



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије
Број: 400-97/2024-IV-08
Дана: 30. јул 2024. године
Цара Душана 1
ИНЂИЈА

У складу са чланом 31. став 1. тачка 2. подтачка 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23), Одељење за финансије доноси:

У П У Т С Т В О
ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

- **Уводне напомене**

Министарство финансија Републике Србије је дана 5. јула 2024. године у складу са чланом 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23) јединици локалне самоуправе доставило Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину.

Начин припреме и доношења буџета и финансијских планова буџетских корисника ближе је уређен у посебном поглављу Закона о буџетском систему, а односи се на све активне учеснике у буџетском систему, односно кориснике средстава буџета Републике Србије и буџета локалне власти (у смислу Закона о буџетском систему: аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе). У истом поглављу је утврђен и буџетски календар, којим је детаљно уређена процедура, активности и крајњи рокови у поступку доношења буџета на републичком и локалном нивоу власти.

Према утврђеној процедури у поступку припреме буџета, сагласно поменутом буџетском календару, почетак припреме буџета на свим нивоима власти везује се за доношење Фискалне стратегије, коју усваја Влада Републике Србије у Законом утврђеном року (до 15. јуна текуће године за наредну буџетску годину), иако прописане активности у поступку припреме републичког буџета започињу и раније - у фебруару текуће године (тачније 15. фебруара). Фискална стратегија, наиме, представља основни документ Владе Републике Србије на којем се темељи припрема републичког и локалних буџета јер, по Закону, садржи средњорочне пројекције макроекономских и фискалних агрегата и индикатора, као и циљеве и смернице економске и фискалне политике Владе за средњорочни период за који се доноси Фискална стратегија (за период од три узастопне фискалне године - за буџетску и наредне две фискалне године). Зато Фискална стратегија представља полазни документ у поступку доношења буџета на основу којег Министарство финансија доноси упутство за припрему нацрта буџета Републике Србије, односно упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти (сагласно којима се припремају буџети и финансијски планови корисника буџетских средстава и организација за обавезно социјално осигурање).

Поступак припреме буџета у јединицама локалне самоуправе одвија се по процедури уређеној Законом о буџетском систему, у роковима одређеним календаром буџета локалне власти.

Према том календару, 1. август текуће године крајњи је рок за почетак припреме буџета јединица локалне самоуправе за наредну буџетску годину јер до тог датума "локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти".

До тог датума би и активности које томе претходе (у случају редовног тока буџетског циклуса) требало да буду завршене: да 15. јуна Влада усвоји Фискалну стратегију и достави је Народној скупштини на разматрање, као и локалној власти, а да 5. јула министар финансија достави упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти, да би припрема буџета на овом нивоу власти могла да се настави по прописаној процедури и да би сви прописани рокови за извршење осталих обавеза у поступку припреме и доношења буџета јединица локалне самоуправе у потпуности били испоштовани (1. новембар - за доставу нацрта одлуке о буџету надлежном извршном органу локалне власти; 15. новембар - за доставу предлога одлуке о буџету скупштини локалне власти; 20. децембар - за доношење одлуке о буџету локалне власти од стране скупштине и 25. децембар - за доставу одлуке о буџету локалне власти надлежном министру).

Директни корисници средстава буџета локалне власти дужни су, у складу са календаром буџета локалне власти, да до 15. септембра текуће године доставе локалном органу управе надлежном за финансије предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године, сачињен на основу упутства за припрему нацрта буџета које им је доставио управо орган управе надлежан за финансије.

Индиректни корисници средстава буџета локалне власти дужни су да до 20. августа текуће године доставе надлежном директном буџетском кориснику предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године, сачињен на основу упутства за припрему нацрта буџета које им је доставио управо орган управе надлежан за финансије.

Законом о буџетском систему је прописано да одредбе закона којима се уређује коришћење и расподела сопствених прихода која остваре установе основане од стране локалне власти над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања, престају да важе кад се за то створе технички услови. Обзиром на то да је надлежни орган преиспитао основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средстава, планирано је да се од буџетске 2025. године укидају рачуни сопствених прихода индиректним корисницима буџетских средстава.

Овогодишње активности на изради и доношењу упутства за припрему буџета Општине Инђија за следећу годину започете су у складу са законском процедуром, на основу упутства Министарства финансија, које је у прописаном року донето и објављено на интернет страници Министарства финансија.

