

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



ОПШТИНА ИНЂИЈА  
OPŠTINA INĐIJA  
MUNICIPALITY OF INĐIJA

ИНЂИЈА  
04. ДЕЦЕМБАР 2019. године

ГОДИНА VIII  
БРОЈ 27

Цена примерка:  
Годишња претплата:

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1322

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019 и 45/2019) и члана 1 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општина Срема“ број 19/06),

Председник општине ИНЂИЈА је дана 03.12.2019. године, донео

## ОДЛУКУ

### О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ИНЂИЈА

и расписује

## ОГЛАС

### ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ИНЂИЈА

## I

### - Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини ИНЂИЈА у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Инђија	4	10,8128	10.153,09	21.956,67	10	
Инђија	6	2,0635	8.764,61	3.617,15	10	
Инђија	7	5,7218	9.644,83	11.037,15	10	
Инђија	8	4,6798	26.527,23	24.828,42	10	
Инђија	9	0,8353	26.895,07	4.493,09	10	
Инђија	10	0,3938	26.527,22	2.089,28	10	
Инђија	11	0,1082	26.527,26	574,05	10	
Инђија	12	0,6176	27.664,77	3.417,15	10	
Инђија	13	4,9596	10.514,09	10.429,13	10	
Инђија	14	1,8643	28.596,05	10.662,32	1	
Инђија	15	7,2567	29.150,61	42.307,44	10	

Инђија	16	0,0886	26.527,20	470,06	10	
Инђија	17	0,0791	26.527,18	419,66	10	
Инђија	18	0,0749	26.527,24	397,37	10	
Инђија	19	0,0987	26.527,25	523,64	10	
Инђија	20	0,1118	26.527,19	593,14	10	
Инђија	21	0,1171	26.527,24	621,26	10	
Инђија	22	0,0781	26.527,27	414,35	10	
Инђија	23	0,0899	26.527,25	476,96	10	
Инђија	24	0,0812	26.527,22	430,80	10	
Инђија	25	0,0822	26.527,25	436,10	10	
Инђија	26	0,0383	26.527,15	203,19	10	
Инђија	27	0,0554	26.527,26	293,92	10	
Инђија	28	0,1623	26.527,23	861,07	10	
Инђија	29	0,1054	26.527,23	559,19	10	
Инђија	30	0,0974	26.527,21	516,75	10	
Инђија	31	0,0451	26.527,27	239,27	10	
Инђија	32	0,0769	26.527,18	407,98	10	
Инђија	33	0,0304	26.527,30	161,28	10	
Инђија	34	0,1106	26.527,22	586,78	10	
Инђија	35	0,0949	26.527,19	503,48	10	
Инђија	36	0,0852	26.527,23	452,02	10	
Инђија	37	0,1605	26.527,23	851,52	10	
Инђија	38	0,0983	26.527,26	521,52	10	
Инђија	39	0,1035	26.527,25	549,11	10	
Инђија	40	0,0869	26.527,27	461,04	10	
Инђија	41	0,1007	26.527,21	534,25	10	
Инђија	42	0,4096	29.150,61	2.388,01	10	
Инђија	43	0,3674	26.527,22	1.949,22	10	
Инђија	44	0,3297	29.150,62	1.922,19	10	
Инђија	45	0,1000	29.150,60	583,01	10	
Инђија	46	0,1782	29.150,62	1.038,92	10	
Инђија	47	0,1408	29.150,64	820,88	10	
Инђија	48	3,3977	29.150,61	19.809,00	10	
Инђија	49	0,5636	26.527,24	2.990,15	10	
Инђија	50	1,1197	28.934,82	6.479,66	10	
Инђија	51	0,0200	23.612,50	94,45	10	
Инђија	52	0,0204	23.612,75	96,34	10	
Инђија	53	0,0245	23.612,65	115,70	10	
Инђија	54	0,1479	29.150,64	862,27	10	
Инђија	55	0,2688	26.527,23	1.426,10	10	
Инђија	56	0,0886	29.150,56	516,54	10	
Инђија	57	0,0230	26.527,39	122,02	10	
Љуково	59	2,7407	22.446,00	12.303,54	10	
Љуково	60	5,9811	22.980,24	27.489,42	10	
Љуково	61	2,6570	25.933,16	13.780,88	10	
Љуково	62	7,7061	17.425,98	26.857,26	10	
Љуково	63	0,5866	24.689,02	2.896,51	10	
Љуково	65	1,2736	3.673,01	935,59	10	
Љуково	66	1,8865	23.612,52	8.909,00	10	
Љуково	67	1,2984	22.446,14	5.828,81	10	

