

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 404-111/2020-II  
Датум: 10.07.2020. године  
ИНЂИЈА, Цара Душана бр. 1

На основу члана 56. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија - пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број 5/2019), а у вези са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019) доноси се

## ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

#### Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује поступак јавне набавке унутар Општине Инђија односно њених органа (у даљем тексту: наручиоци) и организационих јединица, а нарочито: начин планирања јавних набавки, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица.

Правилником се уређују и начин планирања и спровођења набавки, на које се Закон о јавним набавкама (у даљем тексту: закон) не примењује, као и набавки друштвених и посебних услуга, као посебног режима набавки.

Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом, а нарочито се уређује:

- начин планирања (критеријуми за планирање, начин исказивања потреба, контрола потреба, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта);
- одговорност за планирање и спровођење;
- циљеви поступка јавне набавке;
- начин извршавања обавеза из поступка;
- начин обезбеђивања конкуренције;
- спровођење поступка;
- начин праћења извршења уговора и
- контрола јавних набавки.

### II ПРИМЕНА

#### Члан 2.

Овај Правилник је намењен свим органима и унутрашњим организационим јединицама у Општини Инђија које су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима укључени у планирање набавки, спровођење поступка јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Одељење за привреду и инвестиције Општинске управе је носилац планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спроводи поступке јавних набавки, поступке набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Руководиоци свих организационих јединица су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима и начином поступања прописаним овим Правилником.

### III ЗНАЧЕЊЕ УПОТРЕБЉЕНИХ ПОЈМОВА

#### Члан 3.

**Јавна набавка** је набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова од стране одговорних лица органа Општине Инђија као наручиоца на начин и под условима прописаним Законом и овим Правилником.

**Набавка** на коју се закон не примењује је набавка добара, услуга или радова, потребних за обављање делатности наручиоца, у складу са члановима 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона, као и у свим другим случајевима предвиђеним Законом.

**Послови јавних набавки** су планирање јавне набавке, спровођење поступака јавне набавке, израда конкурсне документације, израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци, као и сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

**Списак набавки** представља евиденцију свих набавки на које се не примењују одредбе закона.

**План јавних набавки** су годишњи планови јавних набавки органа Општине Инђија: Општинске управе, Председника Општине и СО Инђија (наручиоца) који садржи податке о предмету јавне набавке и CPV ознаку, процењену вредност јавне набавке, врсту поступка јавне набавке, оквирно време покретање поступка.

**Понуђач** је привредни субјект који је поднео понуду.

**Кандидат** је привредни субјект који је поднео пријаву у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, преговарачком поступку, конкурентном дијалогу или партнерству за иновације.

**Документација** о набавци је сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке или поступка, а који укључује јавни позив, претходно информативно или периодично индикативно обавештење у случају када се оно користи као јавни позив, обавештење о успостављању система квалификације, описну документацију и конкурсну документацију.

**Привредни субјект** је свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове.

**Уговор о јавној набавци** је теретни уговор закључен у писаној форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова. Уговор о јавној набавци извршава се у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

**Уговор о набавци** је теретни уговор закључен у писаној и електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручиоца, кои за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова, у складу са члановима 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона.

**Наруџбеница** је формални документ који садржи битне елементе уговора, а који наручилац уместо закључења уговора о набавци издаје најповољнијем понуђачу у појединачном поступку набавке чија вредност није већа од износа одређеног чланом 27. Закона.

**Општинска управа као Наручилац** је орган Општине који спроводи поступке набавки и реализације уговора о набавкама и јавним набавкама у име Општине као Наручиоца.

**Одељење за финансије** је организациона јединица Општинске управе, које обавља послове који се односе на планирање и извршење прихода и расхода Општине, у складу са Правилником о систематизацији и унутрашњој организацији радних места.

Послови јавних набавки се врше у оквиру Одељења за привреду и инвестиције у Општинској управи, који се односе на планирање и спровођење поступака јавних набавки као и набавки на које се Закон не примењује, за потребе органа Општине.

Контролу врши интерни ревизор Општине.