

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



ОПШТИНА ИНЂИЈА
OPŠTINA INĐIJA
MUNICIPALITY OF INĐIJA

ИНЂИЈА
12. МАРТ 2021. године

ГОДИНА X
БРОЈ 3

Цена примерка:
Годишња претплата:

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

55

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 -др. закон) и позитивног мишљења Агенције за безбедност саобраћаја ИСА број П955/2021 – 3 од 02. 03. 2021. године,

Општинско веће општине Инђија на седници одржаној 08.03.2021. године, усвојило је

ПРОГРАМ ЗА РАД САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Инђија за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

У складу са чланом 17, 18 и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију Програма предвиђена су Одлуком о буџету општине Инђија за 2021. годину у висини од 36.778.278,00 динара, од чега 12.000.000,00 динара од наплаћених новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и 24.778.278,00 динара из буџета Општине Инђија, и биће усмерена за спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

Члан 3.

Коришћење средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на

подручју општине Инђија до нивоа реализованих прихода.

Члан 4.

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Инђија.

Члан 5.

У складу са чланом 9. став 2. тачка 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. став 1. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 8/20) овај Програм координатор доставља Агенцији за безбедности саобраћаја, на сагласност путем ИСА апликације.

ІІ РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. овог програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима, користиће се за мере и активности описане у табели.

Област рада	Мера	Активнос т	Роков и	Финансијск а средства	Извори финансирањ а (*)	Одговорн и субјекти	Процена т по областим а
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	Набавка и постављање LED дисплеја са порукама за безбедно учешће у саобраћају			6.000.000	НК	Општина	50%
	Израда плана техничког регулисања саобраћаја на Државним путевима на територији општине Инђија			3.000.000	БЈЛС	Општина Управљач пута	
	Израда пројектно техничке документације и имплементација саобраћајно техничких мера за идентификацију опасних места и опасних деоница где страдају бициклисти на путевима општине Инђија			990.000	БЈЛС	Општина Управљач пута	
	Анализа страдања деце до 14 година на територији општине Инђија са имплементацијом саобраћајно техничких мера за унапређење безбедности саобраћаја			950.000	БЈЛС	Општина	
	Анализа страдања лица из категорије 65+ на путевима општине Инђија са имплементацијом саобраћајно техничких мера			950.000	БЈЛС	Општина	
	Израда пројеката и постављање саобраћајне сигнализације у функцији унапређења безбедности саобраћаја на локалним путевима у зони основних школа у општини Инђија			6.499.139	БЈЛС	Општина Управљач пута	
Рад савета	Трошкови рада Савета за безбедност саобраћаја (накнаде за рад			3.000.000	НК	Општина	8%

	чланова савета, стручно усавршавање, учешће на семинарима, комисијама и сл.)				
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	Израда и штампање приручника за возаче бицикала и мопеда за унапређење безбедности у саобраћају на територији општине Инђија	900.000	БЈЛС	Општина	5%
	Израда и штампање приручника и прслука за децу 1. разреда основне школе (700 комада)	900.000	БЈЛС	Општина	
Превентивно -промотивне активности из области безбедности саобраћаја	Набавка кацига за мотоцикliste	800.000	БЈЛС	Општина	26%
	Набавка жутих ротационих светала за потребе реализације кампање посвеће унапређењу безбедности возача трактора	950.000	БЈЛС	Општина	
	Набавка ретрорефлектујућ их самолепљивих трака за означавање габарита теретних возила	950.000	БЈЛС	Општина	
	Набавка аутоседишта за децу са едукацијом за потребе реализације кампање посвећене безбедности деце као најмлађих учесника у саобраћају Инђија	3.000.000	НК	Општина	
	Набавка и постављање саобраћајног полигона за децу	2.000.000	БЈЛС	Општина	

	на подручју општине Инђија				
	Реализација кампање за унапређење коришћења система заштите за возача и путника у возилу	2.000.000	БЈЛС	Општина	
5Научно- истраживачк и рад у области безбедности саобраћаја	Пројекат за проверу безбедности саобраћаја на локалним путевима општине Инђија са предлогом мера по важећој методологији	950.000	БЈЛС	Општина	5%
	Анализа страдања за мотоциклисте и мопедисте у саобраћају са предлогом мера	950.000	БЈЛС	Општина	
	Набавка опреме за вршење увиђаја и обезбеђивања лица места саобраћајне незгоде	700.000	БЈЛС	Општина ПС Инђија	6%
Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	Набавка алкометара	600.000	БЈЛС	Општина ПС Инђија	
	Набавка уређаја за анализу психоактивних супстанци са колекторима за тестирање	689.139	БЈЛС	Општина ПС Инђија	
				УКУПНО (%):	100

Члан 7.

Овај програм објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈЕ

Број: 344-20/2021-III
Дана: 08.03.2021. године
Инђија

Председавајући,
Заменик Председника општине
Милан Кончаревић, с.р.

56

На основу члана 8. став 8. Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС“, број 51/19) и члана 61. став 1. тачка 23. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19)

Општинско веће Општине Инђија, на седници одржаној дана 08.03.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

I

У Решењу о образовању Комисије за капиталне инвестиције општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 1/20) у тачки III став 1. подтачка 5. мења се и гласи:

„5. за члана: Надежда Маринковић, дипл. економиста.“.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Инђија“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 02-36/2021-III

Дана: 08.03.2021. године

Инђија

**Председавајући,
Заменик Председника општине
Милан Кончаревић, с.р.**

57

На основу члана 30. став 5, члана 31. став 2. и члана 49а став 3. Правилника о ближим критеријумима и начину одобравања програма и доделе средстава за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 29/2017 и 11/2018), а у вези тачке I Обједињеног предлога Комисије за доделу средстава у области спорта, бр. 66-61/2021-III од 22. фебруара 2021. године,

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 08.03.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ОДОБРАВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИМА СЕ
ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА
У 2021. ГОДИНИ**

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ Посебни програми спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији општине Инђија

у 2021. години, за рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини Општине, и то спортске сале у Установи „Спортски центар“ Инђија, кроз одобравање коришћења спортске сале за спортске активности и доделу термина за тренирање, тако да се спортским организацијама, носиоцима предлога посебних програма, додељују: укупно 2110 сати, и то 1543,5 сати за тренинге и 566,5 сати за утакмице.

Рационално и наменско коришћење за спортске активности и додела термина за тренирање и одржавање утакмица спортским организацијама, у спортској сали Установе „Спортски центар“ Инђија, финансирају се из буџета општине Инђија за 2021. годину, у износу од 6.999.950,00 динара, која ће се одобравати Установи „Спортски центар“ Инђија, на основу приложених прегледа реализације коришћења термина од стране спортских организација.

Термини из става 2. ове тачке додељују се следећим организацијама у области спорта - носиоцима посебних програма:

Назив носиоца посебног програма и седиште	Број додељених термина (у сатима, за тренинге + утакмице) / спортски објекат	Финансијска вредност додељених термина у спортском објекту (вредност сата за тренинг: 2.700,00 дин; вредност сата за утакмицу: 5.000,00 дин)
Удружење женског фудбала „Инђија“ Инђија	29,5 + 8 спортска хала Установе „Спортски центар“	119.650,00 динара
Клуб малог фудбала „Индианс-2013“ Инђија	20 + 16 спортска хала Установе „Спортски центар“	134.000,00 динара
Савез за школски спорт ИН Инђија	0 + 100 спортска хала Установе „Спортски центар“	500.000,00 динара
Карате клуб „Железничар“ Инђија	75 + 20 спортска хала Установе „Спортски центар“	302.500,00 динара
Кошаркашки клуб „Железничар Стар Баскет“ Инђија	92,5 + 100 спортска хала Установе „Спортски центар“	749.750,00 динара

Одбојкашки клуб „Младост 1979“ Инђија	80 + 40 спортска хала Установе „Спортски центар“	416.000,00 динара
Женски рукометни клуб „Железничар“ Инђија	404,5 + 44 спортска хала Установе „Спортски центар“	1.312.150,00 динара
Рукометни клуб „Инђија“ Инђија	233,5 + 40 спортска хала Установе „Спортски центар“	830.450,00 динара
Кошаркашки клуб Железничар Инђија	280 + 80,5 спортска хала Установе „Спортски центар“	1.158.500,00 динара
Одбојкашки клуб „Инђија“ Инђија	328,5 + 118 спортска хала Установе „Спортски центар“	1.476.950,00 динара
Укупно:	2110 сати (1543,5 + 566,5)	6.999.950,00 динара

II

На основу одобрених посебних програма из тачке I овог решења, Општинско веће општине Инђија донеће појединачна решења о одобрењу посебних програма, са утврђеним бројем термина у сатима, за тренинге и за утакмице, ради њихове реализације у 2021. години.