Марадик	68	2,0660	18.615,01	7.691,72	10	
Марадик	70	28,8003	12.117,31	69.796,43	10	
Марадик	71	4,0555	17.281,24	14.016,81	10	
Марадик	73	5,4032	23.741,11	25.655,59	10	
Марадик	74	2,8736	21.541,93	12.380,58	10	
Марадик	75	2,2429	19.241,87	8.631,52	10	
Марадик	77	0,1090	23.612,48	514,75	10	
Марадик	78	0,1674	23.612,54	790,54	10	
Марадик	79	0,1999	23.612,51	944,02	10	
Бешка	81	1,0857	20.726,98	4.500,65	10	
Бешка	82	4,0548	26.527,23	21.512,52	10	
Бешка	83	1,7392	26.530,09	9.228,22	10	
Бешка	84	4,7425	13.205,69	12.525,59	10	
Бешка	85	3,1675	19.134,09	12.121,44	10	
Бешка	86	2,8925	12.698,72	7.346,20	10	2. зона
Бешка	87	20,2810	1.011,34	4.102,20	10	2. зона
Бешка	88	0,0379	23.612,40	178,98	10	
Бешка	89	1,8889	22.295,73	8.422,88	10	2. зона
Бешка	90	2,6389	918,28	484,65	10	2. зона
Бешка	91	0,3041	918,28	55,85	10	2. зона
Бешка	92	0,1311	918,31	24,07	10	2. зона
Бешка	93	38,6533	918,28	7.098,91	10	2. зона
Бешка	94	0,7439	918,28	136,62	10	2. зона
Бешка	95	0,2322	918,26	42,64	10	2. зона
Бешка	96	0,5380	918,27	98,80	10	2. зона
Бешка	97	0,0126	23.612,70	59,50	10	
Бешка	98	0,8520	918,27	156,47	10	2. зона
Бешка	99	0,0218	23.612,39	102,95	10	
Бешка	100	6,3621	1.230,87	1.566,18	10	2. зона
Бешка	101	0,4486	4.347,15	390,02	10	
Бешка	102	35,7519	23.789,93	170.107,02	1	
Бешка	103	1,3496	918,28	247,86	10	2. зона
Бешка	104	0,2639	918,26	48,46	10	2. зона
Бешка	105	0,2860	20.988,43	1.200,53	10	
Бешка	106	0,2719	20.988,45	1.141,35	10	
Бешка	107	0,3118	3.673,00	229,04	10	
Бешка	108	2,6874	26.527,23	14.257,85	10	
Бешка	109	0,0729	26.527,30	386,76	10	
Бешка	110	1,7611	5.305,30	1.868,63	10	
Бешка	111	0,1439	29.150,59	838,95	10	
Бешка	112	0,1198	26.527,21	635,59	10	
Чортановци	113	9,6650	9.453,84	18.274,28	10	
Чортановци	115	1,3029	9.569,62	2.493,65	10	
Чортановци	116	1,8525	14.430,54	5.346,51	10	
Чортановци	117	0,2890	9.054,50	523,35	10	
Чортановци	118	24,9390	18.365,06	91.601,24	10	
Чортановци	119	0,6976	18.365,07	2.562,29	10	
Чортановци	120	1,5356	8.359,36	2.567,32	10	
Чортановци	121	4,1743	8.112,15	6.772,50	10	
Чортановци	122	0,0119	26.526,89	63,13	10	

