

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



ОПШТИНА ИНЂИЈА  
OPŠTINA INĐIJA  
MUNICIPALITY OF INĐIJA

<p>ИНЂИЈА 07. ЈУН 2019. године</p>	<p>ГОДИНА VIII БРОЈ 14</p>	<p>Цена примерка: Годишња претплата:</p>
--	--------------------------------	--

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

**802**

На основу члана 13. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 и 47/18), члана 40. став 1. тачка 7 и члана 124. став 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ број 5/19),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној дана 10. априла 2019. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ГРАДА ПАВЛОВСК, ВОРОЊЕШКА ОБЛАСТ, РУСКА ФЕДЕРАЦИЈА

##### Члан 1.

Овом Одлуком успоставља се сарадња између Општине Инђија, Република Србија и града Павловск, Вороњешка област, Руска Федерација.

##### Члан 2.

Сарадња из члана 2. ове Одлуке, успоставља се у области економије, културе, спорта, туризма и у другим областима где за то постоје могућности и обострани интереси.

##### Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Инђија, Владимир Гак, да потпише акт о сарадњи између Општине Инђија и града Павловск, Вороњешка област, Руска Федерација.

##### Члан 4.

У скалду са закљученим актом о сарадњи из члана 3. Ове Одлуке, средства за спровођење пројеката од заједничког интереса, обезбедиће се у буџету општине.

##### Члан 5.

Ову одлуку доставити Влади Републике Србије, ради давања сагласности.

##### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“,

а објавиће се након добијања сагласности Владе Републике Србије.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 93-5/2019-I

Дана: 10. априла 2019. године

Инђија

Председник,

Милан Преодојевић, с.р.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

**803**

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 61. став 1. тачка 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19), а у вези члана 9. Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“, број 28/18 и 5/19),

Општинско веће Општине Инђија на седници одржаној дана 7. јуна 2019. године, донело је

### ПРАВИЛНИК

#### О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СУБВЕНЦИОНИСАЊА КАМАТЕ НА КРЕДИТЕ НАМЕЊЕНЕ РАЗВОЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У ОПШТИНИ ИНЂИЈА У 2019. ГОДИНИ

##### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин субвенционисања дела каматне стопе за кредите намењене развоју привредних субјеката на територији Општине Инђија, одобрених од стране пословних банака у складу са овом Правилником.

## ЦИЉ

##### Члан 2.

Средства за субвенционисање дела каматне стопе за кредите намењене развоју привредних субјеката на територији Општине Инђија, обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Инђија за 2019. годину, на позицији: 128, економска класификација

454 Субвенције приватним предузећима: Пројекат „СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ДЕЛА КАМАТНИХ СТОПА ЗА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ“ у износу од 5.000.000,00 динара.

Средства из става 1 овог члана обезбеђена су ради јачања конкурентности привредних субјеката, повећања обима производње, повећања запослености и повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у Општини Инђија.

#### НАМЕНА СРЕДСТАВА

##### Члан 3.

Средства из члана 2. овог Правилника намењена су за субвенционисање дела камате за кредите за обртна средства, одобрене од стране пословне банке са којом Општина има закључен уговор о кредитирању привредних друштава и предузетника уз учешће Општине Инђија у субвенционисању дела камате на кредите.

Субвенционисање каматне стопе неће се вршити за кредите који се користе за:

- 1) организовање игара на срећу и лутрија и сличних делатности и намена;
- 2) производњу и промет роба и услуга које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним;
- 3) за рефинансирање кредита код друге банке.

#### ПРАВО НА ОСТВАРИВАЊЕ СУБВЕНЦИЈЕ

##### Члан 4.

Право на субвенције за камате на кредите имају привредни друштва разврстана у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/13 и 30/18) као микро и мала правна лица и предузетници (у даљем тексту: корисници кредита), који су:

- регистровани за обављање делатности на територији општине Инђија, и
- измирили доспеле обавезе јавних прихода.

Право на субвенције за камате на кредите за обртна средства имају корисници кредита из става 1. овог члана, који са пословном банком из члана 14. овог Правилника закључе уговор о кредиту за обртна средства који не може бити мањи од 300.000,00 динара, ни већи од 2.000.000,00 динара, са роком враћања до 18 месеци и условима утврђеним уговором закљученим између пословне банке и Општине Инђија.

#### ВИСИНА СРЕДСТАВА

##### Члан 5.

Корисници кредита који са пословном банком из члана 14. овог Правилника, закључе уговор о кредиту за обртна средства уз учешће Општине Инђија у субвенционисању дела камате на кредите за обртна средства, остварују право на субвенције у висини од 70%

обрачунате редовне камате за период трајања кредита.

Услови исплате субвенције за одобрене краткорочне кредите уређују се уговором о условима субвенционисања дела каматне стопе који закључују Општина Инђија и пословне банке које по јавном позиву доставе најповољније понуде за кредитирање.

##### Члан 6.

Корисници кредита право на субвенције камате на кредите за обртна средства остварују подношењем писменог захтева за одобрење кредита код пословне банке која је закључила уговор са Општином Инђија.

Уговором о кредиту закљученим између пословне банке и корисника кредита се утврђује износ субвенције прописане у ставу 1. члана 5. Правилника.

Захтев из става 1 овог члана, може да се поднесе код пословне банке до утрошка средстава намењених за субвенција камате на кредите, а најкасније до 30. новембра текуће године.

#### НАЧИН ИСПЛАТЕ СУБВЕНЦИЈЕ ДЕЛА КАМАТЕ НА КРЕДИТЕ

##### Члан 7.

Субвенција дела камате на кредите за обртна средства се исплаћује пословној банци једнократно у износу утврђеном уговором о кредиту за сваког корисника кредита, који је остварио право на субвенцију у складу са условима утврђеним овим Правилником, након достављања доказа од стране пословне банке.

#### ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОВНИМ БАНКАМА

##### Члан 8.

Председник општине Инђија расписује јавни позив за прикупљање понуда пословних банака за кредитирање микро и малих привредних субјеката и предузетника уз учешће Општине Инђија у субвенционисању дела камате на кредите.

Одлуку о избору пословних банака са којима ће Општина Инђија закључити уговор о кредитирању привредних субјеката и предузетника уз учешће Општине Инђија у субвенционисању дела камате на кредите, доноси Председник општине на предлог Комисије из члана 13. овог Правилника.

##### Члан 9.

- Обавезни елементи текста Јавног позива су:
- назив акта на основу ког се расписује Јавни позив;
  - висина укупних средстава предвиђених за субвенције камате на кредите;
  - намена средстава;
  - услови за учешће на Јавном позиву;
  - право учешћа на Јавном позиву;
  - начин подношења и садржај пријаве на Јавном позиву;
  - критеријуми за оцену пријава;
  - рок за подношење пријаве по Јавном позиву;
  - обавезна документација која се подноси по Јавном позиву, и
  - други подаци од значаја за одлучивање.

**Члан 10.**

Критеријуми за избор пословних банака са којим ће Општина Инђија закључити уговор о кредитирању корисника кредита уз учешће Општине Инђија у субвенционисању дела камате на кредите су:

- висина каматне стопе на кредите ..... до 60 бодова
- трошкови обраде кредитног захтева ..... до 20 бодова
- трошкови осигурања (обезбеђења враћања) кредита ..... до 15 бодова
- друге понуђене погодности за кориснике кредита ..... до 5 бодова

**ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА****Члан 11.**

Пријава по Јавном позиву са припадајућом документацијом (понудом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Општина Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ – Пријава на Јавни позив за краткорочно кредитирање микро и малих привредних друштава и предузетника уз учешће општине Инђија у субвенционисању дела камате на кредите“, поштом или лично предајом писарници Општинске управе (на горњу адресу) у времену од 8,00 до 14,00 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног позива у службеном гласилу Општине и на интернет страници Општине Инђија [www.indjija.net](http://www.indjija.net).

**Члан 12.**

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблагоприятне (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног Јавним позивом);
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним позивом, односно оне које се не односе на предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (уз које нису приложени сви потребни докази, које су непотписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.).

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ БАНКЕ/БАНАКА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА****Члан 13.**

Председник општине решењем образује Комисију за спровођење поступка избора пословних банака за закључење уговора о кредитирању коорисника кредита уз учешће Општине Инђија у субвенционисању дела камате на кредите.

Задатак Комисије је да изврши преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога одлуке за закључење уговора са пословном банком/пословним банкама о субвенционисању дела камате за кредите за обртна средства за микро и мала привредна друштва и предузетнике са седиштем на територији општине Инђија.

**Члан 14.**

Председник општине на предлог Комисије из члана 13. овог Правилника, доноси Одлуку о избору пословних банака и са истим закључује уговор о субвенционисању дела камате за краткорочне кредите за обртна средства за микро и мала привредна друштва и предузетнике са седиштем на територији општине Инђија, у складу са условима утврђеним овим Правилником.

Пословна банка из става 1. овог члана одобрава кредите по условима утврђеним Уговором закљученим са Општином Инђија и у складу са пословном политиком банке.

Ризик враћања кредита сноси пословна банка.

Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек. Одлука се објављује на интернет страници Општине Инђија [www.indjija.net](http://www.indjija.net).

**Члан 15.**

Све стручне и администартивне послове у вези примени ове Одлуке обављаће Општинска управа општине Инђија – Одељење за финансије и Агенција за економски развој општине Инђија.

**Члан 16.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Број: 401-94/2019-III**

**Дана: 7. јуна 2019. године**

**Инђија**

**Председавајући,  
заменик Председника општине  
Драгана Радиновић, с.р.**

**804**

На основу члана 58. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018) и члана 77. став 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној 7. јуна 2019. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У  
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА И  
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Инђија и Правобранилаштву општине Инђија,

број 02-12/2019-III од 07. фебруара 2019. године и број 02-86/2019-III од 10. маја 2019. године у члану 25. став 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места под редним бројем 37. „Послови здравствене заштите – Саветник за заштиту права пацијената, послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина и етничких група, заштите и остваривања права из области родне равноправности“, у Опису послова, у алинеји тринаест, после речи: „прописе“ додају се речи: „и стратешка документа (Национална стратегија и акциони планови)“.

#### Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

**Број: 02-101/2019-III**  
**Дана: 7. јуна 2019. године**  
**Инђија**

**Председајући,**  
**заменик Председника општине**  
**Драгана Радиновић, с.р.**

**805**

На основу члана 60. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 5/19) и члана 18. став 2. Одлуке о Општинском већу општине Инђија („Службени лист општина Срема“, бр. 25/08 и 15/10),

Општинско веће општине Инђија на седници одржаној 7. јуна 2019. године, донело је

#### О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЗАДУЖЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

#### I

У Одлуци о задужењу чланова Општинског већа („Службени лист општине Инђија“, број 16/16) у тачки I став 1. подтачка 1. члан: „Немања Дедеић“ замењује се чланом: „Ђорђе Николић“.

У подтачки 4. члан: „др Мирослав Књиса“ замењује се чланом: „др Зденко Гајић“.

У подтачки 5. члан: „Милан Матијевић“ замењује се чланом: „Драган Равић“.

У подтачки 6. речи: „и Драган Равић“ бришу се.

У подтачки 8. брише се тачка и додају речи: „и Илија Симиновић“.

#### II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

**Број: 02-103/2019-III**  
**Дана: 7. јуна 2019. године**  
**Инђија**

**Председајући,**  
**заменик Председника општине**  
**Драгана Радиновић, с.р.**

**806**

На основу члана 46. став 1. тачка 5б Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18)

Општинско веће Општине Инђија, на седници одржаној 7. јуна 2019. године, усвојило је

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ИНЂИЈА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ДО 31.03.2019. ГОДИНЕ

### ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ИНЂИЈА

**I. Јавно комунално предузеће „Комуналац“ ЈП  
Инђија**

**II. Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „Ингас“  
Инђија**

**III. Јавно комунално предузеће „Водовод и  
канализација“ Инђија**

**IV. Јавно предузеће за управљање путевима и  
паркиралиштима „Инђија Пут“**

**V. Јавно предузеће „Ингрин“ Инђија**

### I. ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЈКП КОМУНАЛАЦ ЈП ИНЂИЈА

##### 1.1. Историјат развоја

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Инђија је основано 01.07.1994. године поделом Јавног предузећа за комуналне и друге привредне делатности „Будућност“ и уписано у судски регистар Окружног суда у Сремској Митровици, ФИ 748/94 од 10.07.1994. године, у регистарски уложак број 1-7254, а преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД. 22168/2005 од 17.06.2005. године. Статут ЈКП „Комуналац“ Инђија број 1440 од 13.06.2013. године донет је на седници Надзорног одбора одржаној дана 13.06.2013. године и исти је мењан Одлукама Надзорног одбора број 2865 од 28.11.2013. године, број 1199 од 06.03.2015. године и број 3528 од

20.09.2016. године.

## 1.2. Законски оквири пословања

Делатност предузећа регулисана је Законом и општинским одлукама и то:

- Законом о јавним предузећима,
- Законом о комуналним делатностима,
- Закон о буџетском систему,
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава. („Сл. гласник РС“, бр 116/2014),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о управљању отпадом,
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду,
- Закон о заштити животне средине,
- Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене (Сл. лист општине Инђија, број 16/2013, 7/2014, 21/16 и 22/16),
- Одлука о одржавању јавних зелених површина (Сл. лист општине Инђија, број 13/2014 и 21/16),
- Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге (Сл. лист општине Инђија, број 2/2014 и 21/16),
- Одлуком о обављању комуналне делатности зоохигијене (Сл. лист општине Инђија, број 4/2014 и 21/16),
- Одлука о држању кућних љубимаца на територији Општине Инђија (Сл. лист општине Инђија, број 4/2014 и 21/16),
- Одлука о Пијацама (Сл. лист општине Инђија, број 11/2014 и 21/16),
- као и другим прописима који се посредно или непосредно примењују.

## 1.3. Одлуке Оснивача

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2019. годину ЈКП „Комуналац“ Инђија бр: 023-51-1/2018-I од 28. децембра 2018. год. („Сл. лист Општине Инђија“ бр. 29/18).

## 1.4. Додатне делатности

- Управљање гробљима и сахрањивање;
- Погребна делатност;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање јавних зелених површина.

## 1.5. Комерцијалне делатности

- Продаја погребне опреме, цвећа и рибе

## 1.6. Матични број - 08584877

## 1.7. ПИБ – 10161337

## 1.8. Седиште и адреса: Инђија, Војводе Степе 20/3

**1.9. Директор јавног предузећа:** Душан Лемаић, Решење о именовању број 02.-121/2018-I од 18. јуна 2018. године

**1.10. Остала овлашћена лица за заступање:** Нема именованих осталих лица за заступање

**1.11. Законити заступници:** Душан Лемаић а овлашћено лице за депо картоне је Зорица Рупић

**1.12. ЈБКЈС - 8275**

## 1.13. Отворени рачуни код банака и Управе за трезор

310-4068-37 ..... НЛБ БАНКА  
 105-86020-86 ..... АИК БАНКА  
 160-108850-28 ..... БАНКА ИНТЕСА  
 205-65064-60 ..... КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА  
 170-30008455000-73 ..... УНИЦРЕДИТ БАНКА  
 200-2993960101996-76. ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА  
 840-584743-47 ..... УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

**1.14. Власништво капитала:** 100.00% вредности капитала је у власништву Скупштине општине Инђија /АПР/.

## 1.15. Расподела нето добити

Финансијски резултат предузећа исказује се у финансијским извештајима за одређени период тј. календарску годину и представља разлику између прихода и расхода. Остатак добити који остаје после одбитка пореза на добит, распоређује се на следећи начин;

- 60% оснивачу
- 30 % за резерве
- 10 % за друге намене

Јавно предузеће је дужно да уплати на рачун Оснивача део остварене добити по извештају за претходну годину.

У пословној 2017. години, предузеће је остварило нето добит у износу од 3.020.909,00 динара. Оснивачу је уплаћено 50% остварене добити 17.10.2018. године

Предузеће у извештајном периоду није пословало са губитком.

## 2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

### 2.1. Мисија

Основна мисија ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање поверених делатности од општег интереса грађанима општине Инђија с посебним



освртом на заштиту животне средине и задовољавању потреба корисника услуга предузећа.

## 2.2. Визија

Визија ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија се огледа у томе да континуираним вршењем комуналних и других делатности од општег интереса које предузеће обавља унапреди квалитет живота, побољша заштиту животне средине и подстиче на очување исте на целој територији општине Инђија.

У том смислу, Предузеће планира:

- развијати и уводити нове делатности у сфери обављања своје основне делатности као и пратећих делатности,
- осавременјавати комуникације са свим заинтересованим странама, а пре свега грађанима,
- уводити модерна техничко - технолошка достигнућа у оквиру своје делатности,
- вршити обуку својих кадрова,
- повезивати се са познатим светским кућама исте или сличне делатности и
- остварити највиши квалитет обављања услуга у сваком сегменту свог деловања

## 2.3. Циљеви

Основни циљ ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија је повећање броја задовољних корисника који ће се постићи модернизацијом у пружању услуга и пријемом повратних информација од самих корисника.

### 2.3.1. Пословни циљеви

- смањити број рекламација и жалби корисника услуга,
- повећати ниво задовољства корисника услуга,
- снижити трошкове пословања,
- повећати компетентност и свест запослених,
- побољшање ефеката пословања.

### 2.3.2. Стратешки циљеви ЈКП „Комуналац“ Инђија

- побољшање функционалне и техничко – технолошке оспособљености пословања у свим сегментима
- побољшање кадровске оспособљености
- успостављање система финансијског управљање и контроле
- доношење стратегије управљања ризицима

### 2.3.3. Остали циљеви ЈКП „Комуналац“ Инђија

- стандардизација и др.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

### 3.1. Садашња организациона шема пословања

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА  
ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

Служба управљања комуналним отпадом и одржавања

- РЈ прикупљања комуналног отпада
- РЈ одржавања возног парка и комуналне опреме

Служба зеленила, чистоће и одржавања гробља

- РЈ зеленила и чистоће
- РЈ одржавања гробља и сахрањивања
- Погребне продавнице и цвећаре
- Послови зоохигијене

## ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР

- Рачуноводствена служба
- Комерцијална служба

## СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

- Општи и правних послова
- Кадровски послови
- Послови безбедности и здравља на раду

## 3.2. Систематизација радних места

Систематизација предвиђа 71 радно место и 133 извршилаца.

## 3.3. Предлози за измену систематизације радних места

У циљу квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова у наредном периоду планира се измена постојеће систематизације.

## 3.4. Одлука о максималном броју запослених

Максималан број запослених је 134

## 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

### 4.1. Квалификациона и старосна структура запослених

Квалификациона структура 148 запослених:

Стручна спрема	Број радника
ВСС	18
ВШС	3
ВКВ	1
ССС	26
КВ	32
ПК	11
НК	57

Старосна структура 148 запослених:

До 30 год. старости	9
Од 30 до 40 година	53
Од 40 до 50 година	32
Од 50 до 60 година	47
Преко 60 година	7

**4.2. Планирана маса зарада (БРУТО 2)** за период 01.01.-31.03.2019. године износи 32.365.537,00 РСД и реализовано је 30.720.429,00 РСД или 95%.

**4.3. Планиране накнаде надзорног одбора у 2018. у периоду 01.01. до 31.03.2019. године**

Планиране накнаде члановима Надзорног одбора су 250.000,00 РСД, а реализовано је 249.128,00 РСД или 99,65%

## 5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

### 5.1 Производ, цена, дистрибуција, промоција и др.

На основу Закона о комуналним делатностима, политика цена комуналних услуга базира се на следећим принципима:

- Принципу потрошач плаћа и загађивач плаћа,
- Принципу надокнаде пуног трошка,
- Принципу ценовног прилагођавања у складу са предефинисаним стандардима,
- Принципу ценовне недискриминаторности тј. принцип иста категорија потрошача – иста цена.

На основу Закона о комуналним делатностима, политика цена комуналних услуга базира се на следећим принципима:

- Принцип потрошач плаћа и загађивач плаћа,
- Принцип надокнаде пуног трошка,
- Принцип ценовног прилагођавања у складу са предефинисаним стандардима,
- Принцип ценовне недискриминаторности тј. принцип иста категорија потрошача – иста цена.

Цене комуналних услуга ЈКП Комуналац су усаглашене са висином цена који омогућује Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник“ РС 88/11 и 104/2016) као члан 33. став 1. тачка 13. Статута ЈКП Комуналац Инђија бр. 1440 од 13.06.2013. године, бр. 2865 од 28.11.2013. године. На последњу Одлуку о утврђивању цена којом се уводи јединствене цена за комуналну услугу одвожења отпада за домаћинства у износу од 6,237 РСД м<sup>2</sup>/месечно, дата је сагласност Председника општине решењем број 38-4/2018-II-1 од 30.11.2018. године са применом од 01.12.2018. године

## 6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

### 6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈКП „Комуналац“ Инђија поверене су делатности од општег интереса те стога нема

конкуренцију на територији Општине Инђија.

### 6.2. Управљање доспелим потраживањима

На наплату потраживања од свих категорија корисника услуга потребно је ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате из ранијих година, као и редовна наплата потраживања у 2019. години. У том циљу ћемо користити све мере наплате које стоје на располагању предузећу, од опомена, утужења и слично. У овом кварталу тј. од 01.01. до 31.03.2019. године корисницима који имају дуг већи од 10 рачуна послато је укупно 376 опомена пред тужбу за услугу одвожења смећа, а такође у овом кварталу послат је 191 предлог за извршење.

### 6.3. Управљање доспелим обавезама

Доспеле обавезе према добављачима се редовно сервисирају по доспећу а на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успоставијеном од стране Управе за Трезор- Регистар измирења новчаних обавеза - РИНО. Остале обавезе из пословања на крају првог квартала 2019. године су:

Обавезе по основу финансијског лизинга - један део на дугорочним обавезама у износу од 977 хиљада динара и део на краткорочним обавезама (до једне године) у износу од 1.404 хиљада динара.

Обавеза по основу пореза на додату вредност за март месец у износу од 304 хиљада динара која доспева 15.04.2019. године.

## 7. СВОТ МАТРИЦА

### 7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости и опасности

Снага и моћ ЈКП „Комуналац“ ЈП Инђија се огледа у томе што су истом поверене делатности од општег интереса па не постоји конкуренција на тржишту. Претње и слабости се огледају у дотрајалој опреми и средствима за рад предузећа.

Свот матрица није рађена јер озбиљна анализа захтева ангажовање већег броја људи и дужи временски период.

## 8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### 8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

У циљу унапређења основне делатности, предузеће планира да у 2019. години изврши замену дотрајалих и поправку оштећених судова за одлагање отпада.

Поставка нових судова за отпад врши се на површинама јавне намене и то углавном код колективног становања и дуж главних саобраћајница, док би се поделом канти наставила акција замене оштећених, дотрајалих или уништених.

Такође, ради се на изради пројеката који се тичу заштите животне средине.

## **9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ДО 31.03. 2019. ГОДИНЕ**

### **9.1. Биланс успеха**

Биланс успеха - на позицији Пословни приходи отворен је износ од 59.530 хиљ. динара што чини 91,23% остварења у односу на план реализације. У структури Пословних прихода најзначајнији су Приходи од продаје производа и услуга који износе 51.221 хиљ. динара што је 89% плана. Увођење јединствене цене услуге одвожења смећа за домаћинства резултирало је реализацијом Прихода од продаје роба и услуга на домаћем тржишту у висини од 96%. Пословни расходи су приказани са реализацијом од 92%. Приходи од продаје производа и услуга са осталим повезаним лицима односе се на одржавање јавних зелених површина и реконструкцију паркова и објеката од општег интереса и реализовани су са 72%, јер није било већих потреба за одржавањем у првом кварталу. Пословни расходи износе 59.252 хиљ. динара што је 92% плана. Трошкови не прелазе планске оквире осим Трошкова амортизације са реализацијом од 105%. Остварен је Пословни добитак од 278 хиљ. динара што је 53% вредности плана. Финансијски приходи износе 76%, као и Финансијски расходи. Смањује се удео расхода камата по судским трошковима за уједињене пасе луталица и износе 7% од расхода камата. Остварен је Добитак из финансирања од 549 хиљ. динара што је 88% плана. Остали приходи реализовани су са 28%, а то су непословни приходи и не представљају пословни циљ предузећа. Остали расходи већи су од плана са реализацијом од 167% и износе 3.612 хиљ. динара, а односе се на накнаде штете и отписе потраживања.

Предузеће је у првом кварталу остварило Нето добитак у износу од 1.307 хиљ. динара који је 5,4 пута већи од планираног.

Биланс стања – Стална имовина на дан 31.03.2019. год. износи 195.022 динара, што је 94% плана. Нематеријална имовина износи 119.989 динара што је 97% плана. На позицији Некретнине, постројења и опрема у припреми је евидентан износ од 386 хиљ. дин. што чини остварење од 158% планираног. Обртна имовина износи 91.846 хиљ. динара што је 114% од планиране вредности. Потраживања по основу продаје износе 42.255 хиљ. динара што је 117% плана. Како би се спречила застарелост потраживања послата је 376 опомена пред тужбу и 191 предлог за извршење. Друга потраживања износе 1.981 хиљ. динара и чине их потраживања за камату и остала потраживања. Краткорочни финансијски пласмани су 81% од планиране вредности и односе се на потраживања од купаца за погребну опрему и потраживања од ПИО фонда за рефундацију. Готовински еквиваленти и готовина на дан 31.03.2019. год. износе 32.899 хиљада динара, што је 160% планираног износа, јер је 10.421 хиљ. динара готовине на наменском рачуну за набавку камиона. Укупна актива износи 294.589

хиљ. динара што је 99,78% планиране вредности. На позицији Капитал нема одсупања. Резерве износе 4.810 хиљ. динара што је 141% плана. Нераспоређени добитак износи 6.221 хиљада динара што је 120% од плана. Дугорочна резервисања и обавезе износе 21.863 хиљ. динара што је 74% од планираних вредности, а чине их резервисања за судске спорове и за отпремнине запослених. На позицији Дугорочне обавезе реализација износи 53%. Обавезе по основу финансијског лизинга износе 42% плана. Краткорочне обавезе износе 70.633 хиљ. динара што је 107% плана и редовно се сервисирају. Обавезе из пословања износе 12.297 хиљ. динара што је 94% плана и углавном се односе на обавезе према добављачима, које се редовно измирују по РИНУ са законским роком од 45 дана од пријема фактуре. Остале краткорочне обавезе односе се на део зараде за март месец који ће бити исплаћене у априлу и износе 97% плана. Обавезе по основу пореза на додату вредност износе 37% плана. Укупна пасива на дан 31.03.2019. год. је 294.589 хиљ. динара што је 99,78% планиране вредности.

**9.2. Извештај о токовима готовине** - Прилив готовине из пословних активности је 69.592 хиљ. динара што је 89% планираног, а Одлив готовине из пословних активности је 55.370 хиљ. динара што је 80% планираног. Нето прилив готовине из пословних активности је 14.222 хиљ. динара што чини остварење од 159%. У извештајном периоду остварен је Одлив из активности инвестирања од 10.832 хиљ. дин. што је 4,33 више од планираног и односи се на исплату дела дугорочних обавеза. Остварен је Нето одлив готовине из активности финансирања у износу од 3.425 хиљ. динара што је 61% плана. У првом кварталу остварен је Нето одлив готовине од 35 хиљада динара а планиран је Нето прилив од 783 хиљ. динара. Готовина на крају обрачунског периода износи 32.899 хиљ. динара што је за 60% више од планираног износа.

Трошкови запослених – зараде и остала примања не прелазе планске оквире. Укупан број запослених на крају извештајног периода је за 2,7% већи из разлога што се 4 радника налазе на неплаћеном одсуству, а за њих су се морале наћи замене. Маса зарада не прелазе планиране износе.

Динамика запослених - Предузеће на дан 31.03.2019. год. има укупно 152 радника, од тога 119 на неодређено и 33 на одређено време. У извештајном периоду три радника су напустила предузеће и то 2 као технолошки вишак и 1 радник је отишао у пензију. Примљено је 6 радника као замена одсутних запослених.

Кретање цена -У првом кварталу ЈКП Комуналац Инђија није мењало цене. Измена цена била је у 2018. год. и почело се са применом нове цене од 01.12.2018. год.

Субвенције и остали приходи из буџета – није их било у извештајном периоду.

Средства за посебне намене – не прелазе планирани



износ средстава.

**9.3. Извештај о инвестицијама** - У првом кварталу планирано је 15.250 хиљ. динара предвиђених за инвестициона улагања, а реализовано је 1.038 хиљ. динара, који се односе на набавку „Pick up“ возила, компјутерске опреме и ситне механизације за грађевинску делатност.