Појединачна решења су коначна и против њих се може водити управни спор.

III

Овлашћује се Председник општине Инђија да, као председник Општинског већа, потпише појединачна решења из тачке II овог решења.

IV

Са подносиоцем одобреног посебног програма, спортском организацијом, Председник општине у име Општине Инђија, закључује уговор о реализовању програма.

V

Председник општине у име Општине Инђија закључује уговор са Установом „Спортски центар“ Инђија, као установом која управља спортским објектом у јавној својини Општине, ради реализације средстава из тачке I овог решења.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 66-64/2021-III
Дана: 08.03.2021. године
Инђија

Председавајући,
Заменик Председника општине
Милан Кончаревић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**58**

На основу члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20, Одлука УС РС - 33/19, Решење УС РС - 48/19), члана 56. став 1. тачка 5. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19),

Председник општине Инђија, дана, 24. фебруара 2021. године, донео је

ОДЛУКУ**О БУЏЕТСКОМ ИНСПЕКТОРУ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се надлежност, начин рада, овлашћења буџетског инспектора у општини Инђија, (у даљем тексту: буџетски инспектор), као и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 2.

Буџетски инспектор обавља послове прописане Законом о буџетском систему и другим прописима и подзаконским актима којима се уређује област буџетске инспекције.

Буџетски инспектор је самостално извршилачко радно место изван унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Инђија, функционално и организационо је независан од делатности коју ревидира, а у свом раду је одговоран непосредно Председнику општине Инђија (у даљем тексту: Председник општине).

Члан 3.

Буџетски инспектор у вршењу послова из своје надлежности користи печат.

Печат има облик круга, пречника 32mm у чијој је средини грб Републике Србије.

Текст печата исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу исписује се назив Аутономне Покрајине Војводине.

У следећем кругу исписује се назив Општине Инђија.

У следећем кругу исписује се назив Буџетски инспектор и у дну печата исписује се назив Инђија, као седиште буџетског инспектора.

Члан 4.

Буџетски инспектор је надлежан за спровођење инспекцијске контроле над:

1. директним и индиректним корисницима буџета општине Инђија;
2. јавним предузећима основаним од стране Општине, правним лицима основаним од тих јавних предузећа, правним лицима над којима Општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
3. правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства Општине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства Општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Члан 5.

Функција буџетског инспектора је инспекцијска контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 4. ове одлуке.

Члан 6.

Буџетски инспектор заснива радни однос на неодређено време, на основу јавног конкурса који расписује Председник општине.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија од три члана, коју именује Председник општине.

Чланови комисије морају имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, а најмање један члан из области економских наука.

Члан 7.

Конкурсна комисија спроводи јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места буџетског инспектора, у складу са прописима којима је регулисано заснивање радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе.

Председник општине, доноси Решење о

заснивању радног односа на извршилачко радно место буџетски инспектор, са једним од предложених кандидата.

На права и дужности буџетског инспектора примењују се прописи који се примењују на извршилачка радна места службеника у јединицама локалне самоуправе.

О правима и дужностим из радног односа буџетског инспектора, одлучује Председник општине.

Члан 8.

Послове буџетског инспектора може да обавља лице које има стечено високо образовање из научне области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), најмање пет година радног искуства на пословима финансијске контроле или на рачуноводственим-финансијским пословима и положен испит за инспектора.

Члан 9.

Средства за рад буџетског инспектора обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 10.

Послови инспекцијске контроле обављају се по Програму рада буџетског инспектора, који доноси Председник општине, на предлог Буџетског инспектора.

Програм рада се доноси за наредну годину, најкасније до краја текуће године и исти се може мењати.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Службе буџетске инспекције општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 2/14 и 14/14) и Правилник о раду и овлашћењима Службе буџетске инспекције („Службени лист општине Инђија“, број 2/14).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

ОПШТИНА ИНЂИЈА ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 02-30/2021-II
Дана: 24.02.2021. године
Инђија

Председник,
Владимир Гак, с.р.

59

На основу члана 82. став 1 и 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20, Одлука УС РС - 33/19 и Решење УС РС - 48/19) и члана 56. став 1. тачка 5. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19),

Председник општине Инђија, дана, 24. фебруара 2021. године, донео је

О Д Л У К У
О УСПОСТАВЉАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Члан 1.

Овом одлуком у оквиру права и дужности општине Инђија, успоставља се интерна ревизија Општине Инђија, утврђује надлежност, организација и начин рада исте.

Члан 2.

Интерна ревизија обавља послове из свог делокруга у складу са законом којим се уређује буџетски систем, правилником којим се уређују заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Међународним стандардима интерне ревизије, Етичким кодексом интерне ревизије, Статутом општине Инђија и Повељом интерне ревизије општине Инђија.

Члан 3.

Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава општине Инђија.

Функционална независност интерне ревизије обезбеђује се самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Члан 4.

Интерна ревизија у вршењу послова из своје надлежности користи печат.

Печат има облик круга, пречника 32mm у чијој је средини грб Републике Србије.

Текст печата исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу исписује се назив Аутономне Покрајине Војводине.

У следећем кругу исписује се назив Општине Инђија.

У следећем кругу исписује се назив Интерна ревизија, и у дну печата исписује се назив Инђија, као седиште Интерне ревизије.

Члан 5.

Субјекти интерне ревизије су:

1. директни и индиректни корисници буџета општине Инђија;
2. јавна предузећа основана од стране општине Инђија, правна лица основана од тих јавних предузећа, правна лица над којима општина Инђија има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
3. правна лица и други субјекти којима су директно или индиректно дозначена средства Општине за одређену намену.

Члан 6.

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран је Председник општине.

Председник општине, са Интерним ревизором потписује Повељу интерне ревизије општине Инђија.

Повељом из става 2. овог члана утврђује се циљ, овлашћења и одговорности интерне ревизије, статус интерне ревизије у оквиру Општине Инђија, начин поступања интерних ревизора, евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије, као и обим односно делокруг рада интерне ревизије.

Члан 7.

Интерну ревизију обавља Интерни ревизор општине Инђија (у даљем тексту: интерни ревизор), који је непосредно одговоран Председнику општине Инђија (у даљем тексту: Председник општине).

Интерни ревизор је функционално и организационо независан и у вршењу функције дужан је да чува тајност службених и пословних података.

Интерни ревизор је дужан да послове интерне ревизије обавља одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно.

Члан 8.

Интерни ревизор има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије.

Интерни ревизор има право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

Интерни ревизор има право да захтева од одговорних лица у субјекту ревизије све неопходне податке, прегледе, мишљења, документе или неку другу информацију у вези ревизије.

Члан 9.

Интерни ревизор је одговоран за активности интерне ревизије укључујући и:

1. припрему и подношење на одобрење Председнику општине нацрт Повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
2. организовање, координацију и расподелу радних

задатака;

3. одобрава план обављања појединачних ревизија;

4. надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору;

5. припрему и подношење на одобрење Председнику општине плана за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора;

6. процену система за финансијско управљање контролних система.

Члан 10.

Интерна ревизија у субјекту ревизије спроводи се плански, у складу стратешким планом интерне ревизије, годишњим планом и планом појединачне ревизије.

Стратешки план се доноси до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије доноси се, на основу стратешког плана, до краја текуће године за наредну годину.

Стратешки план, годишњи план, као и план појединачне ревизије припрема интерни ревизор, а одобрава их Председник општине.

Члан 11.

Интерни ревизор, дужан је да Председнику општине достави:

1. годишњи извештај о раду интерне ревизији најкасније до 15. марта текуће године за претходну годину;

2. извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима,

датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије;

3. периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњих планова интерне ревизије;

4. извештаје о свим случајевима у којима је интерни ревизор наишао на ограничења.

