



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ИНЂИЈА**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Одељење за урбанизам,  
комунално стамбене послове  
и заштиту животне средине

**ОБРАЗАЦ: К-5**

У складу са чланом 146. Закона о планирању и изградњи („Сл.Гласник РС“, број 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12, 42/13 - Одлука УС, 50/13 - Одлука УС, 98/13 - Одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. закон ) и чланом 54. став 1. Одлуке о комуналном реду („Службени лист општине Инђија“ бр. 3/13, 4/13, 5/13, 4/16, 21/16 и 26/17) подносим следећи

### **З А Х Т Е В**

**за постављање ограда градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај, утовар) на површини јавне намене**

#### **1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

Име и презиме / назив правног лица

---

ЈМБГ / ПИБ

---

Пребивалиште / седиште

---

Контакт телефон

---

## 2. ВРЕМЕ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ЗАУЗЕЋЕ, ЛОКАЦИЈА, СВРХА

У периоду од \_\_\_\_\_ године, до \_\_\_\_\_ године намеравам поставити / депоновати \_\_\_\_\_ у површини од \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> у насељеном месту \_\_\_\_\_ у улици \_\_\_\_\_ испред кућног броја \_\_\_\_\_, ради \_\_\_\_\_.

**3. ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ** у складу са чланаом 55. Одлуке о комуналном реду („Службени лист општине Инђија“ бр. 3/13, 4/13, 5/13, 4/16, 21/16 и 26/17) и чланом 15. Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ број 5/19) и тарифним бројем 1. и 3. Одлуке о локалним административним таксама („Службени лист општине Инђија“ бр. 30/17)

- Фотокопија личне карте
- Грађевинска дозвола ако се ради о изградњи или реконструкцији објекта;
- План градилишта или шема организације за већа градилишта или скица заузећа за депоновање грађевинског материјала и постављање опреме и уређаја за потребе извођења радова;
- Сагласност надлежног Јавног предузећа прибавља Одељење, о трошку подносиоца захтева;
- Доказ о уплати Локалне административне таксе у износу од 250,00 динара за захтев и 500,00 динара за Решење на жиро-рачун 840-742251843-73, број модела 97, позив на број 44-212.

У Инђији, дана \_\_\_\_\_ године

---

(потпис подносиоца захтева)

## Назив услуге

Заузеће јавне површине – оgrade и градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скеле и депоновање грађевинског материјала

Орган задужен за спровођење

Општинска управа општине Инђија, Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине

Све информације су на обрасцу захтева а могу се добити и на телефон: 022/561322.

## Опис

Постављање ограда градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и утовар) на површинама јавне намене ради извођења грађевинских радова на објектима, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, дозвољено је у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова уз претходно прибављено одобрење Општинске управе-Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине.

Извођач радова је дужан да:

1. депоновани грађевински материјал заштити од растурања одговарајућом оградом,
2. обезбеди пролаз за пешаке и моторна возила, безбедност лица и сигурност суседних објеката, као и да постави саобраћајну сигнализацију,
3. да након завршетка радова односно истека рока заузећа, површину јавне намене доведе у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

Решење за коришћење површине јавне намене у сврхе из става 1. овог члана, издаје се на захтев инвеститора или извођача радова.

Подносилац захтева за издавање одобрења из члана 54. став 1. ове одлуке, дужан је да уз захтев наведе време за које се тражи заузеће и приложи:

1. грађевинску дозволу ако се ради о изградњи или реконструкцији објекта;
2. план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа за депоновање грађевинског материјала и постављање опреме и уређаја за потребе извођења радова. По поднетом захтеву, Општинска управа - Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине, по службеној дужности прибавиће потребну сагласност, надлежног јавног предузећа које управља површином јавне намене, о трошку подносиоца захтева.

Постављање ограда градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и утовар) на површини јавне намене у пешачкој зони, може се дозволити изузетно под посебним условима који се утврђују решењем Општинске управе-Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине.

На површини јавне намене у пешачкој зони, није дозвољено прављење малтера и мешање бетона као и извођење других радова који могу да проузрокују оштећење површине јавне намене.

Огрев и други предмети ( угаљ, дрва, намештај и сл.) могу се привремено одлагати на површини јавне намене, с тим да одлагање истог не може да траје дуже од 24 сата.

## Где и како

лично сваког радног дана од 8:00 -14:00 часова у просторијама зграде општине Инђија, Општинска управа, шалтер сала, шалтер бр. 7

- путем поште на адресу: Општинска управа општине Инђија, Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине, Инђија, Ц. Душана бр.1.

Све информације су на обрасцу захтева а могу се добити и на телефон: 022/561322.

Правни основ

Чл. 146. Закона о планирању и изградњи („Сл.Гласник РС“, број 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12) и чланом 54. став 1. Одлуке о комуналном реду („Службени лист општине Инђија“ бр. 3/13, 4/13, 5/13, 4/16, 21/16 и 26/17)

Корисни линкови:

Електронски регистар административних поступака

Корисни линкови: [www.indjija.net](http://www.indjija.net)