#### 9.4. Имовина предузећа

Имовину ЈКП „Комуналац“ чине:

- стална имовина

- обртна имовина

Сталну имовину чине:

- Нематеријална имовина

- Некретнине, постројења и опрема

- Дугорочни фин. пласмани

Стална имовина предузећа планирана у износу од 207.008 хиљада динара, а реализована је у износу од 195.022 хиљада динара или 90% од планираног износа.

#### 9.5. Неуплаћени уписани капитал

Није евидентан неуплаћени уписани капитал.

#### 9.6. Основна средства / земљиште, грађевински објекти, опрема у посматраном периоду

Основна средства тј. некретнине, постројења и опрема планирана су у износу од 83.337 хиљада динара а реализована у износу од 74.802 хиљада динара или 90%.

#### 9.7. Обавезе из пословања у посматраном периоду

Обавезе из пословања се углавном односе на обавезе према добављачима које се редовно сервисирају по РИНУ.

#### 9.8. Финансијска задуженост у посматраном периоду

У наведеном периоду тј. да на дан 31.03.2019. године ЈКП Комуналац има кредитно задужење по основу уговора о финансијском лизингу за једно возило, камион аутосмеђар као и ново кредитно задужење за куповину два аутосмеђара у износу од 18.332 хиљада динара.

#### 9.9. Извори финансирања на основу задужености у посматраном периоду

Извори финансирања у посматраном периоду су примарно сопствена средства .

#### 9.10. Финансијске информације за посматрани период

Све финансијске информације дате су на обрасцу 12 који је достављен уз обрасце за први квартал.

#### 9.11. Финансијски параметри за посматрани период

Достављено на обрасцу 12 који је достављен уз обрасце за први квартал.

#### 9.12. Рентабилност инвестиционог капитала

Није до сад рађена у предузећу.

#### 9.13. Ризици, оперативни, пословни, финансијски и комбиновани

Ризици – физички обим извршених услуга, да ли ће бити извршен план физичког обима зависи од исправности и погонске спремности ангажованих возила и радних машина. Овај ризик директно је условљен финансијским средствима потребних за набавку резервних делова, горива и мазива, расположиве радне снаге како по броју тако и по квалификационој структури, потребне на реализацији физичког обима послова, као и од динамике преноса истих из Бјудета јединице локалне самоуправе Општине Инђија.

За управљање овим ризицима одговорни су руководиоци организационих делова предузећа надлежних за реализацију ових активности.

Валутни ризик могућност умањења пословног добитка постоји из негативног кретања курса еура, по основу кредитне задужености.

Наплата потраживања од корисника ЈКП „Комуналац“ Инђија - на наплату потраживања од свих категорија корисника услуга потребно је ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате из ранијих година, као и редовна наплата потраживања из 2019. године. У том циљу треба користити све мере наплате које стоје на располагању предузећа, од опомена, утужења и слично.

Јавне набавке добара и услуга планирати у реалним износима и спроводити на време и ажурно да друге активности не би биле доведене у питање, а самим тим и програм рада и пословања у свим својим сегментима. За реализацију ових активности одговорни су служба комерцијале и организациони делови предузећа, која дају техничке елементе одељењу набавки.

#### 9.14. Нето обртни фонд

Нето обртни фонд се дефинише као разлика између дугорочних извора финансирања (дугорочне обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава. Дугорочни извори финансирања (Дугорочне обавезе + капитал) износе 213.565 хиљада динара , а стална имовина 195.022 хиљада динара. Нето обртни фонд је 18.543 хиљада динара. Из дугорочних извора смо покрили сталну имовину и још нам остаје значајан износ за обртну имовину. Тиме смо задовољили златно билансно правило, односно постигли дугорочну

финансијску равнотежу.

#### **9.15. Вертикална и хоризонтална анализа биланса за период 01.01.2019. до 31.03. 2019.**

Вертикална анализа биланса стања за период 01.01.2019-31.03.2019. године у односу на план за наведени квартал:

##### **АКТИВА**

- Стална имовина се смањила за 11.986 хиљада динара што износи 94% од
- планираног обима
- Обртна имовина се повећала за 11.447 хиљада динара што износи 114% од планираног обима

##### **ПАСИВА**

- Капитал се повећао за 2.434 хиљада динара што је на нивоу планираног обима.
- Краткорочне обавезе су повећане за 4.813 хиљада динара, што чини остварење 107% планираног обима
- Дугорочне обавезе су смањене за 10.099 хиљаде динара, што што чини остварење од 53% планираног обима
- Дугорочна резервисања су повећана за 2.221 хиљаду динара, што што чини остварење 127% планираног обима.

#### **9.16. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди**

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП.

Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани МСФИ за МСП и овим правилником и који су применљиви на конкретну трансакцију.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода правног лица. Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и друга питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политиком правног лица.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду и могу се мењати само у случају промене МСФИ за МСП и/или уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

Када ефекти промена рачуноводствених политика нису материјално значајни, не врши се ретроспективна примена промењене рачуноводствене политике, већ се ефекти исказују преко одговарајућих рачуна прихода и расхода.

#### **9.17. Евиденција судских спорова са запосленима**

Два радна спора ради поништаја Анекса уговора о раду, због исплате разлике у заради.

#### **9.18. Евиденција судских спорова са купцима**

15 судских и 1.252 извршна спора због неплаћених услуга по рачунима за извршене услуге.

#### **9.19. Евиденција судских спорова са добављачима**

Два спора ради исплате накнаде штете због неизвршења уговора.

#### **9.20. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима**

26 судских спорова ради накнаде штете због уједа паса и мачака луталица, три судска спора ради накнаде штете због пада на снегу и леду, један судски спор ради накнаде штете због штете на спомен обележју, један судски спор ради накнаде штете настале у саобраћају.

#### **9.21. Извештаји о учинцима П, ПА, ПЈ**

Извештаји о учинцима се редовно достављају и у складу су са законском регулативом

### **10. ИНФОРМАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА**

#### **10.1. Установљене, дефинисане и примењене информационе технологије**

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама. Све организационе јединице у предузећу су електронски повезане у целину ради брже и једноставније размене и измене података. Издвојене организационе јединице су бежично повезане са матичним сервером и базом података. Електронско пословање обавља се на рачунарима, који за оперативне системе имају минимално инсталиран Windows 7. Систем наплате се обавља путем терминала за електронску наплату. Возила предузећа се прате путем GPRS-а док се у објекте предузећа постепено уводи и видео надзор.

### **11. ИНВЕСТИЦИЈЕ**

#### **11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду**

##### **Извештај о инвестицијама**

План инвестиција за период 01.01.2019-31.03.2019.године износи 15.250 хиљада динара, а реализовано је у износу од 1.038 хиљада динара.

**11.2. Извори финансирања за наведене инвестиције у посматраном периоду**

Сопствена средства.

**11.3. План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду**

План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду од 01.01.2019-31.03.2019. године:  
- Мултифункционална чистилица у износу од 10.000 хиљада динара  
- Полован мини багер у износу од 1.500 хиљада динара  
- Ван возила - половна у износу од 1.000 хиљада динара  
Остало 2.750 хиљада динара

**12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ****12.1. Генерални план јавних набавки за посматрани период**

План јавних набавки у посматраном периоду од 01.01.-31.03.2019. године износи:  
- Добра: 14.300 хиљада динара  
- Услуге: 950 хиљада динара  
- Радови: 0

**13. СУБВЕНЦИЈЕ**

Предузеће нема субвенција

**14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА****14.1. Мерила потрошача**

Број потрошача обухваћених комуналним услугама:  
- стамбене куће 11.180 потрошача  
- станови 2.142 потрошача  
- локали 755 потрошача  
- установе 24 потрошача  
- привреда 412 потрошача.

**14.2. Мерила интерних процеса**

Просечни трошкови по трансакцији, скраћење циклуса рада и др.

**14.3. Мерила учења и раста**

Просечан радни стаж је 18,25 година, проценат висококвалификованих радника је 12%, ВС 2%, ВКВ 1%, ССС 18%, КВ 21%, ПК 7% и НК 38%.

**15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА****15.1. Елаборат о заштити на раду**

Урађен Акт о процени ризика за свако радно

месо и донет Правилник о безбедности и здрављу на раду.

**15.2. Заштита на раду и градилиштима**

Спроведе се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима.

**16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ**

- није наведено

**17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА****17.1. Циљ и принципи финансијске политике**

Циљ финансијске политике је пре свега обезбеђење ликвидности предузећа у сваком моменту без кредитних задужења. Принципи финансијске политике су да се свакодневно прате приходи и расходи, усклађују са планским величинама.

**17.2. Политика задуживања**

Планира се задуживање за куповину основних средстава због обнављања возног парка

**17.3. Политика заједничких улагања**

Предузеће нема заједничких улагања са другим органима и привредним друштвима

**17.4. Политика ликвидности**

Политика ликвидности усмерена је ка обезбеђењу финансијских средстава за измирење доспелих обавеза као и за редовну исплату зарада и накнада радницима.

**17.5. Финансијско тржиште**

Постојеће финансијско тржиште

**18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ****18.1. Модели финансијског планирања**

Финансијско планирање се своди на фазу израде плана и фазу усвајања финанс. плана. Поред овог, у току године ради се, по потреби, на изради измена и допуна финансијског плана.

У процесу израде плана учествују директор, руководилац тех. сектора, руководилац финанс. сектора, службеник јавних набавки и друга лица одговорна за пословање ЈКП Комуналац.

**18.2. Буџетирање, планирање профита и токова готовине, систем контроле у сфери планирања**

Планирање токова готовине се врши на основу пословних прихода и кроз наплату потраживања. Током пословне године, квартално се прати извршење и

извештаји се достављају Оснивачу.

### 18.3. Облици финансирања

Основни облик финансирања је из сопствених средстава тј. наплатом потраживања од извршених услуга. Постоји могућност кредитирања од пословних банака али искључиво за набавку опреме.

### 19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

- 19.1. Број путничких возила - 8
- 19.2. Број теретних возила - 23
- 19.3. Број радних машина - 5

### МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01.2019. ДО 31.03. 2019. ГОДИНЕ

1. Предузећу су поверени послови од општег интереса. Нема конкуренцију на територији локалне самоуправе
2. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа (таксативно наведено).
3. Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП
4. Цене комуналних услуга нису мењане од 2015. године што се свакако одразило на успешност пословања Предузећа у извештајном периоду.
5. Пословни приходи остварени у извештајном периоду остварени су са стопом 91,23 % од планираних. Пословни расходи остварени су индексом 92 % од планираних.
6. Пословни добитак је знатно већи од планираног, 1.307.000,00 динара или 5,4 пута.
7. Обавезе из пословања Предузеће углавном измирује - према РИНУ.
8. У извештајном периоду, Предузеће је исплаћивало зараде радницима у законским оквирима.
9. Нето обртни фонд Предузећа је позитивно избалансиран на дужи рок, што је свакако добар показатељ.
10. Предузеће је инвестирало, у извештајном периоду 1.038.000,00 динара за набавку „пицк уп“ возила, компјутерску опрему и ситну механизацију.
11. Планиране јавне набавке у извештајном периоду, Предузеће је остварило углавном како је то предвиђено, у складу са законским прописима који регулишу ову област.
12. Предузеће спроводи све мере безбедности и здравља запослених према урађеном Акту о процени ризика за свако радно место и према Правилнику о безбедности и здрављу на раду.
13. Параметри финансијске сигурности на завидном нивоу.

### ЗАКЉУЧАК

**Према горе наведеном, може се закључити**

**да Предузеће послује стабилно у околностима које нису баш најповољније, обзиром на разна законска ограничења и ограничавајуће социјалне елементе који су присутни. По тој основи, Предузеће не послује у потпуности по тржишним принципима пословања којим се руководе друга предузећа у привреди.**

### II. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА „ИНГАС“ ИНЂИЈА

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

##### 1.1. Историјат развоја

Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „Ингас“, Инђија (у даљем тексту „Предузеће“) послује као Јавно предузеће основано од стране Скупштине општине Инђија 16. априла 1990. године под именом Јавно комунално предузеће за дистрибуцију гаса „Ингас“, Инђија, а одлуком о измени и допуни одлуке о оснивању од 9. јула 2001. године из назива Предузећа је избрисана реч „комунално“.

Предузеће је 26. априла 1990. године уписано у регистар Округног суда у Сремској Митровици решењем Фи бр. 327/90, бр. рег. Улошка 1 – 798.

Предузеће је решењем о упису у судски регистар број Фи 874/98 од 6. јула 1998. године у Привредном суду у Сремској Митровици уписало вредност основног капитала на дан 31. децембра 1997. године у износу од 18,675,429.58 динара, односно 3,158,741.87 УСД. Решењем Агенције за привредне регистре Републике Србије БД 88452/2013 од 14. августа 2013. године, а на основу Акта о процени вредности капитала бр. 875 од 20. маја 2013. године овлашћеног проценитеља „Фактис“ д.о.о., Београд, уписана је промена података о основном капиталу. На наведену процену сагласност је дала Скупштина општине Инђија својим решењем бр. 023-23/2013-I од 05. јуна 2013. године. Утврђена вредност капитала износи – новчани улог уписан и уплаћен у износу од 1,000.00 динара и неновчани улог уписан и унет у износу од 329,411,395.00 динара. Утврђена вредност капитала у наведеним износима унета је у Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа Ингас Инђија, донету на седници Скупштине општине Инђија дана 05. јуна 2013. године под бројем 02-142/2013-I.

Предузеће је поднело регистрациону пријаву за упис у Регистар привредних субјеката 28. маја 2005. године и уписано је 30. јуна 2005. године под бројем БД 56901/2005.

У периоду 1990 – 2004. год. природни гас је доведен до свих насељених места општине Инђија и на тај начин омогућено је коришћење истог у сваком домаћинству, а у току периода 2010-2017 године гасификоване су све нове индустријске зоне у општини Инђија.



## 1.2. Законски оквири пословања предузећа

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 124/14, 68/15, 103/15 и 99/16);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/15 и 81/16);
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС);
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14);
- Услови и начин давања одобрења за прикључење дистрибутивном систему природног гаса (Правила о раду система за дистрибуцију гаса бр. 185/2 од 08.01.2015. године);
- Начин мерења испорученог природног гаса; („Уредба о условима за испоруку природног гаса Службени гласник РС“ бр. 47/2006, 3/2010 и 48/2010);
- Методологија за одређивање цене приступа систему за дистрибуцију природног гаса („Службени гласник РС“, бр. 105/16 и 29/17);
- Методологија за одређивање цене природног гаса за јавно снабдевање („Службени гласник РС“, бр. 75/14, 105/16, 108/16 исправка, 29/17);
- Методологија за одређивање трошкова прикључења на систем за транспорт и дистрибуцију природног гаса („Службени гласник РС“, бр. 42/16);
- Правила о промени снабдевача (Сл. Гласник РС бр. 65/2015 и 10/2017);
- Начин обавештавања купаца ( Закон о заштити потрошача „Сл. Гласник РС“ бр. 62/2014 и 6/2016.);
- Статут предузећа број 1069/1 од 19.06.2013. године, број 429/1 од 23.02.2015. године и бр. 1720/3 од 03.10.2016. године;
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС),
- Колективни уговор од 02.02.2018. године;
- Акта предузећа;
- Одлуке Оснивача и Надзорног одбора;

Закон о енергетици представља значајна реформска одређења и дефинише динамику прилагођавања пословања новим условима. Потребно је усаглашавање рада и пословања као и доношење одговарајућих организационих промена и овлашћења, која су овим Законом утврђена. Пракса је показала да у земљама, где је извршена организациона трансформација ради прилагођавања либералном тржишту гаса, доминирају, уместо вертикално интегрисаних система, хоризонтално интегрисани системи, по моделу савремених холдинг компанија са чланицама раздвојених енергетских делатности, као посебних правних лица. У почетној фази трансформације енергетских субјеката није реално очекивати да ће се реорганизација извршити у једном кораку, него корак по корак, до коначне верзије и праксе компанијске концепције организовања предузећа.

## 1.3. Додатне делатности

У складу са чланом 10. Статута, поред енергетских делатности за које је предузеће лиценцирано, у циљу што потпунијег искоришћења капацитета предузеће је регистровано и за обављање следећих делатности:

- 3530 - Снабдевање паром и климатизација
- 4221 - Изградња ценовода
- 4299 - Изградња осталих непоменутих грађевина
- 4322 - Постављање грејних и климатизационих система
- 4329 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4399 - Остали непоменути специфични грађевински радови
- 4671 - Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 4674 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 4752 - Трговина на мало металном робом у специјализованим продавницама
- 4941 - Друмски превоз терета
- 4950 - Ценоводни транспорт
- 7022 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 7112 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 7120 - Техничко испитивање и анализе
- 7490 - Остале стручне, научне и техничке делатности

## 1.4. Комерцијалне делатности

ЈП Ингас Инђија послује као јавно предузеће основано од стране Скупштине општине Инђија дана 16.04.1990. године. Претежна делатност предузећа је дистрибуција гасовитих горива гасоводом.

ЈП Ингас поседује следеће лиценце, издате од Агенције за енергетику Републике Србије:

- за обављање енергетске делатности дистрибуције и управљања дистрибутивним системом за природни гас,
- за обављање енергетске делатности снабдевања природним гасом,
- за обављање енергетске делатности јавног снабдевања природним гасом.

Наведене делатности предузеће обавља на основу Уговора о поверавању обављања делатности од општег интереса, закљученог са Владом Републике Србије дана 24.01.2007. године, Анекса уговора о поверавању обављања делатности од општег интереса потписаног дана 09.11.2012. године и Закључка Владе 05 број: 312-6358/2012 од 26.09.2012. године.

Изменама Закона о енергетици Републике Србије, у енергетским делатностима је извршена сегментација тржишта и категоризација потрошача. Савет Агенције за енергетику Републику Србије је 18.07.2014. донео нову Методологију за одређивање цене гаса за Јавно снабдевање којом се почев од 01.10.2014. сви купци природног гаса уместо у досадашње три

категирије разврставају у нове категорије и то:

- категорија 1: купци на дистрибутивном систему радног притиска до 6 бар,
- категорија 2: купци на дистрибутивном систему радног притиска 6 до 16 бар,

У окриву наведених категорија купаца извршена је сегментација на купце:

- на ЈАВНОМ СНАБДЕВАЊУ
- на СНАБДЕВАЊУ (квалификовани купци на слободном тржишту)

У окриву категорије 1 постоје пет група купаца и то:

1. Мала потрошња домаћинства (К1Д),
2. Мала потрошња остали (К1О),
3. Равномерна потрошња (К1РП),
4. Неравномерна потрошња (К1НП),
5. Ванвршна потрошња, (К1ВП)

У окриву категорије 1 групе места испоруке „мала потрошња домаћинства“ и „мала потрошња остали“ разврставају се места испоруке са мерним уређајима максималног капацитета мањег или једнаког 10 м<sup>3</sup>/ час.

У окриву категорије 2 постоје три групе купаца и то:

1. Равномерна потрошња (К2РП),
2. Неравномерна потрошња (К2НП),
3. Ванвршна потрошња (К2ВП)

Разврставање купаца на категорије и групе купаца врши се за свако место испоруке према:

- 1) власништву на прикључку,
- 2) максималном капацитету мерног уређаја код потрошача,
- 3) вредности прикључка на месту прикључења,
- 4) карактера потрошње природног гаса у току једне године.

Потрошачи гаса који користе више од 100.000,00 м<sup>3</sup> енергента годишње сврставају се у категорију потрошача који су на слободном тржишту и са којима се закључују Уговори о снабдевању.

### 1.5. Матични број

Матични број предузећа је 08190135.

### 1.6. Порески идентификациони број

ПИБ предузећа – 100527313

### 1.7. Седиште и адреса

Седиште предузећа је у Инђији 22320, Блок 63 14/2.

### 1.8. Директор предузећа

Решењем Скупштине општине Инђија бр. 02-124/2018-И од 18.06.2018 године, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Ингас“ Инђија именован је Милан Кончаревић.

### 1.9. Остала овлашћена лица за заступање

У складу са постојећим актима предузећа нема именованих осталих лица за заступање.

### 1.10. Законски заступници

У складу са чланом 27. Статута предузећа, законски заступник предузећа је в.д директор Милан Кончаревић. Лица овлашћена на депо-картонима пословних банака за трансакције са Комерцијалном банком и Банком Интеза су; Кнежевић Гојко и Филиповић Дубравка

### 1.11. Јединствен број корисника Јавних средстава

Организациона шифра корисника буџетских средстава у Министарству финансија и привреде – Управа за трезор је 83137.

### 1.12. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор

ТЕКУЋИ РАЧУН 250-2200000015020-09 ЕФГ БАНКА  
ТЕКУЋИ РАЧУН 160-192284-83 ИНТЕСА БАНКА  
ТЕКУЋИ РАЧУН 840-659743-87 УПРАВА ЗА ТРЕЗОР  
ТЕКУЋИ РАЧУН 205-116099-21 КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА  
ТЕКУЋИ РАЧУН 105-86014-07 АИК БАНКА

### 1.13. Власништво капитала

Предузеће је решењем о упису у судски регистар број Фи 874/98 од 6. јула 1998. године у Привредном суду у Сремској Митровици уписало вредност основног капитала на дан 31. децембра 1997. године у износу од 18,675,429.58 динара, односно 3,158,741.87 УСД. Решењем Агенције за привредне регистре Републике Србије БД 88452/2013 од 14. августа 2013. године, а на основу Акта о процени вредности капитала бр. 875 од 20. маја 2013. године овлашћеног проценитеља „Фактис“ д.о.о., Београд, уписана је промена података о основном капиталу. На наведену процену сагласност је дала Скупштина општине Инђија својим решењем бр. 023-23/2013-И од 05. јуна 2013. године. Утврђена вредност капитала износи – новчани улог уписан и уплаћен у износу од 1,000.00 динара и новчани улог уписан и унет у износу од 329,411,395.00 динара. Утврђена вредност капитала у наведеним износима

унета је у Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа Ингас Инђија, донету на седници Скупштине општине Инђија дана 05. јуна 2013. године под бројем 02-142/2013-1.

Основни капитал у износу од 329.412.395 динара представља један удео, 100% у власништву Оснивача, општине Инђија.

#### 1.14. Расподела нето добити

Финансијски резултати пословања исказују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном у Закону и представљају разлику између прихода и расхода Јавног предузећа у периоду за који се утврђује, при чему се вишак прихода над расходима исказује као добит, а вишак расхода над приходима као губитак у складу са Законом.

Из добити Јавног предузећа (брuto добит) плаћају се прописани порези.

Остатак добити која остаје по плаћању пореза (нето добит) распоређује се:

- 60% оснивачу,
- 30% за резерве и увећање капитала,
- 10% за друге намене у складу са актима Јавног предузећа (правилници, одлуке, колективни уговор).

Јавно предузеће је дужно да уплати у буџет Оснивача, део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину.

Предузеће је у пословној 2107. години остварило нето добит у износу 16.115.046,00 динара. Оснивачу је део добити /60 %/ уолађено у фебруару 2109. године.

#### 1.15. Губитак

Предузећа од 2005. па закључно са 2018. годином није пословало са губитком.

## 2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

### 2.1. Мисија

Закон о енергетици доноси значајна реформска опредељења и дефинише динамику прилагођавања новим условима. Неопходно је усаглашавање рада и пословања у складу са потребама тржишта, уз организационе промене у предузећу. Ради прилагођавања потребама либералног тржишта гаса, предузеће уместо вертикално интегрисаног систем, мора извршити трансформацију у хоризонтално интегрисани систем, по моделу савремених компанија-холдинга, са чланицама развојених енергетских делатности, као посебних правних лица. Како се ради о јавном предузећу, у почетној фази трансформације предузећа није реално очекивати да ће се реорганизација извршити у једном кораку, али је неопходно да иде у смеру компанијске

концепције организовања предузећа.

У складу са одредбама Закона о енергетици и директивом Европске уније, да гасни сектор представља целину, која захтева нову организацију засновану на принципима рационалнијег и ефикаснијег ситета пословања, потребно је постепене извршити припреме за реструктурирање предузећа у складу са захтевима тражишта, како би се задовољине прописане поделе енергетских делатности за које је предузеће лиценцирано. Неопходна је месечна анализа прихода и расхода по делатности, а у сврху лоцирања мање профитабилне делатности и предузимања мера на побољшању:

- дистрибуција и управљање дистрибутивним системом
- јавног снабдевања потрошача природним гасом

Предузеће има монопол на локалном нивоу, али истовремено постоје општи услови привређивања који свакоко утичу на резултате пословања предузећа и то су:

- висок ниво ненаплаћених потраживања јер појединачно има много малих купаца,
- неликвидност привредних потрошача,
- раст цене сирове нафте директно има утицај на „коктел цену“ увозног гаса,
- високи ризици структурних реформи

Сагледавањем прихода и расхода по делатностима, мора се утврдити која делатност није профитабилна, како би пословодство усмерило своју активност ка проблемама који доводе одређену делатност до негативног резултата.

Могући ресурси предузећа у наредном периоду у делатности дистрибуције гаса, и јесту у изграђеној гасоводној мрежа у свим насељима, на којој се допунским пројектима раде нови прикључци.

### 2.2. Визија

ЈП Ингас ће својим активностима у планском периоду радити на очувању позиције коју је стекао у претходном периоду, у области дистрибуције природног гаса.

Деловање предузећа у планском периоду ће бити на побољшању услова у области заштите животне средине, повећању безбедности крајњих купаца и запослених приликом обављања редовних радних задатака примењујући највише стандарде и позитивне прописе у области дистрибуције природног гаса. ЈП Ингас ће у наредном периоду настојати да унапреди своје пословање повећањем продуктивности и ефикасности пословања уз стално смањење трошкова пословања. У оквиру своје делатности предузеће ће пратити све нове трендове као што су даљинско читавање потрошње, централна одоризација, напредни мерни системи и др.

Плански циљеви дефинисани за наредних 10 година су:

- континуирано снабдевање потрошача гасом и обезбеђење довољних количина гаса за велике привредне

потрошаче,

- побољшање оперативне ефикасности система и објеката за дистрибуцију гаса кроз програме модернизације мерне опреме, управљање потражњом, смањење истицања гаса на дистрибутивној мрежи, унапређење постројења, контролу процеса дистрибуције гаса, итд.,
- побољшање квалитета и ефикасности пратећих услуга у дистрибуцији и јавном снабдевању потрошача у свим насељеним местима,
- стабилан готовински ток средстава предузећа, подизање и одржавање потребног нивоа наплате,
- стабилност пословања, развој предузећа кроз програме институционалног и финансијског рестр
- поштовање принципа одрживог развоја и заштите животне средине, смањење загађења животне средине употребом расположивих мера.
- примена и имплементирање научно-техничких достигнућа у енергетској делатности дистрибуцији гаса.

Генерални правци:

- оптимално одржавање целокупног система,
- преузимање мерне опреме од физичких и правних лица у складу са одредбама закона о енергетици,
- смањење губитака у дистрибуцији гаса,
- континуиране активности за реализацију наплате потраживања за испоручени гас,
- пословање на основу економских принципа, ка оптимуму ефикасности, економичности, рентабилности и еколошких стандарда,
- развој кадрова.

Повећање профитабилности уз истовремено смањење режијских трошкова

Предузеће на тржишту остварује приходе продајом гаса по ценама које су регулисане од стране Агенције за енергетику Републике Србије. Регулација цена је прописана законом и утврђује се у поступку који је такође прописан законом. Предузеће мора да уложи максималне напоре на смањењу трошкова услуга на одржавању гасовода, стручним обучавањем запослених, како би предузеће имало минималне трошкове на пружању стручних услуга одржавања гасоводне мреже.

Оно што је могуће редуковати су свакако и режијски трошкови код којих је свакако могуће извршити одређена смањења, без угрожавања редовног пословања предузећа.

Обезбеђење континуираног и стабилног снабдевања тржишта енергентом

Применом одредби Закона о енергетици и увођењем методологија и тарифног система у начину обрачуна потрошње гаса, као и повећање цене гаса су разлози због којих из године у годину долази до мање потрошње гаса категорије „домаћинства“. На другој страни у категорији потрошача „снабдевање „, односно у делу слободног тржишта примењује се тренд повећања потрошње природног гаса, јер долази до повећања

обима производње, а тиме и до повећане потрошње гаса за технолошке потребе. Поред тога изградњом нових и проширењем постојећих производних погона повећава се број привредних потрошача. С обзиром да потрошачи гаса имају могућност избора свог снабдевача, у наредном периоду се мора посветити велика пажња свим потрошачима како би се задржали као корисници наших услуга. Да би се то и постигло мора се свакодневно повећавати квалитет наших услуга као и континуитет у испоруци природног гаса.

