

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22) Изборна комисија Општине Инђија на седници одржаној дана 11.02.2022. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије Општине Инђија (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Инђији, у згради Општине Инђија, Инђија, улица Цара Душана број 1.

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи два печата .

Печати су пречника 32 мм, обележени римским бројевима I и II.

Печати су округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије.

Текст печата исписан је у концентричним круговима. У спољном кругу печата исписан је текст: "РЕПУБЛИКА СРБИЈА" и „ИНЂИЈА“. У првом следећем кругу исписан је текст: „АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА“, а у следећем кругу: „ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ“.

Текст печата је исписан на српском језику ћириличким писмом.

О чувању и употреби печата стара се Секретар Комисије.

#### **Члан 4.**

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

### **II. САСТАВ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 5.**

Комисију чине председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу.

#### **Члан 6.**

Комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника и шест чланова и заменика чланова, које именује Скупштина Општине Инђија.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од часа пријема предлога.

Решење о именовану члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

#### Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара кога именује Скупштина Општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

#### Члан 8.

Председник, чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које има високо образовање у области правних наука.

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије и истим председава;
- стара се о примени Пословника о раду Комисије;
- предлаже начин решања питања о којем одлучује Комисија;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- представља и заступа Комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима, медијима и сл.
- потписује акта која Комисија доноси, обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и Пословником о раду Комисије.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Секретар Комисије израђује акта, даје стручна мишљења заснована на закону и другим прописима и обавља друге стручне послове у вези рада Комисије.

Заменик секретара Комисије помаже секретару у обављању свих дужности и послова из става 5. овог члана и замењује га у његовом одсуству.

#### Члан 9.

Састав Комисије објављује се у „Службеном листу Општине Инђија”.

### III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

#### Члан 10.

Комисија, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности и применом упутстава и других аката Републичке изборне комисије:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

#### **IV. НАЧИН РАДА**

##### **Члан 11.**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

##### **Сазивање седнице Комисије**

##### **Члан 12.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије телефонским обавештавањем, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седница Комисије може се сазвати и у року краћем од рока из става 1. овог члана, уколико су разлози за сазивање седнице условљени роковима прописаним законом и актима Републичке изборне комисије који захтевају хитно поступање, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије, најкасније два дана од дана подношења захтева за

одржавање седнице, тако да иста буде одржана најкасније у року од седам дана од дана њеног сазивања.

Председник Комисије може да одложи час, односно дан почетка седнице Комисије, о чему благовремено обавештава чланове и заменике чланова Комисије, с тим што је дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

### **Члан 13.**

Комисија ради у седницама.

Сазив седнице Комисије садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Сазив седнице Комисије, материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда достављају се члановима и заменицима чланова Комисије електронском поштом, на електронске адресе које чланови и заменици чланова Комисије пријављују секретару Комисије као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште, два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

### **Отварање седнице и учешће на седници**

#### **Члан 14.**

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора, односно до момента када је Комисија утврдила резултате избора и ове резултате објавила у „Службеном листу Општине Инђија”.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

По позиву председника Комисије, седници могу присуствовати и друга лица.

### **Ток седнице**

#### **Члан 15.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

#### **Члан 16.**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије, односно заменик секретара Комисије.

#### **Одржавање реда на седници**

#### **Члан 17.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

#### **Одлучивање**

#### **Члан 18.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

#### **Члан 19.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

#### **Члан 20.**

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисија обезбеђује путем презентације на сајту Општине Инђија, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу, а преко председника или заменика председника Комисије.

Саопштење за јавност, даје председник Комисије или лице које он овласти.

Конференцију за штампу може одржати председник или заменик председника Комисије.

#### **Члан 21.**

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

### **V. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**

#### **Члан 22.**

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење, односно правни основ за поступање и на основу истог, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 72 часа од пријема приговора и исто објављује.

#### **Члан 23.**

Кад је против решења Комисије донетог по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим списима тог предмета вишем суду у року од 24 часа од пријема жалбе.

#### **Члан 24.**

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о јединственом бирачком списку и Законом о финансирању политичких активности и актима донетим у спровођењу тих закона, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Комисија на веб презентацији објављује сва поднета правна средства и одлуке које су донете по њима.

### **VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 25.**

Средства за рад органа за спровођење избора за избор одборника скупштине општине Инђија, изборни материјал и друге трошкове спровођења ових избора, обезбеђују се у Буџету општине Инђија.

#### **Члан 26.**

Председник и заменик председника, секретар и заменик секретара, чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Налогодавци за исплату средстава из члана 25. и става 1. овог члана су Председник и заменик председника Комисије.

#### **Члан 27.**

Стручне и административне послове за Комисију врши Општинска управа општине Инђија.

#### **Члан 28.**

Висину накнаде за рад Комисије, одређује Комисија посебном одлуком. Комисија одређује посебном одлуком и висину других трошкова који су у функцији избора.

### **VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 29.**

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи податке о присутности на седници, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су донети на седници, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

#### **Члан 30.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

#### **Члан 31.**

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

### **VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

#### **Члан 33.**

Мишљење о примени одредаба овог Пословника даје секретар, односно заменик секретара Комисије.

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника утврђује Комисија, на предлог председника или најмање пет чланова Комисије.

**Члан 34.**

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Инђија”.

Број:

06-18-1/2022-I

Дана:

11.02.2022. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**



Председник,  
Никола Малић

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "N. Malić", written over the printed name.