

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 404-1-1-9-4/2021-IV
Дана: 26.03.2021. године
ИНЂИЈА, Цара Душана 1

На основу члана 27. став 1. тачка 1. ЗЈН, члана 53. став 5. и члана 61. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 404-160/2020-ИИ од 15. децембра 2020. године а у вези са обезбеђењем конкуренције у поступку спровођења поступка набавке добара - Канцеларијски намештај за Општинску управу, упућује се

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ
ЗА ДОБРА
Канцеларијски намештај за Општинску управу
(набавка број 9/2021)**

Понуда се ради у писаном облику, у једном примерку, читким попуњавањем образаца као и образаца понуде а у складу са Спецификацијом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Попуњени образац понуде потписује овлашћено лице Понуђача.

Елементи понуде:

1. Јединичне и укупна цена услуга - изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: у року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре и записника о извршеној примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

3. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Испорука добара која су предмет набавке - у року од 30 дана од дана издавања наруџбенице.

4. Гарантни рок: 12 месеци од дана испоруке.

5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6. Место испоруке:

Инђија, Цара Душана бр.1.

7. Понуђач у поступку предметне набавке мора испунити критеријуме за квалитативни избор привредног субјеката из члана 111. и члана 114 ЗЈН који су детаљно наведени у обрасцу број 4 – Образац Изјаве.

8.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема наруџбенице достави:

1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана пријема наруџбенице, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће реализовати финансијско средство за добро извршење посла (меницу) у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен наруџбеницом.

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке добара достави и средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

2. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће реализовати финансијско средство за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

9. Саставни део понуде: Образац 1., Образац 2. и Образац 3. и Образац 4.

Критеријум за избор понуда: цена.

Рок за подношење понуде је до 10:00 часова дана 02.04.2021. године.

Отварање понуда је са почетком у 10:30 часова дана 02.04.2021. године, У Канцеларији за јавне набавке, бр. 11, први спрат, Општинска управа општине Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија.

Понуде се могу доставити путем:

- е-мајл адресе: danijela.radakovic@indjija.rs, радним даном од 07:00 – 15:00 часова,

- лично или путем поште на адресу: Општинска управа општине Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија, у затвореној коверти са знаком: „Понуда за вршење услуге број: 404-1-1-9/2021-IV - Канцеларијски намештај за Општинску управу.”



Начелник

дипл. правник
Александар Банић