Међутим, у апсолутном износу, планиране количине уважавају очекиване климатске услове благих зима, што у плановима последично доводи до врло малог повећања потребних количина гаса. Ово је тренд који постоји у протеклим годинама и очекује се да ће се наставити и у наредном периоду. Одлуком Владе Републике Србије, до 2018. године ЈП „Србијагас“ је одређен за јавног снабдевача и предузеће је упућено на куповину гаса код овог добављача. Како не постоји могућност избора добављача, предузеће мора пратити дешавања на финансијском тржишту и користити могућности кредитног динарског задужења за измирење обавеза, по каматним стопама које су ниже од затезних камата. Истовремено се мора имати континуитет у наплати доспелих потраживања.

### 2.3. Циљеви

Плански циљеви пословне стратегије предузећа у периоду 2017-2026. година усмерени су ка:

- повећање профитабилности (рентабилност, економичност...);
- обезбеђивање континуираног и стабилног снабдевања тржишта енергентом;
- примена нових техничких и технолошких процеса (информационе технологије);
- даље смањење губитака на мрежи средњег притиска (6-16 bar) и мрежи ниског притиска ( 1-3 bar) на дистрибутивном подручју Ј.П. „Ингас“.

Губици у дистрибуцији природног гаса су у претходном периоду применом одговарајућих мера били у границама између 1,6% и 3,4%, тако да су у 2008. год. износили 2,19%, у 2009. год. 1,6%, и у 2010. год. 3,41%, у 2011. 1,65 % ,у 2012. год. 2,77%, и у 2013. год. 1,72%, у 2014. години 1,29%, у 2015. години 1,85%, 2016. исказан у процентима губитак износи 1,65 %, 2017. губитак у износу од 1,05%. Планом за смањење губитака који је достављен Агенцији за енергетику РС предвиђа се перманентно праћење губитака на мрежама средњег и ниског притиска (челична и полиетиленска мрежа) и њихово смањење колико год је то могуће. Агенција за енергетику је признала Ингас-у укупне губитке на мрежи средњег и ниског притиска у износу од 1,7%, што значи да се дистрибутеру овај проценат губитака признаје кроз цену, док све изнад тога мора покривати из своје зараде од продатог гаса. Контролом дистрибутивне гасне мреже у континуитету и заменом мерних уређаја код потрошача, постижу се очекивани ефекти смањења



процента губитака у дистрибуцији.

Да би се ово и остварило потребно је предузети следеће планске активности:

- редовно контролисати мрежу ниског и средњег притиска гасним детектором и евентуална места цурења гаса одмах санирати.
- годишње баждарити предвиђених 800 мерача протока гаса којима у наредним годинама истиче важност баждара, период од 5 година од претходног баждарења - рок дефинисан Законом.
- замена мерача типа Г- 4 и Г-6 на КМРС који су старији од 15 година и који се по техничким условима више не могу баждарити, а тиме ни употребљавати.
- уградња мерача са температурним компензатором на новим прикључцима као и код евентуалне замене неисправних.
- стално праћење радова на извођењу уличне инфраструктуре уз достављање тачних ситуационих цртежа са положајем гасних инсталација, како би се избегло оштећење гасних водова и неконтролисано истицање гаса.
- редовна контрола потрошача ради откривања неовлашћеног коришћења гаса.

Применом горе наведених мера губици би се и у наредним годинама кретали приближно око 1,7%, тако да би се сав технички губитак признао дистрибутеру кроз цену гаса и не би било додатних трошкова по том основу.

### 2.3.1. Пословни циљеви

Стратегија предузећа утврђена је у правцу:

- тржишног позиционирања предузећа;
- повећање ефикасности при смањеном физичком обиму трговине;
- економичнија изградња гасоводних система;
- праћење, анализа и смањење губитака на мрежи;
- повећање удела на тржишту-преузимања дистрибуција у насељима;
- смањење трошкова;
- максимална искоришћеност постојећих људских ресурса.

Организација

- циљ: максимално прилагођена захтевима који произилазе из стратешке оријентације предузећа
- даља обука и стручно усавршавање у оквиру свих служби (специјалистичке стручне обуке)
- усмереност ка коришћењу рачунара и одговарајућих програмских пакета (ефикаснији и квалитетнији рад извршилаца)
- обуке у складу са увођењем финисног управљања и контроле
- обуке у складу са потребом увођења стандарда менаџмента управљања квалитетом ISO 9001 и

стандарда везаног за заштиту на раду OHSAS 18.0001.

- промена броја запослених у складу са развојем и потребама предузећа при чему би се мењала постојећа систематизација уз уважавање законских прописа који би могли утицати на измену систематизације.

Финансије

- даља потреба за израдом детаљних и свеобухватнијих финансијских планова (сагледавање реалних обавеза и потраживања на бази кога се планирају будуће активности и наменско и рационално трошење средстава),
- максимална ангажованост на наплати сопствених потраживања у циљу обезбеђења континуиране ликвидности.

### 2.3.2. Стратешки циљеви

Стратегија развоја предузећа, и оквир рада предузеца у великој мери дефинисан је и одређен законском регулативом, јер се ради о јавном предузећу са 100% учешћем држаног капитала. План и програм пословања одређен је правцима развоја енергетских делатности, и енергетском политиком државе посматрајући правце развоја енергетских делатности и политку регулације цена. Инвестициона активност и развојна политика предузеца зависи од финансијских средстава која се остварују прометом гаса путем дистрибутивне мреже.

### 2.3.3. Остали циљеви

- реалном ценом трошкова прикључења, обезбедиће се одговарајућа динамика финансирања нових прикључака и одржавање постојећих мрежа и опреме за дистрибуцију, регулацију и мерење природног гаса и тиме подизање нивоа услуге дистрибуције.
- обезбеђење прикључења што већег броја корисника природног гаса на изграђену дистрибутивну гасоводну мрежу, ради стварања услова за коришћење економичног еколошког енергента на територији општине Инђија,
- обезбеђење коришћења еколошког енергента са вих његовим утицајем на животну средину у општини Инђија,
- развој и унапређење делатности од посебног друштвеног интереса везано за дистрибуцију и коришћење природног гаса у домаћинствима, малој привреди и код комуналних потрошача,
- преузимање дистрибуције у насељеном месту Бешка, ради обезбеђења техничко-технолошког јединства функционисања и развоја дистрибутивне гасоводне мреже на целој територији општине Инђија,
- ангажовање слободних капацитета домаћих произвођача гасне опреме, уређаја и инсталација, као и слободних капацитета у грађевинарству и машинској индустрији општине Инђија,
- обављање континуираног и безбедног обављања делатности дистрибуције природног гаса на подручју територије општине Инђија, као делатности од општег интереса и задовољења потреба корисника природног гаса за овим енергентом,

- рационално коришћење расположивих материјалних и кадровских ресурса на реализацији програма гасификације,
- остваривање позитивног финансијског резултата у свим лиценцираним енергетским делатностима.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

Унутрашња организација предузећа ЈП Ингас Инђија усклађена је са захтевима савременог начина рада и пословања и прилагођава се потребама потрошача. Како су дистрибуција гаса и јавно снабдевање природним гасом делатности од општег интереса и рад служби предузећа је организован тако да у сваком моменту буде доступан потрошачима и корисницима наших услуга.

#### 3.1. Садашња организациона шема пословања - на дан 31.03.2019. г.

вд ДИРЕКТОР			
Сектор рачуноводствено-финансијских послова и анализе	Сектор општинских и правних послова	Технички сектор	Интерна ревизија

#### 3.2. Предлози за измену шеме пословања

Организациона шема и систематизација послова и радних места усклађени су са потребама пословања, доношењем новог Правилника о организацији и систематизацији послова, који ступа на снагу 30.08.2018. године.

Предузеће је организовано у организационе делове – секторе, а послови интерног ревизора и референта безбедности и здравља на раду су самостални (изван сектора) и под директном су надлежности директора предузећа.

#### 3.3. Управљачки модели и управљачка пракса

Оснивач предузећа је Скупштина Општине Инђија, која бира и именује Надзорни одбор предузећа као орган управљања и именује законског заступника - директора предузећа.

##### 3.3.1. Ниво и резултати менаџмента

Ниво резултата менаџмента исказан је кроз резултате пословања предузећа – пословање без губитака и кроз стабилно и редовно снабдевање свих потрошача гаса у протеклом периоду, као и у текућој години.

#### 3.4. Систематизација радних места

Правилник о организацији и систематизацији послова, донет је 22.08.2018. године са применом од 30.08. 2018. године.

### 3.5. Одлука о максималном броју запослених

Одлуком Скупштине општине Инђија, бр. 02-179/2017-I од 10.07.2017 године, о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе општине Инђија за 2017. годину утврђен је за ЈП Ингас Инђија максималан број од 35 запослених на неодређено време.

### 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

#### 4.1. Квалификациона и старосна структура запослених

На дан 31.03.2019. године у предузећу је запослен 34 радник на неодређено време.

Квалификациона структура запослених на дан 31.03.2019. године:

СТРУЧНА СПРЕМА	БРОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ	
ВСС	11
ВШС	5
ВКВ	1
ССС	9
КВ	10
ПК	1

Старосна структура запослених на дан 30.06.2018 године:

Године старости	Број запослених
До 30 година	4
Од 30 до 40 година	10
Од 40 до 50 година	11
Од 50 до 60 година	9
Преко 60 година	3
Просечна старост	44.06 година

#### 4.2. Планирана маса зарада у 2019. години у периоду од 01.01.2019. до 31.03.2019. године

Фискалном стратегијом за 2017. годину са пројекцијама за 2018 и 2019. годину планирано је да се кроз реформу система зарада и запошљавања, повећа ефикасност јавног сектора и обезбеди усклађеност трошкова са постигнутом продуктивношћу. Стратегијом је утврђено да се ниво зарада у сектору јавних предузећа на републичком и локалном нивоу прати од стране оснивача, без могућности повећања основне зараде, и уз посвећивање посебне пажње на примени контроле Уредбе о смањењу зарада у јавном сектору.

Законом о Утврђивању максималног броја запослених („Сл. гласник РС“ бр.68/15 и 81/2016-одлука УС) прописан је поступак и начин утврђивања броја запослених у јавном сектору. У складу са наведеном

законском регулативом, оснивач предузећа Скупштина општине Инђија је донела одлуку број 016-19/2015-И којом је одређен максималан број запослених на неодређено време за предузеће ЈП Ингас које је у систему локалне самоуправе општине Инђија. Наведеном одлуком утврђен је број од 36 запослених на неодређено време.

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину, дефинисана је политика запошљавања по којој директни корисници средстава буџета Републике Србије не могу заснивати радни однос са новим лицима, без сагласности Министарства финансија и привреде. Јавна предузећа која нису буџетски корисници, што је случај са ЈП „Ингас“–ом, могу запошљавати нове запослене само до утврђеног броја одлуком оснивача, и у колико су обезбеђена и планирана сопствена средства за бруто зараде ново запослених. У колико се планирају ново запослени, програм пословања, мора да садржи детаљно образложење потребе за ангажовањем нових запослених.

Фискалном стратегијом за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину нису утврђени проценти повећања зарада у јавном сектору.

У пракси се често између јавних предузећа и јавног сектора ставља знак једнакости, што свакако није исправно. Јавни сектор је део националне економије који обухвата општи ниво државе, као не финансијска предузећа под контролом државе (јавна предузећа) која се примарно баве комерцијалним активностима. У циљу макроекономске стабилности и фискалне одрживости, а у складу са Фискалном стратегијом, при планирању зарада у јавним предузећима користе се параметри за повећање плата у складу са Законом о буџетском систему.

Исплате осталих накнада запосленима морају се вршити у складу са одредбама Колективног уговора и Закона о раду.

Реализација 01.01. до 31.03.2019. године у динарима

Месец	Програм - план	Реализација	% остварења
Јануар	3.308.522,00	3.297.042,85	99,85
Фебруар	3.308.522,00	3.277.217,65	99,05
Март	3.308.522,00	3.303.011,83	99,83

Укупно 9.925.566,00 9.877.273,33 99,51

#### 4.3. Планиране накнаде надзорног одбора у 2019. години и планиране накнаде по уговорима за период 01.01.2019. – 31.03.2019. године са реализацијом

Реализација 01.01. до 31.03.2019. године

Месец	Програм - план	Реализација	% остварења
Јануар	126.187,00	115.991,00	91,92
Фебруар	126.186,00	120.157,00	96,34
Март	126.186,00	125.088,00	99,13

Укупно 379.559,00 361.236,00 95,17

## 5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

Тренутно тржиште гаса у коме предузећа послује фигурира са 37 дистрибутера гаса, који су у највећој мери сви упућени на набавку гаса од истог добављача - ЈП Србијагас-а. Што се тиче продаје, предузеће снабдева потрошаче гасом на слободном тржишту и потрошаче који су на јавном снабдевању, односно регулисаном тржишту. Када кажемо регулисано тржиште, мислимо на диктирање и формирање продајних цена од стране Агенције за енергетику републике Србије јер се за ове потрошаче искључиво одобрава цена од стране наведеног регулаторног тела.

У делу јавног снабдевања, предузеће има делимично монопол- снабдева потрошаче гаса у свим насењеним местима општине Инђија, осим насеља Бешка.

Када говоримо о слободном тржишту где се налазе потрошачи који годишње троше више од 100.000,00 м3 гаса, са њима се послује у тржишним условима. На слободном тржишту увек постоји ризик да неко од великих купаца са територије општине Инђија, изабере другог снабдевача, а не ЈП Ингас. Са њима се склапају годишњи уговори, и свака пословна година носи ризик губитка неког од купаца, где се може интервенисати политиком цена и давањем дуже валуте плаћања купцима уз вођење рачуна да се на овај начин не угрози ликвидност предузећа.

Концепт привредног развоја „по сваку цену“ доживео је свој крах и пре првих видљивих резултата стратегија одрживог развоја које су данас саставни део пословања успешних компанија, посматрано на глобалном нивоу. Бројни еколошки проблеми са којима се човечанство данас сусреће непрекидно увећавају значај одрживе потрошње на коју маркетинг, као доктрина пословања на нивоу компаније, одговара развојем и применом концепта одрживог маркетинга. Користи од спровођења одрживих стратегија пословања које предузеће мора да примењује су бројне и обухватају како оне које су квантитативно мерљиве попут: уштеда у трошковима, реализација производа/услуга на новим тржиштима и смањење ризика у пословању, тако и оне које су квалитативне природе као што су: јачање репутације, успостављање/задржавање лидерске позиције на тржишту и привлачење нових и задржавање постојећих купаца. Намера рада је да, користећи резултате истраживања и примере примене одрживих стратегија развоја у пословању глобално успешних компанија, укаже на елементе маркетинг стратегија које омогућавају стабилан раст и развој уз задовољавање потреба потрошача јер се ради о делатности од општег интереса, као и друштвених циљева у погледу заштите животне средине.

### Продаја робе

Обим послова предузећа у оквиру редовног делокруга рада је врло разноврстан и обиман и може се поделити на послове у оквиру дистрибуције природног гаса, коју чине набавка природног гаса од добављача и

испорука корисницима (домаћинства и правна лица) и послове на инвестицијама и инвестиционом одржавању гасних мрежа.

ЈП Ингас преузима природни гас од свог добављача (сада је то Србијасгас) на две главне мернорегулационе гасне станице и то ГМРС Крчедин (ШП 53902) и ГМРС Инђија (ШП 53901) и системом челичних гасовода на притиску 6-12 бар (средњи притисак) и системом полиетиленских гасовода на притиску 1-4 бар (ниски притисак) дистрибуира до својих потрошача. На крају свих челичних гасовода су постављене регулационо одоризаторске гасне станице у којим се гас одорише додавањем меркаптана и врши се редукција притиска са 6 (8) бар на притисак од 1-3 бар. На обе гасне мреже (средњег и ниског притиска) су прикључени гасни потрошачи који на почетку својих унутрашњих гасних инсталација имају мерно регулационе гасне станице (комерцијално мерење). На основу измерених вредности утрошених количина у овим МРС се испоставља рачун крајњем купцу природног гаса. Очитавање потрошње врше радници Ингаса једном месечно и то углавном 31. и 1. у месецу. Очитавање траје два дана и након тога се свеске са очитаним количинама на мерним уређајима предају служби рачуноводства на даљу обраду, односно унос података у информациони систем. Испостављање рачуна за утрошени природни гас се обавља путем поште (за села и сва правна лица) или личном доставом за домаћинства у Инђији (радници Ингаса) и то до 7. у месецу.

Потрошња у категорији „мала потрошња домаћинства“ ће у највећој мери зависити од цене природног гаса на тржишту и од климатских карактеристика.

Број потрошача у категорији „мала потрошња домаћинства“ на дистрибутивном подручју се неће знатније повећати, јер је у предходном периоду гасна мрежа изграђена у свим насељеним местима у оквиру грађевинског реона, па се може предпоставити да ће у периоду 2017.-2026. годишње бити око 80 нових потрошача гаса односно на нивоу 2016. године. Може се очекивати мало већи број потрошача само уколико се приступи гасификацији још неке викенд зоне у општини, али и у том случају неће бити знатнијег увећања количина гаса, јер су то сезонски потрошачи са малом потрошњом.

Потрошња природног гаса у категоријама индустријских потрошача на мрежи ниског и средњег притиска ће се у наредном периоду повећавати, али не у већем обиму, осим уколико не дође до прикључења потрошача са великом потрошњом, што нам у овом тренутку није познато.

У оквиру послова одржавања гасне опреме и гасовода ради се на пословима замене бројила којима је истекао период од пет година од последњег баждарења, баждарењу у овлашћеној лабораторији и поновној монтажи на терену. Радници дистрибутера такође редовно одржавају све гасне станице у Инђији и свим насељеним местима на свом дистрибутивном подручју (сва насељена места осим Бешке).

У делу инвестиционих радова ради се на проширењу гасне мреже (гасоводи ниског и средњег притиска), изради гасних прикључака (за физичка и правна лица) и уградњи нових савремених технологија ради повећања продуктивности и безбедности у раду (даљинско очитавање, уградња напредних мерних система, осавремењавање система катодне заштите и сл.).

Израда нових гасних прикључака како правних тако и физичких лица започиње подношењем захтева за израду прикључка. Након сагледавања техничких могућности за израду прикључка, издаје се енергетска сагласност и технички улови за физичка лица, односно решење за прикључење за правна лица. По усвајању понуде у уговореном року изводе се грађевински радови у режији овлашћеног подизвођача грађевинских радова и поставља прикључни вод до КМРС (МРС) са испоруком КМРС или монтажом на лицу места ако је у питању већи објекат. Након завршетка УГИ код потрошача приступа се техничком пријему гасне инсталације, односно за веће објекте предаје се атестно техничка документација и учествује у раду изабране комисије за технички пријем изведених радова.

Продужење уличне гасне мреже у циљу прикључења нових потрошача изводе обучени радници Ингаса у сарадњи са извођачем грађевинских радова.

Инвестиционо одржавање гасних мрежа је нарочито значајно, јер се редовним одржавањем опреме и заменом дотрајале опреме стварају услови за тачније мерење, квалитетније пружање услуга корисницима и шири дијапазон услуга у складу са развојем нових технологија и светским трендовима у области гасне технике.

### **Политика цена**

Почев од 2009. године дошло је до промена у формирању цена гаса, у циљу либерализације и у складу са Законом о енергетици, уз напомену да се цене и даље формирају уз сагласност Владе Републике Србије.

У 2006. години Влада Републике Србије основала је Регулаторну агенцију за енергетику чија је основна делатност регулација цена енергената. На основу члана 15. а у вези са чланом 36. Закона о енергетици („Службени гласник РС” бр. 84/2004) и члана 12. Статута Агенције за енергетику Републике Србије, Савет Агенције за енергетику Републике Србије је дана 21. јула 2006. године донео „Одлуку о утврђивању Методологије за одређивање тарифних елемената за израчунавање цене управљања дистрибутивним системом, цена дистрибуције природног гаса и трговине на мало гасом”. Агенција за енергетику Републике Србије има утицаја у одређивању цена за природни гас од 2009. године уводећи нова правила рада енергетских субјеката:

- доношењем и применом тарифног система;
- утврђивањем методологија;
- утврђивањем критеријума одређивања трошкова прикључака;



- давањем мишљења на обрачун цена;

Укинут је начин обрачуна цене гаса применом дистрибутивне разлике, а као новина у калкулацији цене природног гаса се планира продаја енергента уз истовремени закуп капацитета, као фактор високих фиксних трошкова инфраструктуре, независно од количине продатог гаса који се дистрибуира.

Тарифни систем при томе налаже енергетским субјектима да доносе цене на један транспарентан, препознатљив и прописан начин, такозваног принципа „трошкова плус“. Принцип заговара могућност да предузеће зарачуна своје трошкове, али само прихватљиве оправдане трошкове (пословне расходе), увећане за одређени профит, по стопи реалне добити, коју остварују и друга слична предузећа у окружењу, а код којих постоје тржишни услови пословања, без монопола и са оштром конкуренцијом.

У складу са донетом методологијом и прописаним трошковима прикључења, највиши орган управљања предузећа доноси акт о ценама у дистрибуцији и управљању дистрибутивним системом, акт о ценама за јавно снабдевање природним гасом и акт о ценама за трошкове прикључења на дистрибутивну мрежу.

На цене формиране по прописаној методологији и процедури прибавља се сагласност Агенције за енергетику Републике Србије, која даје сагласност за примену цена.

Решењем Владе Републике Србије о изменама Решења о одређивању снабдевача који ће снабдевати јавне снабдеваче природним гасом 05 бр. 31-11571/2016 од 02. децембра 2016. (Сл. Гласник РС 96/02) период у којем ће ЈП „Србијасгас“ Нови Сад снабдевати јавне снабдеваче продужава се до 01.01.2018. године. Решењем је дефинисано да ће Снабдевач – ЈП „Србијасгас“ Нови Сад, снабдевати јавне снабдеваче по цени која се састоји од променљиве јединичне цене за 1000 м<sup>3</sup> везане за квартално кретање цена деривата нафте на берзи и фиксне додатне вредности које садрже све оправдане трошкове пословања.

Предузеће није у могућности да утиче на начин утврђивања и доношења цена, али мора настојати да има што мање пословне расходе који директно утичу на износ цене. Дистрибутеру није у интересу да постигне цену која је превелика, јер то директно доводи до губљења одређеног броја потрошача који прелазе на друге јефтине енергенте.

Проблем диспаритета планских набавних цена које се узимају у калкулацији за израчунавање продајних цена и фактурних цена добављача које су веће, годинама уназад предузеће доводе до губитака на јавном снабдевању из разлога лоше регулације од стране Агенције за енергетику Републике Србије. Предузеће се у више наврата путем Удружења дистрибутера и директно обраћало Агенцији за енергетику и надлежном ресорном министарству, указујући на проблем који може довести предузеће до трајне неликвидности у основној

делатности којом се бави.

Цене енергента су регулисане, а надлежни у поступку регулације цена морају пронаћи решење овог проблема, јер уз максималне напоре и штедњу нећемо бити у могућности да благовремено сервисирамо текуће обавезе и трошкове које предузеће има у делатностима за које је лиценцирано.

До дана израде овог плана надлежни нису пронашли решење, а предузеће у наредним годинама неће остваривати пројектоване максимално одобрене приходе у основној делатности за коју је основано и лиценцирано.

Почев од 01.01.2015. године из категорије потрошача у јавном снабдевању издвојени су потрошачи гаса који годишње троше више од 100.000 м<sup>3</sup>. Ови потрошачи се од 01.01.2015. године изузети из јавног снабдевања и категорисани као групе потрошача на снабдевању. Цене енергента за ову групу потрошача нису регулисане и утврђене су ценовником предузеће за који је прибављена сагласност оснивача.

## 6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

### 6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

Предузеће у складу са изменама Закона о енергетици, и донетом Методологијом за утврђивање цена гаса, почев од 2014. године послује у тржишним условима где се и на слободном тржишту врши продаја и набавка гаса уз ризике који на оваквом тржишту постоје:

- велики број дистрибутера гаса са лиценцом,
- неапостојања конкуренције у делу набавке гаса (један добављач на велико)
- висок ниво ненаплаћених потраживања и неликвидност привреде,
- раст цене сирове нафте директно има утицај на “коктел цену” увозног гаса,
- високи ризици промена цена на светском тржишту нафте и гаса

Закон о енергетици доноси значајна реформска одређења и дефинише динамику прилагођавања новим условима. Неопходно је усаглашавање рада и пословања у складу са потребама тржишта, уз организационе промене у предузећима. Ради прилагођавања потребама либералног тржишта гаса, предузеће уместо вертикално интегрисаног система мора извршити трансформацију у хоризонтално интегрисани систем, по моделу савремених компанија-холдинга, са чланицама раздвојених енергетских делатности, као посебних правних лица.

У складу са одредбама Закона о енергетици и директивом Европске уније, да гасни сектор представља целину, која захтева нову организацију засновану на принципима рационалнијег и ефикаснијег система пословања, потребно је извршити припреме за реструктурирање предузећа, како би се задовољиле прописане поделе енергетских делатности за које је предузеће лиценцирано.

- дистрибуција и управљање дистрибутивним системом за природни гас
- јавно снабдевање природним гасом
- снабдевање природним гасом

Сагледавањем прихода и расхода по делатностима, мора се утврдити која делатност није профитабилна како би пословодство усмерило своју активност ка проблемима који доводе одређену делатност до негативног резултата.

Предузеће је завршило гасификацију свих насељених места општине Инђија. Могући ресурси ЈП „Ингас“-а у наредних пет година у делатности дистрибуције гаса и јесу у изграђеној гасоводној мрежа у свим насељима, на којој се допунским пројектима раде нови прикључци.

Од 01.11.2014. године Методологијом коју је прописала Агенција за енергетику Републике Србије сви потрошачи се разврставају у следеће категорије:

**КАТЕГОРИЈА 1:** Потрошачи гаса на мрежи притиска до 6 бар су разврстани у следеће групе места испоруке:

1. равномерна потрошња (K1P)
2. неравномерна потрошња (K1H)
3. ванвршна потрошња (K1B)
4. мала потрошња домаћинства, (K1MPD)
5. мала потрошња остали (K1MPO)

**КАТЕГОРИЈА 2:** Потрошачи гаса на мрежи притиска од 6 бар до 16 бар су разврстани у следеће групе места испоруке:

1. равномерна потрошња (K2P),
2. неравномерна потрошња (K2H),
3. ванвршна потрошња (K2B),

У оквиру категорије 1 групе места испоруке „мала потрошња домаћинства“ и „мала потрошња остали“ разврставају се места испоруке са мерним уређајима максималног капацитета мањег или једнаког 10 м<sup>3</sup>/ час.

План развоја предузећа и оквир рада предузећа у великој мери дефинисан је и одређен законском регулативом, јер се ради о јавном предузећу са 100% учешћем државног капитала. План и програм пословања опредељен је правцима развоја енергетских делатности и енергетском политиком државе посматрајући правце развоја енергетских делатности и политику регулације цена. Инвестициона активност и развојна политика предузећа зависи од финансијских средстава која се остварују продајом гаса потрошачима на јавном снабдевању и снабдевању.

Применом одредби Закона о енергетици и увођењем методологија и тарифног система у начину обрачуна потрошње гаса, као и повећање цене гаса су разлози због којих из године у годину долази до мање потрошње гаса категорије „домаћинства“. На другој

страни у категорији потрошача „снабдевање“, односно у делу слободног тржишта примећује се тренд повећања потрошње природног гаса, јер долази до повећања обима производње, а тиме и до повећане потрошње гаса за технолошке потребе. Поред тога изградњом нових и проширењем постојећих производних погона повећава се број привредних потрошача. С обзиром да потрошачи гаса имају могућност избора свог снабдевача, у наредном периоду се мора посветити велика пажња свим потрошачима како би се задржали као корисници наших услуга. Да би се то и постигло мора се свакодневно повећавати квалитет наших услуга као и континуитет у испоруци природног гаса.

Међутим, у апсолутном износу, планиране количине уважавају очекиване климатске услове благих зима, што у плановима последично доводи до врло малог повећања потребних количина гаса. Ово је тренд који постоји у протеклим годинама и очекује се да ће се наставити и у наредном периоду. Одлуком Владе Републике Србије, до 2018. године ЈП „Србијагас“ је одређен за јавног снабдевача и предузеће је упућено на куповину гаса код овог добављача. Како не постоји могућност избора добављача, предузеће мора пратити дешавања на финансијском тржишту и користити могућности кредитног динарског задужења за измирење обавеза, по каматним стопама које су ниже од затезних камата. Истовремено се мора имати континуитет у наплати доспелих потраживања.