Чоргановци	124	0,1173	4.722,68	110,79	10	
Крчедин	125	5,7483	19.360,78	22.258,31	10	
Крчедин	126	2,6129	22.275,56	11.640,76	10	
Крчедин	127	4,2004	26.447,36	22.217,89	10	
Крчедин	128	21,5000	4.722,64	20.307,35	10	
Крчедин	129	0,8091	23.961,04	3.877,37	10	
Крчедин	130	0,7966	24.826,76	3.955,40	10	
Крчедин	131	2,0578	9.434,05	3.882,67	10	
Крчедин	132	0,3245	3.673,00	238,37	10	
Крчедин	133	0,1826	3.673,00	134,13	10	
Крчедин	134	1,0502	4.197,82	881,71	10	
Крчедин	135	3,7170	4.722,64	3.510,81	10	
Крчедин	136	3,6787	6.411,26	4.717,02	10	
Крчедин	137	3,6231	20.988,44	15.208,64	10	
Крчедин	138	7,6420	924,31	1.412,72	10	2. зона
Крчедин	139	0,5236	20.700,50	2.167,75	10	
Крчедин	140	0,6966	13.137,15	1.830,26	10	
Крчедин	141	0,0590	20.988,47	247,66	10	
Крчедин	142	1,2162	1.077,82	262,16	10	2. зона
Крчедин	143	1,2375	14.620,18	3.618,49	10	
Крчедин	144	1,6297	4.452,07	1.451,10	10	2. зона
Крчедин	145	0,1018	918,27	18,69	10	2. зона
Крчедин	146	0,3575	918,29	65,65	10	2. зона
Крчедин	147	11,3125	973,43	2.202,39	10	2. зона
Крчедин	148	4,8577	918,28	892,14	10	2. зона
Крчедин	149	3,5521	9.548,99	6.783,79	10	2. зона
Крчедин	150	8,1413	7.665,17	12.480,88	10	2. зона
Крчедин	151	1,8161	12.721,84	4.620,82	10	2. зона
Крчедин	152	0,8213	8.525,34	1.400,37	10	2. зона
Крчедин	153	0,8084	11.982,60	1.937,34	10	
Крчедин	154	0,2404	11.992,18	576,58	10	
Крчедин	155	1,6001	6.900,36	2.208,25	10	2. зона
Крчедин	156	0,2698	18.365,05	990,97	10	
Крчедин	157	0,6391	2.806,48	358,72	10	2. зона
Крчедин	158	0,1931	918,28	35,46	10	2. зона
Крчедин	159	0,1345	4.722,68	127,04	10	
Крчедин	160	6,3808	1.000,32	1.276,56	10	2. зона
Крчедин	161	0,6240	17.074,57	2.130,90	10	
Крчедин	163	4,3257	11.181,97	9.673,97	10	2. зона
Крчедин	164	0,0762	20.988,45	319,86	10	
Нови Карловци	167	1,3584	28.501,14	7.743,19	10	
Нови Карловци	168	3,3371	12.491,67	8.337,19	10	
Нови Карловци	170	1,3677	8.635,89	2.362,26	10	
Нови Карловци	171	0,9175	9.703,74	1.780,63	10	
Нови Карловци	172	0,9759	22.691,50	4.428,92	10	