- **Упутство за припрему буџета Општине Инђија за 2025. годину**

У складу са чланом 40. Закона о буџетском систему, којим је уређено упутство за припрему буџета локалне власти, тачније садржај упутства које доноси локални орган управе надлежан за финансије, Одељење за финансије припремило је ово упутство, уважавајући дате параметре за планирање (основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета локалне власти), као и методологију израде одлуке о буџету локалне власти и предлога финансијског плана корисника средстава буџета локалне власти, дате у "Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину", које је донео министар финансија, сагласно законској процедури за припрему буџета за наредну годину.

Упутство је осмишљено тако да све расходе и издатке из средстава буџета планира сам корисник буџета, осим расхода који се односе на плате, додатке и накнаде запослених (зараде), укључујући и припадајуће социјалне доприносе на терет послодавца за све директне кориснике, које ће планирати Одељење за финансије, на основу података које буде прикупило од корисника буџета и имајући у виду дате смернице за планирање наведених расхода, као и важећа законска ограничења плата у јавном сектору. У оквиру лимита утврђених за кориснике буџетских средстава укључени су и расходи који се односе на плате, додатке и накнаде запослених (зараде), укључујући и припадајуће социјалне доприносе на терет послодавца.

Тиме је буџетским корисницима дата значајна улога и одговорност у поступку припреме и доношења буџета. Због тога би буџетски корисници у поступку планирања потребних средстава за наредну буџетску годину морали да буду свесни своје улоге и одговорности и да планирају приступе крајње одговорно и рационално, знајући чињеницу да креирање буџета подразумева утврђивање приоритета и проналажење (постизање) различитих компромиса.

У вези увођења принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес, неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања којим ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који ће се дефинисати најмање један родно одговоран циљ и одговорајући показатељи /

индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

- **Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета Општине Инђија за 2025. годину**

Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину, које је донео министар финансија у току овогодишњег буџетског циклуса, садржи основне макроекономске претпоставке, у складу са којима се припрема буџет на овом нивоу власти, а које подразумевају пројекције, за буџетирање посебно важних, показатеља који се односе на раст бруто домаћег производа (БДП) и кретање цена, односно инфлације.

Основне макроекономске претпоставке за 2025. годину:

	2024.	2025.
БДП, млрд РСД	8.946,2	9.628,9
БДП, годишња стопа номиналног раста у %	9,8	7,6
БДП, годишња стопа реалног раста у %	3,8	4,2
Потрошачке цене (годишњи просек), %	4,9	3,5

Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2024. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (**пројектован номинални раст у 2025. години од 7,6%**). Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2025. године утврде да ће до краја 2025. године остварити приходе изнад укупно планираног износа, моћи ће да изврше корекцију истог у поступку ребаланса буџета уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 92/23).

Примања од продаје нефинансијске имовине јединица локалне самоуправе треба да планирају само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2025. године и уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2025. години.

Пројекција прихода и примања у периоду од 2025. до 2027. године

1	Врста прихода	Буџет 2024.	Пројекција		
			Буџет 2025.	Буџет 2026.	Буџет 2027.
2	3	4	5	6	
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	1,526,228,691.95	1,642,500,000.00	1,724,625,000.00	1,810,856,250.00
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	3.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	729,494,865.49	785,001,000.00	824,251,000.00	865,463,500.00
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	95,290,514.69	102,957,000.00	108,104,750.00	113,509,000.00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	55,257,929.65	60,000,000.00	63,000,000.00	66,150,000.00
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	210,001.00	210,000.00	210,000.00	210,000.00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	439,263,012.79	473,000,000.00	496,650,000.00	521,482,500.00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	46,614,925.60	51,000,000.00	53,550,000.00	56,227,500.00
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	21,890,594.36	23,552,000.00	24,729,500.00	25,965,875.00
743	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
744	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	109,889,305.57	118,500,000.00	124,425,000.00	130,646,250.00
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
841	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		3,030,464,758.91	3,263,600,000.00	3,426,768,850.00	3,598,095,255.00

При планирању буџета, односно средстава за буџетску потрошњу у Општини Инђија за 2025. годину, поред параметара пројектованих за 2025. годину, треба имати у виду и законом утврђена посебна фискална правила, која обезбеђују смањење фискалног дефицита у односу на БДП, највећим делом преко смањења текућих јавних расхода, са циљем да се промени структура јавне потрошње у правцу смањења текућих расхода и повећања јавних инвестиција.