## **6.2. Управљање доспелим потраживањима**

На потраживањима су евидентирана потраживања од купаца за продати природни гас, и то физичким лицима, правним лицима, повезаним правним лицима и купцима за услуге. На основу процене руководства Предузеће врши појединачну исправку вредности доспелих потраживања на терет биланса успеха ради њиховог свођења на надокнадиву вредност. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива. Наплата потраживања ЈП „Ингас“-а од купаца се врши обиласком потрошача-дужника од стране запослених радника техничке службе предузеће, по припремљеним списковима за наплату. Предузеће нема појединачно службу наплате.

За потраживања од домаћинстава која се и након више обилазака екипа техничке службе не наплате, приступа се мери искључења потрошача са дистрибутивне мреже, а потраживање се наплаћује путем овлашћених извршитеља. За већину правних лица као средство обезбеђења плаћања постоје менице, које су крајњи начин наплате потраживања од нередовних платиша, правних лица. Када су у питању потрошачи из категорије домаћинстава, проценат наплате је приближно исти у свим пословним годинама. Мањи проценат наплате код осталих потрошача је условљен неплаћањем обавеза од стране буџетских корисника. У циљу побољшања наплате ЈП „Ингас“ Инђија је

са пословним банкама где је то било могуће постигао договор да уплате грађана на шалтерима ових банака буду без провизије.

На потраживањима су евидентирана потраживања од купаца за продати природни гас, извршене услуге и урађене прикључке. Купци су на контима евидентирани као физичка лица, правна лица, буџетски корисници и купци за услуге. На основу процене руководства Предузеће врши појединачну исправку вредности доспелих потраживања на терет биланса успеха ради њиховог свођења на надокнадиву вредност. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива. У извешају за први квартал у билансу успеха на дан 31.03.2019.године на индиректним отписима код купаца евидентиран износ од 86.794 хиљаде динара.

Физичким лицима је за први квартал 2019. години по основу утрошеног гаса и камате фактурисано укупно 207.965 хиљада динара, а до 31.03.2019. године је наплаћено 192.711 хиљада динара. По подацима из правне службе, по тужбама из ранијих година, и по ненаплаћеним потраживањима старијим од годину дана, евидентирана је исправка вредности на дан 31.12.2018. године у износу од 31.043 хиљаде динара. По тужбама за прикључке до 31.12.2018. године евидентирана је исправка вредности у износу од 136 хиљада динара. У извештају нису садржани подаци о тужбама из 2019. године.

Правним лицима је у првом кварталу 2019. години по основу утрошеног гаса и камате фактурисано је укупно 135.018 хиљада динара, а наплаћено укупно 140.278 хиљада динара. На основу појединачних тужби, пријава у стечајни поступак, и по основу ненаплаћених потраживања старијих од 60 дана, по тужбама против правних лица и стечајни поступци, по попису 2018. године на индиректним отписима је евидентиран је износ од 17.724 хиљада динара. Највећи износ на исправци вредности представља потраживање од ЈП Инђија пута за урађен прикључак за фабрику Грундфос у Инђији у износу од 5.211 хиљада динара. На индиректном отпису потраживања од привреде по попису из 2018.године евидентирано је и доспело а не наплаћено потраживање од фудбалског клуба Инђија у износу од 4.007 хиљада динара. У 2016. години је склопљен Споразум о вансудском поравнању у износу од 2.469. хиљада динара. Почев од јула 2016. године када је склопљен споразум па до 31.03.2019. године није било ни једне уплате, а потрошач ФК Инђија није искључен са дистрибутивне мреже. У билансу стања за први квартал нису приказани подаци о тужбама против правних лица из 2019.године. Буџетским корисницима (школе, вртић, јавана предузећа, установе, општинска управа и месне канцеларије) за први квартал 2019. године на име утрошеног гаса и камате фактурисано 12.378 хиљада динара. Наплаћено је током три месеца 2019.године 17.996 хиљада динара. По основу ненаплаћених потраживања након 60 дана,

на индиректним отписима је евидентиран је износ по попису 2018.године од 37.243 хиљаде динара.

Потраживања од школа, вртића, установа и јавних предузећа су материјално најзначајнија потраживања која предузеће има, наплативост од ових правних лица је веома успорена, односно неизвесна, што за последицу има нето одлив готовина из пословних активности. У 2016. години су са буџетским корисницима склопљени протоколи о измирењу обавеза из 2015.године у 18. једнаких месечних рата, на укупан износ од 48.697 хиљада динара. Прва рата је доспела на наплату 20.02.2017.године, а до 30.09.2018. године су доспеле на плаћање све рате по овим споразумима. Како обавезе по Споразумима нису измирене, а доспеле су за плаћање, пописом на дан 31.12.2018. године су те обавезе евидентирана на исправци вредности потраживања од буџетских корисника.

### 6.3. Управљање доспећем обавеза

Предузеће ЈП Ингас Инђија послује у тржишним условима и није буџетски корисник. Приходе оставарује продајом робе и пружањем услуга на тржишту, а гас набавља од добављача ЈП Србијагас-а. Обавезе према добављачу за преузети гас истовремено и највећа обавезе које предузеће у пословању има према добављачима и ове обавезе се морају плаћати у дефинисаним роковима по рачунима, јер се не може угрозити континуитет у испоруци енергента. Рок плаћања обавеза према добављачу - ЈП Србијагас је 15 дана од последњег дана месеца за који се врши читавање потрошње.

Остале обавезе из пословања на крају четвртог квартала 2018. године су:

- Дугорочна резервисања - обрачун садашње вредности обавеза и резервисања по основу отпремнина за одлазак у пензију након испуњених услова, је извршено кумулативно до 31.12.2018.године, као и кумулативни обрачун резервисања за јубилане награде запослених . Евидентирани износ представља укалкулисани обрачун по финансијским извештајима за 2018.годину. На овој позицији је тешко тачно предвидети очекивани износ јер се обачун врши на крају пословне године уз примену статистичких података и параметара.

- Дугорочне обавезе - Обавеза која на дан 31.03.2019. године износи 763 хиљада динарау целости се односи на обавезу Предузећа по основу дугорочног кредита одобреног за куповину стана солидарности. Кредит је одобрен од стране Дирекције за изградњу општине Инђија на период од 20 година уз каматну стопу од 2% на годишњем нивоу. У 2017. години је Општине Инђија, од ЈП Инђија пут-а преузела обавезу повериоца.

- Краткорочне финансијске обавезе – По билансу стања на наведеној позицији на дан 31.03.2019.године нема обавеза. Најзначајнија ставка на наведеној билансној позицији је била евидентирана обавеза за примљени зајам од ЈКП „Водовод и канализација“ из Инђије који на дан 31.12.2018.године износи 15.000 хиљада динара. Обавеза за примљени зајам односи се на зајам новца за

оджавање текуће ликвидности по Уговору број. 1816 од 26.10.2015. године. Анексом наведеног уговора продужен је рок враћања позајмице до 30.04.2019. године. Краткорочни зајам је примљен у износу од 42.085. хиљада динара, у току 2015., 2016., и 2017. године је враћено 27.085 хиљада динара. По захтеву ЈКП Водовода и канализације, преостали износ позајмице од 15.000 хиљада динара враћен је у првом кварталу 2019. године.

- Примљени аванси, депозити и кауције – су средства која су примљена по Уговорима за израду гасних прикључака из ранијих периода где потрошачи нису измирили уговорени износ који омогућава израду прикључка (35%) или нису поднели захтев за израду а исплатили су средства по уговору, или су делимично исплатили уговорени износ.

- Обавезе из пословања – представљају обавезе према добављачима за испоручену робу. Материјално најзначајнија је обавеза према добављачу ЈП Србијага-у по фактурама за преузети енергент у месецу марту која доспева за плаћање у априлу 2019.године у укупном износу од 65.510 хиљада динара. Исказане обавезе према осталим добављачима се измирују у роковима прописаним Законом о измирењу новчаних обавеза у финансијским трансакцијама.

- Остале краткорочне обавезе – се највећим делом односе на обавезе према запосленима за зараде и накнаде за месец март у износу од 2.750 хиљада динара..

- Обавезе по основу пореза на додатну вредност – на овој позицији је исказана пореска обавеза за обрачунати порез на додатну вредност за продату робу и извршене услуге у марту месецу који доспева за плаћање 15.04.2019.године.

- Обавезе по основу пореза, доприноса и других дажбина – на овој позицији за први квартал 2019. године нема исказаних обавеза.

- Пасивна временска разграничења – средства на овој позицији нису планиране а исказане обавезе по овом основу и представљају разграничене судске трошкове и трошкове судских извештеља

## 7. СВОТ МАТРИЦА

### 7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости и опасности.

Свот матрица у предузећу није рађена, а за анализу шта је корисно, шта штетно, који су то спољни и интерни параметри који утичу, у времену које је дато за достављање овог извештаја није било могуће урадити. Озбиљна анализа изискује ангажовање тима људи и дужи временски период за израду, како би иста била реална и квалитетна.

## 8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### 8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

ЈП Ингас дистрибуира природно гас на територији општине Инђија.

Природни гас је чисто еколошко гориво у чијим продуктима сагоревања нема штетних материја и самим тим не загађује се природна средина.

Природни гас је без мириса и због тога се истицање природног гаса не осети у колико се не додаје одорант-меркаптан који му даје карактеристичан мирис. Снабдевање меркаптаном и пуњење резервоара који се налазе у гасним станицама обавља лиценцирана фирма за ову врсту делатности поштујући притом сва еколошке стандарде из области заштите животне средине.

Једини отпад који се ствара приликом радног процеса Ингас-а је редован комунални отпад који се одлаже у контејнере у близини Ингас-а.

Старе расходоване лимене мераче откупљује регистровано предузеће које се бави откупом и прерадом секундарних сировина.

## 9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД 01.01.2019. ДО 31.03. 2019. ГОДИНЕ

### 9.1.

**Биланс успеха** – у првом кварталу остварени су Пословни приходи од 307.238 хиљ. динара што је 113,77% плана. Приходи од продаје робе износе 306.631 хиљ. динара што је 113,90% у односу на план. Приходи од продаје производа и услуга реализовани су са 74,41%%, и односе се на техничке услове и нове гасне прикључке.

Пословни расходи износе 295.683 хиљ. динара што је 108,18% у односу на план за први квартал 2019. год. Набавна вредност продате робе већа је од плана са индексом реализације од 111,32%, а до тога је довела ценовна политика, фактурисане су цене веће од продајне цене која је одобрена предузећу, као и то што је план рађен на основу фактурне цене у новембру 2018. године. У структури Пословних прихода остали трошкови (материјала, горива, зарада и др.) не прелазе планиране вредности.

У извештајном периоду остварен је Пословни добитак од 11.555 хиљ. дин, а планиран је губитак од 3.257 хиљ. динара. Добитак из финансирања износи 2.868 хиљ. дин. што је 83,59% плана. Предузеће је остварило Нето добитак од 12.144 хиљ. динара што је 628,24% планираног износа.

**9.2. Биланс стања** - У Билансу стања на дан 31.03.2019. год. Стална имовина износи 220.106 хиљ. динара што чини остварење од 96,51%. Некретнине, постројења и опрема износе 96,77% планираног износа. Износ позиције Некретнине, постројења и опрема у припреми је виши за 27,78% у односу на планирани. Дугорочни фин. пласмани су остварени са 105,08% плана и односе се на потраживања за стан солидарности од запосленог радника. Одложена пореска средства износе 7.619 хиљ. динара што је 105,86% плана. Обртна имовина износи 233.481 хиљ. динара што је 96,86% плана. Залихе су на нивоу од 93,98%. Потраживања по основу продаје износе 142.820 хиљ. динара што је 97,16% од планиране вредности и то су потраживања од купаца за продати гас. Предузеће, на основу процене руководства, врши



исправку вредности потраживања за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и остала потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива.

Физичким лицима је у првом кварталу фактурисано утрошеног гаса и камате 207.965 хиљ. динара, од чега је наплаћено 192.711 динара.

Правним лицима је у првом кварталу фактурисано утрошеног гаса и камате 135.018 хиљ. дин., а наплаћено 140.278 хиљ. динара. На попису 2018. год на индиректним отписима евидентиран је износ од 17.724 хиљ. динара (по основу тужби, пријава у стечајни поступак, ненаплећених потраживања старијих од 60 дана, тужби против правних лица и стечајних поступака). Највећи износ на исправци вредности представља потраживање од ЈП Инђија пут за урађени прикључак за фабрику Грундфос од 5.211 хиљ. динара, као и потраживање од ФК Инђија који није извршио ни једну уплату по Споразуму о вансудском поравнању склопљеном 2016.године.

Буџетским корисницима (школе, вртић, установе и јавна предузећа, Општинска управа и месне канцеларије) фактурисано је у првом кварталу утрошеног гаса и камате 12.378 хиљ. динара, а наплаћено је 17. 996 хиљ.динара. Буџетски корисници нису измирили обавезе према протоколима склопљеним 2016. год. (укупан износ обавеза од 48.697 хиљ. динара). Остали краткорочни финансијски пласмани износе 11.015 хиљ. динара и 27,5 пута су већи од планираних 400 хиљ. динара. Позајмице спортским клубовима са обрачунатим каматама нису вратили Савез спортова, Рукоменти клуб „Железничар“, ФК „Железничар“, Одбојкашки клуб „Инђија“. Најзначајнија је позајмица Савезу спортова (са главницом од 13.500 хиљ. динара). Централна пописна комисија је у извештају за 2018. год. изнела предлог да се у 2019. год. потраживања према Савезу спортова хипотекарно обезбеди. Изостанак наплате ових потраживања може за последицу имати недостатак фин. средстава за одржавање текуће ликвидности.

Готовински еквиваленти и готовина – на овој позицији реализација износи 85,59% плана. У извештајном периоду враћена је позајмица ЈКП Водовод и канализација у износу од 15.000 хиљ. динара из 2015. год., а дата је позајмица предузећу ЈП Инђија пут у износу од 10.000 хиљ. динара са роком враћања до 15.04.2020.год.

Ванбилансна актива и пасива у износу од 14.387 хиљада динара односе се на склопљење уговоре за прикључке из ранијих периода.

Капитал износи 370.336 хиљ. динара а индекс реализације је 105,10% у односу на план. Дугорочна резервисања износе 9.026 хиљ. динара што је 63,81% од планираних, и односе се на резервисања по основу отпремнина за одлазак у пензију и јубиларне награде запослених. Дугорочне обавезе износе 763 хиљада динара и чине 103,11% планираног износа, односе се на обавезу предузећа по основу дугорочног кредита за куповину стана солидарности. Одступање на позицији Краткорочне финансијске обавезе које износе свега

0,23% планског износа настало је јер је примљени зајам од ЈКП Водовод и канализација од 15.000 хиљ. динара, чији је рок враћања 30.04.2019. год. а враћен је у првом кварталу 22.03.2019. год. На позицији Примљени аванси, депозити и кауције је 3.146 хиљ. динара и реализација је 92,53%, и то су средства примљена по Уговорима за израду гасних прикључака из ранијих периода, где потрошачи нису измирили уговорени износ који омогућава израду прикључака а нису поднели захтев за израду.

Обавезе из пословања износе на дан 31.03.2019. год. 67.563 хиљ. динара што је 83,59% плана и односе се на обавезе према добављачима које још нису стигле на наплату, а најзначајнија је обавеза према ЈП Србијагас. Обавезе по основу пореза на додату вредност износе 86,95% вредности плана и чине их обавезе за обрачунати порез на додату вредност за продату робу и услуге остварене у марту 2019. год., а које доспевају за плаћање у априлу. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине нису исказане. Пасивна временска разграничења износе 544 хиљ. динара, остварење је 155.43% и односе се на разграничене судске трошкове и трошкове судских извршитеља.

**9.3. Извештај о токовима готовине** - Приливи готовине из пословних активности износе 348.424.675 дин. што је 139,39% плана за први квартал. Предузеће има велики број малих потрошача гаса - домаћинстава, као и великих привредних субјеката, што захтева стално ангажовање у циљу боље наплате. Предузеће управља ризиком ликвидности уз одговарајући ниво новчаних резерви, праћењем новчаног тока и односа фин. средстава и обавеза. Одливи готовине из пословних активности износе 342.485.351 дин. што је 136,05% од планских вредности. Исплате добављачима и дати аванси већи су јер су добијане фактуре од стране ЈП Србијагас-а са већом набавном ценом енергента. Одлив готовине по основу инвестирања је 6,61% плана из разлога што поступци јавних набавки нису били окончани. Приливи по основу краткорочних кредита нису планирани, а реализовани су и представљају повраћај дела позајмице и кредита радника за зимницу и огрев. На крају обрачунског периода остварен је прилив готовине у износу од 349.094.550 дин. и одлив готовине од 377.574.621 динара. Нето одлив готовине износи 28.520.071 дин. а Готовина на крају извештајног периода износи 73.609.929 динара што је 85,59% планираног обима.

Трошкови запослених - Трошкови зарада запослених и накнаде надзорним одборима су исплаћиване у оквиру планираних средстава. Маса зарада у износу Бруто 2 реализована је са 97,46%. У првом кварталу није било ангажовања лица по уговорима о привременим пословима, па није ни било исплата по том основу.

Динамика запослених - На крају извештајног периода предузеће запошљава 34 радника на неодређено и 3 на одређено радно време. У извештајном периоду није било одлива и пријема кадрова. Нема ангажованих

лица по основу Уговора о привременим и повременим пословима.

Кретање цена провода и услуга – према Методологији за одређивање цене гаса за Јавно снабдевање. сви купци природног гаса разврставају се у нове категорије:

К1 (купци на дистрибутивном систему радног притиска до 6 бара) и

К2 (купци на дистрибутивном систему радног притиска до 6 бара).

Проблем са којим се предузеће сусреће је стална разлика између планске и набавне цене која је од стране Агенције за енергетику Републике Србије прихваћена у калкулацији продајних цена и фактурне цене добављача ЈП Србијагас-а.

Потрошачи који годишње троше преко 100.000 м3 гаса закључују Уговоре о снабдевању.

У 2019. год. примењује се цена за енергент у јавном снабдевању која је утврђена 01.10.2017. год. и то: домаћинства 33,68 дин.; потрошачи К 31,09 дин. и потрошачи К2 30,53 дин. У 2018. год. утврђена је цена типских прикључака за 2019. год. и то: типски прикључак Г-2,5 и Г-4 су по 71.000,00 дин. а типски прикључак Г-6 је 79.000,00 дин.

Субвенције и остали приходи из буџета - Предузеће нема буџетских прихода нити је прималац субвенција.

Средства за посебне намене - нису већа од планираних за први квартал, осим средства за рекламу и пропаганду где је реализација 120%. Све донације су одобрене од стране предузећа и директора у складу са овлашћењем Надзорног одбора.

Извештај о инвестицијама – У првом кварталу планирано је проширење уличне гасне мреже у насељеним местима општине, реконструкција РОС система уградњом мерне опреме и продужење гасне уличне мреже. Према Извештају о инвестицијама у првом кварталу планирана је реконструкција регулационих гасних станица у мернорегулационе гасне станице за уградњом мерне опреме у вредности 500 хиљ. динара и продужење гасне полиетилнеске мреже у вредности 24 хиљ. динара, што није реализовно.

#### 9.4. Имовина предузећа

Пословну имовину предузећа ЈП Ингас Инђија чине:

1. уписани неуплаћени капита,
2. стална имовина и
3. обртна имовина,

Сталну имовина предузећа чине:

- стална имовине - на дан 31.03.2019. износи 220.106 хиљада динара,
- некретнине, постројења и опреме – на дан 31.03.2019.

износи 219.113 хиљада динара,

- биолошких средстава – на дан 31.03.2019. нема евидентираних биолошких средстава,
- дугорочних финансијских средстава – на дан 31.03.2019. године износе 993 хиљада динара,
- дугорочних потраживања – на дан 31.03.2019. године – нема дугорочних потраживања

#### 9.5. Неуплаћени уписани капитал

Предузеће нема неуплаћеног уписаног капитала.

#### 9.6. Основна средства

Некретнине, постројења и опрема су на дан 31.03.2019. године исказани по набавној вредности, умањеној за исправку вредности. Набавке некретнина, постројења и опреме евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини вредност по фактури добављача, увећана за зависне трошкове набавке или изградње и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности, умањена за било које трговинске попусте и рабате. Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна набавна вредност већа од вредности прописане Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Накнадни трошкови: трошкови замене делова некретнина, постројења и опреме (уградња нових резервних делова), трошкови адаптација, ремонта и генералних поправки признају се као повећање садашње вредности основног средства ако је вероватно да ће по том основу доћи до прилива будућих економских користи и ако се ти трошкови могу поуздано измерити.

Трошкови текућег одржавања и оправки признају се као расход периода.

Исправка вредности / амортизација - Некретнине, постројења и опрема се амортизују у току њиховог корисног века употребе применом методе пропорционалног отписивања, односно методом једнаких годишњих стопа у процењеном корисном веку употребе за сваку ставку некретнина, постројења и опреме.

Амортизација се обрачунава на набавну вредност некретнина, постројења и опреме почев од наредног месеца од када се ова средства ставе у употребу.

#### 9.7. Обавезе из пословања у посматраном периоду

- ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА – представљају обавезе према добављачима за испоручену робу. Материјално најзначајнија је обавеза према добављачу ЈП Србијага-у по фактурама за преузети енергент у месецу марту која доспева за плаћање у априлу 2019.године у укупном износу од 65.510 хиљада динара. Исказане обавезе према осталим добављачима се измирују у роковима прописаним Законом о измирењу новчаних обавеза у

финансијским трансакцијама.

- ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ – се највећим делом односе на обавезе према запосленима за зараде и накнаде за месец март у износу од 2.750 хиљада динара..

- ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ – на овој позицији је исказана пореска обавеза за обрачунати порез на додату вредност за продату робу и извршене услуге у марту месецу који доспева за плаћање 15.04.2019.године.

- ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА, ДОПРИНОСА И ДРУГИХ ДАЖБИНА – на овој позицији за први квартал 2019. године нема исказаних обавеза.

- ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА – средства на овој позицији нису планиране а исказане обавезе по овом основу и представљају разграничене судске трошкове и трошкове судских извршитеља.

### 9.8. Финансијска задуженост у посматраном периоду

Предузеће нема кредитних задужења код финансијских институција на дан 31.03.2019. године.

Управљање кредитним ризиком у предузећу се спроводи кроз политику продаје и наплате, која дефинише услове плаћања, кредитне лимите и друге заштитне инструменте. Предузеће у циљу наплате потраживања има могућност обуставе гаса потрошачу због не измирења доспелих обавеза, али се наплати истих остварује у извршним поступцима код јавних извршитеља.

Спорост обраде тужби из ранијих година је тренутно један од већих проблема са којима се предузеће сусреће што за узрок има и спору наплату ових потраживања. Током првог квартала 2019. године предузеће је успевало да измирује обавезе према добављачу ЈП Србијагас-у без кредитних задужења код пословних банака. Све обавезе према добављачима се морају измиривати у роковима утврђеним Законом о измирењу новчаних обавеза у финансијским трансакцијама.

Уколико предузеће не измирује обавезе до истека рока утврђеног законом, може бити сврстано од стране највећег добављача ЈП Србијагас-а у категорију “ризичних купаца” што подразумева посебне услове приликом уговарања и додатна средства обезбеђења плаћања.

Предузеће се константно сусреће са проблемима у спорој наплати својих потраживања од потрошача из категорије домаћинстава и од буџетских корисника, због чега је постоји могућност да се наруши текућа ликвидност предузећа.

### 9.9. Извори финансирања на основу задужености у посматраном периоду

Предузеће нема обавеза по основу кредита, а у ситуацији када има кредитних задужења код пословних банака, иста финансира из сопствених средстава, наплатом потраживања од продаја и услуга.

### 9.10. Извори финансирања на основу задужености у посматраном периоду

Предузеће нема обавеза по основу кредита, а у ситуацији када има кредитних задужења код пословних банака, иста финансира из сопствених средстава, наплатом потраживања од продаја и услуга.

### 9.11. Рентабилност инвестиционог капитала

У Предузећу до сада није мерена. Потребно са Оснивачем утврдити критеријуме и параметре за то.

### 9.12. Вертикална и хоризонтална анализа биланса

Индикатори за мерење ефикасности пословања

Врсте индикатора Назив индикатора Остварење

- Индикатори ликвидности Општа ликвидност 2,8796  
Убрзана ликвидност 2,8326
- Индикатори задужености Задуженост 0,1970  
Однос дуга према капиталу 0,2453  
Коефицијент покрића камате 2040,7143  
Коефицијент финансијске стабилности 1,6573
- Индикатори активности Просечан период држања залиха 4,1515  
Просечан период наплате потраживања 252,6326  
Просечан период плаћања обавеза 132,0342  
Искоришћеност фиксних средстава 0,9179  
Искоришћеност укупних средстава 0,6662
- Индикатори рентабилности Профитна бруто маргина 0,04650  
Профитна нето маргина 0,03953  
ЕБИТ маргина 0,04608  
-39-  
ЕБИТДА маргина 0,06181  
Стопа повраћаја на укупна средства (ПОА) 0,02633  
-39-  
Стопа повраћаја на капитал (ПОЕ) 0,03281
- Индикатори економичности Економичност пословања 1,03908
- Индикатори продуктивности Јединични трошкови рада 0,04190  
Продуктивност рада 8303,729

### 9.12.Ризици

#### Финансијски ризици

Финансијски ризици укључују: тржишни ризик (девизни и каматни), кредитни ризик и ризик ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Привредног друштва овим ризицима. Привредно друштво не користи посебне

финансијске инструменте да би избегло утицај финансијских ризика на пословање због тога што такви финансијски инструменти нису у широј употреби, нити постоји организовано тржиште тих инструмената у Републици Србији.

### Тржишни ризик

У свом пословању Привредно друштво је изложено тржишном ризику који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа.

### Девизни ризик

Привредно друштво је изложено девизном ризику углавном преко готовинских еквивалената и готовине, обавеза по краткорочним и дугорочним кредитима. Привредно друштво не користи посебне финансијске инструменте за заштиту од девизног ризика, односно ризика промене курса страних валута обзиром да ти инструменти нису у широј употреби у Републици Србији.

### Ризик од промене каматних стопа

Привредно друштво је изложено ризику од промене каматних стопа на средства и обавезе код којих је уговорена варијабилна каматна стопа. Привредно друштво нема на располагању инструменте са којима би ублажило утицај ризика од промене каматних стопа.

### Кредитни ризик

Привредно друштво је изложено кредитном ризику, који представља ризик да дужници неће бити у могућности да измире у целости и на време своја дуговања према Привредном друштву, што би по овом основу могло изазвати обезвређење потраживања. Изложеност Привредног друштва кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца. Да би се умањио кредитни ризик, Привредно друштво прибавља од дужника одговарајуће инструменте обезбеђења плаћања.

### Ризик ликвидности

Одговорност за управљање ризиком ликвидности је на руководству Привредног друштва. Привредно друштво управља ризиком ликвидности путем одржавања одговарајућег нивоа новчане резерве, континуираним праћењем планираног и оствареног новчаног тока, као и путем одржавања одговарајућег односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

### Порески ризик

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Привредног друштва могу

се разликовати од тумачења руководства Привредног друштва. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Привредном друштву може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају права да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

### 9.13. Нето обртни фонд

Нето обртни фонд се дефинише као разлика између дугорочних извора финансирања (дугорочне обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава. Ако се добије да је нето обртни фонд позитивна величина, представља део обртних средстава која су финансирана из дугорочних извора.

Када је нето обртни фонд једнак 0 онда се сматра да су дугорочни извори финансирања једнаки сталним средствима и то је реткост. Негативан нето обртни фонд означава тешке поремећаје у пословању предузећа.

#### Анализа нето обртног фонда

		2 018.
1.	Дугорочни извори финансирања	330.231.000
1.а.	Дугорочне обавезе	817.000
1.б	Капитал	329.414.000
2.	Стална имовина	226.602.000
1-2	Нето обртни фонд	103.629.000

Из дугорочних извора покривена је стална имовина и још остаје значајан износ за обртну имовину. Тиме је задовољено златно билансно правило, односно постига дугорочну финансијску равнотежу.

### 9.14. Рачуноводствене политике рачуноводствени стандарди

Правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са Законом о рачуноводству (у даљем тексту „Закон”, објављен у „Службеном гласнику РС”, бр. 62/2013). Привредно друштво, као мало правно лице у обавези је да примењује Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица („МСФИ за МСП“).

Решењем Министарства финансија Републике Србије о утврђивању превода Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Службени гласник РС”, бр. 117/2013), утврђен је и објављен превод МСФИ за МСП, који је одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (International Accounting Standards Board – IASB) у јулу 2009. године. Прелазним одредбама Закона, као и наведеним Решењем, прописано је да ће МСФИ



за МСП почети да се примењују од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембра 2014. године. Привредно друштво је, у складу са параграфом 35.7 МСФИ за МСП, извршило анализу и признавање свих средстава и обавеза чије признавање захтева МСФИ за МСП. Извршено признавање средстава и обавеза, односно промена рачуноводствених политика, није имало ефекте на раније исказано стање средстава и обавеза.