Нови Карловци	173	0,0873	28.820,05	503,19	10	
Нови Карловци	174	0,2577	8.992,43	463,47	10	
Нови Карловци	175	1,1001	27.334,58	6.014,15	10	
Нови Карловци	176	0,4953	29.150,62	2.887,66	10	
Нови Карловци	177	9,5397	8.291,54	15.819,76	10	
Нови Карловци	178	3,1812	27.450,43	17.465,06	10	
Нови Карловци	180	1,5572	5.830,12	1.815,73	10	
Нови Карловци	181	0,8371	18.029,33	3.018,47	10	
Нови Карловци	182	0,4294	26.582,21	2.282,88	10	
Нови Сланкамен	183	1,3078	16.040,67	4.195,59	10	
Нови Сланкамен	184	0,1609	4.197,82	135,08	10	
Нови Сланкамен	185	1,3333	19.399,62	5.173,10	10	
Нови Сланкамен	186	0,1611	26.527,25	854,70	10	
Нови Сланкамен	187	0,0687	23.612,52	324,43	10	
Нови Сланкамен	188	1,3338	11.644,14	3.106,19	10	
Нови Сланкамен	189	1,1595	22.200,02	5.148,18	10	
Нови Сланкамен	190	0,9441	19.933,32	3.763,81	10	
Нови Сланкамен	191	0,3947	25.833,82	2.039,32	10	
Нови Сланкамен	192	12,7025	6.500,44	16.514,36	10	
Нови Сланкамен	193	1,3319	23.835,02	6.349,17	10	
Стари Сланкамен	194	1,7434	9.977,72	3.479,03	10	
Стари Сланкамен	195	0,1304	20.988,42	547,37	10	
Стари Сланкамен	196	0,9564	5.877,63	1.124,27	10	
Стари Сланкамен	197	3,3000	3.673,01	2.424,18	10	
Стари Сланкамен	198	1,3560	23.612,52	6.403,71	10	
Стари Сланкамен	199	1,5500	20.988,44	6.506,41	10	
Укупно		462,2827				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ИНЂИЈА, у канцеларији бр Агенције за економски развој општине Инђија сваког радног дана од 8.00 до 13.00 часова.

Контакт особа Лазар Горјановић, тел. 022561322 локал 121.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.  
4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бешка	11.12.2019	10.00
Чортановци	11.12.2019	10.00
Инђија	12.12.2019	10.00
Крчедин	12.12.2019	10.00
Љуково	12.12.2019	10.00
Марадик	11.12.2019	10.00
Нови Карловци	13.12.2019	10.00
Нови Сланкамен	13.12.2019	10.00
Стари Сланкамен	13.12.2019	10.00

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена \* и \*\* у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

## II

### - Услови за пријављивање на јавно надметање -

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:  
- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној

својини за бројеве јавних надметања означених \* и \*\* у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за пољопривредну производњу;

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,

- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених \* у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или прочитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

- за правна лица - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са додатком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;

- за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу

односно сагласност надлежног органа;

**6.** Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

**7.** Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

**8.** Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

**9.** Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ИНЂИЈА број: 840-974804-72.

**10.** Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

**11.** Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

**12.** Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

**13.** Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

1) су у пасивном статусу;

2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;

3) су извршила ометање посуда пољопривредног земљишта у државној својини;

4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;

5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;

б) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

### III

#### - Документација за пријављивање на јавно надметање -

**1.** формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);

**2.** доказ о уплати депозита;

**3.** за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;

**4.** за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;

**5.** за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа.

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине ИНЂИЈА. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: општина ИНЂИЈА, улица и број: Цара Душана 1,  
Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини  
- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ  
- Број јавног надметања \_\_\_\_ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

### IV

#### - Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 14.00 сати, дана 16.12.2019. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве достављене у писарницу општинске управе општине ИНЂИЈА као и пријаве предате препорученом поштом до наведеног рока.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

## V

### - Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у општини ИНЂИЈА, улица и број: Цара Душана 1 и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бешка	20.12.2019	11.00
Чоргановци	20.12.2019	11.00
Инђија	20.12.2019	11.00
Крчедин	20.12.2019	11.00
Љуково	20.12.2019	11.00
Марадик	20.12.2019	11.00
Нови Карловци	20.12.2019	11.00
Нови Сланкамен	20.12.2019	11.00
Стари Сланкамен	20.12.2019	11.00

## VI

### - Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

## VII

### - Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине ИНЂИЈА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или

- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у „Службеном листу општине Инђија, огласним таблама ОУ, www.indjija.net“, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од првог наредног радног дана од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

### РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА ИНЂИЈА Председник општине

Број: 320-284/2019-П  
Датум: 03.12.2019. године

Председник општине,  
Владимир Гак, с.р.

