

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22) Изборна комисија Општине Инђија на седници одржаној дана 3. априла 2024. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије Општине Инђија (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Инђији, у згради Општине Инђија, Инђија, улица Цара Душана број 1.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи два печата.
Печати су пречника 32 мм, обележени римским бројевима I и II.
Печати су округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије.
Текст печата исписан је у концентричним круговима. У спољном кругу печата исписан је текст: "РЕПУБЛИКА СРБИЈА" и „ИНЂИЈА“. У првом следећем кругу исписан је текст: „АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА“, а у следећем кругу: „ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ“.
Текст печата је исписан на српском језику ћириличким писмом.
Комисија има и један квалификовани електронски печат који може да користи у свом раду.
О чувању и употреби печата стара се Секретар Комисије.

Члан 4.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Члан 6.

Комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника и шест чланова и заменика чланова.
Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од часа пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Комисија ради у проширеном саставу док извештај о резултатима избора не постане коначан.

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 8.

Председник, чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које има високо образовање у области правних наука.

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије и истим председава;
- стара се о примени Пословника о раду Комисије;
- предлаже начин решања питања о којем одлучује Комисија;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- представља и заступа Комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима, медијима и сл.
- потписује акта која Комисија доноси, обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и Пословником о раду Комисије.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Заменик члана Комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

Заменик члана Комисије има право гласа само када је одсутан члан којег замењује.

Секретар Комисије припрема седнице Комисије, обезбеђује услове за њен рад, помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности, стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге стручне послове у вези рада Комисије.

Заменик секретара Комисије помаже секретару у раду и замењује га у случају његове одсутности или спречености за обављање дужности.

Члан 9.

Комисија може да овласти свог члана, односно заменика члана да у име Комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора, односно гласања.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Комисија, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са Законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене Законом.

Комисија у свом раду у спровођењу локалних избора сходно примењује одредбе Закона о избору народних посланика у питањима која Законом нису посебно уређена.

Комисија обавља и друге послове утврђене Законом о финансирању политичких активности и Законом о јединственом бирачком списку.

Комисија у свом раду сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије, односно Покрајинске изборне комисије у складу са законом.

Комисија обавља послове утврђене Законом о избору народних посланика, Законом о избору председника Републике, Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине и Законом о референдуму и народној иницијативи, када обавља послове органа за спровођење тих избора, односно спровођење референдума.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 11.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Изузетно, када у оправданим случајевима Комисија није у могућности да се састане у седишту Комисије, седница се може одржати и ван седишта Комисије.

Сазивање седнице Комисије

Члан 12.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Чланови и заменици чланова Комисије се позивају на седницу телефонским обавештавањем (позив и/или смс порука).

Седница Комисије сазива се најкасније 24 сата пре часа предвиђеног за почетак седнице.

Седница Комисије се може сазвати и у року краћем од рока из става 3. овог члана, ради поштовања рокова за извршење појединих изборних радњи, као и у другим оправданим случајевима.

Председник Комисије може да одложи час, односно дан почетка седнице Комисије, о чему благовремено обавештава чланове и заменике чланова Комисије, с тим што је дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Сазив седнице Комисије садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Сазив седнице и материјал за предложене тачке дневног реда, може да се достави на адресе за пријем електронске поште члановима и заменицима чланова Комисије, наведене приликом подношења предлога за њихово именовање, односно на адресу за пријем електронске поште, која је због промене достављена секретару Комисије, као и непосредно пре почетка седнице Комисије у писаном облику.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 14.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава све док извештај о резултатима избора не буде коначан.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Приликом отварања седнице, на основу извршене прозивке од стране секретара Комисије, председавајући констатује број присутних чланова, односно заменика чланова са правом гласа.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Ток седнице

Члан 15.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Предлогом за допуну дневног реда мора да буде формулисана тачка дневног реда која се предлаже. Уз предлог за допуну дневног реда доставља се и предлог акта који би се разматрао у оквиру предложене тачке дневног реда.