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 95/2014 и 144/2014). Овим правилником правно су дефинисани обрасци финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима, као и минимум садржаја напомена уз те извештаје.

Привредно друштво је у састављању ових финансијских извештаја примењивало рачуноводствене политике образложене у напомени 3.

Финансијски извештаји Привредног друштва су исказани у хиљадама динара. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Прва примена МСФИ за МСП и њени ефекти

Финансијски извештаји Привредног друштва састављени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије и МСФИ за МСП.

У циљу свеобухватне примене МСФИ за МСП, Привредно друштво је извршило превођење стања на рачунима на дан 1. јануара 2013. године са рачуна старог Контног оквира утврђеног према тада важећем Правилнику о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Сл. гласник РС“, бр. 114/2006, 119/2008 и 9/2009) на рачуне Контног оквира у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 95/2014 од 5. септембра 2014. године).

Поред тога, у складу са параграфом 35.7. МСФИ за МСП, извршена је анализа и признавање свих средстава и обавеза чије признавање захтева МСФИ за МСП.

Извршено признавање средстава и обавеза, односно промена рачуноводствених политика, није имала ефекте на раније исказано стање средстава и обавеза. Прелазак са претходно коришћеног оквира финансијског извештавања на МСФИ за МСП није имао утицаја на финансијску позицију, финансијске перформансе и токове готовине о којима је Друштво извештавало.

Преглед значајних рачуноводствених политика

Приходи и расходи

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности Предузећа, односно приходе од продаје и добитке.

Приходи од продаје признају се када се ризик и корист повезана са правом власништва пренесу на купца, што подразумева датум испоруке, производа, робе или извршене услуге купцу.

Добици представљају повећање економске користи и могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности Предузећа.

Приходи се исказују по правичној (фер) вредности која је примљена или ће бити примљена, у нето износу након умањења за дате попусте и порез на додату вредност.

Расходи обухватају трошкове из уобичајених активности Предузећа и губитке.

Приходи и расходи који се односе на исту трансакцију или други догађај, применом принципа узрочности, признају се истовремено.

Губици представљају смањење економске користи и могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности Предузећа.

Прерачунавање износа исказаних у иностраној валути и износа са уговореном валутном клаузулом.

Пословне промене настале у иностраној валути и пословне промене са уговореном валутном клаузулом су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Сва монетарна средства и обавезе исказане у иностраној валути и са уговореном валутном клаузулом на дан биланса стања прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза који је важио на тај дан.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном пословних промена у иностраној валути и прерачуном монетарних средстава и обавеза исказаних у иностраној валути на дан биланса стања, књиже се у корист или на терет биланса успеха, као добици или губици по основу курсних разлика.

Позитивни и негативни ефекти настали прерачуном пословних промена и прерачуном монетарних средстава и обавеза са уговореном валутном клаузулом на дан биланса стања, књиже се у корист или на терет биланса успеха, као приходи или расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су на дан 31. децембра 2018. године исказани по набавној вредности, умањеној за исправку вредности.

Набавке некретнина, постројења и опреме евидентирају се по набавној вредности. Набавну

вредност чини вредност по фактури добављача, увећана за зависне трошкове набавке или изградње и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности, умањена за било које трговинске попусте и рабате. Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна набавна вредност већа од вредности прописане Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Накнадни трошкови: трошкови замене делова некретнина, постројења и опреме (уградња нових резервних делова), трошкови адаптација, ремонта и генералних поправки признају се као повећање садашње вредности основног средства ако је вероватно да ће по том основу доћи до прилива будућих економских користи и ако се ти трошкови могу поуздано измерити. Трошкови текућег одржавања и оправки признају се као расход периода.

#### Амортизација

Некретнине, постројења и опрема се амортизују у току њиховог корисног века употребе применом методе пропорционалног отписивања, односно методом једнаких годишњих стопа у процењеном корисном веку употребе за сваку ставку некретнина, постројења и опреме.

Амортизација се обрачунава на набавну вредност некретнина, постројења и опреме почев од наредног месеца од када се ова средства ставе у употребу. Залихе

Залихе се исказују по набавној вредности, односно цени коштања за учинке или по нето продајној вредности у зависности која је нижа.

Набавна вредност обухвата куповну цену, увозне дажбине и друге порезе који се не рефундирају, транспортне, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати стицању залиха, умањену за трговачке попусте, рабате и друге сличне ставке.

Нето продајна вредност је цена по којој залихе могу бити продате у нормалним условима пословања након умањења цене за трошкове продаје.

Терећењем осталих расхода врши се исправка вредности залиха у случајевима када се оцени да је потребно свести њихову вредност на нето продајну вредност. Оштећене залихе и залихе које по квалитету не одговарају стандардима се отписују.

Обрачун излаза (утрошка) залиха признаје се по методи просечне пондерисане цене.

Алат и ситан инвентар отписују се једнократно приликом стављања у употребу.

#### Финансијски инструменти

Финансијска средства и обавезе се рачуноводствено обухватају, односно признају од момента када је Предузеће уговорним одредбама везано за финансијски инструмент.

Финансијска средства престају да се признају када Предузеће изгуби контролу над уговорним правима на финансијском инструменту, што се дешава када су права коришћења финансијског инструмента реализована, истекла или уступљена. Финансијске обавезе престају да се признају када Предузеће испуни обавезу и када је уговором предвиђена обавеза плаћања укинута или истекла.

#### Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочни финансијски пласмани обухватају дугорочни депозит код домаће банке и дугорочни стамбени кредит одобрен запосленом раднику. Поменути пласмани исказују се у висини уговорене вредности.

#### Краткорочна потраживања и пласмани

Потраживања од купаца и краткорочни финансијски пласмани исказују се по номиналној вредности, умањеној за исправке вредности извршене на основу процене њихове наплативости од стране руководства. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива.

#### Готовински еквиваленти и готовина

Под готовинским еквивалентима и готовином подразумевају се готовина у благајни и стања на текућим рачунима и депозитима по виђењу код банака и других финансијских институција, као и остала новчана средства.

#### Обавезе по кредитима и друге финансијске обавезе

Обавезе по кредитима и друге финансијске обавезе се првобитно исказују у износима примљених средстава, односно по номиналној вредности, а након тога исказују се по амортизованој вредности уз примену уговорених каматних стопа.

#### Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања исказују се по њиховој номиналној вредности.

#### Финансијски лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се лизингом, на Предузеће, преносе у највећој мери сви ризици и користи који

произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг. Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Предузећа по садашњој вредности минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу.

Порез на добитак

Текући порез на добитак

Текући порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на добитак важећим у Републици Србији.

Порез на добитак у висини од 15% се плаћа на пореску основицу утврђену пореским билансом (до 31. децембра 2012. године стопа пореза на добитак износи 10%). Пореска основица у пореском билансу укључује добитак исказан у билансу успеха и корекције дефинисане пореским прописима Републике Србије.

Закон о порезу на добит Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, порески губици из текућег периода исказани у пореском билансу могу се почев од 1. јануара 2010. године, пренети на рачун пореских добитака из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година (31. децембра 2009. године, не дуже од десет година).

Одложени порез на добитак

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле из разлике између пореске основице потраживања и обавеза у билансу стања и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на датум биланса стања се користе за утврђивање разграниченог износа пореза на добитак. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства се признају за све одбитне привремене разлике и ефекте пренетог губитка и пореских кредита на порески биланс, који се могу преносити, до степена до којег ће вероватно постојати опорезиви добитак.

Одложени порез се књижи на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се књиже директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

Порези и доприноси који не зависе од резултата

Порези и доприноси који не зависе од резултата обухватају обрачунате, односно плаћене порезе на

имовину и друге порезе и доприносе који се обрачунавају и плаћају у складу са републичким и општинским прописима.

Накнаде запосленима

А/ Порези и доприноси за обезбеђење социјалне сигурности запослених

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом посебних, законом прописаних стопа. Предузеће има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Б/ Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

Предузеће на основу одредби појединачног колективног уговора има обавезу исплате отпремнина запосленима приликом одласка у пензију, у висини пет просечних зарада које би запослени остварио за месец који предходи месецу у коме се врши исплата отпремнине. Овако обрачуната отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца.

Предузеће такође, на основу одредби појединачног колективног уговора, има обавезу исплате јубиларних награда запосленима за десету, двадесету и тридесету годину непрекидног рада запосленог у Предузећу, у висини месечне зараде коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 10 година радног стажа. За 20 година радног стажа код послодавца – у висини две месечне зараде коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 20 година радног стажа. За 30 година радног стажа код послодавца запосленом се исплаћује јубиларна награда у висини три месечне зараде коју је запослени остварио пре месеца у коме ја навршио 30 година радног стажа код послодавца.

Резервисање за јубиларне награде и отпремнине је кумулативно извршено 2017. године и исто евидентирано као расход у билансу успеха за 2017. годину, а по важећим пореским прописима наведена резервисања нису призната у пореском билансу као расход.

Преглед значајних рачуноводствених процена

Презентација финансијских извештаја захтева од руководства Предузећа коришћење најбољих

могућих процена и разложних претпоставки, које имају ефекта на приказане вредности средстава и обавеза као и на обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја.

#### Процена и претпоставке

У наставку су приказане кључне претпоставке и остали извори процењивања неизвесности на датум биланса стања које представљају значајан ризик за материјално значајне корекције позиција у финансијским извештајима следеће године.

#### Амортизација и стопе амортизације

Обрачун амортизације и стопе амортизације су засноване на пројектованом корисном веку употребе некретнина, постројења и опреме и нематеријалних улагања. Једном годишње Предузеће процењује преостали век употребе наведених средстава на основу тренутних предвиђања.

#### Исправка вредности потраживања

На основу процене руководства Предузеће врши појединачну исправку вредности доспелих потраживања на терет биланса успеха ради њиховог свођења на надокнадиву вредност. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива.

#### Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се за све неискоришћене пореске губитке у мери до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески губици могу искористити. За ову сврху руководство Предузећа врши разложну процену одложених пореских средстава која се могу признати из процењених будућих опорезивих добитака, што подразумева одговарајућу пореску стратегију и пореску политику.

#### Фер вредност

Пословна политика Предузећа је да обелодани информације о правичној (фер) вредности активе и пасиве за коју постоје званичне тржишне информације и када се правична вредност значајно разликује од књиговодствене вредности. У Републици Србији не постоји довољно тржишног искуства као ни стабилности и ликвидности код куповине и продаје потраживања и остале финансијске активе и пасиве, пошто званичне тржишне информације нису у сваком

тренутку расположиве. Стога правичну вредност није могуће поуздано утврдити у одсуству активног тржишта. Руководство Предузећа врши процену ризика и у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, односно надокнадива, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Предузећа, износи у овим финансијским извештајима одражавају вредност која је у датим околностима најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

#### 9.15. Евиденција судских спорова са запосленима

Предузеће нема судских спорова са запосленима.

#### 9.16. Евиденција судских спорова са купцима

Предузеће има 300 активних извршних и судских предмета који се воде против купаца због неглавременог плаћања.

#### 9.17. Евиденција судских спорова са добављачима

Предузеће нема судских спорова са добављачима.

#### 9.18. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

Предузеће нема судских спорова са осталим повериоцима.

#### 9.19. Извештај о учинцима П, ПА, ПЈ

У складу са Изменама закона о буџетском систему прате се и извештава о учинку програма, програмских активности, и пројеката државних органа и јединица локалне власти (Измене закона о буџетском систему – Сл. гласник РС 54/09 РС 99/16).

### 10. ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У предузећу се користи један сервер преко којег ради цела фирма и поседујемо 20 рачунара. Предузеће користи информациони систем кроз који прати систем рада предузећа (финансије, магацини, технички сектор, тужбе, јавне набавке и остало).

### 11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

#### 11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду

Планом за 2019. годину планиране су у I кварталу следеће инвестиционе активности:

1. Проширење уличне мреже у насељеним местима општине,
2. Реконструкција РОС уградњом мерне опреме,
3. Продужење гасне уличне мреже



Вредности планираних средстава и остварење у првом кварталу 2019. године за ставке 1, 2 и 3 су приказане у табели- Извештај о инвестицијама – први квартал 2019. године.

## 11.2. Извори финансирања за наведене инвестиције у посматраном периоду

За све три инвестиције које се прате предвиђени извори финансирања су искључиво сопствена средства.

## 11.3. Фазе имплементације за наведене инвестиције у посматраном периоду

1.1. Предвиђена је реализација у првом кварталу у износу од 524 хиљада динара, а у првом кварталу није било реализације инвестиција, јер поступци јавних набавки нису завршени до краја првог квартала.

1.2. Планом је била предвиђена реализација у трећем кварталу, док је део инвестиције реализован у другом, а комплетна инвестиција реализована у трећем кварталу са укупном вредношћу од 2.252 хиљаде динара.

1.3. Рализацију овог дела инвестиционог плана није могуће реално проценити, јер зависи од броја ново склопљених уговора за типске прикључке, као и од места израде типских прикључака, односно катастарске парцеле на којој се прикључак изводи. Уколико је ново уговорени прикључак на парцели поред које не пролази гасна мрежа, приступа се изградњи деонице гасне мреже од постојеће мреже до места прикључења што директно утиче на дужину уличне гасне мреже која се изводи у склопу ове тачке.

## 11.4. План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду

У оквиру плана јавних набавки за 2019 .годину за ове инвестиције постоје јавне набавке преко којих се оне реализују и то:

ЈНА 2/19 - отворени поступак – Мерачи и КМРС,  
ЈНМВ А8/19 – полиетиленске/челичне цеви,  
ЈНМВ Ц1/19 – грађевински радови

## 12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

### 12.1. Генерални план јавних набавки за посматрани период

Укупна вредност средстава по измењеном Плану набавки за 2019.-у годину износи 72.327.102,00 дин.

- планирана средства за набавку добара, радова и услуга за набавке на које Закон о јавним набавкама примењује износе 47.301,150,00 динара.

- планирана средства за набавку добара, радова и услуга за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује износе 25.025.952,00 динара.

Све појединачне набавке планиране за 2019-у годину садржане су у обрасцу набавке који је саставни део Програма пословања

## 13. СУБВЕНЦИЈЕ

Предузеће нема субвенција ни по ком основу.

## 14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИСКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

### 14.1. Мерила потрошача

Предузеће има 10 299 активних потрошача гаса који су разврстани у категорије потрошача у у јавном снабдевању и снабдевању а у складу са прописаном Методологијом и важећим Законом о енергетици.

### 14.2. Мерила интерних процеса

Интерни процеси у предузећу су регулисани Законом о енергетици, по коме предузеће има интерне односе у складу са делатностима за које је лиценцирано. Постоје интерни односи између оператора дистрибутивног система и трговца природним гасом. Предузеће није физички подељено на пословне јединице, али се за потребе извештавања Агенције за енергетику Републике Србије врше обрачуни интерних односа наведених делатности, и сачињавају се за сваку пословну годину појединачни Финансијски извештаји по енергетским и неенергетским делатностима.

### 14.3. Мерила учења и раста

Године радног стажа запослених на дан 31.12.2018. године:

Године стажа	Број запослених
1 -10 година	9
10 -20 година	11
20 -30 година	6
30 -40 година	7
Преко 40	1

Просечан радни стаж по запосленом износи 17,76 година

Процент по квалификационој стурктури запослених на дан 30.09.2018 године:

Стручна спрема	Број запослених	Процент од броја запосл.
ВСС	10	29,41
ВШС	5	14,71
ВКВ	1	3,94
ССС	8	23,53
КВ	9	26,47
ПК	1	2,94

## 15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

Издавање редовне и прописане заштитне опреме по Акту о процени ризика. Специфичност може бити само приликом копања дубоких ровова. У предузећу не постоје места са повећаним ризиком по акту о процени ризика. Редовно се врше прописане обуке.

## 16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАѢМЕНТ

У 2016. години предузеће је именovalo Радну групу и руководиоца радне групе за увођење финансијског управљања и контроле. Током 2016. године за службу рачуноводства дефинисани су полсовни процеси, лоцирани су ризици који се могу појавити током реализације истих, и дефинисани циљеви и системска документација за реализацију и праћење пословних процеса. Припремљен је и акциони план, који није завршен у делу осталих служби предузећа како би у целини са роковима за одређене активности био усвојен.

Крајем 2017. године ангажовано је предузеће Инцентум из Новог Сада на пословима увођења финансијског управљања и контроле.

Р. број	Пословни процес
1	Процес израде програма пословања
2	Процес обрачуна и исплате зарада
3	Процес набавке
4	Процес плаћања
5	Процес књижења
6	Процес израде финанс. извештаја

За све наведене пословне процесе за организациону јединицу рачуноводства дефинисана је листа пословних процеса са активностима по процесу, и лицима одговорним за припрему, контролу и одобравање.

Дефинисана је мапа сваког од наведених пословних процеса, са описом процеса, шифром процеса, носиоцима пословног процеса, циљевима, ризицима и резултатом.

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ	ЦИЉЕВИ
Процес израде програма пословања	Планско контролисање прихода и расхода
Процес обрачуна и исплата зарада	Правовремен и тачан обрачун зарада
Процес набавке	Благовремена и исправно спроведена ЈН-ка
Процес плаћања	Благовремено и тачно измирење обавеза
Процес књижења	Правовремено и тачно евид. посл.промена
Израда финансијских извештаја	Благовремени и тачни финансијски извештаји

## 17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

### 17.1. Циљ и принципи финансијске политике

Циљ финансијске политике је пре свега обезбеђење ликвидности предузећа у сваком моменту без кредитних задужења. Како предузеће послује у тржишним условима, продајом робе и пружањем услуга морају се обезбедити финансијска средства за редовно и благовремено измирење добављача за испоручени гас, како не би дошло до прекида континуитета у снабдевању природним гасом. Захтев добављача ЈП Србијагас-а је да се обавезе измирују у валути, а свако не измирење на уговорени начин, доводи у питање испоруку гаса. Циљеви финансијске политике су и обезбеђење финансијских средстава за покриће свих трошкова и амортизације током пословања.

Принципи финансијске политике је да током године свакодневно врши праћење и контрола планираних расхода Финансијским планом и реализација, јер је годишњи финансијски план оквир рада и пословања предузећа.

За остварење наведеног циља неопходан је стални рад на наплати и праћењу потраживања од купаца уз сагледавање начина како не би смо изгубили ни једног активног потрошача, јер крајња мера искључења због неплаћања дуга, подразумева искључење са дистрибутивне мреже и наплату дуга у извршном или судском поступку.

### 17.2. Политика задуживања

Предузеће у Финансијским плановима планира одређена финансијска задужења за пословну годину пре свега из предострожности, јер нема стабилних услова на тржишту гаса пре свега у делу ценовне политике. Предузеће се у протеклих четири године није задуживало код пословних банака, јер се наплатом потраживања од продаје гаса и услуга, из сопствених средстава обезбеђује ликвидност предузећа.

### 17.3. Политика заједничких улагања

Предузеће нема заједничких улагања са другим органима и привредним друштвима.

### 17.4. Политика ликвидности

Политика ликвидности предузећа усмерена је ка обезбеђењу финансијских средстава на текућим пословним рачунима до висине највеће обавезе према добављачу ЈП Србијагас-у у грејној сезони. Протеклих годину дана предузеће и углавном успевало на остварењу овакве политике ликвидности, уз сервисирање свих доспелих обавеза према добављачима и обезбеђење средстава за исплате зарада и накнада зарада.

## 17.5. Финансијско тржиште

Постојеће финансијско тржиште у Републици Србији се огледа у великом броју пословних банака и у складу са конкурентним условима, углавном се нуде повољни краткорочни кредити.

Стабилан курс динара, и смањење каматних стопа за динарске кредите, свакако јесте добро у ситуацији када је предузеће принуђено да се кредитно задужује. Предузеће настоји да са не отвара превише текућих рачуна код различитих банака, јер настоји да са банкама има сарадњу у делу обезбеђења услова за наплату гаса на шалтерима банака без провизије. Истовремено, већим прометом средстава преко пословне банке, предузеће стиче бољу класификацију код пословне банке што са собом носи повољније услове кредитирања.

## 17.6. Утицај фискалне политике на финансијску политику предузећа

Фискална политика на ниво државе има директног утицаја на формирање финансијске политике јавног предузећа чије је оснивач општине Инђија са 100% учешћем у капиталу предузећа. Усвојена фискална политика са мерама и препорукама министарстава и Владе Републике Србије су смернице за израду Програма пословања и финансијских планова. Како је основна делатност предузећа, енергетска делатност од општег интереса, фискална политика на нивоу државе, директно опредељује и финансијску политику у јавним предузећима која се баве овом делатношћу. Стабилна фискална политика последњих година, даје могућност бољег и рационалнијег планирања, али и реализације пословних активности у стабилним финансијским условима. Фискална политика директно утиче на услове понуда банака у систему платних услуга и платног промета уопште.

## 18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

### 18.1. Модели финансијског планирања

Поступак израде финансијског плана чине две фазе, и то:

- фаза израде и усвајања предлога финансијског плана;
- фаза израде и усвајања финансијског плана.

Поред ових фаза поступак израде финансијског плана укључује и измене финансијског плана током године на коју се финансијски план односи. Последња фаза поступка израде и усвајања финансијског плана је састављање и ажурирање објективног и потпуног приказа процењеног обима расхода и издатака, као и прихода и примања, у смислу порекла/извора финансирања процењеног обима расхода и издатака за период на који се финансијски план односи.

Поступак израде финансијског плана спроводе директор, руководилац техничке службе, руководилац правне службе, економиста/шеф рачуноводства и друга лица одговорна за области, поступке и активности

од значаја за пословање корисника, у складу са одговорностима уређеним актом о систематизацији послова.

Друга лица одговорна за области, процесе и активности од значаја за пословање корисника су запослена на појединим радним местима (службеник за јавне набавке), а која у поступку израде финансијског плана учествују у складу са пословима које обављају.

Послови и задаци лица укључених у поступак израде финансијског плана односе се на обезбеђивање и достављање информација и докумената од значаја за израду предлога, као и финансијског плана корисника. Послови и задаци лица укључених у поступак израде финансијског плана укључују и додатне послове и задатке, према налогу руководиоца уколико су у функцији планирања.

Руководилац, односно директор корисника одговоран је за спровођење поступка израде финансијског плана.

Одговорност се односи на:

- обавезу руководиоца да образује тим за израду финансијског плана,
  - утврди задатке појединих извршилаца,
  - дефинише смернице и рокове за рад извршилаца,
  - обезбеди организацију, координацију и синхронизацију свих активности и извршилаца,
  - сам учествује у поступку израде финансијског плана, у складу са својим надлежностима и одговорностима.
- За усвајање предлога финансијског плана и финансијског плана надлежан је орган управљања корисника у складу са Статутом.

Израда финансијског плана

Израда предлога финансијског плана:

- поступак израде нацрта финансијског плана,
  - поступак израде предлога финансијског плана,
  - поступак усклађивања финансијског плана са физичким обимом,
  - поступак достављања предлога финансијског плана на усвајање.
- Нацрт финансијског плана израђује се на бази:
- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом из претходне године, за године које улазе у плански период;
  - упутства за припрему нацрта буџета који је донет за припрему трогодишњег планског периода, из претходне године;
  - процене потреба у складу са програмом пословања (годишњим програмом рада) и динамиком његовог извршења, укључујући прилично извесне промене пословања, по врсти и/или обиму;
  - процене реализације дугорочних/капиталних пројеката који су започети у претходном планском периоду, а

наставиће се и у периоду који следи;

- процене обавеза које проистичу на основу суксесивних набавки, односно вишегодишњих уговора;

- процене прилично извесних промена које су од значаја за промену обима, структуре или извора финансирања у периоду на који се финансијски план односи.

Предлог финансијског плана израђује се на бази:

-нацрта финансијског плана;

-упутства за припрему плана за трогодишњи плански период за који се финансијски план доноси;

-смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом која је донета за период за који се финансијски план доноси.

Процена потреба врши се на основу сагледавања материјалних и кадровских ресурса неопходних за несметано функционисање пословних активности и ефикасну реализацију годишњег програма рада корисника. Мерила дозвољене потрошње материјалних и кадровских ресурса ради планирања утврђују се на бази искуствених показатеља, а у складу са општеприхваћеним нормативима и стандардима дозвољене потрошње јавних средстава из подручја рада корисника, предвиђених прописом. Потребан ниво материјалних и кадровских ресурса врши се на бази разматрања потреба које се односе на број запослених, пословне капацитете, основна средства и опрему, ниво инвестиција и текућег одржавања, материјалне трошкове, остале трошкове, као и друге потребе неопходне за несметано функционисање корисника. Процена потреба врши се у циљу израде нацрта, односно предлога финансијског плана.

Процена потреба спроводи се у периоду од усвајања програма пословања за пословну годину за коју се нацрт, односно предлог финансијског плана односи до рока предвиђеног Законом о јавним предузећима.

Израда предлога финансијског плана завршава се у року предвиђеним Законом, односно најкасније до рока до којег је оснивач предузећа предвидео да се достави финансијски план.

Предлог финансијског плана садржи процену обима прихода и примања, као и процену обима расхода и издатака за период једне, односно три буџетске године у случају капиталних издатака.

Процена обима расхода и издатака исказују се у складу са одредбама Закона о рачуноводству и ревизији јер предузеће није буџетски корисник, и не води рачуноводство по Закону о буџету.

План обима прихода и расхода исказује се по позицијама важећег контног оквира за привредна друштва а у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.

## **18.2. Буџетирање, планирање профита и токова готовине, систем контроле у свери планирања**

Предузеће планира токове готовине кроз остварење планираних пословних прихода и наплату потраживања од продаје. Током пословне године,

квартално се прати и врши извештавање о новчаним токовима и обезбеђењу ликвидности. Извештаји се достављају оранима управе и оснивачу у складу са важећом законском регулативом. Оснивачким актом, Статутом и Законом о јавним предузећима дефинисани су начини извештавања оснивача јавног предузећа о плановима и остварењем истих.

## **18.2. Облици финансирања**

ЈП Ингас Инђија као основни облик финансирања има наплатом потраживања која остварује на тржишту и праћењем токова готовине у оквирима остварења планираних прихода и расхода за пословну годину. Постоји могућност и финансирања из кредитних партија код пословних банака, али предузеће последњих година није имало потребе за оваквим начином финансирања у пословању.

## **19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ**

19.1. Број путничких возила - 5

19.2. Број теретних возила - 9

19.3. Број радних машина - 0

## **МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈКП „ИНГАС“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01.2019. ДО 31.03. 2019. ГОДИНЕ**

1. Предузећу су поверени послови од општег интереса. Нема конкуренцију на територији локалне самоуправе

2. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа (таксативно наведено).

3. Поштоване су рачуноводствене политике,основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФН за МСП

4. Цене гаса одређују се према новој Методологији, како је горе наведено. Предузеће није у могућности да послује по класичном методу тржишне конкуренције, кретања понуде и тражње, јер има ограничења код улазних и излазних цена за гас.

5. Пословни приходи остварени у извештајном периоду остварени су са стопом 113,77% од планираних. Пословни расходи остварени су са индексом 108,18 од планираних.

6. Нето добит остварена је са стопом од 628,24 %, у апсолутном износу 12.144.000,00 динара што је свакако добар показатељ.

7. Обавезе из пословања Предузеће углавном измирује-према РИНУ.

8. Наплата од привредних потрошача је на добром нивоу док је слабија од физичких лица и повезаних правних лица

9. У извештајном периоду, предузеће нема кредитних задужења

10. Предузеће спроводи све мере безбедности и здравља запослених према урађеном акту о процени ризика за свако радно место и према Правилнику о безбедности и



здрављу на раду.

11. Планиране зараде у извештајном периоду исплаћују се у оквиру планираних средстава

12. Предузеће није имало субвенција у извештајном периоду

## ЗАКЉУЧАК

Према горе наведеном, може се закључити да Предузеће послује стабилно у околностима које нису баш најповољније обзиром на разна законска ограничења и ограничавајуће социјалне елементе који су присутни. По тој основи, Предузеће не послује у потпуности по тржишним принципима пословања којим се руководе друга предузећа у привреди (односи понуде и потражње).

## III. ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

#### 1.1. Историјат развоја

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Инђија ЈП је основано 01.07.1994. године поделом Јавног предузећа за комуналне и друге привредне делатности „Будућност“ и уписано 1994. године у судски регистар Окружног суда у Сремској Митровици, у регистарски уложак број 1-7253, а преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД.78752/2005 од 26.08.2005. године. Статут ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП број 1167 од 18.06.2013. године донет је на седници Надзорног одбора одржаној дана 18.06.2013. године и исти је мењан Одлукама Надзорног одбора број 180 од 31.01.2014. године, број 688 од 12.03.2015. године и број 3239 од 30.09.2016. године.