1323  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 404-13-15/2019-П  
Дана: 02.12.2019. године  
ИНЂИЈА, Цара Душана бр. 1

На основу члана 51. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, број 83/2015) и члана 56. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија - пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број 5/2019), а у складу са чланом 5. Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Сл. лист општине Инђија“, број 25/2019), на предлог начелника Општинске управе општине Инђија,

Председник општине доноси

### О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Врши се измена и допуна Плана јавних набавки Општине Инђија и Општинске управе општине Инђија за 2019. годину и то:

- У поглављу „ДОБРА“:

У редном броју 1.1.20 мења се процењена вредност јане набавке тако да уместо: „2.165.000,00“ треба да стоји: „2.500.166,67“ и сада гласи:

1.1.20 „Набавка новогодишње расвете, процењена вредност 2.500.166,67 динара без ПДВ-а, позиција 454, конто 513111“.



2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Измене и допуне Плана јавних набавки Општине Инђија и Општинске управе општине Инђија за 2019. годину објавити на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења Одлуке.

**Председник,  
Владимир Гак, с.р.**

-----

## **КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА**

### **1324**

На основу члана 4. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалних самоуправа („Службени гласник Републике Србија“, бр. 21/16 и 95/2018 ), члана 3. став 2. Правилника о раду у Општинској управи општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 10/17, 13/17, 6/19 и 21/19) и члана 58а. Пословника Скупштине општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 12/08, 25/08, 12/09, 33/09, 11/10, 32/10 и „Службени лист општине Инђија“ бр. 9/16),

Комисија за кадровска и административна питања на седници одржаној дана 02. децембра 2019. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е О ВИСИНИ ТРОШКОВА КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**

### **I**

Одобравају се трошкови коришћења мобилних телефона у службене сврхе изабраним и постављеним лицима, и то:

1. Председнику општине у висини до 12.000 динара месечно;
2. Заменику Председника општине у висини до 5.000 динара месечно;
3. Председнику Скупштине општине у висини до 7.000 динара месечно;
4. Заменику председника Скупштине општине у висини до 5.000 динара месечно;
5. Секретару Скупштине општине у висини до 4.000 динара месечно;
6. Члановима Општинског већа у висини до 2.500 динара месечно;
7. Помоћницима Председника општине у висини до 7.000 динара месечно;
8. Општинском правобраниоцу у висини до 4.000 динара месечно;
9. Заменику Општинског правобраниоца у висини до 3.500 динара месечно;
10. Начелнику Општинске управе у висини до 8.000 динара месечно;
11. Заменику начелника Општинске управе у висини до 4.500 динара месечно.

### **II**

Уколико трошкови коришћења мобилног телефона, буду већи од износа из тачке I овог Решења, разлика између одобреног износа и стварно оствареног месечног трошка, регулисаће се обуставом од зараде односно накнаде, а на основу приспелог рачуна за тај месец, потписаног од стране корисника мобилног телефона.

### **III**

Комисија за кадровска и административна питања може изузетно по поднетом писменом захтеву корисника мобилног телефона, признати већи трошак коришћења мобилног телефона од одобреног овим Решењем, о чему се на основу оцене о оправданости повећаног трошка, доноси посебно решење.

### **IV**

Ово Решење примењиваће се од 02. децембра 2019. године.

### **V**

Даном почетка примене овог Решења престаје да важи Решење о висини трошкова коришћења мобилних телефона („Службени лист општине Инђија“, број: 1/19).

### **VI**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА**

**Број: 40-2102/2019-I**

**Дана: 02.12.2019. године**

**Председник,  
Јелена Миличевић, с.р.**

-----

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

1325

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ИНЂИЈА**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**Број 02-239/2019-IV**  
**Дана 22.11.2019. године**  
**И Н Ђ И Ј А**

На основу члана 22. и 23. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 36/09) и члана 29. Одлуке о организацији Општинске управе општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 23/2017),

начелник Општинске управе општине Инђија,  
доноси

**РЕШЕЊЕ****О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ  
КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ  
УТИЦАЈА ОДРЕЂЕНИХ ПРОЈЕКТА НА  
ЖИВОТНУ СРЕДИНУ****I**

Овим решењем образује се Техничка комисија за оцену студија о процени утицаја одређених пројеката на животну средину (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Председник Комисије

- Радојчић Јасмина дипл. правник - запослена у Одељењу за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине;

2. Чланови Комисије у сталном саставу:

- Растовић Јелена дипл. правник - запослена у Одељењу за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине,

- Дукић Јелена струковни инжењер заштите животне средине – специјалиста - запослена у Одељењу за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине;

3. Чланови Комисије по позиву:

- Хемун Иван дипл. инж. машинства,

- Др Нада Џамић Шепа дипл. биолог,

- Марија Предојевић - Козомара маст. инж. хортикултуре,

- Др Стошић Срђан специјалиста интерниста,

- Дошен Саша маст. инж. маш.,

- Драган Аврамовић дипл. хемичар,

- Александар Огњановић дипл. инж. пољопривреде.

