Спровођење принудног извршења решења из надлежности одељења Општинске управе општине Инђија

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.2.11.

- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.000.000,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-4/2019-IV од 30.01.2019. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 04.02.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 13.02.2019. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-4-8/2019-IV од 15.02.2019. године
- Број и датум уговора: 404-1-4-9/2019-IV од 21.02.2019. године
- Уговорена вредност: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: „ ТИМГРАДЊА ИВАНИШЕВИЋ“ Д.О.О. Инђија, Краља Петра I број 9, МБ:20290196, ПИБ: 105011097

**5. Јавна набавка мале вредности услуга – Текуће поправке и одржавање службених возила**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019.год: 1.2.21.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.000.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-5/2019-IV од 30.01.2019. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 08.02.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 18.02.2019. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-5-8/2019-IV од 19.02.2019. године
- Број и датум уговора: 404-1-5-9/2019-IV од 21.02.2019. године
- Уговорена вредност: 3.000.000,00 динара без ПДВ-а

- Подаци о изабраном понуђачу: ГРУПА ПОНУЂАЧА: 1.“SP-RADANPROM“ d.o.o. Инђија, Хиландарска 9, МБ: 08561044, ПИБ: 100527276 2. AUTO SERVIS „MG AUTO“ MIRKO GAK PR INĐIJA, Ђ.Војновића бб, МБ: 62783184, ПИБ: 107498761, AR „ACO-IN“Aleksandar Crnogoras PR Инђија, Пионирска 29 Б МБ: 63826642, ПИБ: 108963075

**6. Јавна набавка мале вредности услуга – Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.2.17.

- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.500.000,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-6/2019-II од 04.02.2019. године

- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 06.02.2019. године

- Датум јавног отварања понуда: 18.02.2019. године

- Број понуда: 1

- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-6-8/2019-II од 19.02.2019. године

- Број и датум уговора: 404-1-6-9/2019-II од 26.02.2019. године

- Уговорена вредност: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, 1.800.000,00 са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: „Ц ШТАМПА“ СЗР БЕОГРАД, улица Радомира Марковића бр. 27, Матични број: 61470425, ПИБ: 106346636

**7. Јавна набавка мале вредности добра – Набавка опреме за модернизацију рада СО Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.1.19

- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.377.696,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-7/2019-II од 04.02.2019. године

- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 22.03.2019. год.
- Датум јавног отварања понуда: 02.04.2019. године
- Број понуда: 1 заједничка понуда
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-7-8/2019-II од 04.04.2019. године
- Број и датум уговора: 404-1-7-9/2019-II од 09.04.2019. године
- Уговорена вредност: 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: Група понуђача Араоне доо Нови Сад, Војводе Путника 3, 1/3, Elecom Sistem доо Нови Београд, Владимира Поповића 26/3А, Zof Elektro доо Чачак, Балканска 36 б

**8. Јавна набавка мале вредности радови – Санација отвореног школског терена ОШ “Бранко Радичевић“ Марадик**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.3.33.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.100.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-8/2019-II од 04.02.2019. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 13.02.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 25.02.2019. године
- Број понуда: 1
- Број и датум одлуке о додели уговора: 27.02.2019. године
- Број и датум уговора: 404-1-8-9/2019-II од 11.03.2019. године
- Уговорена вредност: 3.097.765,00 динара без ПДВ-а

- Подаци о изабраном понуђачу: ГРУПА ПОНУЂАЧА: „MNG Plastik-Gogić“ DOO Инђија, Краља Петра I бб и GR „IN B&D KOP“ Војан Свјетковић PR Maradik, Марадички крст 9

**9. Јавна набавка мале вредности услуга: Мониторинг - мерење буке и квалитета ваздуха на територији општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.2.10.

- Процењена вредност без ПДВ-а: 1.249.500,00 динара

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-9/2019-II од 06.02.2019. године

- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 20.02.2019. године

- Датум јавног отварања понуда: 01.03.2019. године

- Број понуда: 5

- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-9-14/2019-II од 11.03.2019. године

- Број и датум уговора: 404-1-9-15/2019-II од 22.03.2019. године

- Уговорена вредност: 849.600,00 динара без ПДВ-а, 1.219.308,00 динара са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: ИНСТИТУТ ВАТРОГАС ДОО Нови Сада, Бул. Војводе Степе 66

**10. Јавна набавка мале вредности услуга – Израда пројекта санације, затварања депоније у Инђији**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.2.35.