#### 1.2. Законски оквири пословања

- Делатност предузећа регулисана је Законом и општинским одлукама и то:  
- Законом о јавним предузећима,  
- Законом о комуналним делатностима,  
- Закон о буџетском систему,  
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава. (“Сл. гласник РС”, бр 116/2014)  
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,  
- Закон о јавним набавкама,  
- Закон о управљању отпадом,  
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду,  
- Закон о заштити животне средине  
- Одлука о јавном водоводу (“Службени лист Срема”, бр. 6/2011 и 14/2014),  
- Одлука о јавној канализацији (“Службени лист Срема”, бр. 6/2011 и 14/2014), као и другим прописима који се посредно или непосредно примењују.

- Делатност предузећа регулисана је Законом и општинским одлукама и то:

- Законом о јавним предузећима,  
- Законом о комуналним делатностима,  
- Закон о буџетском систему,  
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава. (“Сл. гласник РС”, бр 116/2014)  
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,  
- Закон о јавним набавкама,  
- Закон о управљању отпадом,  
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду,  
- Закон о заштити животне средине  
- Одлука о јавном водоводу (“Службени лист Срема”, бр. 6/2011 и 14/2014),  
- Одлука о јавној канализацији (“Службени лист Срема”, бр. 6/2011 и 14/2014), као и другим прописима који се посредно или непосредно примењују.

#### 1.2.1. Одлуке Оснивача

Програм пословања:

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2019. годину Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Инђија ЈП Инђија под бројем 023-52-1/2018-1 од 28. децембра 2018. год. („Сл. лист Општине Инђија бр. 29/18).

#### 1.3. Додатне делатности

- изградња цевовода и хидротехничких објеката;  
- припрема градилишта;  
- постављање електричних, водоводних и канализационих инсталација;  
- обављање инсталационих радова у грађевинарству, као и осталих соецифичних грађевинских радова;  
- инжењерска делатност и техничка саветовања;  
- техничко испитивање и анализе.

#### 1.4. Комерцијалне делатности

Продаја квалитетне воде за пиће грађанима локалне самоуправе

#### 1.5. Матични број 08584885

#### 1.6. ПИБ 101437361

#### 1.7. Седиште и адреса Инђија, Војводе Степе 48

#### 1.8. Директор јавног предузећа

Драгољуб Трифуновић, Решење о именовању број 02-140/2017/1 19. јуна 2017. године

**1.9. Остала овлашћена лица за заступање**

Драгољуб Трифуновић

обавља унапреди квалитет живота, побољша заштиту животне средине и подстиче на очување исте на целој територији Општине Инђија.

**1.10. Законити заступници**

Драгољуб Трифуновић, законити заступник и овлашћено лице на депо картону,

Љиљана Радовановић, овлашћено лице на депо картону.

У том смислу, Предузеће ће:

- вршити обуку својих кадрова,
- развијати и уводити нове делатности у сфери обављања своје основне делатности као и пратећих делатности,
- осавременавати комуникације са свим заинтересованим странама, а пре свега грађанима,
- уводити модерна техничко - технолошка достигнућа у оквиру своје делатности,
- повезивати се са познатим светским кућама исте или сличне делатности и
- остварити највиши квалитет обављања услуга у сваком сегменту свог деловања

**1.11. ЈБКЈС - 83191****1.12. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор**

1. 355-1014687-24;
2. 355-1086025-89;
3. 105-86056-75;
4. 205-163568-10;
5. 205-261607-94;
6. 160-283326-12;
7. 250-20500000015020-80;
8. 200-2636840102996-45;
9. 840-666743-39.

**2.3. Циљеви**

Основни циљ ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП је повећање броја задовољних корисника што ће се постићи модернизацијом у пружању услуга и пријемом повратних информација од самих корисника.

Циљеви за 2019. годину:

- снизити трошкове пословања,
- смањити број рекламација и жалби корисника услуга,
- повећати ниво задовољства корисника услуга,
- смањити утицај на аспекте животне средине

**1.13. Власништво капитала**

100% капитала у власништву Општине Инђија

**1.14. Нето добит по годинама – уплата**

Расподела добити је последњи пут извршена у 2015. години.

**1.14. Губитак у пословању**

Губитак

У извештајном периоду остварен је Пословни губитак у износу од 15.418.000,00 динара што чини 130,31 % предвиђене планске вредности.

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА****3.1. Садашња организациона шема пословања**

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА  
ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

- Радна јединица водовода и канализације
- Радна јединица фабрике воде и изворишта у Инђији
- ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР
- Служба рачуноводствених и финансијских послова
- СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА
- Служба општинских, правних и кадровских послова

**2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ****2.1. Мисија**

Основна мисија ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП је да садашњим и будућим корисницима осигура континуирано и сигурно снабдевање довољном количином здравствено исправне квалитетне воде за пиће и ефикасно одвођење отпадних вода уз стални циљ очувања животне средине и здравља корисника наших услуга уз подршку шире друштвене заједнице

**3.2. Систематизација радних места**

Систематизација има 73 радна места и 78 извршилаца

**2.2. Визија**

Визија ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП се огледа у томе да континуираним вршењем комуналних и других делатности од општег интереса које предузеће

**3.3. Предлози за измену систематизације радних места**

У циљу квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова у наредном периоду планира се измена постојеће систематизације

**3.4. Одлука о максималном броју запослених**

На дан 31.12.2018. године предузеће има 78 радника, 69 на неодређено време и 9 на одређено време.

Максимални број запослених на неодређено време је 72 радника.

#### **4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ**

##### **4.1. Квалификациона и старосна структура запослених**

Квалификациона структура 79 запослених:

- ВСС 13 радника
- ВС 4 радника
- ВКВ 8 радник
- ССС 13 радника
- КВ 41 радника

Старосна структура 78 запослених:

- До 30 година старости - 4
- Од 30 до 40 година старости - 18
- Од 40 до 50 година старости - 17
- Од 50 до 60 година старости - 27
- Преко 60 година старости - 13

##### **4.2. Планирана маса зарада у 2018.години у периоду 01.01.2019. до 31.03.2019. – реализација + одступање**

Планирана маса зарада у 2019. години у периоду 01.01.2019. до 31.03.2019. – реализација + одступање

#### **5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА**

##### **5.1. Производ, цена ,дистрибуција, промоција и др.**

Маркетинг стратегија ЈКП Водовод и канализација Инђија омогућава да своје пословање усмерава ка корисницима својих услуга уз стални развој услуга. Политиком цена тежи да убудуће продајна цена одговара пуној цени коштања. Положај предузећа, утврђен законом утиче на другачију промоцију и дистрибуцију у односу на реални сектор. Промоција као један од четири елемента маркетинг микса у ЈКП Водовод и канализација углавном се састоји од односа са јавношћу са намером да се створи одржива репутација предузећа и међусобно разумевање са корисницима услуга.

#### **6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА**

##### **6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција**

ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија ЈП-у Инђија су поверене делатности од општег интереса те стога нема конкуренцију на територији Општине Инђија.

##### **6.2. Управљање доспелим потраживањима**

Управљање потраживањима од купаца подразумева политику кредитирања купаца као и политику наплате доспелих потраживања. Смањенjem циклуса кредитирања и ефикаснијом наплатом потраживања утиче се на повећање ликвидности

предузећа. Због тога за наплату потраживања од свих категорија корисника услуга треба ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате уз ранијих година, као и наплата потраживања из 2018. године. У том циљу користити све мере наплате које стоје на располагању предузећу, од опомена, утужења и остало.

##### **6.3. Управљање доспећем обавеза**

Доспеле обавезе се редовно сервисирају по доспећу а на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успоставиљеном од стране Управе за Трезор- Регистар измирења новчаних обавеза - РИНО.

#### **7. СВОТ МАТРИЦА**

##### **7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, претње, слабости и опасности**

СВОТ матрица треба да установи разлику између тога где се предузеће налази данас а где треба да буде у будућности.

Снага - предност предузећа су у томе да се константно улаже у проширење система за хватање воде и проширење дистрибутивних система и да се стално прати квалитет и врши хемијска и бактериолошка исправност воде.

Слабости - се односе на губитке воде у систему као и постојање ненаплаћених потраживања која се не могу наплатити.

Шанса - пуштање у функцију Постројења за припрему воде за пиће.

Претње - дотрајала опрема и делови дистрибутивних система и синансијске препреке за изградњу Постројења за пречишћавање отпадних вода.

#### **8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

##### **8.1. Развијање модерног система управљања отпадом**

Општина Инђија са општином Стара Пазова дели заједнички регионални канализациони систем (регионални колектор). Постојећа регионална канализација општина Инђија и Стара Пазова условила је заједничко решавање проблема отпадних вода ове две општине.

ЈКП „Водовод и канализација“ Инђија је крајем 2017. године израдило „Акциони план за достизање граничних вредности емисије загађујућих материја у воде за Јавна комунална предузећа – Водовод и канализација Инђија и Стара Пазова“.

##### **8.2. Унапређење пословања надлежних сектора**

Мониторинг квалитета отпадних вода на регионално колектору, на излазу из Инђије, а на улазу у Стару Пазову, врши се четири пута годишње и испуштене воде на основу анализа задовољавају

правилник о квалитету воде које се испуштају у регионалну канализацију.

### 8.3. Правилници (усклађеност са законском регулативом)

Уредбом о граничним вредностима емисијом загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл. гласник РС бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016) је прописана израда Акционог плана за достизање граничних вредности емисије загађујућих материја. По наведеној Уредби, Постројења за пречишћавање отпадних вода из агломерација са оптерећењем већим од 2 000 еквивалент становника која своје отпадне воде испуштају у реципијент, ускладиће своје емисије са граничним вредностима емисије загађујућих материја прописаних Уредбом најкасније до 31.децембра 2040. године.

### 9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД 01.01.2019. ДО 31.03. 2019.

Биланс успеха - У периоду 01.01.-31.03.2019. год. остварени су пословни приходи од 40.636 хиљ. динара што је 73,85% планирног износа. Мања реализација прихода настала је услед мањег физичког обима услуга и диспаритета цене коштања и продајних цена комуналних услуга. Задња корекција цена у примени је од 15.04.2018. год. Други пословни приходи су мањи од плана са индексом реализације од 34,67%, и чине приходе од издавања техничких услова за изградњу објеката и предузеће нема утицаја на њихову реализацију.

Пословни расходи износе 49.575 хиљ. динара и мањи су од планираних са индексом реализације од 84,68%. Трошкови не прелазе планиране вредности осим Трошкова материјала чија је реализација 108,92%, насталих услед изградње делова водоводних и канализационих система и израде прикључака.

У првом кварталу остварен је пословни губитак у висини од 8.939 хиљ. динара, што је 338,73% планираног. Пословни губитак настао је услед мање реализације пословних прихода, диспаритета продајне цене и високих трошкова амортизације мрежа.

Финансијски приходи износе 1.048 хиљ. динара што је 46,58% плана, односе се на обрачун камате на доцњу дужника. Финансијски расходи износе 29 хиљ. динара што је 386,67% плана, а односе се на камате на јавне приходе након усаглашавања стања и камате на лизинг за купљена возила. У извештајном периоду остварен је Добитак из финансирања у износу од 1.019 хиљ. динара што је 45,45% од плана. Остали приходи износе 1.066 хиљ. динара и реализовани су са 54,32%. Остали расходи износе 64 хиљ. динара и остварени су са 20,48%.

У првом кварталу остварен је Нето губитак у износу од 6.918 хиљ. динара, а планиран је нето добитак у износу од 1.003 хиљ. динара. Највећи утицај на остварени губитак има висок износ амортизације мрежа, мањи обим комуналних услуга и диспаритет цена.

Биланс стања – Стална имовина на дан 31.03.2019. год. износи 1.490.612 хиљ. динара што је реализација од 99,18%. Нематеријална имовина износи 102 хиљ. динара што је 23,56% плана, и чине је софтвер и право закупа трафостанице од задруге „Срем“ за потребе водоснабдевања. Некретнине, постројења и опрема износе 1.490.510 хиљ. динара што је 99,20 % плана. На позицији Постојења и опрема реализација је 115,73%, због набавке багера и видео опреме. Некретнине, постројења и опрема у припреми су приказани са реализацијом од 114,39%, а разлог је изградња капиталних објеката који су завршени а још нису пуштени у функцију, јер није извршен технички пријем објеката. Обртна имовина износи 127.738 хиљ. динара што је 100,84% плана . Залихе износе 106,21% плана а Потраживања по основу продаје су реализована са 100,49% плана. Друга потраживања већа су од плана за 23,53% и односе се на потраживања за камату и остала потраживања. Краткорочни фин. пласмани износе 25.000 хиљ. динара што је 156,25% плана, а представљају позајмицу одобрену ЈП Инђија пут из Инђије. Готовински еквиваленти и готовина износе 13.195 хиљ. динара што је 45,48% од планираних вредности.

Активна временска разграничења углавном се односе на осигурање за будући период и износе 852 хиљ. динара што је 170,40% од плана. Укупна актива износи на дан 31.03.2019. год. 1.619.596 хиљ. динара што износи 99,33 % планираног обима.

Ванбилансна актива је без промена и износи 162.930 хиљ. динара, а чини је изграђена регионална канализација од Инђије до Старе Пазове, као и улагања у Генерални пројекат Источни Срем. У наредном периоду очекује се решавање пословно-књижног статуса ове имовине.

Капитал износи 1.419.562 хиљ. динара што је 98,23% плана. Стање на позицијама Основни капитал као и Резерве су без одступања од плана. Стање нерелизованих губитака по основу хартија од вредности и других компоненти износи 184 хиљ. динара а није планиран (формира се на крају године кад се доноси одлука о резервисању за отпремнине за запослене). Нераспоређени добитак из ранијих година износи 189 хиљ. динара.

Губитак износи 54.624 хиљ. динара што је 180,80% од планских вредности. Губитак ранијих година могуће је намирити из средстава резерви, на терет нераспоређене добити или на терет капитала. Губитак из текуће године на крају првог квартала је 6.918 хиљ. динара и није планиран.

Дугорочна резервисања износе 8.309 хиљ. динара што чини реализацију од 118,70 %. Дугорочне обавезе су 71.353 хиљ. динара што је 73% плана и чине их обавезе које се могу конвертовати у капитал, пуштањем у функцију објеката грађених од државних субвенција. Обавезе из финансијског лизинга нису планиране а износе 10.932 хиљ. динара, настале су куповином возила и багера. Одложене пореске обавезе износе 118,28% плана. Краткорочне обавезе остварене су са 163,18% и благовремено се сервисирају. На позицији Примљени



аванси, депозити и кауције износ је 1.385 хиљ. динара што је 19,79 пута већи износ од планираног, а разлог је уплата грађана за изградњу прикључака у насељеном месту Чортановци. Обавезе из пословања износе 31.624 хиљ. динара што је 280,98% од планираних и односе се већим делом на обавезе према добављачима за изградњу повезног цевовода и обавеза за постављени видео надзор.

Остале краткорочне обавезе на дан 31.03.2019. год износе 4.341 хиљ. динара, односе се на укалкулисане обавезе за зараде и остале трошкове запослених за месец март, а које су исплаћене почетком априла. Обавезе по основу пдв-а планиране су у износу од 500 хиљ. динара а нису реализоване, јер је износ претходног пдв-а у примљеним рачунима за изведене радове већи. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине у висини од 323 хиљ. динара измирене су у априлу. Пасивна временска разграничења износе 52.200 хиљ. динара што је 133% плана, а чине их одложени приходи субвенција за изградњу капиталних објекта. Укупна пасива на дан 31.03.2019. год. износи 1.619.596 хиљ. динара, а Ванбилансна пасива је 162.930 хиљ. динара.

**9.3. Извештај о токовима готовине** - У извештајном периоду 01.01.-31.03.2019. год. реализован је прилив готовине из пословних активности у износу од 70.618 хиљ. динара што је 119,21% од планских вредности. У извештајном периоду извршен је повраћај позајмице од ЈП Ингас из Инђије у износу од 15.000 хиљ. динара, па је на позицији Остали приливи из редовног пословања реализован 12 пута већи износ од планираног.

Одлив готовине из пословних активности износи 56.537 хиљ. динара. Исплате добављачима и дати аванси износе 141,17% од плана. Одлив готовине на позицији Плаћене камате већи је од плана са индексом реализације од 387,67%, а настао је због уговора о финансијском лизингу. Одливи по основу јавних прихода већи су за 36,82%. У првом кварталу остварен је Нето прилив готовине у износу од 14.081 хиљ. динара, што је реализација од 157,36%.

У првом кварталу није планиран Одлив готовине из активности финансирања, али је реализован износ од 25.000 хиљ. динара што представља износ позајмице ЈП Инђија пут из Инђије и што је утицало да Нето одлив готовине буде знатно већи од плана, који износи 10.929 хиљ. динара. Готовина на крају обрачунског периода износи 13.195 хиљ. динара што је индекс реализације од 45,58%.

Трошкови запослених – све позиције трошкова запослених не прелазе вредносно планске оквире, осим позиције Помоћ радницима и породици радника за случај смрти члана породице.

Динамика запослених - Предузеће на дан 31.03.2019. год. има укупно 79 радника, од тога 70 на неодређено и 9 на одређено време. У извештајном периоду примљен је један радник на неодређено време и један радник на одређено време, док је један радник на неодређено време престао да ради.

Кретање цена прозвода и услуга - У првом кварталу није било корекција цена. Последња измена цена одобрена од стране оснивача примењује се од 15.04.2018. год. Предузеће очекује да ће се корекција цена тј. усклађивање са трошковима пословања вршити сваке године.

Субвенције и остали приходи из буџета - У периоду 01.01.-31.03.2019. год. остварени су остали приходи из буџета у износу од 7.769.633 динара за повезни цевовод Инђија-Бешка.

Средства за посебне намене – средства за спонзорство и донацију одобрава Надзорни одбор предузеће. Реализација је у планским оквирима осим трошкова рекламе и репрезентације (у овој позицији су планирани и трошкови исхране радника у току отклањања хаваријских кварова).

#### **9.4. Имовина (средства предузећа у периоду 01.01. 2018. до 31.12. 2018. године**

Стање сталне имовине предузећа у износу од 1.457.115 хиљада износи 96,63% планираног обима.

#### **9.5. Основна средства (земљиште, грађевински објекти, опшрема) – у посматраном периоду**

Основна средства тј. некретнине, постројења и опрема у износу од 1.456.816 хиљада износи 99,64% планираног обима.

#### **9.6. Обавезе из пословања у посматраном периоду**

Обавезе из пословања се углавном односе на обавезе према добављачима које се редовно сервисирају по РИНУ.

#### **9.7. Нето обртни фонд**

Нето обртни фонд се дефинише као разлика између дугорочних извора финансирања (дугорочне обавезе и сопствени капитал) и сталних средстава. Дугорочни извори финансирања (Дугорочне обавезе + капитал) износе 1.490.915 хиљада динара, а стална имовина 1.490.612 хиљада динара. Нето обртни фонд је 303 хиљаде динара. Из дугорочних извора смо покрили сталну имовину и још нам остаје значајан износ за обртну имовину те имамо дугорочну финансијску равнотежу.

#### **9.8. Вертикална и хоризонтална анализа биланса**

Вертикална анализа биланса стања је однос појединих билансних позиција у односу на одређену билансну позицију која се исказује као 100% а остале позиције се исказују као проценат од те основне позиције. Ако као основу за вертикалну анализу узмемо вредност укупне активе односно пасиве онда је:

**АКТИВА БИЛАНСА СТАЊА**

Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права 0,00  
 Остала нематеријална имовина 0,00  
 Земљиште 0,15  
 Грађевински објекти 78,46  
 Постројења и опрема 3,44  
 Некретнине, постројења и опрема у припреми 9,98  
 Одложена пореска средства 0,08  
 Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар 1,18  
 Купци у земљи 3,24  
 Друга потраживања 0,84  
 Краткорочни кредити и зајмови у земљи 1,54  
 Готовински еквиваленти и готовина 0,81  
 Порез на додату вредност 0,22  
 Активна временска разграничења 0,05

Укупна актива 100,00

**ПАСИВА БИЛАНСА СТАЊА**

Државни капитал 89,98  
 Друштвени капитал 0,89  
 Резерве 0,15  
 Нерализовани губици по основу ХОВ И других компоненти осталог свеобухватног резултата -0,01  
 Нераспоређени добитак ранијих година 0,01  
 Губитак ранијих година -2,95  
 Губитак текуће године -0,43  
 Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених 0,51

Обавезе које се могу конвертовати у капитал 3,73  
 Обавезе по основу финансијског лизинга 0,67

Одложене пореске обавезе 1,88  
 Примљени аванси, депозити и кауције 0,09  
 Добављачи у земљи 1,95  
 Остале краткорочне обавезе 0,27  
 Обавезе по основу пореза на додату вредност 0,00  
 Обавезе за остале порезе доприносе ио друге дражбине 0,02  
 Пасивна временска разграничења 3,22  
 Укупна пасива 100,00

**9.9. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди**

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП.

Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани МСФИ за МСП и овим правилником и који су применљиви на конкретну трансакцију.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и

процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода правног лица. Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и друга питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политиком правног лица.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду и могу се мењати само у случају промене МСФИ за МСП и/или уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

Када ефекти промена рачуноводствених политика нису материјално значајни, не врши се ретроспективна примена промене рачуноводствене политике, већ се ефекти исказују преко одговарајућих рачуна прихода и расхода.

**9.10. Евиденција судских спорова са запосленима**

Нема судских спорова

**9.11. Евиденција судских спорова са купцима**

2 извршна спора због ненаплаћених потраживања

**9.12. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима**

1 судски спор са „Путоградња инжињеринг“ д.о.о. Нови Београд

**9.13. Извештаји о учинцима П, ПА, ПЈ**

Извештаји о учинцима се редовно достављају и у складу су са законском регулативом.

**10. ИНФОРМАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА****10.1. Успостављене, дефинисане и примењене информационе технологије**

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама. Све организационе јединице у предузећу су електронски повезане у целину ради брже и једноставније размене и измене података. Издвојене организационе јединице су бежично повезане са матичним сервером и базом података. Електронско пословање обавља сена рачунарима, који за оперативне системе имају минимално инсталиран Windows 7. Систем наплате се обавља путем терминала за електронску наплату. Возила предузећа се прате путем GPRS-а док се у објекте предузећа постепено уводи и видео надзор.

**11. ИНВЕСТИЦИЈЕ****11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду****11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду**

- П 1 Изградња повезног цевовода Инђија - Бешка - Фаза I (од фабрике Грундфос до шахта Ш6 код ЦС Бешка - Југ). Вредност пројекта износи 25.389.007,00 динара.

До краја марта месеца Извођачи радова су извели радове у вредности од 20.788.382,03 динара. Планирани завршетак радова је до краја маја месеца 2019. године.

**11.2. Извори финансирања за наведене инвестиције у посматраном периоду**

1. П 1 Изградња повезног цевовода Инђија - Бешка - Фаза I (од фабрике Грундфос до шахта Ш6 код ЦС Бешка - Југ). Закључен је уговор са изабраним понуђачем у вредности од 25.389.007,00 динара. Анексом уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство дефинисано је да се од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство обезбеде средства у износу од 17.772.304,90 динара (70% од укупне вредности пројекта), а Општина Инђија ће суфинансирати пројекат у износу од 7.616.702,10 динара (30% од укупне вредности пројекта).

**11.3. Фазе имплементације за наведене инвестиције у посматраном периоду****11.4. План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду**

План јавних набавки за наведене инвестиције у периоду од 01.01-31.03.2019. године:

- Изградња повезног цевовода Инђија-Бешка фаза I (од фабрике Грундфос до шахта Ш6 код ЦС Бешка-Југ) – ова јавна набавка је спроведена у току 2018. године.

**11.5. Обрасци о пројектној идеји, структури инвестиције, трошковима и др.****12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ****12.1. Генерални план јавних набавки за посматрани период**

План јавних набавки у посматраном периоду износи:

- Добра: 80.350 хиљада динара
- Услуге: 21.050 хиљада динара
- Радови: 57.992 хиљада динара

**13. СУБВЕНЦИЈЕ****13.1. Субвенције у посматраном периоду**

- Повезни цевовод Инђија –Бешка 7.769.632,60 рсд

**14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА****14.1. Мерила потрошача****14.2. Мерила интерних процеса**

**14.3. Мерила учења и раста (просечан број запослених – планирљани, проценат радника са ВСС 17,72 %%, са ВС 2,53 %, и средња стручна спрема 25,31 %)**

**15. ЗАШТИТА НА РАДУ****15.1. Елаборат о заштити на раду**

Донет Правилник о безбедности и здрављу на раду

**15.2. Заштита на раду и градилишту**

Спроведе се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима

**16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ**

**16.1. Управљање пословним финансијама, одлучивање, одговорност, банкарски апарат, кредитна стабилност, депозити**

Пословним финансијама управља и одлучује директор односно Надзорни одбор. Предузеће ради по Закону о рачуноводству од 01.12. 2016. године тако да од тог периода није кредитно задуживано.

**17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА****17.1. Циљ и принципи финансијске политике**

Циљ финансијске политике је пре свега да се обавезе према свим добављачима обавезно уносе у Рино систем и да се исте редовно измирују( поктиће трошкова амортизације) као и остале обавезе по другим основама, односно обезбеђење ликвидности предузећа.

**17.2. Политика задуживања**

Није планирана у предузећу

**17.3. Политика заједничких улагања**

Није планирана за сада

#### 17.4. Утицај фискалне политике на финансијску политику предузећа

Предузеће прати фискалну политику на нивоу државе и примењује оно што се односи на предузеће

### 18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

#### 18.1. Модели финансијског планирања

Годишње финансијске планове на предлог директора (стручних служби) доноси Надзорни одбор и усваја Скупштина Оснивача

#### 18.2. Буџетирање, планирање профила и токова готовине, систем контролр у сфери планирања

Годишњи Програм пословања садржи и Финансијски план, исти доноси Надзорни одбор и сагласног даје Скупштина Оснивача, Тромесечне извештаје усваја Надзорни одбор који се достављају Општинском Већу општине Инђија који прати реализацију програма пословања и подноси тромесечни извештај (кумулативно) Скупштини општине Инђија.

### 19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

19.1. Број путничких возила - 11

19.2. Број теретних возила - 11

19.3. Број радних машина - 4

### МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ 01.01.2019. до 31.03. 2019. ГОДИНЕ

1. Предузеће нема конкуренцију у пословању на подручју локалне самоуправе јер су му поверени послови од јавног интереса за грађане локалне самоуправе

2. Капитал којим предузеће располаже је 100% у власништву Оснивача, локалне самоуправе

3. Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа – горе таксативно наведена правна регулатива

4. Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФН ЗА МСП.

5. Пословни приходи; приходи од продаје производа и услуга у извештајном периоду остварени су са стопом 73,85 % од планираних. Остварен је мањи физички обим услуга. Међутим, чињеница је да цена воде није мењана четири године што је свакако деловало на остварење укупног прихода.

6. Пословни расходи остварени су испод нивоа планираних, стопа 84,68%.

7. Губитак износи 54.624 хиљ. динара што је 180,80% од планских вредности. Губитак ранијих година могуће је намирити из средстава резерви, на терет нераспоређене

добити или на терет капитала. Губитак из текуће године на крају првог квартала је 6.918 хиљ. динара и није планиран.

8. Трошкови запослених кретали су се у оквиру планираних величина, није било знатнијег одступања.

9. Динамика запослених креће се у оквиру законских прописа и у складу са Одлуком Оснивача о максималном броју запослених.

10. Субвенције у посматраном периоду  
Повезни цевовод Инђија –Бешка 7.769.632,60 рсд

11. У извештајном периоду, предузеће је корисницима пружало квалитетну услугу вршећи основну делатност водоснабдевањем и одвођењем отпадних вода.

### ЗАКЉУЧАК

Како је у анализи, горе наведено, предузеће је у извештајном периоду остварило губитак у пословању. Узрок пословања са губитком су објективне околности- посебно трошкови амортизације и диспаритет излазних цена услуга и робе.

Имајући у виду досадашње активности менаџмента предузећа око подизања квалитета услуга, у координацији са локалном самоуправом и видљивим инвестиционим активностима у том правцу, очекују се бољи резултати пословања.

### IV. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ

##### 1.1. Историјат развоја

Одлуком о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија („Службени лист општина Срема“ број 16/96, 25/01, 15/02 и 26/04) основано је Јавно предузеће за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у судски регистар Окружног суда у Сремској Митровици, 25.11.1996 године, у регистарски уложак број 1-7722, преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД.3155/2005 од 25.08.2005.године.

Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 24. новембра 2004.године, извршена је промена фирме (пословног имена) Јавног предузећа у Дирекција за изградњу општине Инђија Ј.П. са седиштем у Инђији. Одлуком о изменама Одлуке о промени оснивачког акта Дирекције за изградњу општине Инђија ЈП Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 29. новембра 2016. године, дошло је до измене пословног имена Дирекције за изградњу општине Инђија ЈП Инђија у Јавно предузеће за управљање



путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија, као и до промене шифре делатности у 5221- услужне делатности у копненом саобраћају.

Статут ЈП „Инђија пут“ Инђија број 06-9/2013-1, донет је на седници Надзорног одбора одржаној 14.06.2013. године и исти је мењан Одлукама Надзорног одбора, број 06-14/2016-14 од 21.09.2016. године и број 06-23/2016-4 од 14.12.2016. године.

## 1.2. Законски оквири пословања

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија послује по тржишним условима, у складу са законом и одлукама Скупштине општине Инђија, и то:

- Закон о јавним предузећима (Сл. гласник РС, бр. 15/2016)
- Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016)
- Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину (Сл. гласник РС, бр. 100/2015)
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Сл. гласник РС, бр. 93/2012)
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС, број 116/2014)
- Закон о јавним набавкама (Сл. гласник, РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду (Сл. гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017-одлука Уставног суда)
- Закон о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, Сл. лист СРЈ, бр. 31/93 и Сл. лист СЦГ, бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- Закон о рачуноводству (Сл. гласник РС, бр. 62/2013)
- Закон о ревизији (Сл. гласник РС, бр. 62/2013)
- Порески прописи
- Прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите
- Закон о начину одређивања максималног броја броја запослених у јавном сектору (Сл. гласник РС, број 68/2015 и 81/2016- Одлука Уставног суда)
- Закон о комуналним делатностима (Сл. гласник РС 88/2011 и 104/2016)
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о јавној својини (Сл. гласник РС 72/2011, 88/2016, 105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016)
- Закон о јавним путевима (Сл. гласник РС бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- Одлука о категорисаним путевима на територији општине Инђија од 10.11.2016.године
- Одлука о општинским путевима и улицама на територији општине Инђија од 10.11.2016.године
- Одлука о јавним просторима за паркирање (Сл. лист општине Инђија бр.22/16 од 29.11.2016. године)

- Одлука о обезбеђивању јавног осветљења (Сл. лист општине Инђија бр.3/2015), Одлука о изменама Одлуке обезбеђивања јавног осветљења од 10.11.2016.године
- Одлука о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода (Сл. лист општине Инђија бр.3/2015),
- Одлука о изменама Одлуке о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода од 10.11.2016.године
- Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Инђија од 24. јуна. 2015.године
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2021. године
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2027. године
- Оснивачки акт предузећа
- Статут предузећа
- Правилник о раду предузећа
- Друга општа акта предузећа
- Одлуке оснивача и надзорног одбора.

### 1.2.1. Одлуке Оснивача/Скупштина Општине Инђија/ о усклађивању Програма пословања у 2018. години

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2018. годину ЈП „Ингас“ Инђија Решењем број 023-62/2017-I-1 од 29. децембра 2017. год. („Сл. лист Општине Инђија“ бр. 30/17).

Скупштина Општине Инђија Решењем бр. 023-20/2018-I-I од 20.07.2018. год. („Сл. лист Општине Инђија бр. 15/18) је дала сагласност на Измене и допуне Програма пословања за 2018. годину.

### 1.3. Додељене основне делатности

- управљање општинским и категорисаним путевима и улицама и површинама јавне намене (тргови, платои и др.), изузев инвестиционог одржавања и изградње нових објеката за које је надлежна Општинска управа општине Инђија;
- управљање јавним паркиралиштима на територији општине Инђија, које обухвата уређење, одржавање и корошћење јавних паркиралишта;
- сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене на територији општине Инђија, изузев послова инвестиционог одржавања и изградње нових објеката атмосферске канализације;
- обезбеђивање јавног осветљења на територији општине Инђија, а посебно одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету;
- обављање стручно техничких послова у обезбеђивању услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта и др;
- обављање стручних послова у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и пружање стручно техничких услуга везаних

за изградњу јавних објеката од значаја за општину Инђија.

#### 1.4. Додатне и комерцијалне делатности

Наплата паркирања на површинама у граду за то предвиђеним

#### 1.5. Матични број - 08646465

#### 1.6. ПИБ - 101799285

1.7. Седиште Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија је у Инђији, улица Војводе Степе 11/III.

#### 1.8. Директор јавног предузећа

Директор Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија је Зоран Милићевић, дипл.економиста, који је на функцију в.д. директор-а именован дана 17. јуна 2016. године од стране СО Инђија, док је дана 19. јуна 2017. године именован на функцију директора.

#### 1.9. Остала овлашћена лица за заступање

Зоран Милићевић

#### 1.10. Законити заступници

Зоран Милићевић

#### 1.11. ЈБКЈС - 61832

#### 1.12. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор

205-240222-35 Комерцијална банка  
355-0003200543849-08 Војвођанска банка  
840-968743-19 Трезорски рачун

#### 1.13. Власништво капитала

Власништво капитала -100% Општина Инђија

#### 1.14. Расподела нето добити

Део добити из 2017. године /60 % Оснивачу/  
уплаћен у буџет у 2018. години.

## 2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

### 2.1. Мисија

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија је основано ради вршења стручно-техничких послова на припреми и уређивању грађевинског земљишта, одржавања, заштите, развоја, управљања општинским и

некатегорисаним путевима и улицама, сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода, уређења, опремања, одржавања, обележавања и организације контроле и наплате коришћења јавних простора за паркирање, управљања и одржавања јавног осветљења.

Мисија предузећа представља основни принцип пословања и развоја и одређена је сврхом постојања, стратегијом дејства, покретачким полугама које покрећу запослене, као и стандардима понашања. ЈП „Инђија-пут“ Инђија кроз своју понуду производа и услуга, односно кроз обављање поверених делатности везаних за бригу о грађевинском земљишту, одржавању и изградњи општинских путева, као и саобраћајне сигнализације, тежи да створи најбоље услове коришћења ових ресурса за грађане општине Инђија. Такође, својим добрим пословањем тежи да осигура добит за Оснивача и допринесе побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.

### 2.2. Визија

Визија ЈП „Инђија пут“ Инђија се огледа у томе да све поверене послове ово Јавно предузеће обавља континуирано, квалитетно и у року. У том смислу, предузеће обавља следеће: припрема предлоге дугорочних и средњорочних планова рада и развоја на уређивању грађевинског земљишта, заштити и развоју путева, обавља инвестиционе и оперативнотехничке послове инвеститорског и стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и одржавања, заштите и развоја општинских и некатегорисаних путева, обавља послове на одржавању, коришћењу и унапређењу општинских и некатегорисаних путева, евиденцију стања на општинским и некатегорисаним путевима, одржавање и унапређење саобраћајне сигнализације, учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези са уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта, обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, обезбеђује просторно-урбанистичку документацију у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта и обезбеђује техничку документацију из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта, израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта и уговара извршавање послова из делатности Јавног предузећа.

Такође, Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија, врши одржавање и изградњу општинских путева и улица са хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом; одржавање и изградњу јавног осветљења; одржавање и изградњу система и објеката за евакуацију атмосферских вода; управља и организује наплату, одржавање и изградњу јавних паркиралишта.

### 2.3. Циљеви

Основни циљеви Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Инђија. У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

#### 2.3.1. Пословни циљеви

Модернизација у обављању поверених послова, тржишно пословање, ефикасност у пословању у циљу побољшања рада Службе за паркирање која ће се постићи куповином „Паук“ возила, пресвлачење путева што ће довести до смањења трошкова периодичног одржавања и смањења броја тужби по истом.

#### 2.3.2. Стратешки циљеви

Обнављање путне мреже, изградња градске гараже, завршетак замене постојећих сијалица лед расветом, што ће довести до смањења трошкова и стабилности у пословању. Израда Мастер плана са егзактном и објективном економском анализом модела одржавања и изградње система, уређаја и објеката за евакуацију атмосферских вода. Ефикасан мониторинг односно системско и непрекидно праћење стања урбане инфраструктуре са савременим концептом организације, управљања и одржавања површине јавне намене.

#### 2.3.3. Остали циљеви

Куповина механизације у циљу извршења поверених делатности што ће довести до рационалног коришћења људских ресурса – смањења односно рентабилности у пословању.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

### 3.1. Садашња организациона шема

1. Надзорни одбор
2. Руководство
3. Служба општих и правних послова
4. Служба за паркирање
5. Служба за саобраћај и путеве
6. Служба за стручно-техничке послове
7. Финансијска служба
8. Служба за јавну расвету

### 3.2. Систематизација радних места

- Руководство
- Директор
- Служба општих и правних послова
- Секретар-Руководилац Службе општих и правних послова
  - Заменик Секретара
  - Референт за административне послове и послове архиве
  - Пословни секретар
- Служба за паркирање
- Руководилац Службе за паркирање
  - Контролор
  - Референт за контролу и рекламације
- Служба за саобраћај и путеве
- Руководилац Службе за саобраћај и путеве
  - Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве
  - Референт за саобраћај и путеве
- Служба за стручно-техничке послове
- Руководилац Службе за стручно-техничке послове
  - Самостални стручни сарадник за развој
  - Самостални стручни сарадник за инвестиционо-техничку документацију и грађевинско земљиште
  - Сарадник за стручно-техничке послове
  - Стручни сарадник за набавке, планове и анализу
- Финансијска служба
- Руководилац Финансијске службе
  - Главни књиговођа
  - Књиговођа
- Служба за јавну расвету
- Руководилац Службе за јавну расвету
  - Самостални електромонтер
  - Електромонтер

### 3.3. Одлука о максималном броју запослених

Систематизација има 22 радна места и 24 извшилаца  
Максималан број запослених по Одлуци-24  
Планира се измена постојеће систематизације

## 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВЉЊЕ

### 4.1. Квалификациона и старосна структура запослених

Квалификациона структура 26 запослених:

ВСС	11
ВШС	4
ССС	11

Старосна структура 26 запослених:

До 30 година	6
30 - 40	9
40 - 50	6
50 - 60	5

Напомена; од 26 запослених двоје је на породилском одсуству

#### 4.2. Планирана маса зарада у посматраном оериоду

Планирана маса зарада (брutto 2) за период од 01.01.-31.03.2019.године износи 7.952.900 динара а реализовано је 7.204.211 динара или 90,59%.

#### 4.3. Планиране накнаде члановима надзорног одбора и планиране накнаде у периоду

Накнада члановима НО за посматрани период планирана је у износу од 359.520 динара а реализовано је у износу од 327.554 односно 91,11%.

### 5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

#### 5.1. Производ, цена, дистрибуција, промоција и др.

Одлуком о јавним просторима за паркирање одређена су јавна паркиралишта и начини наплате коришћења јавних паркиралишта. Истом одлуком одређено је да ценовник за коришћење јавних паркиралишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа. Према важећем ценовнику, на који је своју сагласност дао Председник општине, за коришћење јавних простора за паркирање на уређеним и обележеним местима која су за то одређена цена услуге:

1. У првој зони за сваки започети сат паркирања: 35,00 динара;

У другој зони за свака започета два сата паркирања: 35 динара;

Дневна паркинг карта у обе зоне 1.015,00 динара.

2. Месечна паркинг карта:

У првој зони: 2.200,00 динара;

У другој зони: 1.070,00 динара;

3. Годишња паркинг карта:

У првој зони: 21.170,00 динара;

У другој зони: 10.275,00 динара.

3. Повлашћена паркинг карта за власнике станова, пословног простора и закупце истих:

За физичка лица обе зоне 510,00 динара

За предузетнике и правна лица

У првој зони: 2.200,00 динара;

У другој зони: 1.070,00 динара;

5. Резервација паркинг места у месечном износу:

У првој зони: 7.450,00 динара;

У другој зони: 3.730,00 динара.

### 6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

#### 6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈП „Инђија пут“ Инђија су поверене делатности од општег интереса, те стога нема конкуренцију на територији општине Инђија

#### 6.2. Управљање доспелим потраживањима

За наплату доспелих потраживања од физичких лица ангажовани су уз запослене раднике адвокат и Извршиоци принудне наплате, а правна лица осим опомена од стране запослених радника, ангажује се и адвокат и надлежне судске јединице.

#### 6.3. Управљање доспећем обавеза

Доспеле обавезе се редовно уносе, на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успостављених од стране Управе за трезор и у складу са финансијским могућностима измирују.

### 7. СВОТ МАТРИЦА

#### 7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости, и опасности

Снага и моћ ЈП „Инђија пут“ Инђија се огледа у томе што су поверене делатности од општег интереса, те стога нема конкуренцију на територији општине Инђија. Претње и слабости се огледају у дотрајалој опреми и средствима за рад предузећа.

### 8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### 8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

Закључен Уговор о преузимању и рециклажи електронског и електричног отпада (ЕЕ отпада) број 352-300/2017-1 од 24.10. 2017. године.

### 9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД 01.01.2019. ДО 31.03. 2019. ГОДИНЕ

#### 9.1 Биланс успеха

Биланс успеха - У извештајном периоду 01.01.-31.03.2019. год. планиран је на позицији Пословни приходи износ од 51.251 хиљ. динара а реализовано је 32.433 хиљ. динара, што чини реализацију од 63,28%. Пословни расходи такође су мањи од плана и износе 26.830 хиљ. динара што је 57,71% од плана. У структури трошкова веће је одступање на позицији Трошкови горива и енергије где је реализација 7,81%. Трошкови зарада, накнада и остали лични приходи већи су за 1,04% од плана, а Нематеријални трошкови 17,66%. Одступање од планираних пословних прихода и пословних расхода настало је из разлога што у првом кварталу није било



значајнијих извршења услуга. Остварен је Пословни добитак од 5.603 хиљ. дин. што је 117,66% плана. Остварен је мањи Губитак из финансирања у износу од 50 хиљ. динара што је 3,99% планираног. Остали приходи износе 511 хиљ. дин., што је 5 пута више од планираног износа а Остали расходи износе 299 хиљ. дин. са остварењем од 23% планских вредности. У извештајном периоду предузеће је остварило Добитак из редовног пословања пре опорезивања у износу од 5.765 хиљ. динара и Нето добитак од 4.900 хиљ. динара што је 249,68% планираног износа.

**9.2. Биланс стања** – На позицији Стална имовина на дан 31.03.2019. год. евидентиран је износ од 1.591.295 хиљ. динара што је 99,69% планираног износа. Обртна имовина износи 110.331 хиљ. динара што је 84,38% плана. На позицији Потраживања по основу продаје реализација је 94,78%, што чини износ од 28.791 хиљ. динара. Друга потраживања имају веће одступање са реализациом од 243,64%, односно 10.233 хиљ. динара. Готовински еквиваленти и готовина износе 3.843 хиљ. динара што је 235,48% плана. Капитал износи 1.610.638 хиљ. динара што је 100,37% плана. Нераспоређени добитак износи 8.604 хиљ. динара што чини остварење од 311,40%, од овог износа 3.704 хиљ. динара односи се на нераспоређени добитак из ранијих година. Краткорочне обавезе износе 90.988 хиљ. динара – остварење у односу на план износи 74,22%. Краткорочни кредити и зајмови у земљи нису планирани а реализовно је 35.000 хиљ. динара (позајмице ЈКП Водовод и канализација и ЈП Ингас). Примљени аванси, депозити и кауције су 4 пута већи од плана и износе 2.010 хиљ. динара. На позицији Обавезе из пословања релаизација је 40,54%. Укупна актива - пословна имовина и Укупна пасива на дан 31.03.2019. год. износе 1.701.626 хиљ. динара што чини 98,52% остварења планских вредности. На позицијама Ванбилансна актива и Ванбилансна пасива нема одступања и на дан 31.03.2019. год. евидетан је износ од 999.361 хиљ. динара.

**9.3. Извештај о токовима готовине** - У Извештају о токовима готовине Прилив готовине из пословних активности износи 51.854 хиљ. динара што представља реализацију од 295,95%, а Одлив готовине из пословних активности је 38.612 хиљ. динара што чини 228,35% остварења. Нето прилив готовине из пословних активности остварен је у износу од 13.242 хиљ. динара што је 2.163,73% плана. Одлив готовине из активности инвестирања износи свега 4% тј. 20 хиљ. динара. Одливи по основу осталих јавних прихода већи су 1.688 пута јер је планирано свега 5 хиљ. динара а реализовано 8.443, до одступања на позицији дошло је због наплаћених такси паркинга и плаћања такси за Монтера доо у стечају. Приливи готовине из активности финансирања су 35.000 хиљ. динара и нису планирани. Већа одступања на позицијама токова готовине настала су због добијених позјамица од ЈКП Водовод и канализација и ЈП Ингас, као и обавезе по судској пресуди према предузећу Монтера доо у стечају. У извештајном периоду остварен је Нето одлив готовине од 1.778 хиљ. динара. Готовина

на крају обрачунског периода износи 3.843 хиљ. динара што је 235,48% планираног износа.

**9.4. Трошкови запослених** – Реализовани трошкови запослених не прелазе планске оквире за први квартал 2019. год., осим на позицији Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима где је реализација 222,93% тј. 1.114.667 динара. Одступање у структури запослених на одређено и неодређено време настало је јер још није дата сагласност на захтев који је поднет да се радници на одређено приме на неодређено радно време.

**9.5. Динамика запослених** – У првом кварталу примљен је један радник на одређено време а радни однос је престао за једног радника на одређено време истеком уговора о раду. На крају извештајног периода 31.03.2019. год. предузеће запошљава 9 радника на неодређено и 15 радника на одређено време.

Проимена цена - није било у извештајном периоду.

**9.6. Субвекције и остали приходи из буџета** – нема.

Средства за посебне намене – не прелазе планске оквире. Донације износе 45% плана а Репрезентација је 60% планираног износа.

**9.7. Извештај о инвестицијама** – нема података у табели образац 10.

**9.8. Финансијски параметри за посматрани период**

У периоду од 01.01.2019. до 31.03.2019. године ЈП „Инђија пут“ Инђија остварила је приход од 32.433.000 динара.

Програмом пословања за период од 01.01.-31.03.2019. годину планирано је 51.251.000,00 динара прихода.

За поменути период расходи износе 26.830.000 динара тако да је добитак пре опорезивања 5.765.000,00 динара. Осим поменутог важно је напоменути да ће се исправка вредности потраживања као и резервисања трошкова књижити на крају пословне године при изради завршног рачуна па ће самим тим и резултат бити реалнији.

**9.9. Рентабилност инвестиционог капитала**

Није рачуната

**9.10. Финансијска задуженост**

У периоду од 01.01.2019. до 31.03.2019. године ЈП „Инђија пут“ Инђија остварила је приход од 32.433.000 динара.

Програмом пословања за период од 01.01.-31.03.2019. годину планирано је 51.251.000,00 динара прихода.

За поменути период расходи износе 26.830.000 динара тако да је добитак пре опорезивања 5.765.000,00 динара. Осим поменутог важно је напоменути да ће се исправка вредности потраживања као и резервисања трошкова књижити на крају пословне године при изради завршног рачуна па ће самим тим и резултат бити реалнији.

Планом за 2019 годину било је превиђено 24 запослена и то на неодређено 23 и одређено време 1 радник. На дан 31.03.2019. године зараду су примила 23 радника и то 9 на неодређено радно време и 14 радника на одређено радно време. За раднике који су у радном односу на одређено радно време поднет је захтев путем Општине за давање сагласности на радни однос на неодређено време Будући да је у протеклом тромесечју (као и у протеклој години) било значајног одлива и прилива радника и да је у односу на план било одступања (мање запослених него што је планом предвиђено), индекс реализације зарада у односу на план је значајан. Што се тиче трошкова превоза запослених исплаћују се редовно у складу са актом предузећа као и јубиларне награде.

#### **9.11. Вертикална и хоризонтална анализа биланса**

Хоризонтална анализа представља поређење билансних позиција у билансу стања текуће у односу на претходну годину као и позиција у билансу успеха текуће и претходне године, а Вертикална анализа Биланса стања и Биланса успеха је значајна зато што се у овој анализи одређене билансне позиције исказују као 100%, а онда се све остале позиције исказују као проценат од те основне позиције.

#### **АКТИВА**

Стална имовина - (биланс стања) у односу на посматрани период претходне године умањена је за 4.617 хиљада динара или за 0,29%

Обртна имовина - (биланс стања) у односу на посматрани период претходне године умањена је за 13.630 хиљада динара или за 11%

#### **ПАСИВА**

Капитал предузећа(биланс стања) у односу на посматрани период претходне године већи је за 5.419 хиљада динара или за 0,34%

Краткорочне обавезе су смањене за 23.321 хиљада динара односно 20,40%

#### **ПРИХОДИ**

Укупни приходи у односу на посматрани период претходне године већи су за 9.665 хиљада динара или 42,45%

#### **РАСХОДИ**

Укупни расходи у односу на посматрани период претходне године већи су за 6.297 хиљада динара или 30,67%

#### **9.12. Рачуноводствене политике и рачуноводствени стандарди**

Рачуноводствене политике су посебна начела, основи конвенције, правила и пракса које је усвојило предузеће за припремање и приказивање финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода предузеће.

Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и остала питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политико правног лица.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се у дужем временском периоду и мењају се у случају промене МСФИ за МСП.

Када ефекти промена рачуноводствених политика нису материјално значајни исказују се преко одговарајућих рачуна прихода и расхода.

#### **9.13. Евиденција судских спорова са запосленима**

Судски поступци за поништај решења о отказу уговора о раду и за накнаду штете – за два запослена.

#### **9.14. Евиденција судских спорова са купцима**

- 31 активан предмет

#### **9.15. Евиденција судских спорова са добављачим**

-3 спора – „Монтера“ д.о.о. Београд и Рајффајзен банке-мису узмирене све обавезе настале у ранијем периоду

#### **9.16. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима**

22 судска спора

#### **9.17. Извештаји о учинцима П, ПА, ПЈ**

Извештај о учинцима се редовно доставља у складу са законском регулативом

#### **10. ИНФОРМАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА**

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама. Све организационе јединице у предузећу су електронски повезане у целину ради брже и једноставније размене и измене података. Електронско пословање се обавља на рачунарима који за оперативне системе имају минимално инсталиран Виндовс 7. Систем наплате се обавља путем терминала за електронску наплату.

## 11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

### 11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду

У оквиру Службе за стручно-техничке послове предвиђени су послови на уређивању грађевинског земљишта, и то:

- саобраћајнице за припадајућом инфраструктуром,
- објекти и мрежа водоснабдевања,
- објекти и мрежа атмосферске и фекалне канализације,
- објекти и мрежа електроенергетског снабдевања и јавне расвете,
- паркови, тргови и јавне површине,

Наведени послови се реализују у оквиру инвестиција општине Инђија.

### 11.2. Извори финансирања за наведене инвестиције у посматраном периоду

Буџет општине Инђија и виши нивои власти

### 11.3. Фазе имплементације за наведене инвестиције у посматраном периоду

1.1. Предвиђена је реализација у првом и трећем кварталу, укупна реализација у 2018. години је износила 938 хиљада динара.

1.2. Планом је била предвиђена реализација у трећем кварталу, док је део инвестиције реализован у другом, а комплетна инвестиција реализована у трећем кварталу са укупном вредношћу од 2.252 хиљаде динара.

1.3. Рализацију овог дела инвестиционог плана није могуће реално проценити, јер зависи од броја ново склопљених уговора за типске прикључке, као и од места израде типских прикључака, односно катастарске парцеле на којој се прикључак изводи. Уколико је ново уговорени прикључак на парцели поред које не пролази гасна мрежа, приступа се изградњи деонице гасне мреже од постојеће мреже до места прикључења што директно утиче на дужину уличне гасне мреже која се изводи у склопу ове тачке.

### 11.4. План јавних набавки за наведене инвестиције у посматраном периоду

У оквиру Службе за стручно-техничке послове, врше се услуге пружања стручне помоћи код спровођења јавних набавки из буџета општине Инђија.

## 12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

### 12.1. Генерални план јавних набавки за посматрани период

План јавних набавки у посматраном периоду од 01.01. - 31.03.2019. године износи:

- Добра: 2.758 хиљада динара (без ПДВ-а)
- Услуге: 2.250 хиљада динара (без ПДВ-а)
- Радови: 0 хиљада динара (без ПДВ-а)

## 12. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

### 14.1. Мерења учења и раста

Просечан радни стаж запослених је 11,67 година, проценат радника са високом стручном спремом је 50%, виша стручна спрема 8,3% и средња стручна спрема 41,7%.

## 15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

### 15.1. Елаборат о заштити на раду

Урађен акт о процени ризика за свако радно место и донет Правилник о безбедности и здрављу на раду.

### 15.2. Заштита на раду и градилиштима

Спроводе се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима.

## 16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ

### 16.1. Управљање пословним финансијама, одлучивање, одговорност, банкарски апарат, кредитна стабилност депозити

Пословним финансијама управља и одлучује директор односно Надзорни одбор.

## 17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

### 17.1. Циљ и принципи финансијске политике

Циљ финансијске политике је пре свега да се обавезе које предузеће има према добављачима редовно уносе у Рино систем и да се исте редовно измирују (покриће трошкова амортизације), као и остале обавезе по другим основама, односно обезбеђење ликвидности предузећа.

### 17.2. Утицај фискалне политике на финансијску политику предузећа

Предузеће прати фискалну политику на нивоу државе и оно што се односи на предузеће, примењује.

## 18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

### 18.1. Модели финансијског планирања

Годишње финансијске планове на редлог директора, доноси Надзорни одбор а усваја Скупштина Оснивача - општине Инђија.

## 18.2. Будетирање, планирање, профита и токова готовине, систем контроле у сфери планирања

Годишњи програм пословања садржи и Финансијски план. Исте доноси Надзорни одбор и сагласност даје Скупштина општине Инђија. Тромесечне извештаје усваја Надзорни одбор које доставља Општинском већу општине Инђија које прати реализацију програма пословања и подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине Инђија.

## 19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

- 19.1. Број особних возила - 8
- 19.2. Број теретних возила - 3
- 19.3. Број радних машина - 0

## МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЗА ЈП „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. 2019. ДО 31.03. 2019. ГОДИНЕ

- Предузеће нема конкуренцију на подручју локалне самоуправе. Оснивач је поверио обављање послова од јавног интереса по Програмима рада за поједине радне активности; - програм одржавања путева и одржавања атмосферске канализације, програм припреме и уређења грађевинског земљишта и програм организације, управљања и одржавања јавног осветљења. Поред тога, предузеће врши послове око наплате паркирања.
- Капитал којим предузеће располаже је 100% у власништву Оснивача, локалне самоуправе.
- Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа- горе таксативно наведено.
- Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских и других извештаја у складу са МСФН и МСП.
- У извештајном периоду, у Билансу успеха на позицији – пословни приходи индекс реализације је 63,28%. Пословни расходи, индекс од 57,71 %.
- У извештајном периоду, остварена је нето добит у апсолутном износу од 4.900.000,00 динара, индекс реализације 249,86 % од планираног.
- У Билансу стања, у извештајном периоду, није било већих одступања.
- Зараде радницима исплаћиване су у законским оквирима
- Цене услуга нису мењане у извештајном периоду
- Предузеће није кредитно задужено

## ЗАКЉУЧАК

Како је у анализи, горе наведено, предузеће је у извештајном периоду остварило пословни добитак у редовном пословању. Било је знатних одступања од планских величина по позицијама Биланса успеха; остварени приходи и расходи.

Разлог је наведен у горњој анализи, у тексту.

## V. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

#### 1.1. Историјат развоја

Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је основано 08.04.2010. године (АПР - Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД28226/2010) на основу, а на основу Закона о управљању отпадом који налаже формирање регионалних депонија, благовремено је приступљено планирању и реализовању постављених обавеза и задатака. Општина Инђија као лидер у региону и на чијој се територији налази депонија, је уз сагласност осталих општина, преузела одговорност за инвестиције и управљање. У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће, своје услуге може пружати и корисницима, са територија других општина. Услове и начин обављања делатности, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима са комуналним предузећима са територије других општина региона.

#### 1.2. Законски оквири пословања предузећа

Оснивач Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавања депонија „ИНГРИН“ Инђија је Општина Инђија. Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Инђија.

Седиште Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавања депонија „ИНГРИН“ Инђија је у Инђији, улица Цара Душана бр. 1.

Јавно предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавања депонија „ИНГРИН“ Инђија је регистрована код Агенције за привредне регистре Републике Србије и има својство правног лица са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом.