Интерни ревизор је обавезан да сарађује и координира са екстерном ревизијом.

Председник општине је обавезан да до 31. марта текуће године на прописан начин извештава министра надлежног за послове финансија о функционисању система интерне ревизије за претходну годину.

Члан 12.

Интерни ревизор заснива радни однос на неодређено време, на основу јавног конкурса који расписује Председник општине.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна Комисија од три члана, коју именује Председник општине.

Чланови Конкурсне Комисије морају имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, а најмање један члан из области економских наука.

Члан 13.

Конкурсна Комисија спроводи јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места интерног ревизора, у складу са прописима којима је регулисано заснивање радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе.

Председник општине, доноси Решење о заснивању радног односа на извршилачко радно место интерни ревизор, са једним од предложених кандидата.

У погледу права и дужности интерног ревизора примењују се прописи који се примењују на извршилачка радна места службеника у јединицама локалне самоуправе.

О правима и дужностим из радног односа интерног ревизора, одлучује Председник општине.

Члан 14.

Послове интерног ревизора, може да обавља лице које има стечено високо образовање из научне области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), са најмање пет година искуства у струци, а од тога три године на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Члан 15.

Средства за финансирање рада интерне ревизије обезбеђују се у буџету општине Инђија.

Председник општине је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде запосленог интерног ревизора, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Службе интерне ревизије општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 2/14 и 14/14) и Правилник о раду и овлашћењима Службе интерне ревизије („Службени лист општине Инђија“, број 2/14).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Број: 02-29/2021-II
Дана: 24.02.2021. године
Инђија

Председник,
Владимир Гак, с.р.

60

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 404-15/2021-II
Дана: 01.03.2021. године
ИНЂИЈА, Цара Душана бр. 1

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019) и члана 24. став 1. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке („Службени лист општине Инђија, број 29/2020 од 15.12.2020. године), Председник општине Инђија доноси,

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

1. ДОНОСИ СЕ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ у складу са средствима планираним буџетом Општине Инђија за 2021. годину.

Укупна планирана средства за спровођење јавних набавки износе 89.682.011,34 динара без обрачунатог ПДВ-а, и то за:

- а) ДОБРА: 59.104.166,67 динара без ПДВ-а
- б) УСЛУГЕ: 17.916.667,00 динара без ПДВ-а
- в) РАДОВИ: 12.661.177,67 динара без ПДВ-а

2. Средства за реализацију Плана јавних набавки планирана су Одлуком о буџету општине Инђија за 2021. годину („Службени лист општине Инђија“, број 30/2020).

3. За јавне набавке предвиђене Планом јавних набавки Наручилац у смислу Закона о јавним набавкама је Општина Инђија а Председник општине као овлашћено лице доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке и у оквиру исте образује комисију за јавну набавку.

4. Саставни део ове одлуке је табеларни преглед Плана јавних набавки за 2021. годину који ће се објавити

на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Инђија у року 10 дана од дана доношења ове Одлуке.

5. Одељење за привреду и инвестиције је дужно у сарадњи са надлежним одељењима Општинске управе општине Инђија спровести процедуре јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

6. Одлуку објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

PLAN JAVNIH NABAVKI

Naručilac **Predsednik opštine Inđija**

Godina plana **2021**

Verzija plana **1**

Datum usvajanja **01.03.2021**

Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvorno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / Isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Dobra	Električna energija u objektima organa opštine Inđija	12.000.000,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	09310000 - Električna energija	RS127 - Sremska oblast			
0002	Dobra	Električna energija za potrebe javnog osvetljenja na teritoriji opštine Inđija	35.000.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	09310000 - Električna energija	RS127 - Sremska oblast			
0003	Dobra	Laptopovi za vukovce u školskoj 2019/2020 godini, za istaknute sportiste i učenike	3.562.500,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	30200000 - Računarska oprema i materijal	RS127 - Sremska oblast			
0004	Dobra	Nabavka građevinskog materijala	1.666.666,67	Otvoreni postupak	2. kvartal	44100000 - Građevinski materijali i pripadajući proizvodi	RS127 - Sremska oblast			
0005	Dobra	Nabavka građevinskog materijala	6.875.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	44100000 - Građevinski materijali i pripadajući proizvodi	RS127 - Sremska oblast			
0006	Usluge	Usluga suzbijanja ambrozije na teritoriji opštine Inđija	5.000.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	90700000 - Usluge u oblasti zaštite životne sredine	RS127 - Sremska oblast			
0007	Usluge	Usluga deratizacije na teritoriji opštine Inđija	5.000.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	90700000 - Usluge u oblasti zaštite životne sredine	RS127 - Sremska oblast			
0008	Usluge	Hemijsko tretiranje komaraca avio aplikacijom i sa zemlje (ulično) po svim naseljima na teritoriji opštine Inđija	5.000.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90700000 - Usluge u oblasti zaštite životne sredine	RS127 - Sremska oblast			
0009	Usluge	Usluga monitoringa – merenje buke i zagađenosti vazduha na teritoriji opštine Inđija	1.666.667,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	90700000 - Usluge u oblasti zaštite životne sredine	RS127 - Sremska oblast			
0010	Usluge	Izrada i štampanje karti za potrebe javnog prevoza	1.250.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	79823000 - Usluge štampanja i isporuke	RS127 - Sremska oblast			
0011	Radovi	Rekonstrukcija i uređenje parka sa leve strane Novosadske ulice u smeru ka Novom Sadu	7.664.450,67	Otvoreni postupak	2. kvartal	45236250 - Radovi na površinskom sloju za parkove	RS127 - Sremska oblast			
0012	Radovi	Uređenje parka prote Radoslava Markovića	4.996.727,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	45236250 - Radovi na površinskom sloju za parkove	RS127 - Sremska oblast			

61

На основу члана 56. став 1. тачка 6. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 5/19),

Председник општине Инђија доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА УСТАНОВЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ИНЂИЈА

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова Установи „Културни центар“ Инђија, број 42, који је донео директор Установе „Културни центар“ Инђија, дана 27. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02-32/2021-II

Дана: 27. јануара 2021. године

И н ђ и ј а

Председник,
Владимир Гак



62

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Децембар 2020. године
Инђија

На основу Статута општине Инђија (“Службени лист општине Инђија, бр. 5/19) члана 15. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Инђија (“Службени лист општине Инђија, бр. 23/17 и 31/20) у вези са чл. 11. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, 54/09...149/20), чл. 44. ст. 1. тач. 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије” 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 и 47/18) и Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, 125/2003, 12/2006 и 27/2020),

Председник општине доноси

РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Основне одредбе

Члан 1.

Рачуноводствене политике односе се на рачуноводствене трансакције на имовини, капиталу, потраживањима, обавезама, приходима и примањима и расходима, издацима и ванбилансној активи и пасиви у главној књизи трезора и помоћним књигама и евиденцијама главне књиге.

Члан 2.

Главна књига трезора је пословна књига скупа рачуна која се води по систему двојног књиговодства, у којој се систематски обухватају стања и евидентирају све промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима, које су последица извршавања буџетских апропријација.

Главну књигу трезора Општине Инђија (у даљем тексту: главна књига трезора) води Одељење за финансије. У главној књизи трезора воде се евиденције за директне кориснике укључене у консолидовани рачун трезора Општине Инђија (КРТ 212).

Члан 3.

Консолидовани рачун трезора је обједињени рачун динарских и девизних средстава припадајућих корисника средстава буџета Општине Инђија.

Члан 4.

Књиговодствена евиденција потпуно истинито и свеобухватно одражава пословне промене које су се догодиле у буџетској години на основу прописа и ових рачуноводствених политика.

Финансијска служба буџетског корисника припрема рачуноводствену исправу и потписану од стране овлашћених лица (доставља Трезору), на

књижење у главној књизи трезора.

Члан 5.

Рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај.

Члан 6.

Буџет Општине Инђија се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације која обухвата:

- а) програмску класификацију
- б) економску класификацију;
- в) организациону класификацију; г) функционалну класификацију;
- д) класификацију према изворима финансирања.

Основа за вођење рачуноводства буџета Општине Инђија

Члан 7.

