

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
Број: 404-1-1-10-2/2022-II
Дана: 01.06.2022. године
ИНЂИЈА, Цара Душана 1

На основу члана 27. став 1. тачка 1. ЗЈН, члана 53. став 5. и члана 61. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке („Службени лист општине Инђија“, број 29/2020), Одлуке о спровођењу поступка набавке услуге број 404-1-1-10/2022-II од 31.05.2022. године, а у вези са обезбеђивањем конкуренције у поступку спровођења поступка набавке услуге, упућује се

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ
ЗА УСЛУГЕ**

**Екстерна ревизија завршног рачуна за 2021. годину
(набавка број 10/2022)**

Понуда се ради у писаном облику, у једном примерку, читким попуњавањем образаца као и образаца понуде а у складу са спецификацијом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Попуњени образац понуде потписује овлашћено лице Понуђача.

Елементи понуде:

- 1. Укупна цена услуге - изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом, заокружена на две децимале и подразумева све пратеће трошкове за пружање предметне услуге. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди.

- 2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок и начин плаћања: **мин. 7 дана а макс. 45 дана** од дана издавања исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- 3. Захтев у погледу рока извршења услуге:**

Рок за успостављање функционалности услуга на свим локацијама: **до 8 дана** од дана издавања наруџбенице.

- 4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду..

5. Понуђач у поступку предметне набавке мора испунити критеријуме за квалитативни избор привредног субјеката из члана 111. и члана 114 ЗЈН који су детаљно наведени у обрасцу број 3 – Образац Изјаве.

6. Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема наруџбенице/закључења уговора достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће реализовати финансијско средство за добро извршење посла (меницу) у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин како је предвиђено набавком.

7. Саставни део понуде: Образац 1, Образац 2, Образац 3 и Образац 4.

Критеријум за избор понуда: цена.

8. Рок и начин подношење понуда

Рок за подношење понуде је до 12:00 часова дана 07.06.2022. године. Отварање понуда ће се обавити јавно, у 12:30 часова 07.06.2022. године, на адреси Наручиоца: ОПШТИНА ИНЂИЈА, Цара Душана бр. 1, Инђија, сала 1 на спрату.

Понуде се могу доставити путем:

- е-мајл адресе: tamara.pavlovic@indjija.rs, радним даном од 07:00 – 15:00 часова,

- лично или путем поште на адресу: Општинска управа општине Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија, у затвореној коверти са знаком: „Понуда за вршење услуге број: 404-1-1-10/2022-II – Услуга екстерне ревизије завршног рачуна за 2021. годину.”

Наручилац ће обавестити учеснике у поступку набавке о избору најповољније понуде.

Лице овлашћено за спровођење набавке



дипл. инж. менаџмента Тамара Павловић