Због тога би корисници буџетских средстава, при планирању расхода, морали да се руководе овим правилима те да смањење текућих расхода обезбеде захваљујући уштедама код такозваних дискреционих расхода, који се могу умањити без угрожавања

функционисања органа управе и других корисника буџета - ограничењем службених путовања само на неопходна, смањењем коришћења службених телефона, смањењем репрезентације, дотација и субвенција из буџета и других "одгодивих" расхода, који се (у сврху рационализације потрошње) могу одредити у мањем, минималном или реално неопходном износу јер нису законом одређени ни обавезујући.

У утврђивању обима средстава, односно лимита расхода и издатака корисника буџета Општине Инђија за 2025. годину, Одељење за финансије руководило се смерницама и препорукама из Упутства министра финансија за 2025. годину и уз стриктно поштовање дате инструкције: "приликом планирања обима средстава, односно лимита расхода и издатака за сваког буџетског корисника, локални орган управе надлежан за финансије мора реално да их планира, у складу са законом, мора да пође од њиховог извршења у овој години, као и планираних политика у наредном периоду", у свом Упутству одредила је смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака у буџету за 2025. годину.

Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директних и индиректних корисника средстава буџета Општине Инђија за 2025. годину са пројекцијама за наредне две године:

Корисник	Лимит 2025.	Лимит 2026.	Лимит 2027.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Скупштина Општине Инђија	32,000,000.00	34,300,000.00	34,300,000.00
Правобранилаштво Општине Инђија	5,200,000.00	5,200,000.00	5,200,000.00
Председник Општине Инђија	28,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
Општинско веће Општине Инђија	12,000,000.00	13,000,000.00	13,000,000.00
Општинска урава Инђија - Опште услуге	300,000,000.00	320,000,000.00	340,000,000.00
Сервисирање јавног дуга	96,000,000.00	96,000,000.00	16,000,000.00
Побољшање стандарда студената	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
Поклони за вуковце и истакнуте ученике и спортисте	5,800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00
Просторно и урбанистичко планирање	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00
ЈКП Комуналац	120,000,000.00	130,000,000.00	144,000,000.00
ЈП Инђија пут	200,000,000.00	250,000,000.00	304,000,000.00
Агенција за ит, гис и комуникације	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
Агенција за економски развој	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00
Агенција за рурални развој	12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00
Мере подршке руралном развоју	20,000,000.00	30,000,000.00	35,000,000.00
Пословно - образовни центар	14,000,000.00	16,000,000.00	18,000,000.00
Дотације невладиним организацијама	15,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
Подстицаји за развој предузетништва	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00
Промоција Општине Инђија	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
Накнада за одводњавање на подручју општине Инђија	13,000,000.00	13,000,000.00	13,000,000.00
Уређење каналске мреже у функцији одводњавања на	49,000,000.00	50,000,000.00	52,000,000.00

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији Општине Инђија (дератизација, запрашивање комараца, заштита од амброзије и друго)	36,000,000.00	36,000,000.00	36,000,000.00
ЈП Ингрин	17,000,000.00	18,000,000.00	19,000,000.00
Одржавање путних прелаза	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
Јавни градски и приградски превоз путника	100,000,000.00	100,000,000.00	100,000,000.00
Унапређење безбедности саобраћаја	9,000,000.00	9,000,000.00	9,000,000.00
Основно образовање			
ОШ "Јован Поповић"	13,000,000.00	13,000,000.00	13,000,000.00
ОШ "Петар Кочић"	18,000,000.00	19,000,000.00	20,000,000.00
ОШ "Душан Јерковић"	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00
ОШ "Браћа Груловић"	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
ОШ "Ружа Ђурђевић Црна"	7,500,000.00	7,500,000.00	7,500,000.00
ОШ "Слободан Бајић Паја"	9,000,000.00	9,000,000.00	9,000,000.00
ОШ "Ђорђе Натошевић"	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
ОШ "22. Јули"	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
ОШ "Бранко Радичевић"	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
Средње образовање			
Гимназија	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
СТШ "Михајло Пупин"	22,000,000.00	24,000,000.00	26,000,000.00
СПШ "Др Ђорђе Натошевић"	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00
Социохуманитарне организације	16,000,000.00	16,000,000.00	16,000,000.00
Бесплатна правна помоћ	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ЦИР, НОР и кадровачка, пројекти из социјалне заштите	28,000,000.00	28,000,000.00	28,000,000.00
Домски смештај, домски смештај ученика и студената	700,000.00	700,000.00	700,000.00
Центар за социјални рад "Дунав"	50,000,000.00	60,000,000.00	60,000,000.00
Црвени крст - Јавна овлашћења	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
Црвени крст - Народна кухиња	9,000,000.00	9,000,000.00	9,000,000.00
Подршка деци и породици са децом	25,000,000.00	27,000,000.00	30,000,000.00
Унапређење примене родно одговорног буџетирања у Општини Инђија	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
Бесплатне ужине	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00
Субвенције у виду енергетских ваучера	7,100,000.00	7,100,000.00	7,100,000.00
Дом Здравља "Др Милорад Мика Павловић"	100,000,000.00	100,000,000.00	100,000,000.00
Програми и пројекти у области културе	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00
Верске заједнице	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00
Информисање	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00
Општинске манифестације	10,000,000.00	12,000,000.00	15,000,000.00
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00