Основа за вођење рачуноводства буџета Општине Инђија је готовинска основа по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате.

Основ за мерење резултата у финансијским извештајима јесте салдо готовинских средстава и еквивалената.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима.

Корисници буџетских средстава могу водити рачуноводствене евиденције и према обрачунској основи за потребе интерног извештавања, с тим што се финансијски извештаји израђују на готовинској основи.

Пословне књиге главне књиге трезора

Члан 8.

Пословне књиге главне књиге трезора воде се по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са структуром конта која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 9.

Пословне књиге главне књиге трезора воде се у електронском облику у систему ЦСА, на софтверу који обезбеђује чување података о свим прокњиженим трансакцијама, који омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

Члан 10.

Пословне књиге главне књиге трезора су: дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције

главне књиге трезора.

Систем главне књиге чини: главна књига трезора Општине Инђија (КРТ 212), главна књига директних буџетских корисника који има подрачун у оквиру КРТ-а 212 и главне књиге индиректних буџетских корисника укључених у КРТ 212.

Пословне књиге из става 1. овог члана имају карактер јавних исправа.

Члан 11.

Главна књига трезора је основа за припремање финансијских извештаја.

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника буџета Општине Инђија.

Директни и индиректни корисници буџета Општине Инђија који своје пословање обављају преко подрачуна у КРТ-а 212, воде своје главне књиге.

Директни и индиректни корисници буџета Општине Инђија поред главне воде и помоћне књиге и евиденције.

Директни корисници буџета Општине Инђија који немају отворене подрачуне у оквиру КРТ-а Општине Инђија, воде само помоћне књиге и евиденције.

Подаци из главних књига директних и индиректних корисника синтетизују се и књиже у главној књизи трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна.

Члан 12.

Помоћне књиге и евиденције главне књиге трезора су:

1. Помоћна књига плата
2. Помоћна књига прихода и примања
3. Помоћна књига расхода и издатака
4. Помоћна књига пласмана
5. Помоћна књига ванбилансне евиденције
6. Помоћна књига дуга
7. Помоћна књига акција и удела
8. Помоћна евиденција инвестирања и задуживања
9. Помоћна евиденција рокова измиривања начаних обавеза
10. Помоћна књига купаца
11. Помоћна књига добављача
12. Помоћна књига основних средстава
13. Помоћна књига донација и трансфера

Рачуноводствене исправе

Члан 13.

Рачуноводствена исправа је јавна исправа која представља писмени доказ о насталој пословној промени и другом догађају и садржи све податке потребне за књижење у пословним књигама.

Књижење у пословним књигама врши се на основу валидних рачуноводствених исправа о насталој пословној промени и другом догађају.

Рачуноводствене исправе се Трезору достављају уз захтев за плаћање (ЗП образац) који мора бити потписан од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица које је одговорно за насталу пословну промену и други догађај.

Лица у Трезору задужена за контролу формално рачунске исправности документације достављене уз захтев за плаћање, дужна су да изврше проверу формално рачунске исправности и усклађености захтева за плаћање са актом о буџету и финансијским планом буџетског корисника.

Изведена рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица које је одговорно за насталу пословну промену и други догађај.

Функције лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица које је одговорно за насталу пословну промену не могу се поклапати.

Лица одговорна за састављање и контролу рачуноводствених исправа својим потписом на исправи гарантују да је истинита и да верно приказује пословну промену.

Рачуноводствена исправа се саставља у потребном броју примерака, на месту и у време настанка пословног догађаја и доставља се на књижење у помоћним књигама и евиденцијама буџетског корисника најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

Рачуноводствена исправа се књижи у помоћним књигама и евиденцијама буџетског корисника истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе.

Књижење у главној књизи трезора се врши најкасније наредног дана од дана када је плаћање извршено, односно рачуноводствена исправа достављена од стране директног корисника.

Накнадно достављене рачуноводствене исправе - након извршеног плаћања - (фактура, окончана ситуација и сл.) морају бити потписане од стране овлашћеног лица.

Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза и попис имовине и обавеза

Члан 14.

Корисник буџета је дужан да спроведе пре израде завршног рачуна следеће припремне радње:

1. усаглашавање главне и помоћних књига главне књиге трезора;
2. усаглашавање помоћних књига директних буџетских

- корисника са главном књигом трезора;
3. усаглашавање књига и евиденција индиректних корисника са књигама надлежних директних
 4. усаглашавање преноса трансфера са трансферним средствима републичког и покрајинског буџета;
 5. усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза .
 6. спровођење и евидентирање пописа
 7. обрачун и књижење амортизације
 8. свођење књижења на готовинску основу

Члан 15.

Корисници буџетских средстава су дужни да изврше усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза, до 25. јануара текуће године са стањем на дан 31. децембар претходне године.

Члан 16.

Попис имовине и обавеза буџета Општине Инђија се спроводи као редован једном годишње са стањем на дан 31. децембра, а уколико се укаже потреба ради се ванредан попис.

Извештај о обављеном попису ради расходања или отписа доставља се са налозима за књижење главној књизи трезора.

Члан 17.

Пописом се обухватају све позиције биланса стања, нефинансијска имовина у сталним средствима, нефинансијска имовина у залихама, дугорочна финансијска имовина, новчана средства и племенити метали, хартије од вредности, потраживања, краткорочни пласмани, активна временска разграничења, обавезе и ванбилансна актива.

Члан 18.

Корисници јавних средстава укључени у КРТ 212 врше попис своје имовине и обавеза и Извештај о извршеном попису, са актом о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа, достављају Одељењу за финансије за потребе спровођења књижења у главној књизи трезора.

Текући приходи и примања

Члан 19.

Средства за покриће издатака буџета Општине Инђија обезбеђују се из прихода, примања и кредита (из класе 7, 8 и 9):

1. Приходи од пореза на доходак грађана, од пореза на добит предузећа и капиталне добитке;
2. Трансферна средства из Републике Србије и трансферна средства из АП Војводине (текући и капитални трансфери);
3. Приходи од пореза на имовину;
4. Приходи од пореза на добра и услуге;
5. Донације од међународних организација;
6. Приходи од имовине;
7. Приходи од продаје добара и услуга;

8. Приходи од новчаних казни и одузете имовинске користи;
9. Добровољни трансфери од физичких и правних лица;
10. Мешовити и неодређени приходи;
11. Примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретних ствари, примања од продаје робе за даљу продају, примања од продаје земљишта);
12. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине;
13. Други приходи у складу са законом и другим прописима.

Члан 20.

Укупан обим расположивих средстава буџета Општине Инђија поред текућих прихода и текућих примања чине остали извори новчаних средстава, текући приходи и примања из додатних активности директних и индиректних корисника буџетских средстава, пренета неутрошена средства из ранијих година (средства од приватизације, средства за посебне намене и средства за стамбену изградњу) и нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година.

Текући приходи

Члан 21.

Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате тј. прилива средстава на рачун извршења буџета Општине Инђија и подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Инђија (трезор 212). Обрачунати ненаплаћени приходи евидентирају се на контима из групе 29 – пасивна временска разграничења.

Приходи и примања

Члан 22.

За финансирање надлежности јединице локалне самоуправе, буџету јединице локалне самоуправе припадају јавни приходи и примања, и то:

- 1) порези у делу утврђеном законом:
 - (1) порез на доходак грађана;
 - (2) порез на имовину;
 - (3) порез на наслеђе и поклон;
 - (4) порез на пренос апсолутних права;
 - (5) други порез, у складу са посебним законом;
- 2) таксе:
 - (1) локалне административне таксе;
 - (2) локалне комуналне таксе;
 - (3) боравишна такса;
 - 3) накнаде у складу са законом;
 - 4) самодопринос;
 - 5) донације и трансфери;
 - 5а) финансијска помоћ Европске уније;
 - 6) приходи настали употребом јавних средстава:
 - (1) приходи од камата;
 - (2) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи јединица локалне самоуправе, односно органи, организације и службе јединице

локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;

(3) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе, у складу са законом;

(4) приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље;

(5) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе и одузета имовинска корист у том поступку;

(6) приходи од концесионе накнаде у складу са законом.