- Процењена вредност без ПДВ-а: 4.798.000,00

- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-10/2019-II од 18.02.2019. године

- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 13.03.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 29.03.2019. године
- Број понуда: 1 заједничка понуда
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-10-11/2019-II од 02.04.2019. године
- Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /

**11. Јавна набавка мале вредности - добра – Моторна горива за службена возила Општинске управе и других органа општине Инђија.**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.1.2.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 4.000.000,00
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-11/2019-IV од 18.02.2019. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 22.02.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 04.03.2019. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-11-11/2019-IV од 07.03.2019. године
- Број и датум уговора: 404-1-11-12/2019-IV од 15.03.2019. године
- Уговорена вредност: 4.000.000,00 без ПДВ-а, 4.800.000,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: „КНЕЗ ПЕТРОЛ“ доо са седиштем у Батајници, улица Царице Јелене бр. 28, Матични број: 17535439, ПИБ: 103223995

**12. Јавна набавка мале вредности - добра – Канцеларијски материјал, обликован у две партије и то за Партију 2: тонери за штампаче и фотокопир апарате**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.1.1.
- Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-12/2019-IV од 28.02.2019. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 07.03.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 18.03.2019. године
- Број понуда: 3
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-12/2019-IV од 28.02.2019. године
- Број и датум уговора: 404-1-12-17/2019-IV од 26.03.2019. године
- Уговорена вредност: 1.908.660,00 без ПДВ-а, 2.290.392,00 са ПДВ-ом
- Подаци о изабраном понуђачу: SINMARK DOO ИНЂИЈА, ул. Краља Петра I бб,

**13. Јавна набавка мале вредности радови – Уређење градског базена**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.3.65
- Процењена вредност без ПДВ-а: 3.818.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-1-13-9/2019-II од 20.03.2019. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 29.03.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 08.04.2019. године
- Број понуда: 2

- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-1-13-9/2019-II од 11.04.2019. године
- Број и датум уговора:
- Уговорена вредност: 3.783.397,00 динара без ПДВ-а, 4.540.076,40 динара са ПДВ-ом

- Подаци о изабраном понуђачу: NIKA CONSTRUCTION DOO BEOGRAD (STARI GRAD), Мајке Јевросиме 51
---

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У 2019. ГОДИНИ**

**1. Јавна набавка добара у отвореном поступку - Електрична енергија за потребе јавног осветљења на територији општине Инђија**

- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.1.8
- Процењена вредност без ПДВ-а: 20.825.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-1/2019-II од 25.02.2019. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 04.03.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 04.04.2019. године
- Број понуда: 2
- Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-1-12/2019-II од 11.04.2019. године
- Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /

**2. Јавна набавка радова у отвореном поступку - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – АТАРСКИ ПУТЕВИ**



- Редни број у Плану јавних набавки за 2019. год: 1.3.18
- Процењена вредност без ПДВ-а: 33.450.000,00 динара
- Број и датум одлуке о покретању поступка: 404-2-2/2019-П од 21.03.2019. године
- Датум објаве Позива за подношење понуда и Конкурсне документације: 22.03.2019. године
- Датум јавног отварања понуда: 22.04.2019. године
- Број понуда: /
- Број и датум одлуке о додели уговора: /
- Број и датум уговора: /
- Уговорена вредност: /
- Подаци о изабраном понуђачу: /

#### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Из буџета Општине Инђија у 2016. и 2017. години издвајана су средства на име: субвенција, дотација, трансфера, пројеката и помоћи, на основу следећих прописа: Закон о буџетској систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и др. закон и 103/15 и 99/16); Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 и др. закон); Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 43/11 и 123/14); Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 5/13, 35/15 - аутентично тумачење, 68/15, 62/16 - одлука УС); Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/96 и 106/15); Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16).