Установа спортски центар	17,000,000.00	17,000,000.00	17,000,000.00
Текућа буџетска резерва	35,000,000.00	35,000,000.00	35,000,000.00
Стална буџетска резерва	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
Улична расвета	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00
Месне заједнице			
Месна заједница Инђија	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
Месна заједница Бешка	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
Месна заједница Нови Сланкамен	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
Месна заједница Нови Карловци	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
Месна заједница Стари Сланкамен	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
Месна заједница Крчедин	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
Месна заједница Сланкаменачки Виногради	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
Месна заједница Марадик	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
Месна заједница Чортановци	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
Месна заједница Јарковци	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
Месна заједница Љуково	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
Туристичка организација			
ПУ "Бошко Буха"	320,000,000.00	330,000,000.00	350,000,000.00
Установе културе			
Културни центар	60,000,000.00	62,000,000.00	70,000,000.00
Народна библиотека "Др Ђорђе Натошевић"	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00
Капитални пројекти			
	817,300,000.00	842,168,850.00	953,495,255.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	3,263,600,000.00	3,426,768,850.00	3,598,095,255.00

- **Планирање масе средстава за плате запослених у 2025. години**

1. **Законско уређење плата**

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...113/17 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник

РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21 - др.закон).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...48/21, 73/23, 83/23 и 119/23).

2. Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

3. Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2025. годину

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2025. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2025. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о броју запослених на неодређено и одређено време у 2025. години.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2025. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2025. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса

• ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Група конта 41 – Расходи за запослене

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2025. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби искаже број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средстава.

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2024. години и планираним бројем запослених у 2025. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

Т1 - Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;

Т1.1 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;

Т1.2 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;

Т1.3 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.

Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2024. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2024. години у складу са одредбама члана 44. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину и

планирана средства за плате за 2025. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2024. години и планираних средстава у 2025. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу.

Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2025. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2024. години, као и планираним средствима у 2025. години.

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

Група конта 42 - Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2025. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 120/21-др. закон и 138/22).

Група конта 45 - Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Група конта 48 - Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

- **Финансијска помоћ Европске уније (ИПА II и ИПА III¹)**

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА II и ИПА III), а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) ("Службени гласник РС – међународни уговори" број: 19/14) и Законом о потврђивању Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) ("Службени гласник РС – међународни уговори" број: 6/22 од 12. децембра 2022. године).

На основу финансијских споразума потписаних између Владе Републике Србије и Европске комисије, који се односе на спровођење пројеката претприступне помоћи неопходно је обезбедити одговарајући износ средстава националног учешћа.

Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта инструмента претприступне помоћи, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише и објављује Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила²). Процедуру јавних набавки спроводи Тело за уговарање³ (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

У моменту планирања финансијских средстава намењених за национално учешће на локалном нивоу у оквиру одобрених пројеката и програма, потребно је поштовати следећа правила:

- **Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ⁴;**
- **Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма⁵;**
- **Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у**

¹ За вишегодишње оперативне програме за период 2024 – 2027 за ИПА III финансијску перспективу у време припреме упутства нису потписани Финансијски споразуми

² Практични водич за процедуре уговарања код спровођења програма ЕУ ван њене територије

³ У складу са Уредбом о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020 – Сл. гласник РС бр. 10/19, и Уредбом о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) за период 2021-2027 – Сл. гласник РС бр. 29/23

⁴ Члан 68а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20,118/21, 118/21 – др. Закон, 138/22 и 92/23).