**II**

Задатак Комисије је да:

1) Проверава обим и садржај студије о процени утицаја у односу на Одлуку о обиму и садржају студије о процени утицаја;

2) Испитује студију о процени утицаја, мишљења заинтересованих органа и организација и јавности и прегледа мишљења надлежних органа;

3) Оцењује подобност предвиђених мера за спречавање, смањење и отклањање могућих штетних утицаја пројекта на стање животне средине на локацији и ближој околини, у току извођења пројекта, рада пројекта, у случају удеса и по престанку рада пројекта.

Комисија може да захтева од подносиоца пројекта да у одређеном року изврши измене и допуне у достављеној студији о процени утицаја, а по потреби изврши и обилазак локације.

**III**

Комисија је дужна да изради извештај са оценом студије о процени утицаја и предлог Одлуке о давању, односно одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја и исте достави Одељењу за урбанизам, комунално – стамбене послове и заштиту животне средине, најкасније у року од 30 дана од дана пријема документације за анализу и оцену.

**IV**

Трошкове рада Комисије, као и трошкове израде, измена и допуна и ажурирања студије о процени утицаја, израде студије затеченог стања, обавештавања и учешћа јавности у поступку процене утицаја сноси носилац пројекта.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији, за сваку одржану седницу Комисије у висини од 15% од просечне месечне зараде, без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, а према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

**V**

Комисија ради и одлучује на седницама, које се заказују по потреби, а сазива их председник комисије који руководи њеним радом.

**VI**

Административно техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

**VII**

Начелник Општинске управе на предлог начелника Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине, у сваком конкретном случају а у зависности од врсте и сложености пројекта и предмета студије о процени утицаја, одређује број и имена чланова Комисије по позиву.

**VIII**

Доношењем овог решења престаје да важи решење број 02-396/2016-IV од 24.10.2016. године.

**IX**

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

**Начелник Општинске управе,**  
**дипл. правник Александар Банић, с.р.**

-----

**1326**

На основу чл. 28, 43. став 1. и 45. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 25/08, 23/09, 30/11, 7/12 и „Службени лист општине Инђија“, број 5/14, 2/15, 22/16 и 14/17),

Начелник Општинске управе општине Инђија дана, 01. децембра 2019. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О КОРИШЋЕЊУ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА  
У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У  
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

1. У циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности Општине, поверених послова из надлежности Републике и АП Војводине, утврђује се право на коришћење службеног мобилног телефона и признају се трошкови коришћења у месечном износу за запослене на радном месту, и то:

- (1) Начелник Одељења у износу од 4.000 динара;
- (2) Шеф Кабинета Председника општине у износу од 7.000 динара;
- (3) Стручно-оперативни послови за потребе Председника општине у износу од 4.000 динара;
- (4) Послови вођења евиденције, одржавања и управљања возилом – возач Председника општине у износу од 3.500 динара;
- (5) Послови вођења евиденције, одржавања и управљања возилом у износу од 2.000 динара;
- (6) Возач – достављач у Месној канцеларији Бешка у износу од 2.000 динара;
- (7) Грађевински инспектор у износу од 1.500 динара;
- (8) Комунални инспектор у износу од 1.500 динара;
- (9) Инспектор за друмски саобраћај у износу од 1.500 динара;
- (10) Инспектор за заштиту животне средине у износу од 1.500 динара;
- (11) Просветни инспектор у износу од 1.500 динара;
- (12) Послови у области инспекцијског надзора у износу од 1.500 динара;
- (13) Послови набавке у износу од 1.500 динара;
- (14) Послови одбране и цивилне заштите у износу од 1.500 динара;
- (15) Послови одржавања уређаја и инсталација - домар у износу од 1.500 динара;
- (16) Послови друштвене бриге о деци и образовању у износу од 2.000 динара;
- (17) Административно технички послови у области образовања и друштвене бриге о деци у износу од 2.000 динара;
- (18) Послови привреде у износу од 2.000 динара;
- (19) Шеф одсека трезора у износу од 3.500 динара.