<b>Основ давања</b>	<b>2018</b>	<b>МАРТ 2019</b>
Дотације политичким странкама	815,704.08	220,999.28
Остале дотације по закону (465)	21,016,321.31	5,239,530.81
Дотације социохуманитарним организацијама	8,186,305.19	73,940.58
Дотације Црвеном крсту	3,480,077.30	742,468.25
Дотације осталим невладиним организацијама	8,598,600.43	83,333.00
Дотације верским заједницама	13,530,642.19	0.00
Дотације организацијама из области културе	36,365,291.89	0.00
Дотације спортским организацијама	71,289,981.33	25,241,335.27
Побољшање стандарда студената	10,832,780.00	0.00
Поклони за вуковце	4,599,540.00	0.00
Трансфери основним школама	94,381,226.05	25,813,041.74
Трансфери средњим школама	38,992,834.16	8,144,458.20
Трансфери Центру за социјални рад	30,096,779.81	8,097,678.24
Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (451)	179,648,752.37	25,966,653.42
Накнаде за социјалну заштиту из буџета (ЦИР, НОР, кадровачка и домски смештај)	5,624,194.54	283,100.49
Накнаде за социјалну заштиту из буџета (путни трошкови ученика)	13,655,438.90	3,587,806.40
Накнаде за социјалну заштиту из буџета (прво дете)	9,619,048.10	1,428,571.50
Накнаде за социјалну заштиту из буџета (треће дете)	0.00	476,190.50
Накнаде за социјалну заштиту из буџета (боравак деце у предшколским установама)	6,973,703.76	1,564,397.74
Накнаде за социјалну заштиту из буџета (народна кухиња)	4,645,410.08	637,870.53
Накнаде за социјалну заштиту из буџета (бесплатне ужине)	2,087,243.56	414,769.99
Накнаде за социјалну заштиту из буџета -Финансирање вантелесне оплодње	750,000.00	0.00
Накнаде за социјалну заштиту из буџета (јавни превоз)	68,017,702.17	17,744,683.49
Накнаде за социјалну заштиту из буџета (за подстицај запошљавања)	6,372,397.68	0.00

Накнаде за социјалну заштиту из буџета (ромска популација)	305,298.50	0.00
Дотације за здравство	77,591,695.01	14,036,814.63
Подршка деци и породицама са децом оштећеном у развоју	14,847,971.91	2,936,851.21
Накнаде за социјалну заштиту из буџета- 4+1		1,398,563.35
Реконструкција пута на деоници Банстол - Хотел Норцев	155,758,687.13	14,426,347.66
Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА	34,576,428.61	879,751.82
Уређење каналске мреже у функцији одводњавања на подручју општине Инђија	22,492,000.00	0.00
Уређење градског базена	0.00	0.00
Реконструкција градске пијаце	0.00	0.00
Извођење радова на опремању индустријске зоне Локација 15 - друга фаза (пут, вода и фекална канализација дуж саобраћајнице С-2) - фаза изградње фекалне канализације дуж десног крака саобраћајнице С2 од шахта Ф3-19 до шахта Ф2-27	0.00	0.00
Подстицаји за развој предузетништва	0.00	0.00
Организовање пољочуварске службе	0.00	10,332,000.00
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ, ЗАТВАРАЊА И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕ НЕСАНИТАРНЕ ОПШТИНСКЕ ДЕПОНИЈЕ - СМЕТЛИШТА У ИНЂИЈИ	0.00	0.00
Асфалтирање улица по насељеним местима општине Инђија	0.00	117,397,498.13
Изградња саобраћајнице С2 и фекалне канализације дуж саобраћајнице С3	0.00	0.00

Општина Инђија је, као пилот општина, била учесник два истраживачко развојна пројекта подржана од стране Европске комисије, који су реализовани током

2012., 2013. и 2014. године, и то пројеката i-SCOPE и eEnviper одобрених од стране Европске комисије кроз ICT-PSP (Програм подршке политикама за примену информационих и комуникационих технологија).

## 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

### 15.1 ПРЕГЛЕД НЕТО ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ - 2017.година

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	НЕТО ПЛАТА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА
Председник општине	76.330,00
Заменик председника општине	76.330,00
Помоћник председника општине	
- У области инвестиција, комуналне делатности и функционисања јавних предузећа	51,127.00
- У области екон. развоја и пољопривреде	53,349.00
- У области међународни пројекти	51,127.00
<b>ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ</b>	71,766.42
<b>ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ</b>	34,515.00
<b>СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ</b>	59.979,00
<b>ЧЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА</b>	15.000,00
<b>НАЧЕЛНИК УПРАВЕ</b>	65.975,00
<b>ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ</b>	59.962,00
<b>ПРАВОБРАНИЛАЦ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА</b>	59.962,00
<b>ЗАПОСЛЕНИ</b>	
<b>НЕКВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК</b>	21.552,00
<b>ВОЗАЧ – КВ</b>	24.899,00; 25.388,00; 26.550,00
<b>РЕФЕРЕНТ</b>	24,935.00
<b>ВИШИ РЕФЕРЕНТ – IV СТЕПЕН</b>	26.620,00
<b>САРАДНИК- V И VI СТЕПЕН</b>	26.586,00
<b>МЛАЂИ САВЕТНИК</b>	39.210,00
<b>САВЕТНИК</b>	44.405,00
<b>САМОСТАЛНИ САВЕТНИК</b>	47.890,00
<b>ШЕФ КАБИНЕТА (Председника општине)</b>	/
<b>ШЕФ ОДЕЉЕЊА, СЛУЖБИ</b>	50.245,00
<b>НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА</b>	52.449,00