7) примања:

(1) примања од продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе;

(2) примања од продаје покретних ствари у својини Републике Србије које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе;

(3) примања од продаје покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе;

(4) примања од продаје робних резерви;

(4а) примања од продаје драгоцености;

(4б) примања од продаје природне имовине;

(5) примања од задуживања;

(6) примања од продаје финансијске имовине.

Донације

Члан 23.

Приход од донација је наменски приход, који корисници буџета остварују на основу уговора са даваоцем. Донације могу бити капиталне и текуће, а као даваоци донације могу се појавити иностране државе и међународне организације. Донације обухватају и поклоне у натури, које се евидентирају у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и осталих извора капитала. Остатак неутрошених средстава, на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену у складу са уговором о донацији. Поступање са вишком средстава по извршењу обавеза из уговора регулише се уговором, односно враћа донатору или по његовом одобрењу задржава и користи за друге намене.

Трансфери

Члан 24.

Трансфери од других нивоа власти обухватају:

- 1) средства примљена из буџета Републике Србије;
- 2) средства примљена из буџета АП Војводине.

Трансфери од других нивоа власти појављују се као текући и капитални и наменски и ненаменски.

Примљена трансферна средства која се не утроше за утврђену намену враћају се у републички буџет или покрајински буџет или се преносе крајњим

корисницима за коришћење у наредној буџетској години за исту намену.

Други приходи

Члан 25.

Други приходи, према Закону о буџетском систему, представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода у складу са Одлуком о буџету Општине Инђија.

Административни трансфери – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и приходи из буџета

Члан 26.

Ове врсте текућих прихода имају индиректни буџетски корисници за средства која им се преносе на подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Инђија.

Текућа примања

Примања од продаје нефинансијске имовине

Члан 27.

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине и примања од продаје залиха.

Евидентирање примања врши се у моменту наплате, књижењем прилива на рачун извршења буџета. Евидентирана примања се укључују у биланс прихода и расхода и користи код утврђивања финансијског резултата.

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Члан 28.

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине представљају финансијске приливе и то: примања од емитовања домаћих хартија од вредности изузев акција, примања од продаје домаћих хартија од вредности изузев акција, и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа Општине Инђија (приходи од приватизације).

Члан 29.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације евидентирају се као средства остварена из осталих новчаних извора на субаналитичком конту 311511 – примања од продаје финансијске имовине, уз паралелно исказивање на конту 921951 – примање од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина и конта 999999 – контра књижење.

Члан 30.

Део остварених приватизационих примања се користе за покриће расхода и издатака текуће године у складу са актом о буџету за буџетску годину, односно за покриће буџетског дефицита насталог коришћењем средстава из примања од приватизације за текуће расходе и издатке.

Остатак средстава од приватизације преноси се у наредну годину и користи у складу са актом о буџету за наредну буџетску годину. Почетком нове буџетске године средства се евидентирају на конту 311711-пренета неутрошена средства од приватизације.

Члан 31.

Примања од задуживања евидентирају се у групи 91 уз истовремено евидентирање у групи 99 и евидентирање обавеза по основу задуживања на одговарајућим контима из класе 2.

Неутрошена буџетска средства на последњи дан буџетске године**Члан 32.**

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника извршен у току буџетске године, евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетских корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету Општине Инђија.

Члан 33.

Потраживања по основу исказане обавезе за повраћај средстава корисника јавних средстава ван КРТ-а евидентира се као потраживање и на пасивним временским разграничењима.

Текући расходи и издаци**Текући расходи****Члан 34.**

Текући расходи буџета Општине Инђија представљају консолидоване расходе директних и индиректних корисника буџета Општине Инђија.

Члан 35.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се на активним временским разграничењима.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене**Члан 36.**

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених; социјалне

доприносе на терет послодавца; накнаде у природи; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде запосленима и остале посебне расходе.

Коришћење услуга и роба**Члан 37.**

Коришћење услуга и роба обухватају: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање и трошкове материјала.

Амортизација**Члан 38.**

Обрачуната амортизација евидентира се као исправка вредности нефинансијске имовине на терет капитала.

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања**Члан 39.**

Отплата камата обухвата камате из дужничко – поверилачких односа (домаће) и пратеће трошкове задуживања.

Камате се евидентирају као расход у моменту плаћања. Обрачунате, а неплаћене камате се евидентирају као обрачунати неплаћени расходи.

Члан 40.

Курсне разлике настају прерачуном финансијских пласмана, потраживања и обавеза исказаних у иностраној валути, у динарску противувредност према средњем курсу НБС на дан исплате.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода (остали сопствени извори). Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

Субвенције**Члан 41.**

Субвенције представљају пренос средстава примаоцима за текуће и капиталне расходе. Појављују се као субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и субвенције приватним предузећима.

Донације, дотације и трансфери**Члан 42.**

Донација је наменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Донације могу бити од домаћих и иностраних давалаца и могу бити у роби, новцу, услугама, хартијама од вредности, имовинским и другим правима.

Дотације међународним организацијама

обухватају плаћене чланарине и активности на плану учешћа у европским интеграцијама.

Члан 43.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају трансфере вишим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије).

Накнаде за социјалну заштиту из буџета

Члан 44.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета Општине Инђија обухватају накнаде које се, по захтевима директног буџетског корисника, исплаћују из буџета за: децу и породицу; образовање, културу, науку и спорт (награде и стипендије ученицима и студентима, превоз ученика, академске награде, спортске награде и стипендије, накнаде из буџета за културу) и остале накнаде.

Остали расходи

Члан 45.

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама; остале порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и пенале по решењу судова и судских тела, накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода или других природних узрока од стране државних органа.

Административни трансфери

Члан 46.

Пренос средстава индиректним корисницима у складу са актом о буџету, евидентира се на рачуну одговарајуће врсте административног трансфера. Поступку консолидације претходи савјешње административних трансфера евидентираних у главним и помоћним књигама индиректних буџетских корисника са подацима из главне књиге трезора. Затим се врши сторнирање расхода евидентираних у главној књизи трезора и прихода из буџета Општине Инђија у главним књигама индиректног буџетског корисника. Истовремено се преузимају расходи индиректних буџетских корисника који су финансирани приходима из општинског буџета.

Издаци

Члан 47.

Текући издаци су:

- 1) Издаци за набавку нефинансијске имовине (конта из класе 5)
- 2) Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (конта из класе 6).

Издаци за набавку нефинансијске имовине

Члан 48.

Издаци за набавку нефинансијске имовине буџета Општине Инђија представљају консолидоване издатке директних и индиректних корисника буџета Општине Инђија.

Издаци за набавку нефинансијске имовине обухватају: издатке за основна средства (земљиште, зграде и грађевинске објекте, машине и опрема и остала основна средства), за нематеријалну имовину и залихе робе за даљу продају. Ови издаци повећавају вредност нефинансијске имовине у сталним средствима и изворе капитала.

Нефинансијска имовина чија се набавка врши по основу јавних набавки у Општинској управи општине Инђија а тиче се пословних активности јавних предузећа и других корисника буџета, основаних од стране Општине Инђија, након завршетка свих радњи односно завршетка пројекта, биће предати одлуком Скупштине општине Инђија на управљање и бригу надлежном јавном предузећу или другом кориснику буџета (евиденција, поправке, амортизација и др.)

Набавка финансијске имовине

Члан 49.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине представљају одливе новчаних средстава по следећим основама: отплате главнице на домаће хартије од вредности изузев акција и отплате главнице осталим домаћим кредиторима,

Отплата главнице на домаће хартије од вредности изузев акција, врши се према индикативном амортизационом плану који је утврђен одлуком о емитовању хартија од вредности, а применом параметара актуелних на дан доспећа ануитета.

Отплата главнице осталим домаћим кредиторима врши се према ануитетном плану примљеном од кредитора.

Члан 50.

Набавка финансијске имовине обухвата набавку:

1. Домаће финансијске имовине
2. Стране финансијске имовине

Књиговодствено обухватање издатака за набавку финансијске имовине врши се задужењем одговарајуће економске класификације на одговарајућим контима у класи 6 уз одобрење текућег рачуна и задуживањем одговарајућих субаналитичких конта у категорији 11 - дугорочна финансијска имовина и групи 123 - краткорочни пласмани, уз истовремено задужење одговарајућих субаналитичких конта издатака из ове

категорије и одобрење субаналитичког конта 699999 – контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Члан 51.