Председник Комисије може да, на самој седници, приликом утврђивања дневног реда, предложи измену или допуну дневног реда који је предложио у сазиву седнице.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 16.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

У расправи по тачкама дневног реда, председник даје реч члановима, односно заменицима чланова према редоследу јављања за реч.

У расправи о тачки дневног реда, секретар и заменик секретара имају право да добију реч када је потребно да дају стручно објашњење у вези са предлогом материјала о којем се расправља.

На предлог председника Комисије, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Одржавање реда на седници

Члан 17.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу у раду Комисије на седници.

Одлучивање

Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином од укупног броја гласова чланова, односно заменика чланова са правом гласа у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Комисија одлучује јавним гласањем.

Јавно гласање се спроводи дизањем руке или прозивком.

Чланови или заменици чланова Комисије са правом гласа се појединачно изјашњавају прозивком ако то одреди председник Комисије, када сматра да је потребно како би се тачно утврдио резултат гласања.

Након обављеног гласања, председник саопштава резултат гласања.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Председник Комисије прво позива да се изјасне чланови, односно заменици чланова Комисије са правом гласа који гласају „за“ предлог, затим они који гласају „против“ предлога, а потом они који се уздржавају од гласања.

Ако су у току расправе изнети предлози за измене предложеног акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге.

Након гласања о свим предлозима за измену, председник ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 19.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

Члан 20.

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисија обезбеђује путем презентације на сајту Општине Инђија, давањем саопштења, одржавањем конференција за штампу, а преко председника или заменика председника Комисије, као и објављивањем аката и других докумената, на основу закона, на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Саопштење за јавност, даје председник Комисије или лице које он овласти.

Конференцију за штампу може одржати председник или заменик председника Комисије.

Члан 21.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

V. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРАВНИМ СРЕДСТВИМА

Члан 22.

О правним средствима, која су, у складу са законом, поднета Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, стручно мишљење о начину решавања и на основу тог мишљења, сачиниће предлог акта.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину правног средства, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се по правном средству решава и предлог како га треба решити.

Поднето правно средство и решење донето по правном средству Комисија је дужна да донесе и објави на веб-презентацији Републичке изборне комисије у року и на начин прописан законом.

Члан 23.

Кад је против решења Комисије донетог по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим списима тог предмета надлежном вишем суду у року од 24 часа од пријема жалбе.

Члан 24.

У поступку по правним средствима у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о јединственом бирачком списку и Законом о финансирању политичких активности и актима донетим у спровођењу тих закона, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 25.

Средства за рад органа за спровођење избора за избор одборника скупштине општине Инђија, изборни материјал и друге трошкове спровођења ових избора, обезбеђују се у Буџету општине Инђија.

Члан 26.

Председник и заменик председника, секретар и заменик секретара, чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Налогодавци за исплату средстава из члана 25. и става 1. овог члана су Председник и заменик председника Комисије.

Члан 27.

Стручне и административне послове за Комисију врши Општинска управа општине Инђија.

Члан 28.

Висину накнаде за рад Комисије, одређује Комисија посебном одлуком.
Комисија одређује посебном одлуком и висину других трошкова који су у функцији избора.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 29.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник обавезно садржи: време и место одржавања седнице, податке о присутности на седници и то имена присутних чланова, односно заменика чланова са правом гласа, заменика чланова без права гласа, утврђени дневни ред, ток седнице са

назнаком учесника у расправи о свакој тачки дневног реда, о предлозима о којима се расправљало, о одлукама, закључцима и другим актима који су донети на седници, као и о резултату гласања о свакој тачки дневног реда.

Ток седнице се, по правилу, бележи тонским записом.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председавајући и секретар Комисије.

Члан 30.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

Члан 31.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим Пословником.

Члан 33.

Мишљење о примени одредаба овог Пословника даје секретар, односно заменик секретара Комисије.

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника утврђује Комисија, на предлог председника или најмање пет чланова Комисије.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије Општине Инђија број: 06-18-1/2022-I од 11. фебруара 2022. године.

Члан 35.

Овај Пословник се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Инђија“.

Број: 06-47-2/2024- I

Дана: 3. април 2024. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



Председник,

Никола Малић