**15.2 ПРЕГЛЕД НЕТО ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА АПРИЛ МЕСЕЦ  
2017. ГОДИНЕ**

Р.бр.	Изабрана и постављена лица	Нето плата без минулог рада
1	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	76,329.84
2	ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	76,329.84
3	<b>ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ</b>	
3.1	У области инвестиција, комун.делатности, функ. Јаних предузећа	51,126.95
3.2	У области екон.развоја и пољопривреде	53,348.67
3.3	У области међународна сарадња и пројекти	51,126.95
4	ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ	71,766.42
5	ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ	34,514.59
6	СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ	59,978.28
7	ЧЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	15,000.00
8	НАЧЕЛНИК УПРАВЕ	65,975.22
9	ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ	59,962.90
10	ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	59,962.90
11	ЗАМЕНИК ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА	55,506.69
Р.бр.	Запослени	Нето плата без минулог рада
1	Начелник одељења	52,448.77
2	Шеф кабинета Председника општине	41,784.66
3	Шеф одељења, служби	50,245.00
4	Самостални саветник - VII степен и инспектор	47,892.21
5	Саветник - VII степен и инспектор	44,405.11
6	Млађи саветник - VII степен	39,209.98
7	Сарадник - V и VI степен	26,586.02
8	Виши референт - IV степен	26,620.68
9	Референт - IV степен	24,620.68
10	Возач –КВ	26,567.42
11	Возач –КВ	24,916.72
12	Неквалификовани радник (спремачице, достављачи)	22,400.00

**16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА****Евиденција основних средстава на дан 31.12.2015. године – по контима**

Конто	Назив конта	Набавна вредност 31.12.2015.	Исправка вредности 31.12.2015.	Садашња вредност 31.12.2015.
01111 2	Стамбени простор за социјалне групе	59,430,821.72	12,385,365.66	47,045,456.06
01111 5	Остале стамбене зграде	54,616,430.28	2,586,344.22	52,030,086.06
01112 5	Остале пословне зграде	94,754,721.66	32,955,422.30	61,799,299.36
01113 1	Објекти за потребе образовања	4,897,375.00	0.00	4,897,375.00
01113 2	Ресторани, одмаралишта	75,105,194.21	38,805,817.94	36,299,376.27
01113 3	Складишта, силоси, гараже и сл.	1,005,100.00	0.00	1,005,100.00
01119 3	Спортски и рекреациони објекти	259,811,446.95	59,967,210.91	199,844,236.04
01119 4	Установе културе	20,639,552.19	5,869,987.35	14,769,564.84
01119 8	Друге промене у обиму осталих објеката	534,660.36	278,023.40	256,636.96
01121 1	Опрема за копнени саобраћај	16,832,341.75	11,586,745.83	5,245,595.92
01121 6	Лизинг опреме за саобраћај	20,284,573.87	7,869,007.92	12,415,565.95
01122 1	Канцеларијска опрема	14,154,188.11	8,023,875.10	6,130,313.01
01122 2	Рачунарска опрема	13,890,341.84	10,558,466.83	3,331,875.01
01122 3	Комуникациона опрема	2,599,043.70	1,853,622.23	745,421.47
01122 4	Електронска и фотографска опрема	1,918,487.61	1,068,876.10	849,611.51
01122 5	Опрема за домаћинство и угоститељство	1,834,828.73	1,457,930.52	376,898.21
01126 4	Опрема за спорт	3,488,400.00	1,117,908.00	2,370,492.00

<b>01128 1</b>	Опрема за јавну безбедност	3,372,000.00	1,067,799.84	2,304,200.16
<b>01411 1</b>	Пољопривредно земљиште	495,313,979.07	0.00	495,313,979.07
<b>01411 2</b>	Грађевинско земљиште	1,338,023,935.97	0.00	1,338,023,935.97
<b>01431 1</b>	Шуме	9,701,440.62	0.00	9,701,440.62
<b>01511 2</b>	Пословне зграде и други грађевински објекти у припреми	167,259,872.92	0.00	167,259,872.92
<b>01511 4</b>	Водоводна инфраструктура у припреми	68,344,000.15	0.00	68,344,000.15
<b>01511 5</b>	Други објекти у припреми	321,881,806.90	0.00	321,881,806.90
	<b>УКУПНО:</b>	<b>3,049,694,543.61</b>	<b>197,452,404.15</b>	<b>2,852,242,139.46</b>

