

На основу члана 8 и 25. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24 ), а у вези са чланом 123. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22),

Изборна комисија општине Инђија на седници одржаној дана 30. маја 2024. године донела је

**У П У Т С Т В О**  
**за статистичку обраду података на изборима за одборнике**  
**Скупштине општине Инђија, расписаним за 2. јун 2024. године**

**Члан 1.**

Овим упутством прописују се правила о статистичкој обради података на изборима за одборнике Скупштине општине Инђија, расписаним за 2. јун 2024. године.

**Члан 2.**

Статистичка обрада података обухвата унос резултата гласања из записника о раду бирачких одбора у електронску базу података о резултатима избора са свих бирачких места, логичко-рачунску контролу резултата унетих у записнике о раду бирачких одбора и израду извештаја за потребе Изборне комисије општине Инђија (у даљем тексту: Комисија).

**Члан 3.**

(1) За вршење послова статистичке обраде података на изборима одговорна су лица одређена као вршиоци статистичке обраде података (у даљем тексту: вршиоци статистичке обраде података).

(2) Комисија одређује најмање два статистичара за обраду података на изборима за одборнике Скупштине општине Инђија, расписаним за 2. јун 2024. године.

**Члан 4.**

Услове за рад статистичара у седишту Комисије обезбеђује Општинска управа општине Инђија.

### Члан 5.

(1) Општинска управа дужна је да на дан гласања, у седишту Комисије обезбеди посебну просторију за рад статистичара са следећом опремом:

- рачунар за сваког статистичара, са поузданом интернет везом, на којима је инсталиран веб-претраживач (Google Chrome или Mozilla Firefox) и ажурираним оперативним системом;
- најмање један штампач (са резервним тонером), мрежно повезан са рачунарима за унос података;
- телефон са фиксном конекцијом;
- најмање три риза папира за штампање.

(2) Осим материјала из става 1. овог члана, општинска управа дужна је да обезбеди и техничара за електронске системе (у даљем тексту: информатичар), чија је обавеза да се стара о томе да опрема неопходна за рад статистичара несметано функционише те да у случају потребе опрему доведе у функционално стање.

(3) Комисија може од општинске управе да затражи да обезбеди и додатну опрему, уколико је она неопходна за статистичку обраду података.

### Члан 6.

Статистичар је у обавези да на дан гласања на изборима у седиште Комисије дође најкасније у 18.00 часова.

### Члан 7.

(1) По доласку у седиште Комисије, односно у просторију обезбеђену за рад статистичара, статистичар је у обавези да до 19.30 часова изврши проверу опреме обезбеђене за рад.

(2) Проверу опреме статистичар врши тако што:

- проверава исправност рачунара;
- проверу апликације за унос података из записника о раду бирачких одбора и израду извештаја за потребе локалне изборне комисије (у даљем тексту: апликација);
- затим врши тестирање интернет конекције, функционалност апликације и рад штампача.

(3) Након што изврши проверу описану у ставу 2. овог члана, статистичар обавештава Комисију о томе да ли су обезбеђени сви услови за његов рад.

(4) У случају да нешто од опреме за рад не функционише, статистичар је дужан да у најкраћем могућем року о томе обавести председника Комисије.

(5) Председник Комисије дужан је да о проблему у вези са опремом за рад статистичара обавести информатичара, који ће

приступити отклањању проблема, као и општинску управу која је дужна да обезбеди резервну опрему, у случају потребе.

(6) Након што информатичар отклони проблем, статистичар врши поновну проверу опреме за рад и о извршеној провери обавештава председника локалне изборне комисије.

#### **Члан 8.**

(1) Приликом примопредаје изборног материјала, а након скенирања записника о раду бирачког одбора, члан локалне изборне комисије примљени записник о раду бирачког одбора доставља статистичару ради статистичке обраде података, у присуству члана бирачког одбора.

(2) Ако је приликом примопредаје статистичар установио да записник о раду бирачког одбора није формално исправан (недостаје страна са резултатима и/или потписи) не врши се пријем тог записника и то се евидентира на Обрасцу ИКОИ-АК-1/24.

(3) Након пријема записника о раду бирачког одбора статистичар врши унос података из записника о раду бирачког одбора и сачињава извештај о контроли записника о раду бирачког одбора (у даљем тексту: извештај), штампа га у два примерка и потписује заједно са чланом локалне изборне комисије и чланом бирачког одбора.

