

На основу члана 25. став 1. тачка 14) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24),

Изборна комисија општине Инђија на седници одржаној дана 17. маја 2024. године донела је

О Д Л У К У

О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, РАСПИСАНИМ ЗА 2. ЈУН 2024. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се примопредаја изборног материјала пре и после гласања за изборе за одборнике Скупштине општине Инђија, расписаним за 2. јун 2024. године (у даљем тексту: избори) између Изборне комисије општине Инђија (у даљем тексту: Комисија) и бирачких одбора.

Изборни материјал који обезбеђује Комисија

Члан 2.

(1) Комисија за сваки бирачки одбор обезбеђује следећи изборни материјал:

- 1) Збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Инђија у два примерка,
- 2) Решења о именовању чланова и заменика чланова бирачког одбора, у сталном и проширеном саставу,
- 3) Решења о измени/изменама Решења о именовању чланова и заменика чланова бирачког одбора, у сталном и проширеном саставу,
- 4) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку,
- 5) Потребан број ласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка,
- 6) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 7) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за одборнике Скупштине општине Инђија, у шест примерака,
- 8) Образац контролног формулара за проверу логичко-рачунско исправности резултата гласања на бирачком месту,
- 9) Образац Записника о посматрачима рада бирачког одбора у шест примерака,
- 10) Народну заставу Републике Србије,
- 11) Обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- 12) Образац евиденције о присутности чланова и заменика чланова бирачког одбора у сталном саставу на бирачком месту, у два примерка,
- 13) Образац евиденције о присутности чланова и заменика чланова бирачког одбора у проширеном саставу на бирачком месту, у два примерка,
- 14) Списак представника домаћих и страних посматрача акредитованих за праћење рада бирачких одбора,
- 15) Идентификационе картице за чланове бирачког одбора,

- 16) Штипалјке за идентификациону картицу,
- 17) Гласачку кутију,
- 18) Ознаку гласачке кутије,
- 19) Две налепнице за печатење гласачке кутије,
- 20) Две ознаке бирачког места,
- 21) Параване за обезбеђивање тајности гласања,
- 22) Два спреја за обележавање прста бирача,
- 23) Две УВ лампе,
- 24) Батерије за УВ лампе,
- 25) Потребан број ковертата за паковање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- 26) Налепнице за печатење коверти са гласачким листићима, контролним листом и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- 27) Прибор за писање (оловке и маркере),
- 28) Остали материјал (маказе, селотејп, јемственик, лењир, папир за писање и др.)

(2) Општинска управа општине Инђија дужна је да благовремено обезбеди простор за безбедно одлагање и чување изборног материјала.

Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања

Члан 3.

(1) Штампани изборни материјал Комисија благовремено преузима од штампарије која је одређена за штампање изборног материјала.

(2) Штампани изборни материјал из члана 2. ове одлуке, изузев сигурносних затворница за печатење вреће са изборним материјалом после гласања, Комисија предаје бирачким одборима најкасније 24 сата пре дана гласања..

(3) О примопредаји између Комисије и бирачког одбора сачињава се у три примерка Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Инђија између Изборне комисије општине Инђија и бирачког одбора пре гласања (Образац ИКОИ-ПП-1/24).

(4) Након примопредаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, изузев маказа, ставља у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству чланова Комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом беле боје, чији се серијски број уписује у записник из става 3. овог члана..

(5) Пре печатења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив: Општина Инђија и редни број бирачког места.

(6) Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.

Посебна правила за паковање и предају гласачких листића

Члан 4.

(1) Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића а на крају у засебан коверат преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на

пример, ако је на бирачком месту уписано 436 бирача, Комисија у четири коверте ставља по 100 гласачких листића, а потом преосталих 36 гласачких листића у пету коверту).

(2) Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом.

(3) Комисија треба да бирачким одборима нагласи:

1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;

2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;

3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;

4) да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Комисији након гласања.

Рок и начин примопредаје изборног материјала Комисији после гласања

Члан 5.

(1) Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор, без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Комисији у седишту Комисије.

(2) Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.

(3) Испред Комисије, изборни материјал примају најмање два члана Комисије који су именовани на предлог различитих предлагача.

Материјал који се предаје Комисији после гласања

Члан 6.