Отплата кредита евидентира се на контима групе 61 - отплата главнице за износ главнице уз задуживање одговарајућих субаналитичких кота у категорији и одговарајућим контима из групе 44 - отплата камате- дугорочне обавезе уз истовремено задужење одговарајућих субаналитичких конта издатака из ове категорије и одобрењем субаналитичког конта 699999-контра књижење-издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Утврђивање финансијског резултата

Члан 52.

Завршни рачун буџета Општине Инђија израђује се консолидацијом прихода, примања, расхода и издатака директних, индиректних буџетских корисника и главне књиге трезора Општине Инђија и искључивањем међусобних административних трансфера.

Члан 53.

Консолидацијом текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака утврђује се разлика прихода и примања (буџетски дефицит или буџетски суфицит).

Утврђени резултат на начин из става 1. овог члана коригује се:

1. делом нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,
2. делом новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине,
3. делом пренетих неутрошених средстава из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
4. износом приватизационих примања коришћених за расходе и издатке текућег периода;
5. делом средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине утрошених за отплату обавеза по кредитима;
6. делом текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине утрошених за набавку финансијске имовине.

Члан 54.

Покрићем текућих расхода и издатака на начин из претходног члана утврђује се финансијски резултат као вишак прихода и примања – суфицит или мањак прихода и примања - дефицит.

Члан 55.

Вишак прихода и примања – суфицит – преноси се у наредну годину и то као део наменски одређених средстава и нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину.

Нераспоређени вишак прихода и примања у наредну буџетску годину и његово распоређивање се врши актом о буџету за наредну буџетску годину.

Нефинансијска имовина

Некретнине и опрема, драгоцености, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми и нематеријална имовина

Члан 56.

Нефинансијску имовину чине: некретнине и опрема, драгоцености, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми и нематеријална имовина.

Члан 57.

Набавка некретнина и опреме, природне имовине и нефинансијске имовине у припреми у току године евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове набавке и остале трошкове настале до стављања у употребе.

Члан 58.

Под основним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године и вредност већа од 50.000,00 динара. У оквиру основних средстава обухватају се зграде и грађевинске објекте, опрема и остала основна средства.

Члан 59.

Драгоцености обухватају: експонате разних грана уметности (колекције слика, скулптура, накита, оружја, нумизматике, књига, публикација и сл.).

Члан 60.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште, грађевинско земљиште под објектима општине, пашњаке и др.

Природна имовина, Грађевински објекти и опрема се воде по набавној, односно тржишној вредности утврђеној проценом, након тога ће се вршити поновна процена у периоду од 3 - 5 година ради преиспитивања фер вредности.

Имовина над којом се врши конверзија права коришћења у право јавне својине евидентира се у главној књизи трезора по вредности по којој су извршене конверзије, а уколико таква вредност не постоји у пословне књиге се уводи процењена вредност.

Члан 61.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата улагања у набавку земљишта, објеката и опреме, од дана улагања до дана стављања у употребу.

Члан 62.

Нематеријална имовина обухвата: компјутерски софтвер књижевна и уметничка дела, остала

нематеријална основна средства, нематеријална имовину у припреми и авансе за нематеријалну имовину.

Нефинансијска имовина у залихама

Члан 63.

Нефинансијска имовина у залихама обухвата: залихе ситног инвентара и залихе потрошног материјала.

Члан 64.

Залихе нефинансијске имовине процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до момента складиштења.

Члан 65.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и извора капитала.

Залихе ситног инвентара

Члан 66.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени.

Ситан инвентар, резервни делови и потрошни материјал се отписује у целисти приликом стављања у употребу.

Ствари чија је набавна вредност до 50.000,00 динара, без обзира на век употребе, представљају ситан инвентар са једнократним отписом приликом стављања у употребу.

Амортизација

Члан 67.

При састављању завршног рачуна за буџетску годину обрачун амортизације за буџетску годину врши се у складу са Законом о буџету Републике Србије, Уредбом о буџетском рачуноводству и параграфима 59 до 78 МРС ЈС 17 и МРС ЈС 3.

Члан 68.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако основно средство појединачно по стопама утврђеним овим Правилником применом пропорционалног метода обрачуна.

Члан 69.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се књижи на терет капитала.

Члан 70.

Стопе амортизације које су у примени су:

Зграде и грађевински објекти	%
– управна зграда од бетона, камена и опеке (2,5%)	1,3
– зграда угоститељства од камена и опеке (2,5%)	1,8
– зграде монтажне од осталог материјала	8
Опрема	%
– путнички аутомобили	15,5
– електронски рачунари и остала опрема за обраду података	20,0
– телефонске гарнитуре и апарати	10,0
– остала опрема	од 5 до 20
– теренска возила – комби (20%)	25,0

Члан 71.

Једном отписано основно средство, чија исправка вредности кумулирано достигне набавну вредност, преиспитује се приликом годишњег пописа и према потреби процењује по фер вредности у складу са параграфом 44 МРС ЈС 17. Након процене по фер вредности, књиговодствена набавна вредност се своди на садашњу процењену вредност (укидање кумулиране исправке вредности) као нову фер вредност која се у будућем периоду амортизује новим стопама амортизације (промена рачуноводствене процене, параграф 27 МРС ЈС 3) рачунатим у односу на процењен преостали век коришћења применом пропорционалног метода за свако средство посебно (набавна вредност x број дана коришћења x % амортизације/365).

Преиспитивања фер вредности врши се током годишњег пописа и/или током године или у периоду 3-5 година након последње процене по фер вредности обављају инжењери одређених струка са професионалним звањем. Уколико се садашња вредност Опреме у употреби сведе на набавну вредност, са садашњом вредношћу нула или близу нуле, преиспитује се рационалност ангажовања проценитеља и инкрементални трошак тог ангажовања проценитеља, па ако се оцени да је трошак ангажовања проценитеља већи од користи, поступа се на начин да се таква опрема чија би нова процењена фер вредност орјентационо била мања 50.000,00 динара појединачно рекласификује на ситан инвентар у употреби са 100% отписом према затеченим књиговодственим вредностима.

Опрема која се код годишњег пописа оцени као неупотребљива за даље коришћење а има своју вредност као корисни отпад (остатак вредности), пописна комисија пописује у посебне листе са предлогом процене вредности количине са актуелним тржишним ценама по јединици мере на отпаду, умањено за трошкове продаје, и такву имовину дислоцира као залиха корисног отпада, до дефинитивне продаје.

Члан 72.

Непокретности, опрема и остала основна средства се у књиговодству исказују према набавној вредности која подразумева фактурну вредност увећану

за трошкове набавке уз умањење за износ извршеног обрачуна исправке вредности по основу амортизације.

Члан 73.

Нефинансијска имовина се евидентира по набавној вредности у складу са параграфом 30 МРС ЈС 17. Набавну вредност нефинансијске имовине чини вредност по фактури добављача увећана за зависне трошкове набавке, односно трошкове стављања у употребу.

Члан 74.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције, врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње вредности), а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Члан 75.

Износ средстава за који се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист примања од продаје нефинансијске имовине.

Финансијска имовина

Члан 76.

Финансијску имовину чини:

- дугорочна финансијска имовина;
- новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани;
- активна временска разграничења.

Дугорочна финансијска имовина

Члан 77.

Дугорочну финансијску имовину чине: учешћа капитала у међународним финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Члан 78.

Акције и удели у власништву Општине Инђија евидентирају се на одговарајућим контима групе 11 и на одговарајућим контима у класи 3.

Акције и удели се вреднују по набавној вредности.

Члан 79.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности, односно по номиналној вредности.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно

износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал, односно на основу одлуке органа управљања тог правног лица о покрићу губитка на терет основног капитала.

Члан 80.

Промена учешћа у капиталу врши се књижењем исправке вредности, на основу документације добијене од правних лица у којима Општина Инђија има удео у капиталу, односно акције или уделе.

Вредности акција, односно удела у капиталу правних лица над којима је прекинут поступак стечаја, коригује се по добијању званичног првог стечајног биланса, књижењем корекције на контима исправке вредности акција или удела у имовини, а на терет капитала.