- Закон о јавним предузећима (сл. Гласник РС, бр. 15/2016 године,
- Статута Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавања депонија „ИНГРИН“, „Сл. Лист општине Инђија“, бр: 2/2015 од 13.03.2015. године и Измена и допуна Статута бр.290/2016 од 03.10.2016. године,
- Закон о буџетском систему (Сл. Гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, и 63/13, испр. И 108/2013),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (сл. Гласник РС, бр. 93/2010),
- Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС, бр. 88/2011),
- Закон о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС, бр. 129/2007),
- Закон о раду (Сл. гласник РС, број 24/2005, 61/2005,



54/2009, 32/2013 и 75/2014),

- Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, број 124/2012), итд.

### **1.2.1. Одлуке Оснивача /Скупштина Општине Инђија/ о усклађивању Програма пословања у 2019. години**

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2019. годину ЈП за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија Решењем број 023-61/2017-I-1 од 29. децембра 2018. год. („Сл. лист Општине Инђија“ бр. 30/16).

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за 2018. годину ЈП за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија бр. 023-41/2018-I-1 од 05.11.2018. год. („Сл. лист Општине Инђија бр. 23/18).

Скупштина Општине Инђија је донела Решење о давању сагласности Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за 2019. годину ЈП за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија бр. 023-56-1/2018-I од 29.12.2018. год. („Сл. лист Општине Инђија“ бр. 29/18).

### **1.3. Додељене делатности**

Претежна делатност: 3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

### **1.4. Остале и Комерцијалне делатности**

3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

### **1.5. Матични број**

Матични број предузећа је 20632348.

### **1.6. Порески идентификациони број**

ПИБ предузећа – 106565293.

### **1.7. Седиште и адреса**

Седиште предузећа је у Инђији, Цара Душана бр.1.

### **1.8. Директор предузећа**

Решењем Скупштине општине Инђија број 02-138/2017-I од 19.06.2017. године, директора Јавног предузећа „Ингрин“ Инђија именован је Момчило Малешевић.

### **1.9. Остала овлашћена лица за заступање**

Остало овлашћено лице за заступање је

Момчило Малешевић .

### **1.10. Законски заступници**

Законски заступник предузећа је директор Момчило Малешевић.

### **1.11. Јединствен број корисника Јавних средстава**

Организациона шифра корисника буџетских средстава у Министарству финансија и привреде – Управа за трезор је 82758.

### **1.12. Отворени рачуни код пословних банака и Управе за трезор**

ТЕКУЋИ РАЧУН 160-334775-89 БАНКА ИНТЕСА  
ТЕКУЋИ РАЧУН 840-585743-54 УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

### **1.13. Власништво капитала**

100% капитала у власништву Општине Инђија.

### **1.14. Расподела нето добити**

Остварена нето добит у 2018. години у апсолутном износу 786.000,00 динара, 1.25 пута више од плана

### **1.15. Губитак**

Предузеће није имало губитак у пословању

## **2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ**

### **2.1. Мисија**

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно: изградње депоније; сакупљања комуналног отпада који нема карактеристике опасног; одвожења и одлагања отпада; одржавања депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада, као и селекције и прераде секундарних сировина из отпада; развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано стицања добити; и остваривања других законом утврђених интереса.

### **2.2. Визија**

Увести и развијати рационално и одрживо управљање отпадом, проблем отпада решавати на месту настанка и то превенцијом и сепарацијом, као и спречити ширење даље опасности по здравље људи, генерације које долазе и животну средину.

### 2.3. Циљеви

Циљеви формирања санитарне депоније су:

1. заштита здравља људи;
2. заштита и унапређење квалитета живота, што подразумева чист ваздух, довољне количине квалитетне и хигијенски исправне воде за пиће, очуваност пољопривредног земљишта, уређеност насеља и сл;
3. заштита изворишта питке воде;
4. смањење опасности од депонованог отпада;
5. поновно коришћење отпада – рециклажа;
6. подизање и јачање нивоа еколошке свести, информисања и образовања становништва о еколошким проблемима укључивањем јавности у доношење одлука у погледу мера заштите животне средине
7. одрживо управљање отпадом

#### 2.3.1. Пословни циљеви

Завршетак изградње санитарне регионалне депоније.

#### 2.3.2. Стратешки циљеви

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће, своје услуге ће пружати и корисницима, са територија других општина (региона Срема).

#### 2.3.3. Остали циљеви

- заштита здравља људи;
- заштита и унапређење квалитета живота, што подразумева чист ваздух, довољне количине квалитетне и хигијенски исправне воде за пиће, очуваност пољопривредног земљишта, уређеност насеља и сл;
- заштита изворишта питке воде;
- смањење опасности од депонованог отпада;
- поновно коришћење отпада – рециклажа;
- подизање и јачање нивоа еколошке свести, информисања и образовања становништва о еколошким проблемима укључивањем јавности у доношење одлука у погледу мера заштите животне средине;
- одрживо управљање отпадом;
- запошљавање - нова радна места;
- већи приходи.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

### 3.1. Садашња организациона шема пословања

- Директор,
- Сарадник на развојним пројектима,
- Референт економско финансијских послова,
- Радник на депонији,
- Контролор

### 3.2. Систематизација радних места

Систематизација има 5 радних места и 5 извршилаца.

## 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

### 4.1. Квалификациона и старосна структура запослених

На дан 31.03.2019. године, у предузећу је запослено 5 радника.

Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2018 године:

ВСС	3
ВШС	1
КВ	1

Старосна структура запослених:

30–40 година	2
40-50	2
50-60	1

Просечна старост – 45,16 година

### 4.2. Планирана маса зарада у 2019. години у периоду од 01.01.2019. до 31.03.2019.године

Планирана маса зарада (БРУТО 2) за период 01.01.-31.03.2019. године износи 1.682.500,00 РСД а реализовано је 1.595.190,00 РСД или 95%.

### 4.3. Планиране накнаде надзорног одбора у 2018. години и планиране накнаде по уговорима за период 01.01.2019. – 31.03.2019. са реализацијом

Планиране накнаде члановима Надзорног одбора су 250.000,00 РСД, а реализовано је 180.981,00 РСД.

## 5. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

### 5.1. Производ, цена, промоција, дистрибуција, и др.

На основу Закона о комуналним делатностима, политика цена комуналних услуга базира се на следећим принципима:

- Принцип и загађивач плаћа,
- Принцип надокнаде пуног трошка,
- Принцип ценовног прилагођавања у складу са предефинисаним стандардима,
- Принцип ценовне недискриминаторности тј. принцип иста иста цена за све.

ЈП „ИНГРИН“ ИНЂИЈА - ЦЕНОВНИК УСЛУГА

1. Депоновање - одлагање отпада на градској депонији Инђија (ЈКП Комуналац Инђија): м<sup>3</sup> 380,00 дин.
2. Депоновање - одлагање отпада на градској депонији Инђија (Сремски Карловци - Белило): м<sup>3</sup> 500,00 дин.
3. Унос земље на градској депонији Инђија: м<sup>3</sup> 100,00

дин.

4. Унос грађевинског, комуналног и осталог неопасног отпада на градској депонији Инђија: м<sup>3</sup> 500,00 дин.

Одлуку о висини цена је донела скупштина општине Инђија, број:023-61/2015-I-I од 29.12.2017. године.

## 6. СЕГМЕНТАЦИЈА ТРЖИШТА

### 6.1. Тражња, понуда, набавка, конкуренција

ЈП „ИНГРИН“ Инђија су поверене делатности од општег интереса те стога нема конкуренцију на територији Општине Инђија.

### 6.2. Управљање доспелим потраживањима

На наплату потраживања од свих категорија корисника услуга потребно је ангажовати све расположиве кадрове предузећа како би се повећао обим наплате из ранијих година, као и редовна наплата потраживања из 2018. године. У том циљу ћемо користити све мере наплате које стоје на располагању предузећа, од опомена, утужења и слично.

### 6.3. Управљање доспећем обавеза

Доспеле обавезе се редовно сервисирају по доспећу а на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама успоставиљеном од стране Управе за Трезор- Регистар измирења новчаних обавеза - РИНО.

## 7. СВОТ МАТРИЦА

### 7.1. Снаге, моћи, могућности, шансе, погодности, претње, слабости и опасности

Снага и моћ ЈП „ИНГРИН“ Инђија се огледа у томе што су поверене делатности од општег интереса па не постоји конкуренција на тржишту. Претње и слабости се огледају у дотрајалој опреми и средствима за рад предузећа.

## 8. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### 8.1. Развијање модерног система управљања отпадом

У циљу модерног система управљања отпадом први и основни циљ јесте завршетак изградње регионалне санитарне депоније, што подразумева преговоре са заинтересованим страним улагачима у виду ЈПП (јавног приватног партнерства), као најбрже решење а у циљу унапређења, модернизације системом упављања отпадом.

## 9. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ЗА ПЕРИОД 01.01.2019. ДО 31.03.2019. ГОДИНЕ

**9.1. Биланс успеха** – У првом кварталу 2019. год. остварено је Пословних прихода у износу од 4.303 хиљ. динара што је 74,44% плана. Пословни расходи су 3.893 хиљ. динара што је 70,11% од плана, те је Пословни добитак 410 хиљ. динара, што је за 79,8% већи инос од плана. Трошкови не прелазе планске вредности. Трошкови материјала износе свега 18,66% остварења плана док су Трошкови производних услуга 51,12% планираног износа. У извештајном периоду остварена је Нето добит од 348 хиљ. динара што је 179,39% планиране добити.

**9.2. Биланс стања** – Стална имовина на дан 31.03.2019. год. износи 170 хиљада динара што је 103% више у односу на план. Обртна имовина износи 4.161 хиљ. динара што је 83,22% реализације. На позицији Потраживања по основу продаје реализација је мања од плана и износи 3.302 хиљ. динара, односно 73,28%, док Друга потраживања износе 171 хиљ. динара и нису планирана. Готовински еквиваленти и готовина износе 515 хиљ. динара што је 103% остварења плана. Укупна актива износи 4.331 хиљ. динара што је 83,83% остварења плана. Капитал износи 1.807 хиљ. дин. а планирани износ је 3.030 хиљ. динара. Стање Резерви је 87,8% од плана. На позицији Нераспоређени добитак је 1.203 хиљ. динара што чини 51,21% планираних вредности за први квартал. Краткорочне обавезе износе 2.534 хиљ. динара што чини реализацију од 118,165%. Укупна пасива износи 4.331 хиљ. динара што представља 83,83% планираног износа.

Извештај о токовима готовине - Приливи готовине из пословних активности износе 3.852 хиљ. динара и реализовани су са 93,95% у односу на планиране вредности у првом кварталу, а одливи готовине из пословних активности 4.106 хиљ. динара - 105,28%. У првом кварталу остварен је нето одлив готовине од 254 хиљаде динара тако да Готовина на крају обрачунског периода износи 443 хиљ. динара тј. 88,60%.

Трошкови запослених – масе зарада и број радника су у планским оквирима. Реализација трошкова зарада у маси зарада у износу бруто 2 је на нивоу од 94,81% од планских вредности а бруто 1 је 91,45%.

Динамика запослених – У првом кварталу није било пријема ни одлива кадрова. Предузеће има 3 радника на неодређено радно време и 2 на одређено радно време.

Кретање цена производа и услуга – није било измене цена услуга у првом кварталу у односу на годишњи план.

Субвенције и остали приходи из буџета – нема.

Средства за посебне намене – средства за репрезентацију износе 86.299 дин. и већа су од плана са реализацијом од 230,13%, а одступање је настало

услед повећане привредне активности и сусрета са потенцијалним привредним партнерима.

Извештај о инвестицијама - Предузеће нема планираних инвестиција.

Закључна разматрања и напомене - предузеће је пословало без већих одступања у првом кварталу 2019. године.

### 9.3. Основна средства

Основна средства тј. некретнине, постројења и опрема планирана су у износу од 193.000,00 динара а реализована у износу од 192.000,00 динара или 100%.

### 9.4. Обавезе из пословања у посматраном периоду

Обавезе из пословања се углавном односе на обавезе према добављачима које се редовно сервисирају по РИНУ.

### 9.5. Финансијска задуженост у посматраном периоду

На дан 31.12.2018.године ЈП ИНГРИН нема кредитних задужења.

### 9.6. Извори финансирања на основу задужености у посматраном периоду

Извори финансирања у посматраном периоду су сопствена средства

### 9.7. Вертикална и хоризонтална анализа биланса

Вертикална анализа биланса стања - за период 01.01.2019.-31.12.2018. у односу на план за наведени квартал:

#### АКТИВА

-стална имовина је на нивоу планираних вредности,  
-обртна имовина износи 3.791 хиљаду динара или 95 % од планиране вредности (4.000)

#### ПАСИВА

-капитал износи 1.506 хиљада динара или за 72% од планиране вредности (2.106)  
-краткорочне обавезе веће за 392 хиљаде динара или за19%,  
-дугорочне обавеза – нема,  
-дугорочна резервисања - нема.

### 9.8. Рачуноводствене политике рачуноводствени стандарди

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП.

Избор рачуноводствених политика извршен је уз

поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани МСФИ за МСП и овим правилником и који су применљиви на конкретну трансакцију.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода правног лица. Правилником о рачуноводству уређују се рачуноводствене политике и друга питања за које је МСФИ за МСП одређено да се ближе уређују рачуноводственом политиком правног лица.

Усвојене рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду и могу се мењати само у случају промене МСФИ за МСП и/или уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

Када ефекти промена рачуноводствених политика нису материјално значајни, не врши се ретроспективна примена промењене рачуноводствене политике, већ се ефекти исказују преко одговарајућих рачуна прихода и расхода.

### 9.9. Евиденција судских спорова са запосленима

Предузеће нема судских спорова са запосленима.

### 9.10. Евиденција судских спорова са купцима

Предузеће нема судских спорова са купцима.

### 9.11. Евиденција судских спорова са добављачима

Предузеће нема судских спорова са добављачима.

### 9.11. Евиденција судских спорова са осталим повериоцима

Предузеће нема судских спорова са осталим повериоцима.

### 9.12. Извештај о учинцима П,ПА, ПЈ

Извештаји о учинцима се редовно достављају и у складу су са законском регулативом.

## 10. ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Целокупно пословање обавља се путем софтвера за електронско вођење пословања који се редовно ажурира у складу са потребама.

## 11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

### 11.1. План инвестиција и реализација истих у посматраном периоду

За период нису планирана инвестициона улагања.



## 12. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

### 12.1. Генерални план јавних набавки за посматрани период

План јавних набавки у посматраном периоду од 01.01.-31.3.2019.године износи:

Добра - 2.250.000,00 динара  
Услуге - 3.050.000,00 динара  
Радови - 1.800.000,00 динара

Јавне набавке добара и услуга реализоване су у складу са Планом ЈН.

Јавна набавка радова није реализована пошто је у поступку израда Пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне градске (општинске) депоније – сметлишта у Инђији, у складу са Уговором о суфинансирању пројекта са МЗЖС Републике Србије.

Јавне набавке добара и услуга реализоване су у складу са Планом ЈН.

Јавна набавка радова није реализована пошто је у поступку израда Пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне градске (општинске) депоније – сметлишта у Инђији, у складу са Уговором о суфинансирању пројекта са МЗЖС Републике Србије.

## 13. СУБВЕНЦИЈЕ

Предузеће нема субвенција ни по ком основу.

## 14. НЕФИНАНСИЈСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ АНАЛИЗЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИСКАЗАТИ У СТРУКТУРИ ИЗВЕШТАЈА

### 14.1. Мерила учења и раста

Просечан радни стаж је 13,50 година, проценат висококвалификованих радника је 60%, ВШС 20%, КВ 20%.

## 15. ЗАШТИТА НА РАДУ И ГРАДИЛИШТИМА

### 15.1. Елаборат о заштити на раду

Урађен акт о процени ризика и донет правилник о безбедности и здрављу на раду.

### 15.2. Заштита на раду и градилишту

Спроведе се све мере безбедности и здравља на раду у складу са донетим актима.

## 16. ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ

Нема

## 17. ФИНАНСИЈСКА ПОЛИТИКА

### 17.1. Циљ и принципи финансијске политике

Циљ финансијске политике је пре свега обезбеђење ликвидности предузећа у сваком моменту без кредитних задужења.

Принципи финансијске политике су да се свакодневно прате приходи и расходи, усклађују са планским величинама.

## 18. ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

### 18.1. Модели финансијског планирања

Финансијско планирање се своди на фазу израде плана и фазу усвајања финансијског плана. Поред овог, у току године ради се, по потреби, на изради измена и допуна финансијског плана.

У процесу израде плана учествују директор и чланови Надзорног одбора

### 18.2. Буџетирање, планирање профита, токова готовине, систем контроле у сфери планирања

Планирање токова готовине се врши на основу пословних прихода и кроз наплату потраживања. Током пословне квартално се прати извршење и извештаји се достављају Оснивачу.

## 19. БРОЈ ВОЗИЛА У УПОТРЕБИ

### 19.1. Број особних возила - 1

### 19.2. Број теретних возила - 0

### 19.3. Број радних машина - 1

## МИШЉЕЊЕ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈП „ИНГРИН“ ИНЂИЈА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01.2019. ДО. ДО 31.03. 2019. ГОДИНЕ

- Предузеће је у извештајном периоду обављало послове који су му поверени од јединице локалне самоуправе општине Инђија; одржавање комплекса Регионалне депоније, комуналне делатности, делатности управљања, одржавања, санирања и затварања депонија, као и одвајања комуналног отпада на депонијама, припрему предлога пројекта Јавно приватног партнерства како би се омогућио почетак рада регионалне депоније

- Капитал предузећа је 100% у власништву Оснивача, јединице локалне самоуправе општине Инђија
- Предузеће је у извештајном периоду пословало у оквиру законских прописа који регулишу пословање јавних предузећа.
- Поштоване су рачуноводствене политике, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских и других

извештаја у складу са НСФН и МСП.

- У извештајном периоду, предузеће је остварило пословне приходе, индекс 74,44% од плана. У исто време остварени су пословни расходи по стопи од 70,11%. (апсолутни износи наведени горе у анализи).

- Трошкови зарада запослених не прелазе планске оквира.

- Нето добит у апсолутном износу 410.000,00 динара.

- У извештајном периоду, није било потешкоћа у пословању предузећа.

## ЗАКЉУЧАК

Како је у анализи горе наведено, предузеће је у извештајном периоду остварило пословни добитак из редовног пословања. Није било знатнијих одступања од планираних величина.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРВИ КВАРТАЛ 2019. ГОДИНЕ - ТАБЕЛАРНО

Табела 1. у 000 динара

Р.бр.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ	УКУПНИ ПРИХОДИ		УКУПНИ РАСХОДИ		НЕТО РЕЗУЛТАТ	
		план	реализ.	план	реализ.	план	реализ.
1.	ЈКП Водовод и канализација	59.238	42.750	58.235	49.668	1.003	- 6.918
2.	ЈКП „Комуналац“	68.630	65.433	68.388	64.126	242	1.307
3.	ЈП „Ингас“	276.156	310.113	274.223	297.968	1.933	12.144
4.	ЈП „Ингрин“	5.781	4.303	5.587	3.955	194	348
5.	ЈП „Инђија Пут“	51.352	32.946	49.389	24.046	1.963	4.900

**УКУПНО: 461.157 455.545 455.822 443.764 5.335 11.781**

Табела 2.

Р.бр.	Јавно предузеће	Број запослених		Средства за зараде (Бруто I)		Субвенције		Кредитна задуженост Стање 31.03.2019.
		план	реализ.	план	реализ.	план	реализ.	
1.	ЈКП Водовод и канализација	82	79	18.270.000	17.402.233	0	0	0
2.	ЈКП „Комуналац“	148	152	27.451.685	26.223.158	0	0	20.708.089,97
3.	ЈП „Ингас“	36	37	9.925.567	9.877.292	0	0	0
4.	ЈП „Ингрин“	5	5	1.425.000	1.303.289	0	0	0
5.	ЈП „Инђија пут“	24	24	6.750.000	6.149.561	0	0	0

**УКУПНО: 295 297 63.822.252 60.955.533 0 0 20.708.089,97**

## ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавна предузећа доставила су Извештаје о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период 01.01.-31.03.2019. год. према Правилнику о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“36/16) и Упутства Министарства привреде о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа бр. 110-00-72/2016-09 од 11. априла 2016. год.

На основу достављених Извештаја припремљена је обједињена Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 01.01. до 31.03.2019. године за јавна предузећа

чији је оснивач Општина Инђија.

У извештајном периоду 01.01. до 31.03. 2019 године, Јавна предузећа, чији је оснивач Општина Инђија, пословала су према Програмима пословања за 2019. године уз одступања која нису утицала на редовно пословање предузећа. Јавна предузећа су вршећи своје пословне активности обезбедила несметано функционисање на територији Општине Инђија.

У извештајном периоду 01.01.2019. до 31.03.2019. године, Јавна предузећа су пословала остваривши добит, осим ЈКП Водовод и канализација које је пословало са губитком.

Извештај о раду јавних предузећа чији је оснивач општина Инђија, за период 01.01.2019. до

31.03.2019.године, доставити Скупштини општине Инђија.

Овај Извештај објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 023-29/2019-III  
Дана: 7. јуна 2019. године  
Инђија

Председавајући,  
заменик Председника општине  
Драгана Радиновић, с.р.

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

807  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 404-13-4/2019-II  
Дана: 20.05.2019. године  
ИНЂИЈА, Цара Душана бр. 1

На основу члана 51. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, број 83/2015) и члана 55. став 1. тачка 3. Статута општине Инђија - пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број 9/13 - пречишћен текст и 7/18), а у складу са чланом 5. Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Сл. лист општине Инђија“, број 5/2019), на предлог начелника Општинске управе општине Инђија,

Председник општине доноси

### О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Врши се трећа измена и допуна Плана јавних набавки Општине Инђија и Општинске управе општине Инђија за 2019. годину и то:

- У поглављу „УСЛУГЕ“:

Иза редног броја 1.2.46 додаје се нова јавна набавка 1.2.47 која гласи:

„1.2.47 Организација културне манифестације поводом граске славе Општине Инђија „ДУХОВИ“ 2019., процењена вредност 833.334,00 без ПДВ –а, позиција 394, конто 424911“.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Измене и допуне Плана јавних набавки Општине Инђија и Општинске управе општине Инђија за 2019. годину објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења Одлуке.

Председник,  
Владимир Гак, с.р.

808

На основу члана 56. став 1. тачка 24. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/2019), а у вези члана 25. Уговора о јавној набавци радова – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ II А-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ број 404-2-2-18/2018-II од 04.05.2018. године, који је закључен између Општине Инђија као Наручиоца и Карин Комерц МД Д.О.О. Ветерник као Извођача радова,

Председник општине, дана 10.05.2019. године, донео је

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПУТА РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ II А-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ

#### I

Образује се Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на реконструкцији пута раскрснице са државним путем II А-100 до хотела Норцев на Фрушкој Гори (у даљем тексту: Комисија).

#### II

Комисија се састоји од пет чланова, од који су три члана Комисије представници Наручиоца и два члана Комисије представници Извођача радова. За чланове Комисије - представнике Наручиоца именују се:

1. Драган Иброчић дипл. инж. саоб.
2. Бранка Наић дипл. еџ.
3. Надежда Маринковић дипл. еџ.

За чланове Комисије - представник Извођача радова именује се:

4. Озренко Антељ дипл. инж. грађ.
5. Александар Окиљевић дипл. инж. грађ.

#### III

Задатак Комисије је, да у року од седам дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступи изради записника о примопредаји и записника о коначном обрачуну изведених радова на реконструкцији пута раскрснице са државним путем II А-100 до хотела Норцев на Фрушкој Гори, да утврди да ли су радови изведени у свему према техничкој документацији израђеној од стране „Adomne“ д.о.о. пројектовање и инжењеринг из Новог Сада и усвојеним

изменама усаглашеним од стране стручног надзора наручиоца и извођача радова, да ли су радови завршени у року дефинисаним Уговором, као и да ли је исто констатовано уписом у грађевински дневник.

#### IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 02-90/2019-II

Дана: 10.05.2019. год.

Инђија

Председник,  
Владимир Гак, с.р.

809

На основу члана 56. став 1. тачка 24. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/2019), а у вези члана 9. Уговора о јавној набавци радова – ИЗГРАДЊА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ОД ГРАДСКОГ БАЗЕНА ДО „БРАЗДА“ ИНЂИЈА број 404-1-48-12/2018-II од 23.01.2019. године, који је закључен између Општине Инђија као Наручиоца и ДОО КОП ГРАДЊА као Извођача радова,

Председник општине, дана 23.04.2019. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ОД ГРАДСКОГ БАЗЕНА ДО „БРАЗДА“ ИНЂИЈА

#### I

Образује се Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на изградњи пешачке стазе од градског базена до „Бразда“ Инђија (у даљем тексту: Комисија).

#### II

Комисија се састоји од три члана, од који су два члана Комисије представници Наручиоца и један члан Комисије представници Извођача радова.

За чланове Комисије - представнике Наручиоца именују се:

1. Драган Ибровић дипл. инж. саоб.
2. Надежда Маринковић дипл. ецц.

За члана Комисије - представник Извођача радова именује се:

3. Јовановић Зоран економиста.

#### III

Задатак Комисије је, да одмах по добијању обавештења Извођача радова да су радови завршени приступи изради записника о примопредаји и записника

о коначном обрачуну изведених радова на изградњи пешачке стазе од градског базена до „Бразда“ Инђија, да утврди да ли су радови изведени у свему према техничкој документацији број А-02/18 израђеној од стране С.Р. за пројектовање „Башић Пројект“ из Инђије и усвојеним изменама усаглашеним од стране стручног надзора наручиоца и извођача радова, да ли су радови завршени у року дефинисаним Уговором, као и да ли је исто констатовано уписом у грађевински дневник.

#### IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 02-82/2019-II

Дана: 23.04.2019. год.

Инђија

Председник,  
Владимир Гак, с.р.

810

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Инђија

Председник општине

Број: 40-744/2019-II

Дана: 17. мај 2019. год.

ИНЂИЈА

На основу чл. 27а. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/16, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19 ), члана 56. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија („Сл. лист општине Инђија“, бр. 9/13 – пречишћен текст, 7/18 и 5/19 ) и чл. 4. 8. и 11. Одлуке о буџета општине Инђија за 2019. год. („Сл. лист општина Срема“, бр. 28/18 и 5/19),

Председник општине Инђија доноси

#### РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019. год., Раздео 5, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, економска класификација 499, позиција 425 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 200.000,00 дин. у оквиру Раздела 5, Програма 1501 – Локални економски развој, на позицији 125; економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – на Функцији 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, за Коњички клуб Пећиначки липицанер, за организацију фијакеријаде 19.05.2019. године у Пећинцима.



2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5, Програма 1501 – Локални економски развој, на позицији 48; економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – на Функцији 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, за Коњички клуб Пећиначки липицанер, за организацију фијакеријаде 19.05.2019. године у Пећинцима.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“

**Председник,  
Владимир Гак, с.р.**

-----

# САДРЖАЈ

Бр. акта Назив акта

Страна

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

802. Одлука о успостављању сарадње између општине Инђија, Република Србија и града Павловск, Вороњешка област, Руска федерација..... 849

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

803. Правилник о условима и начину субвенционисања камате на кредите намењене развоју привредних субјеката у општини Инђија у 2019. години..... 849

804. Правилник о допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Инђија и Правобранилаштву општине Инђија..... 851

805. Одлука о измени и допуни Одлуке о задужењу чланова Општинског већа ..... 852

806. Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања за период 01.01. – 31.03.2019. године, на која се примењује Закон о јавним предузећима, а чији је оснивач општина Инђија..... 852

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

807. Одлука о измени и допуни Плана јавних набавки за 2019. годину..... 907

808. Решење о образовању Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова на реконструкцији пута раскрснице са државним путем II А-100 ДО ХОТЕЛА Норцев на Фрушкој Гори..... 907

809. Решење о образовању Комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова на изградњи пешачке стазе од градског базена до „БРАЗДА“ Инђија..... 908

810. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 40-744/2019-II ..... 908

CIP - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Инђија / главни и одговорни  
уредник Драгана Степановић. - Год. 1, бр. 1 (9.апр. 2012) -  
- Инђија : Општинска управа општине Инђија, 2012.-.- 42 цм

Једном до два пута месечно  
ISSN 2334-6620  
CORBISS.SR-ID 276035079

Издавач : Општинска управа општине Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,  
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник: Драгана Степановић

Телефон : 022/561-322, Факс: 022/560-625, Мејл:

Матични број : 08027536, ПИБ: 102198438

Текући рачун 840 - 742351843 - 94, Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44 212

Рачунарска обрада и штампа: Општинска управа општине Инђија