⁵ Ибид

спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе;

- Имајући у виду да је реализација годишњег ИПА програма вишегодишња и да се не подудара са националном буџетском годином, потребно је распоредити одређена средства из једне године буџета ЕУ у неколико година буџета Републике Србије у складу са Планом јавних набавки⁶ и уговором дефинисаном динамиком спровођења⁷;
- Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројеката и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 – општи приход буџета (за део којим се финансира национално учешће).
- У складу са Оквирним споразумима, Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним буџетски корисници планирају расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава у складу са процењеном вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није могуће наплатити настале дугове, на економској класификацији 485 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма и пројекта.
- У случају да су буџетски корисници потписници уговора о бесповратним средствима (грантова) одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име насталих нерегуларности.
- Приликом планирања средстава за национално учешће **не треба** у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ⁸.
- Буџетски корисници **одговорни** су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.
- За уговоре о радовима, у случају да је потребно да се обезбеде средства на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа, у складу са процењеном вредношћу додатних и/или непредвиђених радова.
- За FIDIC уговоре о радовима неопходно је да у 2025. години буџетски корисници планирају средства на извору 01 за покриће трошкова комисије за решавање спорова.
- У складу са релевантним финансијским споразумима и Планом јавних набавки Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ Министарства финансија, као и у складу са уговором дефинисаном динамиком спровођења, буџетски корисници локалне власти у обавези су да обезбеде средства националног учешћа.

6 Procurement and Grants Plan

7 Имајући у виду да поступак набавке по ПРАГ правилима захтева више од 6 месеци, а време за реализацију конкретнoг уговора захтева додатни временски период, неопходно је у том смислу планирати средства за суфинансирање у одговарајућем временском периоду, а сходно врсти уговора.

⁸ У складу са чланом 24. став 1. тачка 16а Закона о ПДВ

- **Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте**

Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања је важно да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замене радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње или реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања у циљу спречавања оптерећења буџета.

Приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2025. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама и чија је реализација у току. Потребно је навести све релевантне податке: годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта и извор финансирања.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт, укључујући и услуге пројектног планирања, које су саставни део пројекта и обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима ("Службени гласник РС", бр. 79/23).

- **Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ**

Опис и примена система

Јединице локалне власти ће од 1. јануара 2025. године бити корисници Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије и јединице локалне власти чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је свеобухватан информациони систем који садржи три модула:

1. Модул за планирања буџета
2. Модул за извршење буџета
3. Модул за буџетско рачуноводство и извештавање

Предвиђено је да јединице локалне власти учитају одлуке о буџету, измене и допуне одлука о буџету и акте о привременом финансирању у систем, на исти начин као у информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС.

Од 1. јануара 2025. године у информационом систему извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС за унос података престају са радом. Корисницима јединица локалне власти ће бити омогућен преглед архивских података и опције везане за прелазни период до краја марта 2025. године.

- **Начин на који ће се исказати програмске информације**

Као инструмент праћења остварења циљева корисника буџета употребљавају се показатељи учинка. Примена показатеља учинка и података који се на тај начин обезбеђују важни су из више разлога. Као прво, подаци о планираном и оствареном учинку у претходној фискалној години корисни су када се доносе одлуке о опредељивању буџетских средстава за наредну годину, иако висина тих износа не зависи директно од остварених резултата. Као друго, утврђивање циљних и остварених вредности које се мере показатељима учинака на полугодишњем нивоу доприноси бољем управљању финансијама током текуће фискалне године. Показатељи морају да буду такви да омогућавају лако мерење остварених резултата, да буду релевантни и да користе руководиоцима програма у управљању учинком.

Праћење спровођења програма је пословни процес у надлежности корисника буџета у ком се прикупљају, обједињују, анализирају и евидентирају релевантне информације о томе како се програми и програмске активности и пројекти као компоненте програма спроводе у односи на очекиване резултате.

Програмски буџет омогућава да се ускладе средњорочно планирање и алоцирање буџетских средстава и боље управља спровођењем јавних политика. Јавне политике се одсликавају у програмском буџету јер се трошкови директно везују за спровођење програма, програмских активности и пројеката којим се остварују јавне политике. Поред тога програмски буџет који укључује циљеве и показатеље учинка, омогућава праћење резултата спровођења јавне политике.

На сајту општине Инђија (www.indjija.rs) дато је Упутство за припрему одлуке о буџету општине Инђија за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину са свим пратећим обрасцима и прилозима.

Начелник одељења за финансије

Данијела Матић,
дипл. економиста