(1) Бирачки одбор предаје Комисији следећи изборни материјал:

- 1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за одборнике Скупштине општине Инђија,
- 2) Посебну исправу са примедбама члана бирачког одбора из тачке 15.1 Записника о раду бирачког одбора, уколико је председник бирачког одбора примио такву исправу,
- 3) Први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора,
- 4) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку,
- 5) Коверат у коме је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије **запечаћен налепницом,**
- 6) Коверат са неупотребљеним гласачким листићима, **запечаћен налепницом,**
- 7) Коверат са неважећим гласачким листићима, **запечаћен налепницом,**
- 8) Коверат са важећим гласачким листићима, **запечаћен налепницом,**
- 9) Коверат са потврдама о изборном праву бирача који су гласали ван бирачких места, **запечаћен налепницом,**

- 10) Сигурносна затворница коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Изборне комисије општине Инђија и бирачког одбора, пре гласања,
- 11) Два примерка евиденције о присутности чланова и заменика чланова бирачког одбора у сталном саставу на бирачком месту,
- 12) Два примерка евиденције о присутности чланова и заменика чланова бирачког одбора у проширеном саставу на бирачком месту.

(2) Приликом примопредаје из става 1. овог члана, бирачки одбор предаје општинској управи преостали материјал (гласачку кутију, спрејове за обележавање прста бирача, параване за гласање, УВ лампе, идентификационе картице чланова бирачког одбора са штапалкама, прибор за писање и др.).

(3) О обављеној примопредаји сачињава се у три примерка Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Инђија између Изборне комисије општине Инђија и бирачког одбора после гласања (Образац ИКОИ-ПП-2/24)

(4) Оригинални примерак Записника о раду бирачког одбора са евентуалном посебном исправом са примедабама члана бирачког одбора уколико је председник бирачког одбора примио такву исправу и Записником о посматрачима рада, скенира се ради објављивања на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

(5) Након скенирања, Комисија Записник о раду бирачког одбора предаје статистичару што се евидентира на посебном обрасцу, ради логичко-рачунске контроле резултата гласања из Записника о раду бирачког одбора.

(6) Комисија треба да обрати пажњу да на ковертама у којима су контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи, важећи гласачки листићи и потврде о изборном праву бирача који су гласали ван бирачког места, буде исписан назив: Општина Инђија, редни број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

(7) У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, бирачки одбор треба да гласачки листић тог бирача, који се налази у запечатеној коверти, преда Комисији са неупотребљеним гласачким листићима.

Поступање са материјалом предатим Комисији

Члан 7.

- (1) Пошто се обави примопредаја материјала из члана 6. ове одлуке и контрола записника о раду бирачког одбора, изборни материјал и то:
 1. Коверат у коме је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечатен налепницом,
 2. Коверат са неупотребљеним гласачким листићима, запечатен налепницом,
 3. Коверат са неважећим гласачким листићима, запечатен налепницом,
 4. Коверат са важећим гласачким листићима, запечатен налепницом,
 5. Сигурносна затворница коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Изборне комисије општине Инђија и бирачког одбора, пре гласања,

ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству чланова Комисије и бирачког одбора који су предали материјал печати сигурносном затворницом **плаве боје**, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Инђија између Изборне комисије општине Инђија и бирачког одбора после гласања (Образац ИКОИ-ПП-2/24)

(2) У врећу са осталим изборним материјалом не стављају се, односно изборни материјал који се пакује одвојено од осталог изборног материјала је:

- 1) Први (оригинални) примерак записника о раду бирачког одбора,
- 2) Први (оригинални) примерак записника о посматрачима рада бирачког одбора,
- 3) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку,
- 4) Коверат са потврдама о изборном праву бирача који су гласали ван бирачких места,
- 5) Евиденције о присутности чланова и заменика чланова бирачког одбора у сталном и проширеном саставу на бирачком месту.

(3) Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке Комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.

(4) Материјал из става (2) овог члана, заједно са осталим изборним материјалом, наком примопредаје од свих бирачких одбора, одлаже се у седишту Комисије.

(5) Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом Општина Инђија и редним бројем бирачког места, Комисија је дужна да ту врећу обележи са наведеним подацима.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и интернет презентацији општине Инђија.

Број: 013-3-38/2024- I
У Инђији, 17. мај 2024. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Председник,

Никола Малић