Новчана средства

Члан 81.

Новчана средства се исказују по номиналној вредности а обухватају стања на рачунима отвореним у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Инђија, издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Члан 82.

Стање консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, девизних рачуна, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

Краткорочна потраживања

Члан 83.

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања.

Спорна потраживања

Члан 84.

Прикликом ванредног и годишњег пописа, али и у току године директни корисници буџета, уколико примаоци средстава не одговоре захтевима из уговора, достављају истима захтев за повраћај средстава.

Уколико до реализације повраћаја средстава не дође корисник је дужан да у циљу заштите имовинских права општине покрене поступак принудне наплате достављањем предмета Правобранилаштву општине Инђија. Директни корисник је дужан да Одељењу за финансије, због евидентирања у главној књизи трезора, достави налоге за евидентирање спорних потраживања.

Краткорочни пласмани

Члан 85.

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

Активна временска разграничења

Члан 86.

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

Обавезе

Члан 87.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере и обавезе из пословања ради подстицања производње и пружања услуга.

Обавезе се процењују по номиналној вредности која проистиче из пословних и финансијских трансакција.

Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Члан 88.

Обавезе по основу отплате дуга евидентирају се по номиналној вредности на одговарајућим контима у класи 2.

Обавезе по основу отплате камате и пратећих трошкова задуживања евидентирају се на одговарајућим контима у класи 2 по основу ануитетног плана достављеног од стране кредитора.

Отплата дуга евидентира се преко одговарајућих конта у класи 6 за износ отплате, а обавезе по основу

камате и пратећих трошкова задуживања евидентирају се на одговарајућим контима у класи 4.

Пренос преузетих обавеза у наредну буџетску годину

Члан 89.

Обавезе преузете од стране директних, односно индиректних корисника буџетских средстава у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Књижење преузетих обавеза се врши на контима активних (група 13) и пасивних (група 29) временских разграничења, осим за уговоре о делу и обрачунатих личних примања, када се уместо на пасивним временским разграничењима књижење врши на одговарајућим контима обавеза.

Пасивна временска разграничења

Члан 90.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате неплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени плаћени расходи обухватају износе који су на дан обрачунског периода исплаћени, а нису књижени на терет текућих расхода.

Члан 91.

Обрачунати неплаћени приходи и примања обухватају фактурисане неплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

Ванбилансна актива и пасива

Члан 92.

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције, и остала ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за: основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, за хартије од вредности ван промета, за авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

Буџетска резерва

Члан 93.

Средства буџетске резерве се не распоређују

унапред већ се планирају у оквиру петог раздела – Раздео Општинске управе Инђија.

Члан 94.

О употреби средстава буџетске резерве одлучује Председник општине Инђија на предлог Одељења за финансије.

Члан 95.

Средства сталне буџетске резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Средства сталне буџетске резерве се планирају на апропријацији 499111 – Стална буџетска резерва.

Члан 96.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију. Средства текуће буџетске резерве се планирају на апропријацији 499121 – Текућа буџетска резерва.

Књижење коришћења средстава текуће буџетске резерве спроводи се задужењем одговарајућег конта расхода код директног корисника коме је коришћење средстава одобрено, уз одобрење конта 499121 – Текућа буџетска резерва.

Члан 97.

Извештај о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве је саставни део завршног рачуна Општине Инђија.

Члан 98.

Ступањем на снагу ових Рачуноводствених политика, престаје да важи Правилник о организацији буџетског рачуноводства бр. 02-22/2017-III од 13.02.2017. године, објављен у Сл. листу Општине Инђија 5/17.

Члан 99.

Овај Правилник се примењује од 01.01.2021. године.

Члан 100.

Овај Правилник објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Број:403-1/2020-II
Датум: децембар 2020. године
Инђија

Председник,
Владимир Гак, с.р.

63

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Инђија
Председник општине
Број: 40-1871/2019-II
Дана: 13.11.2019. год.
ИНЂИЈА

На основу чл. 27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18) и Одлуке ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Фудбалском клубу „Хајдук“ Бешка бр. 66-15/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма ФК „Хајдук“ Бешка бр. 40-36/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Фудбалском клубу „Хајдук“ Бешка одобравају се средства за:

- 398/181 трошкови исхране за време припрема и такмичења, у износу од: 145.500,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Фудбалског клуба „Хајдук“ Бешка у Управи за трезор, број 840-18108763-47.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

64

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Инђија
Председник општине
Број: 40-1872/2019-II
Дана: 13.11.2019. год.
ИНЂИЈА

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10 ,101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Удружењу женског фудбала „Инђија“ Инђија бр. 66-12/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма Удружења женског фудбала „Инђија“ Инђија бр. 40-47/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Удружењу женског фудбала „Инђија“ Инђија одобравају се средства за:

- 398/93 трошкови исхране за време припрема и такмичења, у износу од: 9.500,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Удружења женског фудбала „Инђија“ Инђија у Управи за трезор, број 840-22226763-64.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

65

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Инђија
Председник општине
Број: 40-1873/2019-II
Дана: 13.11.2019. год.
ИНЂИЈА

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10 ,101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18) и Одлуке о ребалансу општине Инђија за 2019.год. („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19,15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Општинском фудбалском савезу „Инђија“ Инђија бр. 66-23/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма Општинском фудбалском савезу „Инђија“ Инђија бр. 40-40/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.год., Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Општинском фудбалском савезу Инђија, Инђија одобравају се средства за:

- 398/188 трошкове исхране за време припрема и такмичења у износу од: 19.000,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Општинском фудбалском савезу Инђија у Управи за трезор, број 840-19742763-39.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

66

РЕПУБЛИКА СРБИЈА**Аутономна Покрајина Војводина****Општина Инђија****Председник општине****Број: 40-1874/2019-П****Дана: 13.11.2019. година.****ИНЂИЈА**

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10 ,101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18) и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. год („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Фудбалском клубу „Полет“ Нови Карловци бр. 66-19/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма Фудбалском клубу „Полет“ Нови Карловци бр. 40-38/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Фудбалском клубу „Полет“ Нови Карловци одобравају се средства за:

- 398/112 трошкови исхране за време припрема и такмичења, у износу од: 92.000,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Фудбалском клубу „Полет“ Нови Карловци у Управи за трезор, број 840-19006763-28.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

67

РЕПУБЛИКА СРБИЈА**Аутономна Покрајина Војводина****Општина Инђија****Председник општине****Број: 40-1875/2019-П****Дана: 13.11.2019. год.****ИНЂИЈА**

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10 ,101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19) Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Фудбалском клубу „Полет“ Нови Карловци бр. 66-19/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма Фудбалском клубу „Полет“ Нови Карловци бр. 40-38/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Фудбалском клубу „Полет“ Нови Карловци одобравају се средства за :

- 398/114 трошкове чланарине надлежним гранским спортским савезима, у износу од: 20.000,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Фудбалском клубу „Полет“ Нови Карловци у Управи за трезор, број 840-19006763-28.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

68

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Инђија

Председник општине

Број: 40-1876/2019-II

Дана: 13.11.2019. год.

ИНЂИЈА

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10 ,101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16 ,113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Фудбалском клубу „Фрушкогорац“ Крчедин бр. 66-6/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма Фудбалском клубу „Фрушкогорац“ Крчедин бр. 40-31/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398– Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Фудбалском клубу „Фрушкогорац“ Крчедин одобравају се средства за:

- 398/101 - трошкове потрошње ел.енергије, у износу од: 17.531,49 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Фудбалском клубу „Фрушкогорац“ Крчедин, у Управи за трезор, број 840-19434763-17.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

69

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Инђија

Председник општине

Број: 40-1877/2019-II

Дана: 13.11.2019. год.

ИНЂИЈА

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10 ,101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Фудбалском клубу „Дунав“ Нови Сланкамен бр. 66-10/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма Фудбалском клубу „Дунав“ Нови Сланкамен бр. 40-34/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Фудбалском клубу „Дунав“ Нови Сланкамен одобравају се средства за:

- 398/61 - трошкове куповине спортске опреме и реквизита, у износу од: 10.000,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Фудбалском клубу „Дунав“ Нови Сланкамен у Управи за трезор, број 840-18163763-44.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

70

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Инђија

Председник општине

Број: 40-1878/2019-П

Дана: 13.11.2019. год.