#### Евиденција основних средстава на дан 31.12.2016. године – по контима

Конто	Назив конта	Набавна вредност 31.12.2016.	Исправка вредности 31.12.2016.	Садашња вредност 31.12.2016.
<b>011112</b>	Стамбени простор за социјалне групе	59,430,821.72	0.00	59,430,821.72
<b>011114</b>	Остале стамбене зграде и станови	8,422,728.11	16,566,955.15	8,144,227.04
<b>011115</b>	Остале стамбене зграде	54,616,430.28	0.00	54,616,430.28
<b>011125</b>	Остале пословне зграде	98,782,225.86	34,160,170.12	64,622,055.74
<b>011131</b>	Објекти за потребе образовања	4,897,375.00	0.00	4,897,375.00
<b>011132</b>	Ресторани, одмаралишта	75,105,194.21	40,271,376.07	34,833,818.14
<b>011133</b>	Складишта, силоси, гараже и сл.	1,005,100.00	0.00	1,005,100.00
<b>011193</b>	Комуникациони и електрични водови	3,119,790.00	0.00	3,119,790.00
<b>011193</b>	Спортски и рекреациони објекти	259,793,193.82	70,411,724.74	195,556,480.75
<b>011194</b>	Установе културе	20,639,552.19	0.00	14,769,564.84

<b>011198</b>	Друге промене у обиму осталих објеката	534,660.36	0.00	256,639.96
<b>011211</b>	Опрема за копнени саобраћај	16,832,341.75	11,352,549.12	5,479,792.63
<b>011216</b>	Лизинг опреме за саобраћај	20,284,573.87	9,416,841.88	10,867,731.99
<b>011221</b>	Канцеларијска опрема	15,547,418.72	8,544,295.00	7,003,123.72
<b>011222</b>	Рачунарска опрема	12,857,722.46	7064668.31	5,793,054.15
<b>011223</b>	Комуникациона опрема	561,140.13	309503.56	251,636.57
<b>011224</b>	Електронска и фотографска опрема	5,869,726.31	3224827.4	2,644,898.91
<b>011225</b>	Опрема за домаћинство и угоститељство	1,500,186.51	824677.22	675,509.29
<b>011264</b>	Опрема за спорт	788,400	115,623	672,777
<b>011281</b>	Опрема за јавну безбедност	3,372,000.00	1,742,199.84	1,629,199.84
<b>014111</b>	Пољопривредно земљиште	62,801,575.31	0.00	62,801,575.31
<b>014112</b>	Грађевинско земљиште	1,333,056,072.45	0.00	1,333,056,072.45
<b>014311</b>	Шуме	9,701,440.62	0.00	9,701,440.62
<b>015112</b>	Пословне зграде и други грађевински објекти у припреми	167,259,872.92	0.00	167,259,872.92
<b>015114</b>	Водоводна инфраструктура у припреми	80,758,787.45	0.00	80,758,787.45
<b>015115</b>	Други објекти у припреми	320,501,453.27	0.00	320,501,453.27
	<b>УКУПНО:</b>	<b>2,638,039,783.32</b>	<b>204,005,420.49</b>	<b>2,434,034,362.83</b>

## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Органи општине Инђија поседују следеће врсте носача информација:

- Носачи за информације у писаном облику;
- Електронски носачи информација .

Носачи информација чувају се у архиви, централној електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању. Само запослени имају приступ носачима информација. Рачунари су заштићени од вируса. У Општинској управи се врши периодичан преглед испуњености услова за чување носача информација.



Информације које су примљене у формалном облику (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) или су настале у раду органа Општине, подлежу аутоматској обради података, у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у писарници, односно у архивском депоу.

Све формалне информације, било да су примљене или су настале у раду органа општине Инђија, се скенирају како би биле доступне и након законски предвиђеног рока чувања.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјали до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Архива Срема.

Све форме информација које су настале у раду органа општине Инђија доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети, док се за остале информације примењују акти донети од стране Општинске управе.