(4) Након завршеног уноса података из записника о раду бирачког одбора, статистичар враћа записник о раду бирачког одбора заједно са једним примерком извештаја локалној изборној комисији.

(5) О примопредаји записника о раду бирачких одбора из ст. 1-4. овог члана, води се евиденција на Обрасцу ИКОИ-АК-1/24.

#### **Члан 9.**

(1) Статистичар у апликацију уноси податке из записника о раду бирачког одбора који не садржи формалне недостатке.

(2) Након извршеног уноса података из записника о раду бирачког одбора у апликацију, апликација врши аутоматску логичко-рачунску контролу унетих података и приказује податке о његовој логичко-рачунској исправности.

(3) Податке о логичко-рачунској исправности записника о раду бирачког одбора статистичар уноси у извештај и Образац ИКОИ-АК-1/24.

#### **Члан 10.**

(1) Ако локална изборна комисија донесе решење о исправљању записника о раду бирачког одбора, она је дужна да о томе обавести статистичара одмах по доношењу решења.

(2) Одмах по пријему решења из става 1. овог члана, статистичар врши исправку, уносом у апликацију података из предметног решења.

(3) Примопредаја решења о исправци записника о раду бирачког одбора врши се на исти начин као примопредаја записника о раду бирачког одбора.

#### Члан 11.

(1) Ако локална изборна комисија донесе решење којим констатује да се на одређеном бирачком месту не могу утврдити резултати гласања, она је дужна да о томе обавести статистичара одмах по доношењу решења.

(2) Одмах по пријему решења из става 1. овог члана, статистичар у апликацију уноси податак да се резултати гласања на одређеном бирачком месту не могу утврдити и то евидентира у Обрасцу ИКОИ-АК-1/24.

#### Члан 12.

(1) Ако локална изборна комисија донесе решење којим поништава гласање на одређеном бирачком месту, она је дужна да о томе обавести статистичара одмах по доношењу решења.

(2) Одмах по пријему решења из става 1. овог члана, статистичар у апликацију уноси податак да је гласање на одређеном бирачком месту поништено и то евидентира у Обрасцу ИКОИ-АК-1/24.

#### Члан 13.

(1) Након завршетка свих уноса и обраде података, односно уноса свих исправки података у апликацију, статистичар приступа изради извештаја о примопредаји записника о раду бирачких одбора на Обрасцу ИКОИ-АК-2/24.

(2) Поступак израде Обрасца ИКОИ-АК-2/24 врши се тако што се на основу Обрасца ИКОИ-АК-1/24 проверава да ли су сви записници о раду бирачких одбора, односно решења враћени локалној изборној комисији.

(3) По извршеној провери, статистичар путем апликације израђује Извештај на Обрасцу ИКОИ-АК-2/24, који уз њега потписује и један члан локалне изборне комисије.

(4) Образац ИКОИ-АК-2/24 се штампа у два истоветна примерка, од којих један остаје код статистичара, а други код локалне изборне комисије.

#### Члан 14.

(1) На захтев локалне изборне комисије, статистичар путем апликације приступа изради укупног извештаја о резултатима гласања.

(2) Укупни извештај о резултатима гласања обухвата резултате гласања из свих записника о раду бирачких одбора, који садрже логичко-рачунско исправне податке.

(3) Изузетно од става 2. овог члана статистичар може током статистичке обраде података на захтев локалне изборне комисије да изради и прелиминарни извештај о резултатима гласања.

**Члан 15.**

Посао статистичара се завршава након усвајања укупног извештаја о резултатима гласања за територију општине Инђија од стране локалне изборне комисије.

**Члан 16.**

(1) Статистичкој обради података могу да присуствују представници посматрача рада локалне изборне комисије.

(2) На праћење статистичке обраде података сходно се примењују одредбе упутства Комисије којим се ближе уређује начин пријаве и праћења рада органа за спровођење избора.

**Члан 17.**

(1) Подносиоци проглашених изборних листа, у даљем тексту: предлагач) могу пријавити лице које има право да присуствује статистичкој обради података у Комисији.

(2) Пријава се доставља Комисији и у њој се наводи лично име лица које ће присуствовати статистичкој обради података, његов ЈМБГ и адреса пребивалишта.

**Члан 18.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и интернет презентацији општине Инђија.

Број: 013-3-137/2024- I

У Инђији, 30. мај 2024. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Председник,  
Никола Малић