2. Запослени на радним местима из тачке 1. овог решења, задужују се мобилним телефоном и претплатничком картицом путем реверса, који садржи: име и презиме запосленог, назив радног места, марку мобилног телефона и претплатнички број.

Евиденцију службених мобилних телефона, претплатничких картица и корисника води Одељење за

општу управу и заједничке послове.

3. Право на коришћење службеног мобилног телефона подразумева: доделу мобилног телефона и картице са претплатничким бројем, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

4. Висина трошкова коришћења службеног мобилног телефона прати се месечно.

У случају прекорачења износа наведеног у тачки 1. овог решења, запослени сам сноси трошкове изнад одобреног лимита.

Обрачун трошкова из става 2. ове тачке врши Одељење за финансије, које након утврђивања разлике између одобреног износа и остварених трошкова, разлику обуставља од зараде запосленог.

Изузетно од става 2. ове тачке, Одељење за финансије ће, на основу решења Начелника општинске управе, признати трошкове паркирања службених возила путем СМС порука у износу регистрованом мобилним телефоном и трошкове импулса регистрованих у ромингу, када су трошкови настали на службеном путу запосленог.

5. Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе.

Запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, дужан је да буде доступан на службеном мобилном телефону, без обзира на радно време.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона.

6. Губитак, односно квар мобилног телефона запослени је дужан, да без одлагања, писмено пријави Одељењу за општу управу и заједничке послове, које у случају гутитка мобилног телефона, без одлагања, даваоцу услуга подноси захтев за забрану коришћења картице.

У случају губитка мобилног телефона и картице запослени је дужан, да надокнади штету у висини цене мобилног телефона и картице, као и трошкове коришћења службеног мобилног телефона до дана пријема пријаве, уколико су трошкови изнад одобреног месечног износа који се исплаћује на терет буџета Општине.

7. Запослени је, дужан да по престанку правног основа, по коме му је додељен, врати службени мобилни телефон са картицом, с тим што на захтев запосленог, Начелник општинске управе, може одобрити да запослени картицу са постојећим бројем телефона може пренети на своје име.

8. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе за запослене у Општинској управи општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број: 1/19).

9. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ОПШТИНСКА УПРАВА**

Број: 410-246/2019 - IV

Дана: 01. децембра 2019. године

Начелник,  
дипл. правник Александар Банић, с.р.

-----

# САДРЖАЈ

**Бр. акта Назив акта Страна**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

1322. Одлука расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Инђија и Оглас за прикупљање писаних понуда за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Инђија..... 1992  
1323. Одлука о измени и допуни Плана јавних набавки за 2019. годину..... 1999

**КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА**

1324. Решење о висини трошкова коришћења мобилних телефона..... 2000

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

1325. Решење о образовању и именовању Техничке комисије за оцену студија о процени утицаја одређених пројеката на животну средину..... 2001  
1326. Решење о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе за запослене у Општинској управи Општине Инђија..... 2002

СIP - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Инђија / главни и одговорни уредник Драгана Степановић. - Год. 1, бр. 1 (9.апр. 2012) -  
- Инђија : Општинска управа општине Инђија, 2012.-.- 42 цм

Једном до два пута месечно  
ISSN 2334-6620  
CORBISS.SR-ID 276035079

Издавач : Општинска управа општине Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,  
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник: Драгана Степановић

Телефон : 022/561-322, Факс: 022/560-625, Мејл:

Матични број : 08027536, ПИБ: 102198438

Текући рачун 840 - 742351843 - 94, Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44 212

Рачунарска обрада и штампа: Општинска управа општине Инђија