

На основу члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 113/17-др закон, 95/18 и 114/21), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 95/2016 и 12/22) и члана 79. став 2. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ број 5/19 и 11/22),

Општинско веће Општине Инђија, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

I Орган у коме се положај попуњава:

Општинска управа општине Инђија, ул. Цара Душана бр.1, Инђија.

II Положај који се попуњава: Заменик Начелник Општинске управе општине Инђија - положај у II групи, број службеника на положају - 1

Опис послова:

- замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност;
- даје информације од јавног значаја у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- обавља и друге послове из надлежности Општинске управе, по налогу начелника општинске управе.

Услови:

- стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
- положен државни стручни испит
- најмање пет година радног искуства у струци
- потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада:

ОПШТИНА ИНЂИЈА, ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Цара Душана бр. 1, Инђија.

III Општи услови за рад:

- да је учесник конкурса пунолетан;
- да је држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

IV Провера општих функционалних компетенција (примена одређених знања и вештина):

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији- провераваће се путем теста (писано).
2. „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. „Пословна комуникација“ - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обраде текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

V Провера посебних функционалних компетенција (општа и методолошка знања и вештине у оквиру одређене области рада односно скуп потребних специфичних и методолошких знања и вештина у оквиру одређеног радног места):

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За попуњавање положаја у II групи:

1. Посебна функционална компетенција за област рада
 - послови руковођења и то: управљање људским ресурсима, организационо понашање и управљање променама, провераваће се усмено путем симулације;
 - студијско-аналитички послови и то: методе и технике анализирања планских докумената и прописа као и израде извештаја о стању у области, провераваће се усмено путем симулације;
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа и то:
 - Одлука о организацији општинске управе општине Инђија,
 - Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Инђија и Правобранилаштву општине Инђија, провераваће се усмено путем симулације;
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места и то:
 - Закон о запосленима у Аутономној покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
 - Закон о локалној самоуправи;
 - Закон о општем управном поступку, провераваће се усмено путем симулације.