ИНЂИЈА

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ бр. 54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19 и 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Савезу спортова општине Инђија бр. 66-2/2019-III, Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма бр. 40-24/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Савезу спортова општине Инђија одобравају се средства за:

- 398/2 трошкови куповине спортске опреме и реквизита, у износу од: 48.000,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Савеза спортова општине Инђија у Управи за трезор, број 840-17895763-11.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

71

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Инђија

Председник општине

Број: 40-1879/2019-П

Дана: 13.11.2019. год.

ИНЂИЈА

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ бр. 54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Рукометног клуба „Инђија“ Инђија бр. 66-29/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма Рукометног клуба „Инђија“ Инђија бр. 40-122/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџету општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Рукометног клуба „Инђија“ Инђија одобравају се средства за:

- 398/275 трошкове котизације Савезу спортова општине Инђија, у износу од: 75.000,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Рукометног клуба „Инђија“ Инђија у Управи за трезор, број 840-19139763-86.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

72

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Инђија

Председник општине

Број: 40-1883/2019-П

Дана: 13.11.2019. год.

ИНЂИЈА

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10 ,101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Фудбалском клубу „Љуково“ Љуково бр. 66-37/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма Фудбалском клубу „Љуково“ Љуково бр. 40-92/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Фудбалском клубу „Љуково“ Љуково одобравају се средства за:

- 398/249 трошкови чланарине надлежним гранским савезима, у износу од: 20.000,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Фудбалског клуба „Љуково“ у Управи за трезор, број 840-19171763-19.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

73

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Инђија

Председник општине

Број: 40-1888/2019-П

Дана: 13.11.2019. год.

ИНЂИЈА

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10 ,101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Фудбалском клубу „Љуково“ Љуково бр. 66-37/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма Фудбалском клубу „Љуково“ Љуково бр. 40-92/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Фудбалском клубу „Љуково“ Љуково одобравају се средства за:

- 398/247 трошкове исхране за време припрема и такмичења, у износу од: 126.000,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Фудбалског клуба „Љуково“ у Управи за трезор, број 840-19171763-19.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

74

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Инђија
Председник општине
Број: 40-1890/2019-П
Дана: 13.11.2019. год.
ИНЂИЈА

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Стрелачком клубу „Младост“ Инђија бр. 66-14/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма Стрелачком клубу „Младост“ Инђија бр. 40-48/2019-II, Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Стрелачком клубу „Младост“ Инђија одобравају се средства у укупном износу од 76.102,48 дин., и то за:

- 398/102 - трошкове путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке, у износу од: 20.319,92 дин.
- 398/103 - трошкове куповине спортске опреме и реквизита и остале основне опреме потребне за реализацију прогарама, у износу од: 35.782,56 дин.
- 398/104 - трошкове котизације за учешће на такмичењу, у износу од: 20.000,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Стрелачког клуба „Младост“ Инђија Инђија у Управи за трезор, број 840-18019763-06.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

75

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Инђија
Председник општине
Број: 40-1908/2019-П
Дана: 13.11.2019. год.
ИНЂИЈА

На основу чл. 27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ 54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Кошаркашком клубу „ЖЕЛЕЗНИЧАР СТАР БАСКЕТ“ Инђија бр. 66-36/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма бр. 40-51/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Кошаркашком клубу „ЖЕЛЕЗНИЧАР СТАР БАСКЕТ“ Инђија одобравају се средства за:

- 398/195 - трошкови финансијских услуга (банкарске, књиговодствене, услуге нотара у износу од: 5.000,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Кошаркашког клуба „ЖЕЛЕЗНИЧАР СТАР БАСКЕТ“ Инђија у Управи за трезор, број 840-21626763-35.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

Председник,
Владимир Гак, с.р.

76

РЕПУБЛИКА СРБИЈА**Аутономна Покрајина Војводина****Општина Инђија****Председник општине****Број: 40-1909/2019-II****Дана: 13.11.2019. год.****ИНЂИЈА**

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ бр. 54/09,73/10 ,101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19, 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Кошаркашком клубу „ЖЕЛЕЗНИЧАР СТАР БАСКЕТ“ Инђија бр. 66-36/2019-III и Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма бр. 40-51/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Кошаркашком клубу „ЖЕЛЕЗНИЧАР СТАР БАСКЕТ“ Инђија одобравају се средства за:

- 398/194 - трошкови исхране за време припрема и такмичења, у износу од: 30.162,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Кошаркашког клуба „ЖЕЛЕЗНИЧАР СТАР БАСКЕТ“ Инђија у Управи за трезор, број 840-21626763-35.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**Председник,
Владимир Гак, с.р.**

77

РЕПУБЛИКА СРБИЈА**Аутономна Покрајина Војводина****Општина Инђија****Председник општине****Број: 40-1921/2019-II****Дана: 25.11.2019. год.****ИНЂИЈА**

На основу чл.27а став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ бр. 54/09,73/10 ,101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13-исправка и 108/13,142/14 и 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 56. став 1. тачка 12. Статута Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19), Одлуке о буџету општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 28/18), Одлуке о ребалансу буџета општине Инђија за 2019. годину („Службени лист општине Инђија“ бр. 5/19 и 15/19 и 21/19), Решења о одобравању Годишњег програма и утврђивања средстава за реализацију Савезу спортова општине Инђија бр. 66-2/2019-III, Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма бр. 40-24/2019-II и Анекса Уговора о додели средстава за реализовање годишњег програма бр. 40-1684/2019-II,

Председник општине Инђија донео је:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Инђија за 2019.годину и Одлуком о ребалансу буџета општине Инђија за 2019.годину, Раздео V, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 (1301)-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Економска класификација 481, позиција 398 – Дотације невладиним организацијама – спортске организације и спортисти, Савезу спортова општине Инђија одобравају се средства за:

- 398/2 трошкови куповине спортске опреме и реквизита, у износу од: 85.800,00 дин.

2. Уплата средстава извршиће се на рачун Савеза спортова општине Инђија у Управи за трезор, број 840-17895763-11.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**Председник,
Владимир Гак, с.р.**

САДРЖАЈ

Бр. акта Назив акта	Страна
---------------------	--------

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

55. Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Инђија за 2021. годину.....	136
56. Решење о измени Решења о образовању Комисије за капиталне инвестиције општине Инђија.....	140
57. Решење о одобравању Посебних програма спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији општине Инђија у 2021. години.....	140

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

58. Одлука о Буџетском инспектору.....	141
59. Одлука о успостављању интерне ревизије Општине Инђија.....	143
60. Одлука о доношењу Плана јавних набавки за 2021. годину.....	145
61. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе „Културни центар“ Инђија.....	147
62. Рачуноводствене политике.....	148
63. Решење број: 40-1871/2019-П.....	158
64. Решење број: 40-1872/2019-П.....	159
65. Решење број: 40-1873/2019-П.....	159
66. Решење број: 40-1874/2019-П.....	160
67. Решење број: 40-1875/2019-П.....	160
68. Решење број: 40-1876/2019-П.....	161
69. Решење број: 40-1877/2019-П.....	161
70. Решење број: 40-1878/2019-П.....	162
71. Решење број: 40-1879/2019-П.....	162
72. Решење број: 40-1883/2019-П.....	163
73. Решење број: 40-1888/2019-П.....	163
74. Решење број: 40-1890/2019-П.....	164
75. Решење број: 40-1908/2019-П.....	164
76. Решење број: 40-1909/2019-П.....	165
77. Решење број: 40-1921/2019-П.....	165

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Инђија / главни и одговорни
уредник Драгана Степановић. - Год. 1, бр. 1 (9.апр. 2012) -
- Инђија : Општинска управа општине Инђија, 2012.-.- 42 цм

Једном до два пута месечно
ISSN 2334-6620
CORBISS.SR-ID 276035079

Издавач : Општинска управа општине Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник: Драгана Степановић

Телефон : 022/561-322, Факс: 022/560-625, Мејл:

Матични број : 08027536, ПИБ: 102198438

Текући рачун 840 - 742351843 - 94, Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44 212

Рачунарска обрада и штампа: Општинска управа општине Инђија