Такође, када је у питању приступ информацијама које се односе на рад органа општине Инђија, странке се увек могу позвати и на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа општине Инђија су:

- збирке прописа;
- статут, пословници;
- одлуке, решења, закључци;
- правилници, наредбе, упутства;
- програми, планови;
- препоруке, мишљења;
- извештаји, информације;
- потврде, сагласности, дописи, обавештења;
- закључени уговори;

- записници са седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела;
- службене белешке;
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке;
- документа о буџету и извршењу буџета;
- документација о извршеним плаћањима;
- документа о платама и разним примањима;
- документа о опреми које органи општине користе у раду;
- документа о статусу и раду запослених;
- документа у вези са огласима за запошљавање;
- документација о спроведеним јавним набавкама;
- примљена електронска пошта;
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози прописа;
- друга акта у складу са прописима.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ОПШТИНЕ ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП**

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којим располажу органи општине Инђија, које су настале у раду или у вези са радом органа општине Инђија и које су побројане у [поглављу 18.](#) овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако је тражена информација већ доступна на Интернету, поступиће се на основу члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће се подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачна интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. Подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона о слободном приступу информацијама.

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (ускратити ће се податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).

Подаци о запосленим лицима (ускратити ће се приступ њиховим личним подацима нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл).

Подаци о исплатама (ускратити ће се поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања)

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред органом, процениће се да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

Такође, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео је могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна.

Према одредбама члана 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тражиоцу се неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би се тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица ;
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи;
- битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса;
- учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

## **20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом органа општине Инђија и које се налазе на неком документу који је у поседу органа општине Инђија, може се поднети на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Општинска управа општине Инђија“, 22320 Инђија, ул.Цара Душана бр.1,
- електронском поштом, на адресу:  
[dstepanovic@indjija.net](mailto:dstepanovic@indjija.net), [aleksandar.banic@indjija.net](mailto:aleksandar.banic@indjija.net)
- усмено, на записник на шалтеру бр.1 у Пријемној канцеларији, од 08,00 до 14,00 часова;
- факсом, на тел. број: 022/561-301, 022/561-311.

У вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама, истиче се да:

1. **Свако** (нпр. домаће и страног, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна**;

У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије.

### **Информација од јавног значаја**

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

### **Право на приступ информацијама од јавног значаја**

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се на захтев копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

### **Подношење захтева за обавештење, увид, издавање копије и упућивање Подношење захтева писаним путем.**

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

### **Подношење захтева усменим путем**

Приступ информацијама орган јавне власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

**[Образац за подношење захтева за приступ информацији од јавног значаја налази се на сајту општине Инђија-Захтев за приступ информацији од јавног значаја](#)**

### **Поступање по захтеву**

Орган јавне власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа јавне власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган јавне власти мора да

обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган јавне власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган јавне власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган јавне власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа јавне власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган јавне власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган јавне власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

### **Накнада**

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова прописана је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/06).

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије докумената који садржи тражену информацију су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

### **Стављање на увид и израда копије**

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган јавне власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган јавне власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган јавне власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

### **Прослеђивање захтева поверенику**

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенку и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

### **Поступање повереника по прослеђеном захтеву**

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију на коју се захтев односи налази у поседу органа јавне власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа јавне власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу јавне власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиода или ће тражиоца упутити на орган јавне власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја. Ако Повереник достави захтев органу јавне власти, рок почиње да тече од дана достављања.

### **Одредбе поступка**

На поступак пред органом јавне власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

### **Право на жалбу**

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако:

- орган јавне власти одбаци или одбије затхев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- орган јавне власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- орган јавне власти, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи
- тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- орган јавне власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- орган јавне власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или
- орган јавне власти на други начин отежа или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

### **Обрасци**

Образац жалбе када орган власти није поступио по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе), налази се на сајту општине Инђија: [www.indjija.net](http://www.indjija.net).

**[Жалба када орган власти није поступио по захтеву тражиоца у законском року \(ћутање управе\)](#)**

Образац жалбе против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији од јавног значаја налази се на сајту општине Инђија: [www.indjija.net](http://www.indjija.net).

**[Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији од јавног значаја.](#)**



### **Изјављивање жалбе:**

Жалба се изјављује Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта органа јавне власти на адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, ул. Булевар краља Александра бр. 15.

### **Образац тужбе против одлуке Повереника**

УПРАВНИ СУД

Београд

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ: \_\_\_\_\_

ТУЖЕНИ: \_\_\_\_\_

Против решења/закључка Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

Образложење

Решењем/закључком Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

---

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац пр е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и наложи Поверенику да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ године

Тужилац/име и презиме,назив

\_\_\_\_\_

адреса, седиште

\_\_\_\_\_

потпис

