

ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ИНЂИЈА  
ПРИМЉЕНО: Датум: 03.10.2024.  
Организац. јед. Број Прилог Вод. књ. ССТ  
IV 020-159/2024

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014), члана 28. и члана 44. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 23/17, 31/20, 14/21, 13/22, 18/22 и 9/23),

Начелник Општинске управе општине Инђија, дана 03. октобра 2024. године, донео је

## ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

### Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Инђија (у даљем тексту: Општинска управа).

#### Члан 2.

У смислу овог правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- 1) „узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, а постоји и дужност поступања и по анонимним обавештењима у вези са информацијом;
- 2) „узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 3) „унутрашње узбуњивање“ је откривање информације послодавцу;
- 4) „овлашћено лице“ је лице које је овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Општинској управи;
- 5) „штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

### Покретање поступка

#### Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице).

Акт о одређивању лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној веб презентацији општине Инђија.

#### Члан 4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

## **Писмено достављање информације**

### **Члан 5.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошљом, као и електронском поштом на Email овлашћеног лица, уколико постоје техничке могућности.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошљом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошљке наводи датум предаје пошљке пошти, а код обичне пошљке датум пријема пошљке код органа.

Обичне и препоручене пошљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само овлашћено лице.

## **Усмено достављање информације**

### **Члан 6.**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник, који садржи:

- 1) податке о органу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и др.;
- 5) евентуалне примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис овлашћеног лица.

## **Потврда о пријему писмене или усмене информације**

### **Члан 7.**

Уколико се информација доставља непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда из става 1. овог члана садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;

- 5) податке о органу;
- 6) потпис овлашћеног лица;
- 7) печат Општинске управе.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то захтева.

### **Поступање по информацији**

#### **Члан 8.**

Овлашћено лице дужно је да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

#### **Члан 9.**

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Општинска управа не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

#### **Члан 10.**

Након пријема информације, Општинска управа је дужна да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава начелник, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Општинска управа је дужна да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

#### **Члан 11.**

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице, може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о органу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и овлашћеног лица;
- 7) печат Општинске управе.

## Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

### Члан 12.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана, сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци или се информација односи на овлашћено лице, узбуњивач је дужан да се прво обрати начелнику Општинске управе.

У случају да Општинска управа у року од 15 дана не поступи по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорено или нису предузете одговарајуће мере, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца органа, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

### Информисање узбуњивача

### Члан 13.

На захтев узбуњивача, Општинска управа је дужна да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Општинска управа је дужна да у року од 15 дана од дана окончања поступка, обавести узбуњивача о исходу поступка.

### Члан 14.

По окончању поступка овлашћено лице:

1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: извештај);

2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### Извештај о предузетим радњама

### Члан 15.

Извештај из члана 14. тачка 1) овог правилника доставља се Општинској управи и узбуњивачу.

Извештај нарочито садржи:

1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;

3) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;



5) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;

- 6) потпис овлашћеног лица;
- 7) печат Општинске управе.

#### **Члан 16.**

Узбуњивач се може изјаснити о извештају у року од три дана од дана достављања.

### **Предлагање мера**

#### **Члан 17.**

На основу поднетог извештаја, овлашћено лице предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем, у року од осам дана од дана достављања извештаја.

Овлашћено лице, на основу извештаја из става 1. овог члана, доноси Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем, који обавезно садржи:

- 1) податке о органу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) податке о овлашћеном лицу;
- 7) печат Општинске управе.

### **Право на заштиту узбуњивача**

#### **Члан 18.**

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање у Општинској управи, код овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера, у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације би поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

#### **Члан 19.**

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

#### **Члан 20.**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

#### **Члан 21.**

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана, не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

#### **Члан 22.**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

#### **Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

#### **Члан 23.**

Општинска управа је дужна, да у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Општинска управа не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) исплату награде и отпремнине;
- 11) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 13) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

#### **Члан 24.**

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

#### **Судска заштита**

#### **Члан 25.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 26.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

### **ОПШТИНА ИНЂИЈА ОПШТИНСКА УПРАВА**

Број: 020-159/2024-IV  
Дана, 03. октобра 2024. године  
Инђија

Начелник,  
мастер правник Марија Божовић Поповић

